

※ 部数が不足する場合は、当様式をコピーして使用すること。

富 山 大 学  
授業料免除添付書類

学部・研究科・教育部名	学年	学 籍 番 号					氏 名
学 部 研究科 教育部							

## 給与支払（見込）証明書（家族用）

給与事務担当者 殿

就業者氏名 \_\_\_\_\_

富山大学に在学する私の（続柄） \_\_\_\_\_（学生氏名） \_\_\_\_\_ が授業料免除を申請するため必要ですので、下記の事項について証明くださるようお願いいたします。

### 記

該当する□に✓を付け必要事項を記入してください。

採 用 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 （この証明書は、令和2年1月2日以降の採用者に必要です。）

区 分  常 用  パート  その他（ \_\_\_\_\_ ）

年	月	総支給額	記入上の注意事項及び大学認定（記入）欄
給 与		円 ① (内 通勤手当 _____ 円)	給与について最近3ヶ月の支給額を記入してください。 採用1ヶ月に満たない場合は1ヶ月フルに就業する場合の支給見込額を記入してください。  平均支給月額 (①+②+③) ÷ 3 = _____ 円 ④ (大学で記入します)
		円 ② (内 通勤手当 _____ 円)	
		円 ③ (内 通勤手当 _____ 円)	
賞 与	<input type="checkbox"/> 有	年間支給（見込）額 _____ 円 又は 年間約 _____ ヶ月分	賞与「有」 ・平均支給月額 ④ × 12 + ( _____ ) = _____ 円 ・平均支給月額 ④ × ( _____ ) = _____ 円 ・平均支給月額 ④ × 16 = _____ 円 (大学で記入します)  賞与「無」 ・平均支給月額 ④ × 12 = _____ 円 (大学で記入します)
	<input type="checkbox"/> 無		
			年間支給見込額 _____ 円 (大学で記入します)

上記のとおり証明します。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住 所 \_\_\_\_\_

会社名 \_\_\_\_\_ (印)

連絡先 Tel \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_