

予約採用

平成29年3月

入学者
日本学生支援機構奨学生
(学部・大学院)採用候補者 各位

富山大学各キャンパス奨学担当

奨学生の正式採用に係る手続きについて

出身高校・大学で日本学生支援機構奨学生予約採用の申込みを行い、平成29年度奨学生採用候補者に決定している者(採用候補者)は、以下のとおり手続きを行ってください。

1. 「決定通知」の提出

事前配付済みの「平成29年度奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用)」(A4判・袋とじ)に、学籍番号等の必要事項を記入し、提出してください。引き換えに、インターネット入力用の「ユーザーID・パスワード」を配付します。

提出先：五福キャンパス 学生支援課(学生会館1階)
杉谷キャンパス 医薬系学務課学生支援チーム奨学金窓口
高岡キャンパス 芸術文化学部総務課学務チーム

提出期間：各学部等で学生証受領後～4月24日(月)[厳守]

2. 「進学届」のインターネット入力

事前配付済みの「採用候補者のしおり」に記載の「『進学届』提出マニュアル」に従い、インターネット入力による「進学届」の提出手続きを行ってください。入力時期により、奨学金の初回振込日が異なります。

「進学届」の提出(入力)手続期間	初回振込日
ユーザーID・パスワード受領後～4月8日(土)	4月21日(金)
4月9日(日)～24日(月)	5月16日(火)

☆入学時特別増額貸与奨学金について

決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金(日本政策金融公庫の手続き必要)」と記載のある者は、決定通知と共に「申告書」に必要書類を添えて提出してください。「申告書」等の提出ができない場合は入学時特別増額貸与奨学金を受け取ることができません。「進学届」の提出(入力)時に辞退してください。

☆採用後の手続きについて

5月または6月開催の「採用説明会」において奨学生証、返還誓約書等を配付します。返還誓約書は採用決定後1か月以内に提出が必要です。