

国立大学法人富山大学事務職員募集案内（令和2年度キャリア試験）

このたび、富山大学（以下「本学」という。）では、優秀な人材（実務経験及び専門的知識を有する者）により事務組織を充実させる一環として、事務職員を募集します。

1 応募資格

昭和36年4月2日以降に生まれた者

※ 定年年齢を上限として募集。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項1号）

※ 一般職員（役職なし）からの採用を予定。

2 採用職種等、採用予定数及び主な職務内容

| 採用職種 (身分) | 採用予定数 | 主 な 職 務 内 容 |
|--------------------|-------|--|
| 事務職員 (国立大学法人職員) | 10名程度 | 本学の事務局、学部等の事務部門において、総務、広報・企画、人事、財務、情報、学生支援、研究推進、国際交流及び病院運営等に従事します。 採用後は、他部署への人事異動もあります。 |

3 採用予定日及び試用期間

採用予定日は原則として令和3年4月1日となりますが、欠員の状況によっては、最終合格後、直ちに採用となる場合があります。

※採用の日から6か月間を試用期間とします。

4 勤務場所

本学の五福地区〔富山市五福 3190〕（五艘地区〔富山市五艘 1300〕を含む）、杉谷地区〔富山市杉谷 2630〕又は高岡地区〔高岡市二上町 180〕のいずれかに勤務することになります。

（将来、国立高等専門学校機構富山高等専門学校、国立立山青少年自然の家等へ出向になる場合もあります。）

5 選考方法及び内容等

第一次選考

| 選考の方法 | 選考の内容 | 備 考 |
|-------|----------------|----------------------|
| 書類選考 | 提出された応募書類による選考 | 書類選考の結果は郵送にてお知らせします。 |

第二次選考

| 選考の方法 | 選考の内容 | 備 考 |
|----------------|---|---|
| 適性試験, 小論文試験 | 職員としての適性をみるための試験（20分）、 読解力・思考力・論述力を 試す試験（60分） | <u>第一次選考合格者を対象に</u> 令和2年10月30日（金）に実施（適性試験・小論文試験） |
| 個別面接試験 | 個人面接 | <u>令和2年10月31日（土）～11/1（日）に実施</u> <u>（個別面接試験）</u> ※両試験とも会場は富山大学五福キャンパスを予定。 ※集合時刻や注意事項等の詳細は対象者に別途お知らせします。 |

第三次選考（最終選考）

| 選考の方法 | 選考の内容 | 備 考 |
|--------|-------|---|
| 役員面接試験 | 個人面接 | <u>第二次選考合格者を対象に</u> 令和2年11月27日（金）～28日（土）に実施予定 ※集合日時・場所は対象者に別途お知らせします。 |

6 応募手続き

(1) 応募書類

- ① 履歴書（国立大学法人富山大学事務職員応募用）【本学HP「教職員採用情報」に掲載の様式】
※ 所要事項を自筆記入し、顔写真（6カ月以内に撮影したもの）を貼付してください。
- ② 職務経歴書 【様式任意、ワープロ可】
- ③ 返信用封筒1通（第一次選考結果送付用）
※長3封筒に住所・氏名を記入し84円切手を貼付してください。

(2) 送付先および問合せ先

- 〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課（TEL 076-445-6037, 6524, 6017）
※ 封筒の表に「事務職員応募書類」と朱書きし、簡易書留郵便にて送付してください。
※ 直接持参でも受け付けます。（土・日・祝日を除き、各日とも8:30～17:15）

(3) 応募書類受付期間

令和2年9月23日（水）～令和2年10月2日（金）【17:15必着】

7 勤務時間等及び給与等の勤務条件

- (1) 勤務時間：原則 8時30分～17時15分 実働 7時間45分（休憩60分）

※ 時間外労働を命ずる場合がある

- (2) 休 日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）
- (3) 有給休暇：国立大学法人富山大学に勤務する職員の労働時間、休暇等に関する規則による年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇、忌引など）等
- (4) 給 与：本給（地域手当を含む）187,666円～255,028円 ※経歴等により決定
- (5) 諸 手 当：国立大学法人富山大学職員給与規則による通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等

(6) 社会保険等：文部科学省共済組合，雇用保険に加入

8 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり，短期給付（病気，けが等を受けた組合員に対する給付）や長期給付（年金の支給）を受けることができます。

また，積立貯金制度や福利厚生施設も利用できます。

9 個人情報等の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は，本学の職員を採用するという目的のみに利用するものであり，第三者には提供又は公表しません。

10 その他

次のいずれかに該当するような方は，是非積極的に御応募ください。

- ・官公庁や民間企業における有用な職務経験が豊富な方（特に，企画・立案業務や業務改善の経験を有する方。）
- ・病院の経営部門の職務経験を有する方
- ・外国語（特に英語）が堪能な方
- ・社会保険労務士や公認会計士などの資格を有する方