

5月30日変更版

平成30年度

富山大学教員免許状更新講習

受講者募集要項



富山大学

本学ウェブサイト（富山大学教員免許状更新講習ウェブサイト）

富山大学ウェブサイト ホーム>地域・産学官連携>富山大学教員免許状更新講習

<http://www.u-toyama.ac.jp/collaboration/credential>

富大 免許更新



富山大学教員免許状更新講習システム

<http://www.kousinkousyu.jp/u-toyama/>

富山大 更新講習システム

# 目 次

	ページ
1. 目的	1
2. 受講対象者	
(1) 受講対象者	1
(2) 新免許状と旧免許状の違い	2
(3) 新免許状所持者	2
(4) 旧免許状所持者	2
(5) 免除対象者	3
3. 受講時間	3
4. 受講料	3
5. 講習の流れ	4
6. 受講手続	
(1) 受講予約（ウェブ予約）	5
(2) 受講料の納入	6
(3) 申込書の提出（郵送又は窓口持参）	7
7. 講習の変更・キャンセル	
(1) 変更（振替）	8
(2) キャンセル	8
8. 注意事項	
(1) 教材等の準備	9
(2) 保険の加入	9
(3) 当日持参する物	9
(4) 【重要】駐車場等の利用	9
(5) 受付・本人確認	10
(6) 遅刻・欠席・早退・一時退席等の取扱い	10
(7) 開講時間の繰り下げ・講習の中止	10
9. 履修認定	11
10. その他	
(1) 受講に当たって、特別な配慮を希望する方	11
(2) 個人情報の取扱い	11
11. 開講講習一覧	12

## 第1回募集及び第2回募集の区分

平成30年度富山大学教員免許状更新講習は、2回に分けて受講者の募集を行います。

・第1回募集…夏季休業前（6月8日～7月6日）実施分

・第2回募集…夏季休業以降（7月25日～11月17日）実施分

	第1回募集	第2回募集
必修領域	×	○
選択必修領域	×	○
選択領域	○	○

※各講習の詳細については、本学ウェブサイト上に掲載しているシラバス（講習内容）を必ず確認してください。

本学ウェブサイト ホーム>地域・産学官連携>富山大学教員免許状更新講習>シラバス（講習内容）一覧

<http://www.u-toyama.ac.jp/collaboration/credential/30syllabus.html>

富大 免許更新 シラバス



## 1. 目的

教員免許更新制は、その時々で教員として必要な資質能力が保持されるよう、定期的に最新の知識技能を身に付けることで、教員が自信と誇りを持って教壇に立ち、社会の尊敬と信頼を得ることを目指すものです。

制度の全般については、文部科学省のウェブサイトを確認してください。

文部科学省ウェブサイト トップ>教育>教員の免許、採用、人事、研修等>教員免許更新制  
[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin)

文部科学省 教員免許更新制



## 2. 受講対象者

※受講対象の確認について、本学では照会に応じることができません。

### (1) 受講対象者

更新講習の受講対象者（講習を受講できる者）は、普通免許状又は特別免許状を有する者で、以下に該当する者です。なお、教員としての勤務経験がなく、これから教員となることも見込まれない者は、更新講習を受講することはできません。

- ① 現職教員（校長、副校長、教頭を含む。ただし、指導改善研修中の者を除く）
- ② 実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員
- ③ 教育長、指導主事、社会教育主事、その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する指導等を行う者
- ④ ③に準ずる者として免許管理者が定めるもの
- ⑤ 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程の教員
- ⑥ 上記に掲げる者のほか、文部科学大臣が別に定めるもの

また、今後教員になる可能性が高い者として、

- ⑦ 教員採用内定者
- ⑧ 教育委員会や学校法人などが作成した臨時任用（又は非常勤）教員リストに登載されている者
- ⑨ 過去に教員として勤務した経験のある者
- ⑩ 認定こども園で勤務する保育士
- ⑪ 認可保育所で勤務する保育士
- ⑫ 幼稚園を設置する者が設置する認可外保育施設で勤務している保育士

も更新講習を受講することができます。

旧免許状所持者の受講対象者のうち、①、③、④、⑥については受講義務者（更新講習の受講義務がある者）です。

## (2) 新免許状と旧免許状の違い

平成21年4月1日以降に初めて授与された免許状は、新免許状といい、10年間の有効期間が付されています。

一方、平成21年3月31日以前に授与された免許状を旧免許状といい、有効期間が付されていません。旧免許状の所持者は、平成21年4月1日以降に新たに免許状が授与されても「旧免許状所持者」の扱いになり、新たに授与された免許状についても、有効期間の付されない旧免許状となります。

個別事例については、文部科学省ウェブサイトを確認してください。

文部科学省ウェブサイト トップ>教育>教員の免許、採用、人事、研修等>教員免許更新制>ケース別 手続きの流れ  
[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/002](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/002)

文部科学省 ケース別



## (3) 新免許状所持者

所持している免許状に記載されている有効期間満了日を確認し、免許状更新講習受講期間（有効期間満了日の2年2ヶ月前から2ヶ月前までの2年間）に、講習を履修してください。

なお、有効期間の異なる複数の免許状を所持している場合は、その最も遅く満了するものが、自動的に全ての免許状の有効期間となります。

## (4) 旧免許状所持者

各自の修了確認期限を確認し、免許状更新講習受講期間（修了確認期限の2年2ヶ月前から2ヶ月前までの2年間）に、講習を履修してください。

なお、個別事例に対応した修了確認期限は、文部科学省ウェブサイトを確認できます。

文部科学省ウェブサイト トップ>教育>教員の免許、採用、人事、研修等>教員免許更新制>修了確認期限をチェック  
[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/003/index1.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm)

修了確認期限をチェック



### ○平成21年3月31日までに授与された教諭免許状又は養護教諭免許状所持者

生年月日	平成31年3月31日 現在の年齢	修了確認期限	免許状更新講習 受講期間
昭和38年4月2日～昭和39年4月1日	55歳	平成31年3月31日	平成29年2月1日
昭和48年4月2日～昭和49年4月1日	45歳		～
昭和58年4月2日～昭和59年4月1日	35歳		平成31年1月31日
昭和39年4月2日～昭和40年4月1日	54歳	平成32年3月31日	平成30年2月1日
昭和49年4月2日～昭和50年4月1日	44歳		～
昭和59年4月2日～	～34歳		平成32年1月31日

### ○平成21年3月31日までに授与された栄養教諭免許状所持者

免許状を授与された日	修了確認期限	免許状更新講習受講期間
平成20年4月1日から平成21年3月31日までに栄養教諭の 普通免許状を授与された旧免許状所持者	平成31年3月31日	平成29年2月1日 ～ 平成31年1月31日

## (5) 免除対象者

- ① 教員を指導する立場にある者
  - ・校長（園長）、副校長（副園長）、教頭、主幹教諭又は指導教諭
  - ・教育長、指導主事、社会教育主事、その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する指導等を行う者
  - ・免許状更新講習の講師 など
- ② 優秀教員表彰者  
文部科学大臣、教育委員会等から、各教科の指導法又は生徒指導その他その者の所持する免許状に係る知識技能が優秀であることについて、表彰を受けたことのある者のことです。なお、優秀教員表彰を受けた後の1回のみが免除の対象となります。

※免除対象者に当たる場合でも、免許管理者（勤務する学校が所在する都道府県教育委員会（現職教員の場合）又は住所地の都道府県教育委員会（現職教員でない場合））に免許状の更新手続きに関する申請を行わなければ免許状は失効します。また、上記に掲げる者でも、知識技能が不十分である場合は免除対象とはなりません。

### 3. 受講時間

更新講習は、以下の領域から合計30時間以上受講し、修了する必要があります。なお、全ての講習を本学で受講する必要はなく、複数の大学等で受講しても構いません。

必修領域	（6時間以上）	…全ての受講者が受講する領域
選択必修領域	（6時間以上）	…受講者が所有する免許状の種類、勤務する学校の種類又は教育職員としての経験に応じ、選択して受講する領域
選択領域	（18時間以上）	…受講者が任意に選択して受講する領域

### 4. 受講料

6時間	6,000円
12時間	12,000円
18時間	18,000円
24時間	24,000円
30時間	30,000円

※受講料のほかに、教材費等の実費を、講習当日会場にて負担が必要な場合があります。

詳細は、本学ウェブサイト上に掲載しているシラバス（講習内容）を確認してください。

本学ウェブサイト ホーム>地域・産学官連携>富山大学教員免許状更新講習>シラバス（講習内容）一覧

<http://www.u-toyama.ac.jp/collaboration/credential/30syllabus.html>

富大 免許更新 シラバス



## 5. 講習の流れ

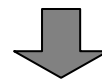
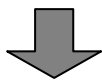
### 第1回募集分

(平成30年6月8日～7月6日実施分)

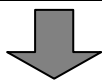
### 第2回募集分

(平成30年7月25日～11月17日実施分)

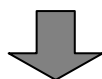
平成30年5月8日(火) ～5月15日(火)	(1) 受講予約(ウェブ予約) 【先着順方式】	平成30年5月29日(火) ～6月28日(木)
---------------------------	----------------------------	----------------------------



事前アンケートの登録(教員免許状更新講習システムから登録)



受講予約後3日以内	(2) 受講料の納入	受講予約後3日以内
平成30年5月8日(火) ～5月18日(金)必着	(3) 申込書の提出 (郵送又は窓口持参)	平成30年5月29日(火) ～7月3日(火)必着



受講票の印刷(教員免許状更新講習システムから各自で印刷)



6月8日(金)～	講習の受講	7月25日(水)～
----------	-------	-----------



履修認定(⇒p. 11～)

各自の有効期間満了日又は修了確認期限の2か月前までに、免許管理者(各都道府県教育委員会)に有効期間の更新又は更新講習修了確認のための申請

#### 【重要】

免許状更新手続には、修了証明書又は合算して30時間(必修領域6時間、選択必修領域6時間、選択領域18時間)以上となる履修証明書を添付して、免許管理者(勤務する学校が所在する都道府県教育委員会(現職教員の場合)又は住所地の都道府県教育委員会(現職教員でない場合))に有効期間の更新又は更新講習修了確認のための申請を行わなければなりません。

## 6. 受講手続

### (1) 受講予約（ウェブ予約）

講習の受講予約は、先着順により受け付けます。以下の教員免許状更新講習システムにアクセスし、受講予約を行ってください。

なお、本システムの利用に当たっては、受講者情報を登録し、受講者 ID を取得する必要があります。メールアドレスの登録が必須となります。メールアドレスのブロック等を設定している場合は、本学（@adm.u-toyama.ac.jp）、**更新講習システム（@kousinkousyu.jp）** 及び**決済代行業者（@cardservice.co.jp）** のドメインからの受信を許可してください。

教員免許状更新講習システムの利用方法は、以下のウェブサイトから確認してください。

富山大学教員免許状更新講習システム

本学ウェブサイト ホーム>地域・産学官連携>富山大学教員免許状更新講習>富山大学教員免許状更新講習システム  
<http://www.kousinkousyu.jp/u-toyama/>

富山大 更新講習システム



### 受付期間

#### 第1回募集（6月8日～7月6日実施分）

平成30年5月8日（火）～5月15日（火） 23：59

#### 第2回募集（7月25日～11月17日実施分）

平成30年5月29日（火）～6月28日（木） 23：59

#### ① 受講予約時の留意点

- (ア) 受講資格を確認の上、受講予約を行ってください。
- (イ) 受講手続は、受講予約のみでは完了しません。指定の期日までに、受講料の納入及び申込書の提出が確認できない場合は、予約を取り消します。
- (ウ) 受講予約は富山大学教員免許状更新講習システムからのみ受け付けます。万一、システムを利用できない場合は、本学学務課（→裏表紙）へ相談してください。
- (エ) 受付期間以外の受講予約は一切受け付けません。
- (オ) 受講予約は先着順で受け付けます。定員に達した講習は予約の受付を中止しますが、受付期間内にキャンセルが発生した場合は、受付を再開します。
- (カ) 受講予約は、必修領域6時間、選択必修領域6時間、選択領域18時間の計30時間まで可能です。
- (キ) 受講予約前に、本学ウェブサイト上に掲載している各講習のシラバス（講習内容）を必ず確認した上で、講習を選択してください。

本学ウェブサイト ホーム>地域・産学官連携>富山大学教員免許状更新講習>シラバス（講習内容）一覧  
<http://www.u-toyama.ac.jp/collaboration/credential/30syllabus.html>

富大 免許更新 シラバス



- (ク) 富山県特別連携講習(コード番号 D101～D109)は富山県教育委員会が実施する教職員研修の受講者のみ受講可能です。受講希望者は、事前に所属学校長等に教職員研修の受講について相談の上、受講予約を行ってください。また、必ず富山県教職員研修実施要項も参照の上、更新講習と教職員研修をそれぞれの機関に申し込んでください。
- (ケ) 一部の選択講習では、指定した2～3日間(12～18時間)の連続受講となります。
- (コ) 昨年度本学において履修認定を受けた講習内容と、同一又は類似した講習は受講できません。詳細は、本学ウェブサイト上に掲載している各講習のシラバス（講習内容）を確認してください。
- (サ) 受講予約者が5名未満の講習は、開講中止とします。

※第1回募集ではコンビニ決済の代わりに銀行振込による受講料の納入をお願いしておりましたが、**第2回募集では銀行振込は利用できません。**留意してください。

## (2) 受講料の納入

受講予約後、教員免許状更新講習システムから受講料の納入手続を行ってください。決済方法はコンビニ決済又はクレジットカード決済を選択できますが、決済方法により手続が異なるため、詳細な手続については教員免許状更新講習システムの案内に従ってください。

※受講手続は、受講予約のみでは完了しません。指定の期日までに、受講料の納入及び申込書の提出が確認できない場合は、予約を取り消します。

### 納入期限 ※期限厳守

#### 第1回募集（6月8日～7月6日実施分）

受講予約日から3日以内

#### 第2回募集（7月25日～11月17日実施分）

受講予約日から3日以内

#### ① 受講料の納入時の留意点

(ア) 受講予約日から3日以内に受講料の納入手続がない場合、自動的に受講予約がキャンセルされますので、受講料の納入手続は早めに行ってください。なお、期限を過ぎキャンセルとなった場合は、再度受講予約を行うことができますが、定員に達した講習は予約できません。

(イ) コンビニ決済で利用可能なコンビニエンスストアは次のとおりです。

- ・セブンイレブン
- ・ローソン
- ・ファミリーマート
- ・サークルK
- ・サンクス
- ・ミニストップ
- ・デイリーヤマザキ
- ・セイコーマート

・「第2回募集」ではコンビニ決済が利用可能となりました。

・セブンイレブンは、募集要項（4月27日版）で利用不可と周知していましたが、利用可能となりました。

(ウ) クレジットカード決済で利用可能なクレジットカードは次のとおりです。なお、クレジットカード決済については、セキュリティ保護のため、本人認証サービスを利用しています。

- ・Visa
- ・Master card
- ・JCB



### (3) 申込書の提出（郵送又は窓口持参）

受講予約後、教員免許状更新講習システムから申込書を印刷し、必要事項を記入の上、「履修（修了）証明書」等返信用封筒とともに本学学務課（→裏表紙）に提出してください。

なお、申込書の印刷に当たっては、予約した講習に係る事前アンケートの登録が必須です。

※受講手続は、受講予約のみでは完了しません。指定の期日までに、受講料の納入及び申込書の提出が確認できない場合は、予約を取り消します。

#### 提出期間 ※期限厳守

**第1回募集（6月8日～7月6日実施分）**

**平成30年5月8日（火）～5月18日（金） 17:15必着**

**第2回募集（7月25日～11月17日実施分）**

**平成30年5月29日（火）～7月3日（火） 17:15必着**

#### ① 提出書類

	提出書類	備考
1	富山大学 免許状更新講習受講申込書 … 1枚	教員免許状更新講習システムから印刷し、必要事項を記入の上、提出してください。
2	「履修(修了)証明書」等返信用封筒 … 1枚	長形3号封筒に、本人の住所・氏名・郵便番号を記入し、郵便切手 <b>82円分</b> を貼付したもの

※申込書には、勤務する学校の校長や都道府県教育委員会等により、受講対象者であることの証明が必要です（**証明者記入様式**）。証明者の承認に日数を要する場合は、あらかじめ用意したもの（様式自由。本学ウェブサイトからもダウンロードできます。）を添付しても差し支えありません。

※第1回及び第2回募集の両方を申込み場合は、第2回募集の証明者記入様式及び返信用封筒の提出は不要です。

#### ② 提出先

提出書類は郵送又は本学学務課窓口でのみ受け付けます。FAX又はメールによる提出は受け付けません。

(ア) 郵送の場合

《宛先》

〒930-8555 富山市五福3190 富山大学学務部学務課 宛

※封筒表面に“更新講習申込書在中”と朱書きし、裏面に本人の住所・氏名・郵便番号を記入してください。なお、封筒の大きさは問いません。

(イ) 窓口持参の場合

《窓口》

富山大学五福キャンパス内 共通教育棟A棟〔五福キャンパスマップ：A4エリア〕  
1階 A13事務室（ガクムキカクチーム）

《受付時間》

8:30～17:15 ※土日祝日、夏季休業期間（平成30年8月13日～17日）及び年末年始を除く。

五福キャンパスマップ

本学ウェブサイト ホーム>アクセス・キャンパスマップ>五福キャンパス

<http://www.u-toyama.ac.jp/access/gofuku/>

富大 マップ



## 7. 講習の変更・キャンセル

※講習の変更手続は、本学学務部学務課(⇒裏表紙)へ電話で問い合わせてください。ただし、変更できるのは、定員数に達していない講習に限ります。(予約受付期間中も本学で受け付けます。)

※講習のキャンセル手続は、予約受付期間中で決済前であればシステムから行うことが可能です。

予約受付期間終了後の講習の変更及び入金後のキャンセルは、下記の日時から受け付けます。

○第1回募集分：5月22日(火)9:00～

○第2回募集分：7月5日(木)9:00～

※それぞれ以下の期限までに所定の手続を行う必要があります。

### (1) 変更(振替)

- ① 受付期限：変更前及び変更後の講習共に講習開始日の前日から起算して、7日前まで(土日祝日、夏季休業期間は含まない)。
- ② 受付期限を過ぎた場合の変更は一切受け付けません。

(例)8月23日の講習を8月21日の講習に変更する場合 ⇒ 8月3日までに手続きを完了してください。



(例)8月18日の講習を8月21日の講習に変更する場合 ⇒ 8月2日までに手続きを完了してください。



### (2) キャンセル

- ① 受付期限：講習開始日の前日から起算して、7日前まで(土日祝日、夏季休業期間は含まない)。
- ② 本学ウェブサイトから所定の様式をダウンロードし、必要事項を記入の上、受付期限までに本学学務課(⇒裏表紙)へ提出してください。
- ③ キャンセルに伴う受講料については、指定した口座への振込手数料を除き返還します。
- ④ 受付期限を過ぎた日以降のキャンセルは、欠席扱いとし、受講料は返還しません。

(例)7月25日の講習をキャンセルする場合 ⇒ 7月13日までに手続きを完了してください。



## 8. 注意事項

### (1) 教材等の準備

講習によっては、使用する教材等を受講者自身で準備する場合があります。教材等の準備については、本学ウェブサイト上に掲載しているシラバス（講習内容）を必ず確認してください。

富山大学ウェブサイト ホーム>地域・産学官連携>富山大学教員免許状更新講習>シラバス（講習内容）一覧  
<http://www.u-toyama.ac.jp/collaboration/credential/30syllabus.html>

富大 免許更新 シラバス



### (2) 保険の加入

講習受講に係る保険については、各受講者が必要に応じて加入してください。ただし、国立立山青少年自然の家で実施する講習については、講習初日の受付時に講習受講に係る保険料を徴収します。

### (3) 当日持参する物

① 受講票（システムから印刷し顔写真を貼付の上、受付で提示してください。なお、顔写真はカラーコピーでも差支えありません。）

② 筆記用具

※上記以外の持参品は、講習によって異なります。各講習の詳細については、本学ウェブサイト上に掲載しているシラバス（講習内容）を必ず事前に確認してください。

なお、各講習のシラバス（講習内容）に記載されているテキストは、講習受講に必須であるため、各自の責任で持参してください。

### (4) 【重要】駐車場等の利用

① 第1回募集分

(ア) 附属幼稚園，附属小学校，附属中学校での講習は駐車場が利用できますが、受講者全員分の駐車場を保証するものではありませんので、公共交通機関を利用してください。

(イ) 附属特別支援学校での講習は駐車場利用を認めません。やむを得ない事情により、車を利用して講習会場に行くことを希望する場合は、事前に許可申請を行ってください。様式は本学ウェブサイト上の教員免許状更新講習ページに掲載しますので、申込書とともに提出してください。なお、駐車スペースに限りがあるため、申請者全員に対して駐車を許可することはできません。

※申込書の提出後、疾病等により自家用車の利用が必要となった場合は、メールにより本学学務課（→裏表紙）まで、様式を送付してください。

(ウ) 車により遅刻した場合は、救済措置はとりません。

② 第2回募集分

(ア) 本学以外の施設での講習は駐車場が利用できますが、受講者全員分の駐車場を保証するものではありませんので、公共交通機関を利用してください。

(イ) 高岡キャンパスでの講習は駐車場が利用できますが、事前に許可申請を行ってください。様式は本学ウェブサイト上の教員免許状更新講習ページに掲載しますので、申込書とともに提出してください。なお、駐車場スペースに限りがあるため、申請者全員に対して駐車を許可することはできません。

※申込書の提出後、疾病等により自家用車の利用が必要となった場合は、メールにより本学学務課（→裏表紙）まで、様式を送付してください。

(ウ) 五福キャンパス及び杉谷キャンパス構内の駐車場利用は認めません。公共交通機関を利用してください。やむを得ない事情により、車を利用して講習会場に行くことを希望する場合は、事前に許可申請を行ってください。様式等は、本学ウェブサイトに掲載しますので、申込書とともに提出してください。なお、駐車場スペースに限りがあるため、申請者全員に対して駐車を許可することはできません。

※申込書の提出後、疾病等により自家用車の利用が必要となった場合は、メールにより本学学務課（→裏表紙）まで、様式を送付してください。

(エ) 平成30年8月3日（金）はオープンキャンパスを予定しているため、原則、五福キャンパス構内へ車の進入はできません。

(オ) 車により遅刻した場合は、救済措置はとりません。

※駐車場等の利用に関する様式は以下に掲載します。

富山大学ウェブサイト ホーム>地域・産学官連携>富山大学教員免許状更新講習

<http://www.u-toyama.ac.jp/collaboration/credential>

富大 免許更新



## (5) 受付・本人確認

- ① 当日は、所定時刻までに必ず受付を済ませてから、実施場所に集合してください(時間厳守)。
- ② 受付では「受講票」を提示の上、出席簿に自署してください。
- ③ 複数日にわたる講習は、講習実施日ごとに受付が必要です。
- ④ 受講の際、「受講票」は机の上に置く、又は携帯し、講師が本人確認できるようにしてください。

## (6) 遅刻・欠席・早退・一時退席等の取扱い

- ① 遅刻、欠席、早退及び一時退席等は、原則として認めません。なお、遅刻等した場合、教員免許状更新講習の法定時間数が確保できないため、講習の一部を受講しても履修認定しません。この場合、受講料の返還はしません。
- ② 公共交通機関の遅延等本人に責任のない事由による場合は、受付又は本学学務課（→裏表紙）へ申し出てください。公共交通機関の遅延による場合は、遅延証明書等を提示してください。

## (7) 開講時間の繰り下げ・講習の中止

定期運行している公共交通機関の事故、天候等自然災害、災害発生等、不測の事態が発生した場合は、大学の判断により、開講時間の繰り下げ又は講習を中止する場合があります。

不測の事態が発生した場合については、本学学務課（→裏表紙）又は当日緊急連絡先（090-5686-8691）へ電話で問い合わせてください。

## 9. 履修認定

履修認定は、各講習における筆記・実技等の試験による成績審査に合格した者に対して行います。履修認定（合格）者は、教員免許状更新講習システムにおいて発表します。発表時期については、下表を参照してください。また、本学の登録講習全てを受講完了した者に対し、「履修（修了）証明書」を発表日付けで発送します。

【履修証明書】：本学において、平成30年度中に**6時間以上～30時間未満**の履修認定を受けた者

【修了証明書】：本学において、平成30年度中に**30時間**（必修領域講習6時間，選択必修領域講習6時間，選択領域講習18時間）の履修認定を受けた者

※履修（修了）証明書の発行は、第1回募集・第2回募集にかかわらず、本年度本学において履修認定を受けた講習分をまとめて発行します。

履修認定発表時期(予定)	対象講習	履修（修了）証明書発送対象者
8月上旬	7月6日（金）までに実施する講習	本学における平成30年度登録講習の全てを7月6日（金）までに受講完了した者
9月下旬	8月11日（土）までに実施する講習	本学における平成30年度登録講習の全てを8月11日（土）までに受講完了した者
10月下旬	8月28日（火）までに実施する講習	本学における平成30年度登録講習の全てを8月28日（火）までに受講完了した者
12月下旬	11月17日（土）までに実施する講習	本学における平成30年度登録講習の全てを11月17日（土）までに受講完了した者

※修了確認期限が平成31年3月31日の場合、免許状更新手続の期限が平成31年1月31日となるため、履修（修了）証明書が届き次第ただちに免許状更新手続を行わなければなりません。

## 10. その他

### （1）受講に当たって、特別な配慮を希望する方

受講に当たって特別な配慮を希望する方は、講習予約前に、本学学務課（→裏表紙）へ相談してください。

### （2）個人情報の取扱い

受講者の個人情報については、本講習に関する業務以外には使用しません。

なお、免許管理者から履修・修了者名簿を求められた場合は、該当者名簿への掲載の有無を免許管理者に開示することがあります。

## 講習会場一覧

教員免許状更新講習に関する質問等は、各会場ではなく、本学学務課（→裏表紙）へ問い合わせてください。

会場名	所在地
富山大学 五福キャンパス	富山市五福3190 <交通アクセス> <a href="http://www.u-toyama.ac.jp/access/gofuku/index.html">http://www.u-toyama.ac.jp/access/gofuku/index.html</a>
富山大学 五艘地区 人間発達科学部 附属学校園	富山市五艘1300 <交通アクセス> <a href="https://www.u-toyama.ac.jp/access/gofuku/index.html#gosoArea">https://www.u-toyama.ac.jp/access/gofuku/index.html#gosoArea</a>
富山大学 杉谷キャンパス	富山市杉谷2630 <交通アクセス> <a href="http://www.u-toyama.ac.jp/access/sugitani/index.html">http://www.u-toyama.ac.jp/access/sugitani/index.html</a>
富山大学 高岡キャンパス	高岡市二上町180 <交通アクセス> <a href="http://www.u-toyama.ac.jp/access/takaoka/index.html">http://www.u-toyama.ac.jp/access/takaoka/index.html</a>
富山県美術館	富山市木場町3-20 <交通アクセス> <a href="http://tad-toyama.jp/">http://tad-toyama.jp/</a>
国立立山青少年自然の家	中新川郡立山町芦峯寺字前谷1 <交通アクセス> <a href="http://tateyama.niye.go.jp/access.html">http://tateyama.niye.go.jp/access.html</a>
富山県総合運動公園 陸上競技場(会議室)	富山市南中田368 <交通アクセス> <a href="http://www.toyama-park.or.jp/tp1_996/access/p_index.php">http://www.toyama-park.or.jp/tp1_996/access/p_index.php</a>
富山県総合体育センター	富山市秋ヶ島183 <交通アクセス> <a href="http://www.sportsnet.pref.toyama.jp/member/sougou/annai.html">http://www.sportsnet.pref.toyama.jp/member/sougou/annai.html</a>
富山市体育文化センター	富山県富山市友杉1097 <交通アクセス> <a href="http://www.city.toyama.toyama.jp/shiminseikatsubu/supotsukenkouka/taiikukan/taiikibunkasenta.html">http://www.city.toyama.toyama.jp/shiminseikatsubu/supotsukenkouka/taiikukan/taiikibunkasenta.html</a>
富山県総合教育センター	富山市高田525 <交通アクセス> <a href="http://center.tym.ed.jp/access">http://center.tym.ed.jp/access</a>

**各会場へは、公共交通機関を利用してください。**

# こんなときは？

教員免許更新制について知りたい。 → 文部科学省ウェブサイトにて確認してください。

文部科学省 教員免許更新制



自分は受講対象者であるか知りたい。 → 2. 受講対象者 (p. 1)

※受講対象の確認について、  
本学では応じることができません。

講習を変更したい。 → 7. 講習の変更・キャンセル(p. 8)

講習をキャンセルしたい。 → 7. 講習の変更・キャンセル(p. 8)

履修(修了)証明書の発行時期が知りたい。 → 9. 履修認定(p. 11)

## ◇富山大学教員免許状更新講習に関する問合せ先◇

富山大学 学務課 学務企画チーム

住 所： 〒930-8555 富山市五福 3190

T E L： 076-445-6097 F A X： 076-445-6094

メール： menkyo@adm.u-toyama.ac.jp

受付時間： 8：30 ～ 17：15 (月～金)

※土日祝日、夏季休業期間(平成30年8月13日～17日)及び年末年始を除く。

### 富山大学教員免許状更新講習ウェブサイト

富山大学ウェブサイト ホーム>地域・産学官連携>富山大学教員免許状更新講習

<http://www.u-toyama.ac.jp/collaboration/credential>

富大 免許更新



※本学の教員免許状更新講習に関する最新の情報を掲載しています。本要項の変更事項もここに掲載します。

講習の詳細については、こちらに掲載しているシラバス(講習内容)を必ず確認してください。

教員免許状更新講習受講・修了後の申請先については、以下の文部科学省ウェブサイトで確認してください。

文部科学省ウェブサイト トップ>教育>教員の免許、採用、人事、研修等>教員免許更新制>ケース別 手続きの流れ>申請先一覧

[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/002/1314000.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/002/1314000.htm)

教員免許更新制 申請先一覧

