

令和2年度前学期の「履修登録」手続きについて(4/3 改訂版)

<履修登録の流れ>

- ①履修案内やシラバス（授業案内）等を読んで学修計画を立て、履修を希望する授業科目を決めます。

※シラバスは、ヘルン・システムのシラバス画面又は以下の場所から閲覧できます。

本学ウェブサイト>在学生・教職員の方>授業・履修>Web シラバス
<http://syllabus.adm.u-toyama.ac.jp/syllabus/>



- ②下記の履修登録期間内に、ヘルン・システムを利用して履修登録を行います。
- ③履修修正・取消期間内に、ヘルン・システムの「履修登録状況照会画面」で登録内容を確認してください。
- ※万一、履修科目の修正や取消が必要な場合は、教養教育科目については教養教育支援室、専門科目については所属学部の教務担当窓口で手続きを行ってください（履修登録期間後は、ヘルン・システムでの変更はできません）。

<教養教育科目>

履修登録期間（1年次対象） ~~4/6（月）8:30～21:00~~
4/8（水）～4/10（金）8:30～18:00

選択科目履修登録結果発表日 ~~4/10（金）8:30~~
4/16（木）8:30

追加登録期間（全学年対象）1年次：~~4/13（月）8:30～4/15（水）17:00~~
4/16（木）8:30～4/22（水）17:00
2年次以上：~~4/13（月）10:30～4/15（水）17:00~~
4/16（木）10:30～4/22（水）17:00

※追加登録については、**先着順**となります。

<各学部等専門科目>

履修登録期間 ~~4/10（金）8:30～4/15（水）終日~~
4/16（木）8:30～4/22（水）終日

<教養教育科目・各学部等専門科目>

履修修正・取消期間 ~~4/16（木）8:30～4/28（火）17:00~~
4/23（木）8:30～5/7（木）17:00

【注意事項】

- 履修登録時に「履修登録エラー」が表示されることがあります。エラー内容を確認し、適宜修正してください。
- 他学部履修（他学部の授業科目の履修）の登録は、ヘルン・システムからはできないので、所属学部の教務担当窓口で手続きを行ってください。