

役務・保全業務契約関係様式集

国立大学法人富山大学

H27. 制定

(R3. 11一部修正)

(R5. 11一部修正)

(R7. 9一部修正)

◎書類提出に際しての注意事項

・各様式の提出日付欄には必ず日付を入れて下さい。提出日付のないものは受理できない場

合があります（各書類の提出時期については一覧表をご確認下さい）。

・受注者の記名欄がある様式については、記名押印（法人にあっては社印・代表者印を押印）

して提出して下さい。

役務・保全業務契約書式一覧

項 目 等	提出先	部数	備 考	提出時期
◎ 契約締結に関する書類				
1. 契約の保証について 例：保証証書（契約保証）1部（写 1部を含む）	経理第一課 （工事契約担当）	1	入札説明書に記載の「契 約の保証について」に定 めるいずれかの書類。	落札決定後直ち に

◎ 業務着手に関する書類				
1. 課税事業者届出書 ※1	経理第一課 （工事契約担当）	1		契約後直ちに

◎ 業務完了に関する書類				
1. 業務完了通知書	経理第一課 （工事契約担当）	1		業務が完了した とき

◎ 支払いに関する書類				
1. 業務請負代金請求書	経理第一課 （工事契約担当）	1		業務完了後
2. 銀行振込依頼票 ※1	経理第一課 （工事契約担当）	1	以前に提出し、その後変 更がなければ提出不要。	請求書提出前若 しくは請求書提 出時

※1 工事契約関係書式に準ずる。

契約締結に関する書類

参考例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

保証証書
(契約保証)

国立大学法人富山大学
契約責任者 事務局長 〇〇 〇〇 殿

東京都中央区築地5丁目5番12号

東日本建設 業保証株式 会社
取締役 社長 〇〇 〇〇 印

保証委託者
↓
受注者の住所・会社名を記入する
殿

保証契約番号 〇〇〇〇〇-〇〇〇〇〇

件名 富山大学〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務		保証金額 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 請負代金額の10分の1以上の金額を記入 ただし、WTO対象の一般競争については 請負代金額の10分の3以上の金額を記入 保証債務履行請求期限 ↓保証期間経過後6カ月以上確保される日を記入 令和〇〇年〇〇月〇〇日
請負金額 〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円	保証期間 ↓契約日を記入 自 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ↓完成期限の日を記入 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日	

保 証 書

収入印紙

200円

保証書番号 〇〇〇〇

令和〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人富山大学
契約責任者 事務局長 〇〇 〇〇 殿

住所 富山市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号
株式会社〇〇銀行 本店営業部
常務取締役 〇〇 〇〇 (印)

当行は、下記の通り契約保証金にかわる保証をいたします。

記

保 証 委 託 者	〇〇株式会社 富山支店 支店長 〇〇〇〇
保 証 の 内 容	貴殿と保証委託者間の、請負契約による債務の不履行により生ずる損害金に対する支払保証。ただし債務不履行が保証期間内に発生したものに限る。 ※件名 : 富山大学〇〇〇〇〇〇〇〇業務
保 証 限 度 額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
保 証 期 間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 から 令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで
保証債務履行請求期限	令和〇〇年〇月〇〇日

以 上

参考例

履行保証保険証券

債権者

申込日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人富山大学 契約責任者 事務局長 ○○ ○○ 殿

証券番号 第〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇号

債 務 者	住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○ 氏名 ○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○		保証金額	履行保証 ¥○○○, ○○○, ○○○円
				瑕疵保証 ¥ 円
主 契 約 の 内 容	件名（契約名） 富山大学○○○○○○○○○○業務		保証期間	履行保証期間 令和○○年○○月○○日から 令和○○年○○月○○日まで
	納入（履行）場所 富山市○○町（富山大学○○団地構内）			瑕疵保証期間 から まで
	納期（契約期間） 令和○○年○○月○○日から 令和○○年○○月○○日まで	瑕疵担保期間 年 引渡（完了）日から 月間	特約条項	瑕疵担保保証特約 ○有 ○無
	契約締結（予定）日 令和○○年○○月○○日	請負（契約）金額 ¥○○○, ○○○, ○○○円		
			証券作成地 東京	
			契約書番号	

保証人

住 所 東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇号

名 称	〇 〇 火 災 海
代表者の氏名	取 締 役 社 長

上 保 險 株 式 会 社
○ ○ ○ ○ (印)

備 考	連絡先 ○○火災海上保険株式会社 本店営業部 営業第○課 東京都○○区○○町○丁目○○番○号 電話 0 3 - ○○○○ - ○○○○
-----	---

業務着手に関する書類

工事契約関係書式に準ずる。

課 税 事 業 者 届 出 書

業務完了に関する書類

令和 年 月 日

国立大学法人富山大学 御中

受注者

業 務 完 了 通 知 書

下記の請負について、仕様書その他関係書類に基づき完了しましたので、ご検査下さるようお願いいたします。

記

- | | |
|----------|--------------|
| 1. 請負の表示 | 富山大学〇〇〇〇〇〇業務 |
| 2. 請負代金額 | 金 , , 円也 |
| 3. 契約年月日 | 令和 年 月 日 |
| 4. 完了年月日 | 令和 年 月 日 |

※変更契約がある場合

令和 年 月 日

国立大学法人富山大学 御中

受注者

業 務 完 了 通 知 書

下記の請負について、仕様書その他関係書類に基づき完了しましたので、ご検査下さるようお願いいたします。

記

- | | |
|----------|--------------|
| 1. 請負の表示 | 富山大学〇〇〇〇〇〇業務 |
| 2. 請負代金額 | 金 , , 円也 |
| 3. 契約年月日 | 令和 年 月 日 |
| 変更契約年月日 | 令和 年 月 日 |
| 4. 完了年月日 | 令和 年 月 日 |

支払に関する書類

業務請負代金請求書

金 ， 円也
（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ， 円）
[10%対象 ， 円うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ， 円]

ただし、令和 年 月 日付け契約に基づく 富山大学 業務 の請負代金。

上記の金額をお支払くださるよう請求します。

令和 年 月 日

国立大学法人富山大学 御中

受 注 者：

富山県富山市〇〇町〇丁目〇番〇号

〇〇〇〇〇 株式会社

代表取締役 ○ ○ ○ ○

登録番号： T ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

振込金融機関名：

業務請負代金請求書

金　，　　　円也
（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　，　　　円）
〔10％対象　，　　　円うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　，　　　円〕

ただし、令和 年 月 日付け契約書及び令和 年 月 日付け変更契約書に基づく
富山大学 業務 の請負代金。

上記の金額をお支払くださるよう請求します。

令和 年 月 日

国立大学法人富山大学 御中

受 注 者：
富山県富山市〇〇町〇丁目〇番〇号
〇〇〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇〇〇

登録番号： T ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

振込金融機関名：

工事契約関係書式に準ずる。

銀 行 振 込 依 頼 票