

平成29年度富山大学非常勤職員等を対象とした職員採用試験案内

このたび、富山大学（以下「本学」という。）の契約職員、パートタイム職員（以下「非常勤職員」という。）及び臨時的採用職員を対象に事務系業務に従事する常勤の職員を募集します。

応募締切 平成29年9月21日（木）（17：15必着）

受付場所 総務部人事企画課

【受験申込書を持参、学内便又は郵送で提出してください。】

第一次試験日 平成29年10月15日（日）

第一次試験合格発表 平成29年11月 1日（水）

1 採用職種、採用予定数及び主な職務内容

採用職種	採用予定数	主な職務内容
事務職	若干名	富山大学の事務局、学部等の事務部門に配属され、総務、人事、財務、学生支援、研究支援、国際交流及び医療支援等における事務業務等に従事します。 採用後は、他部署への人事異動もあります。

2 採用後の勤務場所

五福地区（五艘地区を含む）、杉谷地区又は高岡地区のいずれかに勤務することになります。（将来、国立高等専門学校機構富山高等専門学校、国立立山青少年自然の家等へ出向になる場合もあります。）

3 受験資格

次の各号の要件をすべて満たしていること。

- （1）試験実施日の属する年度末年齢が60歳未満の者（定年が60歳のため）
- （2）第一次試験実施日現在、非常勤職員（パートタイム職員にあつては、正規の勤務時間が週30時間の者に限る。）若しくは臨時的採用職員であり、本学で1年以上（採用された日から引き続いた期間に限る。）業務に従事している者又は本学を退職した非常勤職員（パートタイム職員にあつては、正規の勤務時間が週30時間の者に限る。）若しくは臨時的採用職員のうち、本学で1年以上（採用された日から引き続いた期間に限る。）業務に従事し、第一次試験実施日現在、退職した日の翌日以降1年を経過していない者

4 試験の方法及び内容等（日本語による出題となります。）

試験の方法		試験の内容(出題分野)
第一次試験	教養試験 <120分>	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、 数的推理及び資料解釈に関する一般知能についての多枝選択式 による筆記試験 (出題数 40 題)
	小論文試験 <60分>	課題に対する理解力、文書による表現力などについての筆記試験
第二次試験	面接試験	第一次試験合格者を対象に実施

5 試験日・試験場所・結果発表等

区分	試験日	試験室	結果発表
第一次試験	10月15日(日)	五福 キャンパス 事務局5階 大会議室	受験者に、個別に通知
	教養試験		
	集合時刻 8:45		
	(開始時刻) 9:00		
	(終了時刻) 11:00		
	小論文試験		
集合時刻 11:20			
(開始時刻) 11:30			
(終了時刻) 12:30			
第二次試験	第一次試験合格者に対して、個別に通知		第二次試験終了後、個別に通知

※ 受験上の注意事項

- 筆記試験当日は、①受験票(写真(4.0×3.0)貼付)、②HBの鉛筆、プラスチック製の消しゴムを用意してください。なお、時計については、計時機能だけのものだけに限り使用を認めます。
- 教養試験開始時刻(9:00)又は小論文試験開始時刻(11:30)に、試験室に入室していない場合は、受験できません。
- 第一次試験の結果通知については、郵便事情等により延着や不着の場合もありますので、平成29年11月7日(火)までに届かない場合には、総務部人事企画課に連絡してください。
- 総務部人事企画課では、合否に関する電話等の取り扱いは一切していません。

6 受験手続

(1) 受付期間

募集開始後 ～ 平成29年9月21日(木)(17:15必着)

(各日とも8:30～17:15。土曜・日曜・祝日を除く。)

(2) 申込方法

「受験申込書」(別紙様式1)及び受験票送付のための「返信用封筒」(長3封筒に受験者の住所・氏名を記入, **82円切手貼付**)を事務局2階総務部人事企画課まで持参, 学内便又は郵送(「受験申込書等在中」と朱書き)で提出してください。

ただし, 持参以外の場合は, 受付期間内に必着するよう送付の上, 後日, 必ず**申込み受付の確認**をしてください。

(3) 受験票の送付

受験票を10月6日(金)までに送付しますので, 試験日に必ず持参してください。

なお, 受験票が10月6日(金)までに届かない場合は, 総務部人事企画課へ連絡してください。

(4) その他

車イス等を使用される方は, 試験会場準備の都合がありますので, 申込み時に総務部人事企画課へ連絡してください。

7 合格者の決定等

次に掲げる事項に基づき総合的に判定します。

(1) 教養試験(公益財団法人 日本人事試験研究センターが作成する教養試験)

(2) 小論文試験

(3) 面接試験

(4) 職務遂行上有用な資格及び勤務実績等

※ 受験資格がないこと又は, 受験申込書若しくは第二次試験の際に提出願う参考資料の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は, 合格を取り消します。

8 採用予定時期

原則として平成30年4月1日となりますが, 欠員の状況によっては, 最終合格後, 直ちに採用となる場合があります。

9 給与

初任給, 期末・勤勉手当等各種手当は, 「国立大学法人富山大学職員給与規則」に基づき支給されます。

10 勤務時間, 休暇等

(1) 勤務時間, 休暇等は, 「国立大学法人富山大学職員就業規則」及び「国立大学法人富山大学に勤務する職員の労働時間, 休暇等に関する規則」等に定めています。

(2) 所定の勤務時間は, 1日7時間45分(週38時間45分)です。

11 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）や長期給付（年金の支給）を受けることができます。

また、積立貯金制度や福利厚生施設も利用できます。

12 個人情報等の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、本学の職員を採用するという目的のみに利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。

☆ 郵送・問合せ先（8：30～17：15，土曜・日曜・祝日を除く）
国立大学法人 富山大学総務部人事企画課
〒930-8555 富山市五福3190
TEL：076-445-6037, 6524, 6017