

1 就職活動スケジュール

1. 2023 年 3 月卒の就職活動スケジュール

まずは就職活動の全体的な流れをつかみましょう。

学部 3 年次・修士 1 年次											
2021 年									2022		
4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
自己分析／業界・企業・職種研究／筆記試験対策											
インターンシップ											
											
											
											
											
											
ガイダンス（→日程は moodle や大学ウェブサイト等を参照）											
											
個 別 相 談 ・											

採用スケジュールは企業によって異なります。希望する企業の採用スケジュールを確認しましょう。外資系やベンチャー企業など、3月以前から採用活動を行っている場合もあります。

ガイダンス等のイベント予定は、大学ウェブサイト及び学部・センターの掲示板にて情報発信していますので、随時確認してください。

学部 4 年次・修士 2 年次												
2022 年										2023		
4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	
エントリー開始												
合同企業説明会／個別会社説明会												
		採 用 選 考（筆記試験・面接）										
		内々定（正式内定は 10 月～）										
求人票公開（大学に届く求人票はヘルプシステムで検索できます→ P. 6）												
学内合同企業説明会												
面 接 ト レ ー ニ ン グ												

就職・キャリア支援センターのイベント・支援内容

2 就職・キャリア支援センター利用案内

就職・キャリア支援センターでは、みなさんの就職活動支援、キャリア形成支援を行っています。センターで利用できることは以下のとおりです。

<就職・キャリア支援センター>

【利用時間】 8時30分～17時15分

※土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、
お盆期間除く

※進路・就職相談受付は16時30分まで

※12時～13時は相談業務を休止します。

【場 所】 五福キャンパス 学生会館2階

【連絡先】 TEL：076-445-6086 E-mail：employ@u-toyama.ac.jp

【設備】 就職活動利用パソコン3台、DVD視聴用テレビ2台、
新聞・雑誌・就職関係図書・DVD

【ウェブサイト】 本学ウェブサイトからも随時情報発信しています。

トップページ>就職・キャリア支援

URL：https://www.u-toyama.ac.jp/career/index.html



【センターで利用できること】

◎相談（随時）

進路・就職に関する相談を随時受け付けています。

「就職／進学の見方」「就職活動の進め方」「自己分析の方法」「企業研究のポイント」「会社訪問の仕方」「面接の心得」「履歴書、エントリーシート等書類添削」等、何でも相談に応じます。気軽に訪れてください。

◎面接トレーニング（火・木 要予約）

本番さながらの「模擬面接」を実施しています。

事前予約が必要です。

実施時間帯等は以下のとおりです。予約は、センター窓口で予約状況を確認の上行ってください。

① 8時45分～ ② 9時30分～ ③ 10時15分～

TEL : 076-445-6149 E-mail : t-shushoku@adm.u-toyama.ac.jp

また、ハローワーク出張相談（第2、第4木曜日午後のみ）でも「模擬面接」を行っています。

① 13 時～ ② 13 時 45 分～ ③ 14 時 45 分～

◎情報提供

・求人票、会社案内

本学に寄せられた求人については、ヘルンシステム及び学外向け求人情報検索システム（Web）にて検索可能です（P.6 参照）。また各企業から送付される「会社案内」とともに、センター内でも自由に閲覧可能です。

・公務員試験受験案内

公務員試験情報を取りまとめているほか、受験案内や業務案内パンフレット等を設置しています。

・就職イベント情報

学外開催の就職イベント情報（合同企業説明会等）を取りまとめています。

・就職活動報告書

先輩が受験した企業の選考内容やアドバイス等を企業毎に取りまとめています。

◎図書・DVD の閲覧／貸出

就職関係図書・センター主催就職ガイダンスの DVD を閲覧・視聴できます。一部を除き貸出も可能です。

◎新聞・雑誌の閲覧（※センター利用限定）

「朝日新聞」「日経ビジネス」「東洋経済」「プレジデント」を毎号分閲覧できます。

◎職業適性診断システム（※センター利用限定）

職業適性診断システム（キャリア・インサイト）では以下の4つの診断メニューが利用できます。

①適性診断、②職業情報検索、③適性職業照合、④キャリア・プランニング

※その他、V P I 職業興味検査も実施できます。

3 ヘルンシステム利用案内

ヘルンシステム（学務情報システム）は就職活動にも利用できます。利用できるコンテンツは以下のとおりです。

就活支援のコンテンツ



- ① ガイダンス情報参照……………ガイダンスの情報は、富大 HP の在学生向け情報や Moodle「2021_ 情報提供 _ 就職支援」, 「2021_ 情報提供 _ インターンシップ」に掲載しています。
- ② 求人照会……………富山大学に届いている企業からの求人票をみる。
- ③ 企業照会……………条件を絞って企業の情報を探す。
- ④ 進路希望入力……………進路希望を入力する。
- ⑤ 就職活動入力……………就職活動の履歴を入力する。
- ⑥ 進路決定入力……………進路決定先を報告する。

②求人照会

本学に寄せられた求人票をPDFで掲載しています。

企業の広報活動が開始される3月1日以降公開します（2023年3月卒業予定者であれば2022年3月以降）。

就職情報サイトに掲載されていない求人情報も数多く掲載されています。求人票を利用して企業探しをしてみましょう！

- ①メニューで「求人照会」をクリックすると条件入力画面が表示されます。
(条件入力画面)

②卒業・修了見込み年度（2023年3月卒業見込みの場合→2022年度）と、業種・職種・勤務地などの検索条件（1つ以上）を設定し『検索』をクリックしてください。

詳細情報を確認する場合は、企業名を直接クリックしてください。
企業の基本情報、求人の詳細情報、求人票原紙が表示されます。

(検索結果画面)

① 求人検索/検索結果

1件目 から 28件目の検索結果を表示しています (全部で 28件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	受付日	名称	業種	修得字部・ 字科	職業	勤務地 域	所在地	請求受付期間
1	2021年04月14日	 (株)	製造業 【製造業】 繊維工業	工学部 理工学教育 部 (修士課 程)	製造技術 者 (開 発) 機械 製造技術 者 (開 発) 化学	富山		
2	2021年03月31日	 工業(株)	製造業 【製造業】 その他の製造業	学部1部 大学院前期 課程	製造技術 者 (開 発) 機械 情報処 理・通信 技術者 販売促進 者	富山		
3	2021年03月29日	 工業(株)	製造業 【製造業】 はん・丹・生薬 用・薬用機械器具製造業	学部1部 工学部 大学院前期 課程 理工学教育 部 (修士課 程)	製造技術 者 (開 発) 機械 建築・土 木・測量	富山		

企業名を直接クリック

詳細情報が表示されます。

 タブをクリックして切り替えてください。

求人票とともに大学に送付された企業パンフレット等の資料は就職・キャリア支援センターに設置しており、自由に閲覧可能です。

③企業照会

本学の卒業・修了者が就職した企業、求人票の送付があった企業の基本情報を検索できます。

④進路希望入力（必須）

希望する進路を選択してください。希望進路は、複数選択可能です。

“就職”を選択した場合は、希望する職業種等を選択してください。

“進学”を選択した場合は、「進学区分」は必ず選択してください。

“その他”を選択の場合は、「内容」を必ず入力してください。

求人情報のメール配信について

「進路希望入力」で入力した条件（企業名／職業／職種／地域）のいずれかに一致した企業から大学へ求人情報が届いた場合、週1回を目途にメールにてお知らせします。

＊「各種申請・その他」の「メール配信設定」で「求人情報」にチェックが入っているか確認してください。

初期設定ではチェックが入っています。



⑤就職活動入力

就職活動の履歴を入力します。いつどのような活動をしたかを記録しておくことができます。

4 進路決定報告 (必須)

進路が決定したら、速やかに大学に報告してください。

ヘルンシステム「進路決定入力」に登録することで、大学への報告とします。

みなさんの進路情報は、後輩学生が就職活動する際に貴重な情報となります。また、大学の統計資料として広報活動や、各種調査に利用されます。進路が決定したら、ヘルンシステムを利用し決定先を必ず登録してください。

⑥進路決定入力

①メニューで「進路決定入力」をクリックすると、進路決定区分選択画面が表示されます。

卒業・修了後の進路を選択し、「実行」をクリックしてください。

(進路決定区分入力画面)

②「就職（臨床研修医・有職者含む）」の場合

1. 就職決定状況区分選択入力画面が表示されますので、決定状況と就職先区分を選択してください。

(就職決定状況区分選択画面)

採用決定状況区分選択画面

学生氏名	登録番号
学生所属	学年
指導教員	

決定状況と就職先区分を選択してください

1. 就職先が決定した
→就職先を選択
就職先が決定した方
民間企業・団体・法人など
官公庁
教員・ポストドクター
医療・福祉
2. 内定を得たが就職活動継続中
→現在の内定先を選択
内定を得たが就職活動継続中の方
※就職先に変更があった場合は登録を修正してください
民間企業・団体・法人など
官公庁
教員・ポストドクター
医療・福祉
3. 有職者
→現在の勤務先を選択
有職者の方
民間企業・団体・法人など
官公庁
教員・ポストドクター
医療・福祉
4. 内定を得ていない
→就職希望を選択
内定を得ていない方
※就職先が決定したら登録を修正してください
民間企業・団体・法人など
官公庁
教員・ポストドクター
医療・福祉

戻る OK

2. 就職先名称、本社所在地、産業分類、勤務地、職業分類、内定時期、雇用形態を選択・入力し、「登録」をクリックしてください。

※就職先区分により、選択・入力項目の一部が異なります。画面の指示に従って登録してください。

(進路決定先入力画面)

進路決定先入力 / 決定先入力

学生氏名	学級番号
学級所属	学年
指導教員	
決定進路	

○公務種別を選択してください。
公務種別 (必須)

就職先名称
○就職活動中にある場合は名称を選択してください。
名称 (必須)
○就職活動中ではない(名称に決定先が無い)場合は企業コード(英字)を入力してください。
企業コード 検索
○企業(英字)検索に決定先の企業(英字)が無い場合は名称を入力して下さい。
名称

○本社所在地(住所)を入力して下さい。
郵便番号 (必須)
郵便番号 ※半角数字で入力して下さい。
所在地
市話番号 ※半角数字で入力して下さい。

○勤務地を選択してください。(勤務地未定の場合は、本社所在地を選択)
勤務地 (必須)

○あなた自身が務める業務(職業分類)を選択してください。
あなたが務める業務(職業分類) (必須)

○内定(内々定)時期を入力して下さい。
内定(内々定)時期 (YYYY/MM/DD)

○雇用形態を選択してください。
雇用形態 (必須)

○採用になった公務員試験区分を選択してください。
採用になった公務員試験区分 (必須)

○各種資格試験、公務員試験、教員採用試験等に合格した方は試験番号を入力して下さい。
各種資格試験、公務員試験、教員採用試験番号

※ 次画面に進みます。
 ※ 内容を初期状態に戻します。
 ※ 登録されているデータを削除します。

※企業コードを入力
(企業検索)した場合、就職先
名称、本社所在地等の項目が自
動で入力されます。

3. 最後に確認画面で「確認」をクリックすると登録完了です。

③「進学」、「就職・進学以外の進路」、「今年度は卒業修了しない」、「パート・アルバイトなど」の場合

進学先、進路情報の詳細、勤務先等、画面の指示に従って登録してください。