



証明書交付願（卒業者等用）

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

受取方法 窓口 郵送 (返信用封筒添付)

フリガナ _____ [フリガナ _____]

氏名 _____ [旧姓 _____]

(英文証明書が必要な場合はローマ字も記入してください。)

ローマ字表記 _____

生年月日 大正 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生
平成 西暦

住所 〒 _____

電話番号 _____

(確実に連絡がとれるもの)

Email アドレス _____

特記事項 厳封の必要なし 学業成績証明書のみ厳封する
 (チェック) 学業成績証明書, 卒業証明書を1組にして厳封する
してください。 その他(_____)教員免許状申請が使用目的の場合は, 提出先(都道府県教育委員会)
に必要書類を確認した上で, 下記も記入してください。

免許種: 小学校・中学校・高等学校・その他(_____)

該当事項 囲み 1種・2種・専修 教科[_____]

(中学校, 高等学校は教科も記入してください。)

出身学部

学部名: _____

学科・課程名: _____

卒業(退学・除籍)年月: _____ 年 _____ 月

学籍番号: _____

(忘れた場合は不要)

卒業証明書	和文	500円×	通
	英文	500円×	通
学業成績証明書	和文	500円×	通
	英文	500円×	通
学力に関する証明書 (教員免許申請用)	和文	500円×	通
※上記以外の証明書 (_____)	和文	500円×	通
	英文	500円×	通
証明書申請枚数	合計		通
払込済金額	合計		円

使用目的: _____

提出先: _____

出身大学院

研究科/教育部名: _____

 修士 博士

専攻名: _____

修了(退学・除籍)年月: _____ 年 _____ 月

学籍番号: _____

(忘れた場合は不要)

修了証明書	和文	500円×	通
	英文	500円×	通
学業成績証明書	和文	500円×	通
	英文	500円×	通
学力に関する証明書 (教員免許申請用)	和文	500円×	通
※上記以外の証明書 (_____)	和文	500円×	通
	英文	500円×	通
証明書申請枚数	合計		通
払込済金額	合計		円

使用目的: _____

提出先: _____

・代理人申請の場合は, 必ず委任状(任意様式: 本人の署名があるもの)を添付してください。

※ 証明書によっては発行できない場合がありますので, 事前に各学部取扱い窓口へ電話で
相談してください。発行手数料をゆうちょ銀行
(郵便局)の窓口から, 本学
指定のゆうちょ銀行振込口座
に振り込み, そこで受領した
「振替払込請求書兼受領証」
を貼付してください。ATMを利用して振り込んだ
場合は, 「ご利用明細票」を
貼付してください。納付された手数料は, 原則返金
しません。**担当者記入欄**

本人確認

発送・受渡日

本人確認	発送・受渡日
------	--------