

## 富山大学病院事務部事務職員の募集について

### 1 応募資格

- (1) 財団法人日本医療教育財団が実施している「医療事務技能審査試験」、財団法人日本医療保険事務協会が実施している「診療報酬請求事務能力認定試験」等に合格している者（これらの資格取得に意欲を持つ者を含む）
- (2) 病院業務に長く携わることを希望し、意欲をもって仕事ができる者

### 2 募集人員

2～3名

### 3 身分等

国立大学法人職員

### 4 採用予定日及び試用期間

採用予定日 令和3年4月1日

※採用の日から6か月間を試用期間とします。

### 5 業務内容

- ・診療報酬請求業務（医科，歯科，公費，自賠責，労災）
- ・DPC 診断群分類の点検業務
- ・施設基準の届出及び管理業務
- ・その他病院事務部内の各業務

### 6 採用予定部局・職

病院事務部 事務職員

### 7 勤務時間等

- (1) 勤務時間 月曜日～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）  
（時間外労働を命ずる場合がある）
- (2) 休日等 毎週土曜日・日曜日，国民の祝日及び年末年始（12月29日から1月3日），
- (3) 有給休暇 あり

### 8 給与等の勤務条件

- (1) 給 与 国立大学法人富山大学職員給与規則による
- (2) 諸 手 当 国立大学法人富山大学職員給与規則による通勤手当，住居手当，扶養手当，  
期末・勤勉手当等
- (3) 社会保険 文部科学省共済組合，雇用保険に加入

## 9 選考方法

書類選考の上、書類選考合格者を対象に、適性試験及び面接試験を実施します。

適性試験… 職員としての適性をみるための試験（20分）

令和2年12月2日（水）に実施予定

会場（予定）：富山大学五福キャンパス〔富山市五福3190〕

面接試験… 個別面接（複数回を予定）

令和2年12月中旬～下旬頃に実施予定

会場（予定）：富山大学杉谷キャンパス〔富山市杉谷2630〕

※集合日時や場所等の詳細は、対象者に別途お知らせします。また、適性試験・面接試験のための、交通費、宿泊費等必要経費は応募者負担とします。

## 10 応募書類

(1) 履歴書（市販の履歴書に自筆で記入、写真貼付、学歴は高等学校卒業から記載）

(2) 職務経歴書（様式任意）

(3) 「1 応募資格(1)」に記載の資格等の証書（写）（医療事務技能審査試験合格証書、診療報酬請求事務能力認定試験認定証書などの写し）

※封筒に「事務職員（病院事務部）」と朱書して、簡易書留で送付してください。

## 11 送付先及び問合せ先

〒930-8555 富山市五福3190

富山大学総務部人事課 TEL 076-445-6037

## 12 応募締切

令和2年10月30日（金）17時必着