

看護助手（病棟事務担当）募集

富山大学杉谷キャンパス

求人職名	看護助手（事務作業補助者）	雇用形態	パート職員
所 属	附属病院看護部 技能補佐員 看護助手（事務作業補助者）		
雇用期間	（毎年3月31日までの契約で年度更新有）		
仕事の内容			
看護部における病棟看護事務的業務 <ul style="list-style-type: none"> ・入院及び退院にまつわる書類整備 ・病棟カウンター受付及び電話対応 ・物品の発注、補充等 			
就業の条件			
曜 日	月～金（週休二日）	休 日	土日祝日、年末年始（週休二日）
就業時間 と 休 憩	8時30分～15時30分（休憩12時00分～13時00分）		
年次休暇	6か月経過後に10日付与	その他休暇	夏季休暇他
保 険	社会保険（厚生年金）・雇用保険加入必須、配偶者扶養のための配慮は不可		
そ の 他	制服有、マイカー通勤の場合、月額1,000円の駐車料金負担必要		
給 与			
賃 金	時給 1,010円	支 給	末日締・翌月17日払
手 当	通勤手当	ボ ー ナ ス	なし
応募の条件			
必要学歴	高卒以上	必要資格	なし
必要経験	パソコンが使える方		
応募の方法			
応募書類	履歴書	提出期限	随時
提 出 先	〒930-0194 富山市杉谷 2630 富山大学 医薬系総務課 人事・職員支援チーム 塩野 宛 (TEL)076-434-7147		
<p style="color: red;">応募書類を送付又は持参してください。封筒に「看護助手（病棟事務担当）応募書類在中」と朱書きしてください。書類審査合格者に対して、連絡のうえ面接を実施します。履歴書には携帯電話等連絡のとり易いものを記載してください。</p>			