

学生個人又は団体の自主的・創造的企画運営プロジェクト支援経費実施要項

「学生が企画した魅力的・独創的なプロジェクト事業への助成」実施要項

本学では、学生の自主的活動は人間的成長を促すための活動として捉え、その活動に対して大学として支援するために「学生個人又は団体の自主的・創造的企画運営プロジェクト支援経費」を設け、下記のとおり実施するものとする。

1. 支援の目的

学生の自主的、積極的、創造性等を高めて、学生生活の活性・充実に資するとともに、大学や地域の活性化を図ることを目的に、学生が企画した魅力的・独創的なプロジェクト事業に対して支援する。

2. 応募条件

- ・別紙のとおり

3. 選考方法及び支援金額

- ・企画書に基づき選考委員会（学生支援センター運営委員会）に諮り、審査し支援経費を決定する。
- ・支援金額は1件あたり50万円以内とし、採択件数は予算の範囲内とする。

4. 支援方法

- ・支援経費の執行にあたっては、富山大会計規則に基づき行うものとする。
- ・支援物品の購入は、全て大学が行うものとする。
- ・物品の購入手続きはキャンパス毎に行う。
- ・支援経費により購入した物品等は、本学に属するものとする。ただし、反復使用が不可能な消耗品等は除く。
- ・飲食物等には支給しない。
- ・旅費、人件費、謝金は原則支給出来ないものとする。
- ・支給の可否は学生支援グループが行う。

5. 応募締切

- ・平成24年 7月 20日（金） 17時00分（必着）

6. 実施報告

- ・プロジェクト実施後は報告書（所定の様式）を提出すること。
報告書提出期限 プロジェクト終了後2週間以内（厳守）