

令和 8 年度富山大学インターネット出願マニュアル (総合型選抜)

目次

事前準備.....	1
インターネット出願サイトにアクセス	2
STEP1 マイページの登録.....	3
STEP2 出願内容の登録.....	8
STEP3 入学検定料のお支払い	19
STEP4 必要書類の印刷.....	23
STEP5 出願書類の郵送.....	25
STEP6 受験票の印刷.....	26

出願サイト及び操作に関する お問い合わせ先
「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター (運用会社：株式会社キャリアタス) TEL:0120-202079

入試に関するお問い合わせ先
富山大学 入試課 TEL:076-445-6100 (受付時間:平日 8:30~17:00) E-Mail: nyusi-2t@adm.u-toyama.ac.jp

事前準備

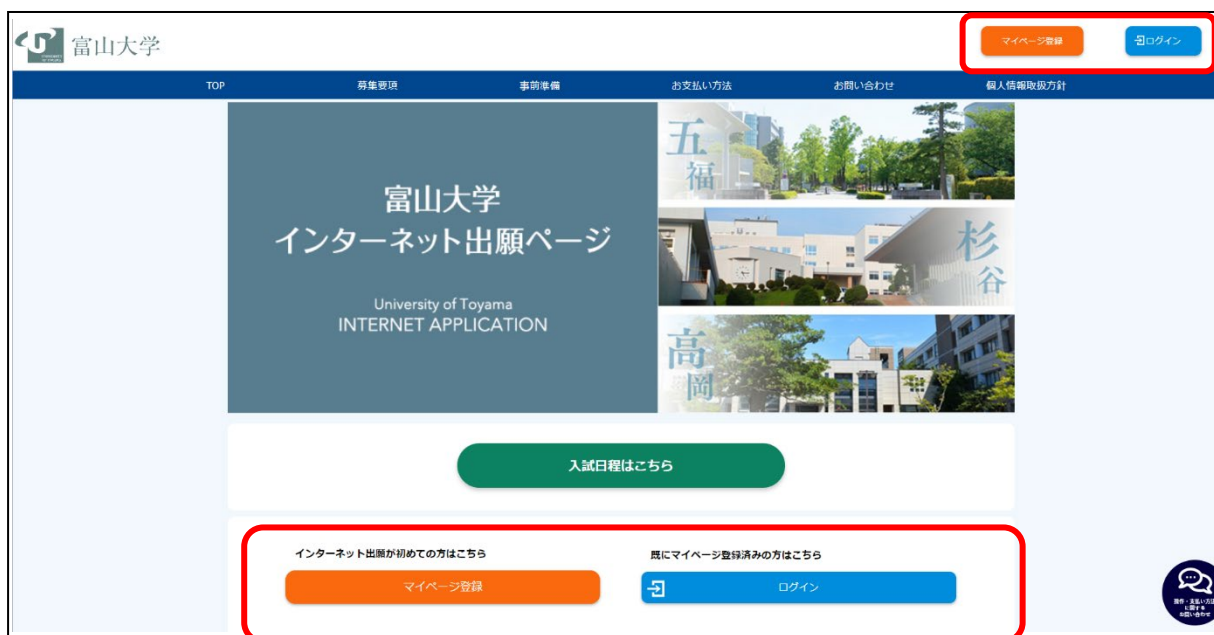
出願にあたっては「令和 8 年度 総合型選抜学生募集要項」の内容を必ずご確認ください。

パソコン等の利用環境	インターネット出願には次のWebブラウザを使用してください。 PC利用時推奨ブラウザ ・Microsoft Edge 最新版 ・Google Chrome 最新版 ・Mozilla Firefox 最新版 ・Apple Safari 最新版 ※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。 前画面へ戻る場合はブラウザの「戻る」ボタンは利用せず、画面内に表示されている「戻る」ボタンをご利用ください。 スマートフォン、タブレット利用時推奨ブラウザ・OS ※ 各OSの標準ブラウザが推奨環境となります。 ・iOS 12 以上 ・Android OS 8 以上 ・iPadOS 13 以上 ※ お使いのブラウザで表示が崩れることがございましたら、他のブラウザにてご確認ください。 ※ AndroidのスマートフォンでChromeのPC版を使用した場合、PDFが表示されないことがありますので、モバイル版をご利用ください。 Q. 自宅にパソコンを持っていません。どうすればよいでしょうか。 A. ご自宅以外の学校等のパソコンを利用してください。登録の際に、個人情報欄のメールアドレスは、本人の携帯電話のメールアドレスを設定してください。
PDF表示・印刷ソフトウェア	入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader DC(無償)が必要です。
メールアドレス	出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。 なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。 @e-apply.jp スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。 Q. 登録するメールアドレスは、フリーメール(Gmail など)や携帯電話のメールアドレスを利用してもよいでしょうか。 A. 利用することは可能です。 Q. メールアドレスは保護者のものでもよいでしょうか。 A. 志願者本人のメールアドレスを登録してください。

本人写真	出願にあたって顔写真データ(ファイル形式(jpeg,jpg,png,bmp)), 最大10MBまで)を用意してください。 写真の大きさは縦4:横3の比率を推奨します。 写真は本人確認に使用します。 出願前3ヶ月以内に撮影した「正面, 上半身, 無帽, 背景なし」の写真データ(カラー)を用意してください。 【使用できない写真の例】 不鮮明(ぼやけている, 影がある), 無背景でない(背景に風景が写っている, 背景に模様がある), 化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難, 写真に加工を施している, 現像された写真を再撮影しているなど
プリンター	入学志願票(PDF)及び受験票を出力するため, A4普通紙に印刷することができカラープリンターが必要です。 印刷用紙(普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等)とともに用意してください。 Q. 自宅にプリンターを持っていません。 A. ご自宅以外の学校等のプリンターを利用してください。
角2封筒	入学志願票等の出願書類を郵送するため, 市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を用意してください。入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト <https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>
または, 大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp> からアクセス



STEP1 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP2に進んでください。

(1)マイページの登録

今年度、本学での出願が初めての方は、「マイページ登録」をクリックしてください。

(2)メールアドレスの仮登録

志願者本人のメールアドレスで仮登録を行ってください。

入力後、「個人情報の取り扱いについて」を確認し、同意するにチェックした後に「仮登録メールを送信」をクリックしてください。

注)メールアドレスが間違っている場合、初期パスワードが記載されたメールが届きませんので、間違いがないように注意してください。メールの受信制限を設定している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメールを受信できるように設定を追加してください。
※メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

(3)マイページへのログイン

(2)で送信をクリックすると以下のような画面になります。画面内の「ログインページへ」をクリックしてください。もしくは仮登録したメールアドレスに「【富山大学】出願手続 マイページへ本登録のご案内」のメールが届きますので、メールの本文中にある本登録用 URL をクリックし、ログインします。



図 仮登録メール送信後の画面

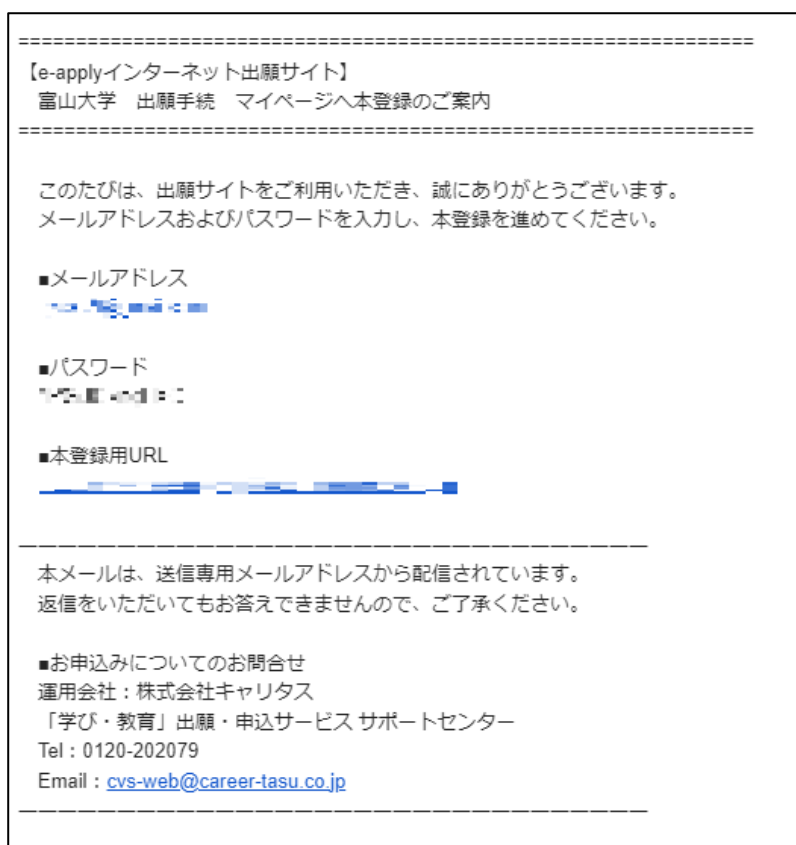


図 【富山大学】出願手続 マイページへ本登録のご案内のメール本文

ログイン画面ではメールに記載されている「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、ログインしてください。

(4)マイページの本登録

ログインした後に初期パスワードの変更画面が表示されますので、パスワードの設定を行ってください。

「次へ」をクリックすると個人情報の入力画面が表示されますので、入力してください。

入力項目	留意事項
漢字氏名(必須)	漢字氏名を入力してください。漢字、カタカナで記述できない場合はアルファベットで入力してください。アルファベットで入力する場合は、パスポートと同じ表記で入力してください。
漢字氏名チェック	漢字氏名は、常用漢字で入力してください。 (JIS漢字コード第1・第2水準以外の文字は、受験票等において、他の文字に置き換えられるか、カタカナで表記されることがあります。)代替の文字を入力した場合は、チェックしてください。
カナ氏名(必須)	—
アルファベット氏名(必須)	入学後、学生証等の作成に利用します。パスポートと同じ表記で入力してください。
性別(必須)	—
生年月日(必須)	西暦を入力してください。月日はプルダウンで選択してください。

本登録する

個人情報

志願者個人情報

漢字氏名	必須	姓 名 (全角)
漢字氏名チェック		常用漢字で入力してください。例：高橋→髙橋、山崎→山崎（JIS漢字コード第1・第2水準以外の文字は、受験票等において、他の文字に置き換えられるか、カタカナで表記されることがあります。） 代替の文字を入力した場合は、チェックしてください。 ☐ 代替の文字を入力しました
カナ氏名	必須	セイ メイ (全角)
アルファベット氏名	必須	SEI MEI (半角英大文字) 例) TATEYAMA ICHIRO
性別	必須	☐ 男 ☐ 女
生年月日	必須	(西暦) / / 例) 2005/04/01

入力項目	留意事項
住所(必須)	合格通知等の送付先となります。誤りがないように入力してください。
電話番号(必須)	携帯電話のない場合は、自宅電話番号を入力してください。

志願者連絡先

住所について	※日本国内に限る	
郵便番号	必須	- 住所検索へ
都道府県	必須	選択してください
市区町村名	必須	 (全角) 例) 富山市五福
番地等	必須	 例) 3 1-9 0
マンション・アパート名等		 例) ○○マンション1 0 1号室
電話番号 携帯電話番号	必須	 ※確実に連絡がとれる電話番号を入力してください。 (半角の数字、ハイフン(-)、プラス(+)) 例) 03-0000-0000 携帯電話のない方は自宅電話番号を入力してください。

次へ

戻る

「次へ」をクリックすると、確認画面が表示されますので、入力内容を確認したうえで、「この内容で登録する」をクリックしてください。

富山大学

ログアウト

入力内容を確認する

メールアドレス

パスワード

新パスワード

新パスワード(確認)

個人情報

志願者個人情報

漢字氏名	富大 花子
漢字氏名チェック	
カナ氏名	トミダイ ハナコ
アルファベット氏名	TOMIDAI HANAKO
性別	女
マンション・アパート名等	
電話番号 携帯電話番号	090-0000-0000

この内容で登録する

戻る

本サービスの運営は株式会社ディスコが行っています。
©2020 DISCO Inc. All rights reserved.

お問い合わせ
操作・支払い方法
に関するお問い合わせ

以上で本登録が完了しましたので、画面に表示されている「マイページへ」をクリックしてください。

富山大学

ログアウト

本登録が完了しました

マイページへ

以下の画面が表示されたら、マイページ登録が完了です。

富山大学

マイページ登録情報

ログアウト

マイページTOP 募集要項 事前準備 お支払い方法 お問い合わせ 個人情報取扱方針

マイページ

富山大学 出願サイトへようこそ

出願申し込み一覧

出願手続きを行う

お問い合わせ

操作・支払い方法に関するお問い合わせ

本サイト及び操作・支払いに関する問い合わせは、下記に表示されている「操作・支払い方法に関する問い合わせ」のチャットボタンから確認ください。

お問い合わせ
操作・支払い方法
に関するお問い合わせ

STEP2 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認してください。

途中で中断したい場合は、「一時保存はこちら」をクリックしてください。

同一ページ内で、長時間(約60分)入力しなかった場合、サーバとの接続が切断され、入力データが失われますので、登録の際はご注意ください。

(1) マイページへログイン

インターネット出願サイト(<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>)へアクセスし、マイページにログインしてください。

マイページの登録がお済みでない方はSTEP1に戻り、マイページの登録を行ってください。

メールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。

Q. マイページへログインできない。

A. メールアドレス、パスワードに誤りがないか再度確認してください。

パスワードがわからない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」から初期化のうえ、再度ログインしてください。

それでもログインできない場合は、大学にお問い合わせください。

(2) 出願手続きを行う

マイページ内にある「出願手続きを行う」ボタンを押してください。

The screenshot shows the University of Toyama MyPage interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'マイページTOP', '募集要項', '事前準備', 'お支払い方法', 'お問い合わせ', and '個人情報取扱方針'. Below this, the 'マイページ' header is visible. A blue button labeled '出願申込一覧' is present. A red box highlights a red button labeled '出願手続きを行う' with a right-pointing arrow. Below this, there's a section for 'お問い合わせ' with a chatbot icon and text about contacting support.

(3) 志望する選抜区分の選択

下表を参考に選択してください。選択後、表示される留意事項を確認し、「次へ」に進んでください。

総合型選抜

選抜区分	学部	学科等
総合型選抜Ⅰ	教育学部	共同教員養成課程 スポーツ実技型
	薬学部	薬学科 研究者養成枠, 薬学科 地域枠
	都市デザイン学部	都市・交通デザイン学科
総合型選抜Ⅱ	教育学部	共同教員養成課程 家政教育型 共同教員養成課程 芸術型(音楽教育) 共同教員養成課程 芸術型(美術教育)
	理学部	理学科
	都市デザイン学部	地球システム科学科

The screenshot shows the University of Toyama MyPage interface for the application process. A progress bar at the top indicates the steps: 1. 入試・留意事項, 2. 志望先の選択, 3. 志望情報・個人情報, 4. 出願内容確認, 5. 出願申込完了, 6. 支払い. The current step is 2. Below the progress bar, there's a section titled '入試選抜・留意事項' with a warning about session timeout. A section titled '入試選抜' shows a form for selecting the selection district. The form has a label '選抜区分' and two radio button options: '総合型選抜Ⅰ (大学入学共通テストを課さない)' and '総合型選抜Ⅱ (大学入学共通テストを課す)'.

留意事項（総合型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを課さない）、総合型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）、帰国生徒選抜、社会人選抜）

【インターネット出願に際して】

※本サイト利用にあたり、申込や検定料払込の完了メールを通知するためにメールアドレスが必要となります。
必ず事前にメールアドレスを用意してください。

※インターネット出願登録時には必ず令和7年度学生募集要項もあわせて参照してください。
学生募集要項 <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/undergraduate-exam/guidebook/>

(1) 出願期間
学生募集要項をご確認ください。
検定料をお支払いの上、出願書類を郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送（出願期間最終日の17時必着）してください。

(2) 検定料のお支払い
コンビニ、クレジットカード、ＡＴＭ（Pay-easy）、ネットバンキングでお支払いいただけます。

(3) お支払いに関する注意
一度納入した検定料は定められた場合を除き返還できません。
また、検定料払込後の出願登録内容の変更は出来ませんのでご注意ください。
期限内に検定料の支払いがない場合は、入力された情報がキャンセルされますのでご注意ください。
出願登録内容の誤りに気付いた場合は、検定料を納入せずに、出願登録をやり直してください。

スマートフォン及び操作に関する問い合わせ

☒ 上記内容を確認したうえで出願を申し込みます

次へ

戻る

入学検定料 合計 0円

ダウンロード
印刷・保存はこちら

お問い合わせ
お問い合わせ

本サービスの運営は株式会社デジタルデザインが担当しています。
©2025 U-TOYAMA Inc. All rights reserved.

(4) 志望する学部学科の選択

下表を参考に、画面の手順に従い登録を行ってください。選択後、「次へ」に進んでください。

総合型選抜

選抜区分	学部	学科等	備考	選択科目
総合型選抜Ⅰ	教育学部	共同教員養成課程 (スポーツ実技型)	第1志望のみ 選択できます。	
	薬学部	薬学科	第1志望のみ 選択できます。	
	都市デザイン 学部	都市・交通デザイン学科	第1志望のみ 選択できます。	
総合型選抜Ⅱ	教育学部	共同教員養成課程 (家政教育型, 芸術型)	第1志望のみ 選択できます。	
	理学部	理学科	第1志望のみ 選択できます。	選択科目の「数学」「物理」「化学」「生物」から1科目 選択してください。
	都市デザイン 学部	地球システム科学科	第1志望のみ 選択できます。	

◆ 入学検定料免除について

災害により被災した志願者を対象とした、入学検定料の免除制度があります。免除を希望する場合は、出願サイト内の「詳細はこちらをご覧ください。」をご確認ください。

免除を申請しない場合は、「申請しない」を選択し、パスワードの入力は不要です。

◆ 大学入学共通テストを課す選抜区分「総合型選抜Ⅱ」を選択した方

「令和8年度大学入学共通テスト受験教科・科目確認表[総合型選抜]」をクリックし、ダウンロードしてください。

確認表により、大学入学共通テストの受験教科・科目を必ず確認してください。

確認後、確認ボックスにチェックを入れ、「次へ」に進んでください。

(5) 受験科目の確認

受験科目を確認し、「次へ」に進んでください。

(6) 顔写真のアップロード

「写真選択へ」をクリックすると、写真選択画面が表示されます。「写真ファイルを選択」をクリックするとファイル選択ダイアログが開きます。あらかじめ用意した顔写真データを選択してください。写真の位置を枠線にあわせ、「切り抜く」ボタンを押してください。



(7) 志願者個人情報, 志願者連絡先(合格通知等送付先), その他連絡先, 出願資格

志願者情報等をすべて入力後, 個人情報保護方針を確認のうえ, 同意するにチェックを入れ, 出願者へのアンケート項目を入力し, 「次へ」に進んでください。

同一ページ内で, 長時間(約 60 分間)入力しなかった場合, サーバとの接続が切断され, 入力データが失われますので, 登録の際はご注意ください。

※マイページ登録で既に個人情報を入力している場合は, 初めから表示されます。

誤りがある場合は, 修正してください。

① 志願者個人情報

入力項目	留意事項
漢字氏名(必須)	漢字氏名を入力してください。漢字, カタカナで記述できない場合はアルファベットで入力してください。アルファベットで入力する場合は, パスポートと同じ表記で入力してください。
漢字氏名チェック	漢字氏名は, 常用漢字で入力してください。 (JIS漢字コード第1・第2水準以外の文字は, 受験票等において, 他の文字に置き換えられるか, カタカナで表記されることがあります。)代替の文字を入力した場合は, チェックしてください。
カナ氏名(必須)	—
アルファベット氏名(必須)	入学後, 学生証等の作成に利用します。パスポートと同じ表記で入力してください。
性別(必須)	—
生年月日(必須)	西暦を入力してください。月日はプルダウンで選択してください。

志願者個人情報

漢字氏名	必須	姓 田村 名 花子 (全角)
漢字氏名チェック		常用漢字で入力してください。JIS漢字コード第1・第2水準以外の文字は, 受験票等において, 他の文字に置き換えられるか, カタカナで表記されることがあります。 代替の文字を入力した場合は, チェックしてください。 ☐ 代替の文字を入力しました
カナ氏名	必須	セイ トミダイ メイ ハナコ (全角)
アルファベット氏名	必須	姓 TOMIDAI 名 HANAKO (半角英大文字) 例) TATEYAMA ICHIRO
性別	必須	☐ 男 ☒ 女
生年月日	必須	(西暦) 2006 / 09 / 01 (18歳) (令和7年4月1日現在) 例) 2006/04/01

② 志願者連絡先(合格通知等送付先)

入力項目	留意事項
住所(必須)	合格通知等の送付先となります。誤りがないように入力してください。
電話番号(必須)	携帯電話のない場合は、自宅電話番号を入力してください。
メールアドレス(必須)	マイページ登録で登録したメールアドレスが表示されます。

志願者連絡先（合格通知等送付先）	
郵便番号	必須 930 - 0887 住所検索へ 郵便番号による住所検索ができない場合は、都道府県を選択の上、市区町村名等について入力してください。
都道府県	必須 富山県
市区町村名	必須 富山市五福 (全角) 例) 富山市五福
番地等	必須 3 1-9 0 例) 3 1-9 0
マンション・アパート名等	例) ○○マンション101号室
携帯電話番号	必須 ※確実に連絡がとれる電話番号を入力してください。 090-0000-0000 (半角の数字、ハイフン(-)、プラス(+)) 例) 03-0000-0000 携帯電話のない方は自宅電話番号を入力してください。
メールアドレス e-mail	

③ その他連絡先(「志願者連絡先」に本学から連絡が取れない場合に使用します。)

入力項目	留意事項
漢字氏名(必須)	漢字氏名を入力してください。漢字、カタカナで記述できない場合はアルファベットで入力してください。アルファベットで入力する場合は、パスポートと同じ名前を入力してください。
志願者との関係(必須)	志願者との関係をプルダウンメニューから選択してください。
住所(必須)	「志願者連絡先」と「その他の連絡先」の住所が同じ場合は「志願者連絡先と同じ」のチェックボックスにチェックを入れてください。以降の住所の入力は不要になります。
電話番号(必須)	固定電話がない場合は、携帯電話番号を入力してください。 携帯電話のない場合は、自宅電話番号を入力してください。 なお、志願者連絡先の携帯電話番号、その他連絡先の自宅電話番号、携帯電話番号のうち、少なくとも1つは別の電話番号を入力してください。

その他の連絡先（「志願者連絡先」に本字から連絡が取れない場合に使用します。）

漢字氏名	必須	姓 名 (全角)
志願者との関係	必須	選択してください ▼
住所		「志願者連絡先」と「その他の連絡先」の住所が同じ場合はチェックしてください。 ☐ 志願者連絡先と同じ
郵便番号		- 住所検索へ
都道府県		選択してください ▼
市区町村名		 (全角) 例) 富山市五稜
番地等		 例) 3-1-90
マンション・アパート名等		 例) ≡マンション101号室
自宅電話番号	必須	※確実に連絡がとれる電話番号を入力してください。 (半角の数字、ハイフン(-)、プラス(+)) 例) 03-0000-0000 固定電話のない方は携帯電話の番号を入力してください。
携帯電話番号	必須	※確実に連絡がとれる電話番号を入力してください。 (半角の数字、ハイフン(-)、プラス(+)) 例) 03-0000-0000 携帯電話のない方は自宅電話番号を入力してください。

④ 出願資格

入力項目	留意事項
出身高校等(必須)	学校名を入力すると、候補が表示されますので選択してください。
その他学校等名	学校名選択で「外国の学校等」「専修学校の高等課程」または各都道府県の「上記以外の高等学校等」を選択した場合は入力してください。分校の場合は「その他学校等名」に高校名を入力してください。
課程	「全日制」「定時制」「通信制」のいずれかを選択してください。
学科	学科を選択してください。 学科の名称が一致しない場合は、最も近い課程あるいは「その他」を選択してください。
学校の電話番号	学校の電話番号を入力してください。
卒業(見込)	「卒業見込」又は「卒業」を選択し、卒業(見込)年月を選択してください。 現役高校3年生又は高専3年次修了予定の場合は「2026/03」、「卒業見込」を選択してください。 既卒の場合は卒業年月を選択の上、「卒業」を選択してください。

出願資格

出身高校等

必須

高校コード

出身校が見つからない場合はこちらから検索 

その他学校等名

学校名選択で「外国の学校等」「専修学校の高等課程」または各都道府県の「上記以外の高等学校等」を選択した場合は入力してください。
分校の場合は「その他学校等名」に高校名を入力してください。

課程

選択してください ▼

学科

選択してください ▼

学校の電話番号

(半角の数字、ハイフン(-)、プラス(+)) 例) 03-0000-0000

卒業(見込)

(西暦) / ▼

選択してください ▼

現役高校3年生又は高専3年次修了予定の場合は「2026/03」、「卒業見込」を選択してください。
既卒の場合は「卒業年月」を選択の上、卒業を選択してください。

⑤ 個人情報保護方針

個人情報保護方針(必須)	「個人情報の取り扱いについて」を事前に確認し、ご了承の上、チェックを入れてください。
--------------	--

個人情報保護方針

個人情報保護方針

必須

下記、個人情報の取り扱いについてを事前にご確認いただきご了承の上、[同意する]を選択してください。

個人情報の取り扱いについて

☐ 同意する

15

⑥ 出願者へのアンケート項目

今後の入試広報活動をより充実させるための参考とさせていただきますので、ご協力よろしくお願いします。

出願者へのアンケート項目

Q1

必須

Q1. 本学に関心を持った時期はいつですか？

選択してください

Q2

必須

Q2. 本学に受験を決めた時期はいつですか？

選択してください

Q3

必須

Q3. 富山大学を知るために役立ったものは何ですか？（複数回答可）

☐ 大学案内や学部案内

☐ 富山大学ウェブサイト

☐ オープンキャンパス

☐ 富山大学での見学会（アカデミックインターンシップを含む）

☐ 高校での進学イベント（模擬授業、進学説明会）

☐ 各種連絡誌

☐ その他

Q4

必須

Q4. 富山大学に受験を決めた理由は何ですか？（複数回答可）

☐ 教育・研究内容が良かったから

☐ 興味をもった分野があったから

☐ 周囲の評判が良いから

☐ 入試の出題科目がよいから

☐ 難易度的によかったから

☐ 富山県内にある大学だから

☐ 家族等に勧められたから

☐ 高校の先生に勧められたから

☐ 将来の就職に有利だと思ったから

☐ その他

次へ

戻る

入学検定料 合計 17,000円

(8) 出願内容の確認

志願票(サンプル)を確認すると、登録ができるようになります。

出願内容確認

申込内容をご確認ください。

【注意】

登録後に入力誤りに気が付くケースが多発しています。
必ず「志願者本人」が、「志願票（サンプル）」を印刷し、
入力した内容（特に志望先の選択）に誤りがないことを確認の上、お申込みください。
※このページから先へ進むと修正はできなくなり、登録を初めからやり直す必要があります。

注意事項を必ずお読みください

志願票

サンプル表示ボタンを押下し、必ず内容を確認してください。
ボタン押下後、画面下部より登録が行えるようになります。

志願票(サンプル)

決済情報

17,000 円

合計金額 18,010 円
合計金額 17,760 円
合計金額 17,760 円

誤りがあった場合は、「戻る」を選択してください。
(7)の画面に戻りますので正しい内容に修正してください。

志望先の選択

この内容で登録する

戻る

誤りがない場合は、
こちらを選択し、
「OK」をクリック

(9) 登録が完了すると、12桁の受付番号が表示されます。必ず控えておいてください。

登録だけでは出願は完了していません。STEP3にお進みください。

受付番号

000000000000

手続き手順

「引き続き支払う」ボタンを押し、お支払いの手続きに進んでください。

【留意事項】

1. 完了通知について
○出願登録完了のメールが届いていることを確認してください。
○完了メールには上記受付番号（12桁）が記載されています。
○受付番号は、出願登録以降、お問い合わせする際に必要となりますので、入学試験が終了するまで完了メールを大切に保管してください。

2. 検定料のお支払い手続きについて
○本学が指定する提出書類は、検定料のお支払い手続きが完了しないと印刷することが出来ません。
○引き続きお支払い手続きを行うことが出来ない場合は、出願登録日を含め4日以内にお支払い手続きを行ってください。
（ただし、書類受付期限が4日より短い場合は、期限が優先されます。最終のお支払い期限は、書類受付期限日の17時までとします
○支払期限までにお支払い手続きが行われなかった場合、登録データはキャンセルとみなしデータを削除しますのでご注意ください。

3. 検定料について
○定められた場合を除き、既納の検定料は返還できません。

STEP3 入学検定料の支払い
手順(3)へ

引き続き支払う

マイページトップへ

17

また、登録完了後、登録したメールアドレスに次のメールが届きます。

=====

【e-applyインターネット出願サイト】
富山大学 出願手続 出願登録完了メール

=====

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
出願登録のみ完了しました。出願手続はまだ完了していません。
引き続き、検定料のお支払いを行ってください。

■支払期限

****/**/** 23:59:59 まで

■検定料のお支払いについて

○利用可能金融機関等については、募集要項を確認してください。

■受付番号

000000000000

※受験番号ではありません。

■検定料のお支払いおよび申込内容の確認はこちらからお進みください。

<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/public/login>

■注意

○受付番号は、出願登録以降、お問い合わせする際に必要となります。

○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

Q. 間違えて入力しました。

A. 検定料のお支払い前であれば、修正が可能です。

その場合、再度 STEP2 から登録を行ってください。

最初に登録を行ったお支払い前のデータは、数日で無効となります。

検定料のお支払い後の場合、大学にお問い合わせください。

「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンターには連絡しないでください。

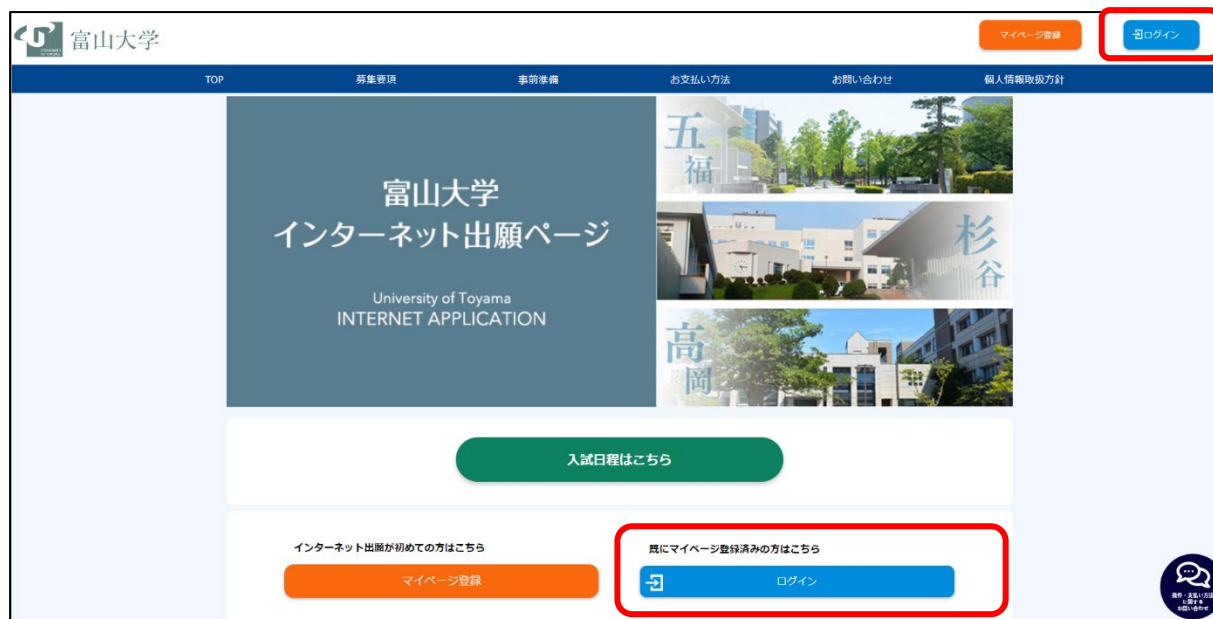
STEP3 入学検定料のお支払い

画面に従い、入学検定料を支払ってください。

支払期間は、支払内容の登録が完了した日から4日間です。出願期間締切日まで3日以内の場合、出願締切日が支払期限となります。支払期間を過ぎた場合は登録が無効となりますので、STEP2からやり直してください。

(1) マイページへログイン

インターネット出願サイト(<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>)へアクセスし、マイページにログインしてください。



メールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。

Q. マイページへログインできない。

A. メールアドレス、パスワードに誤りがないか再度確認してください。
パスワードがわからない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」から初期化のうえ、再度ログインしてください。
それでもログインできない場合は、大学にお問い合わせください。

(2) お支払い内容の確認

「お支払い」ボタンをクリックしてください。

マイページ
富山大学 出願サイトへようこそ

出願申込一覧

出願手続きを行う >

出願申込済(未支払)

申込日時:	2024/10/02 23:59
受付番号:	202410022359
選抜区分:	総合型選抜II (大学入学共通テストを課す)

¥ お支払い >

出願書類(サンプル)の表示

削除 >

申込内容を確認する

(3) 決済情報の確認

希望するお支払い方法を選択し、次の手続きに進んでください。

支払方法を選択すると、支払い手続きの詳細が表示されます。

支払い内容

お支払い期限 2024/10/02 23:59

クレジットカードによるお支払い

入学検定料合計	入学検定料 17,000 円	払込手数料 1,010 円	合計金額 18,010 円
---------	----------------	---------------	---------------

次のボタンをクリックし、お支払い手続きにお進みください。

クレジットカード >

クレジットカード支払い手続きへ進む >

上記ボタンをクリックすると、外部サイトの画面に遷移します。

セブンイレブンでお支払い

入学検定料合計	入学検定料 17,000 円	払込手数料 760 円	合計金額 17,760 円
---------	----------------	-------------	---------------

次のボタンをクリックし、お支払い手続きにお進みください。

※お支払い金額が30万円を超える場合は、コンビニ支払いはできません。他の支払方法をご利用いただくようお願いいたします。

セブンイレブン >

セブンイレブン支払い手続きへ進む >

上記ボタンをクリックすると、外部サイトの画面に遷移します。

その他のお支払い

入学検定料合計	入学検定料 17,000 円	払込手数料 760 円	合計金額 17,760 円
---------	----------------	-------------	---------------

次のボタンをクリックし、お支払い手続きにお進みください。

※お支払い金額が30万円を超える場合は、コンビニ支払いはできません。他の支払方法をご利用いただくようお願いいたします。

その他の支払い >

その他の支払い手続きへ進む >

上記ボタンをクリックすると、外部サイトの画面に遷移します。

希望する支払方法を選択し、クリックする。

以下を参考に、選択した支払い手続きを行ってください。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなただと、コンビニに
FamilyMart



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから検定料を支払ってください。

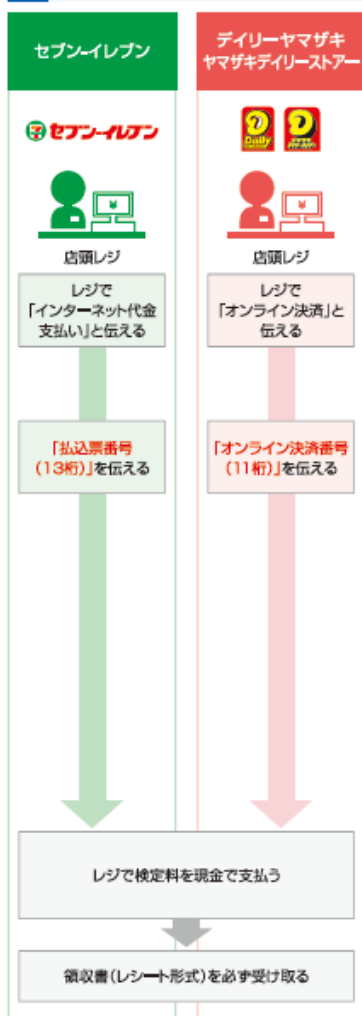
4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

3 コンビニエンスストア



4 銀行ATM



◆クレジットカード支払いの場合

支払い完了

お支払いが完了しました。
あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。

受付番号

000000000000

手続き手順

出願手続きはまだ完了していません。
出願書類を出願期間最終日の17時に必着となるよう、郵送する必要があります。
(持参による出願は認めません。)
郵便事情を考慮して、期限に間に合うように郵送してください。
必要書類情報はマイページトップから確認してください。

お申込み（お支払い）後に届くメール内のURLまたは、「マイページトップへ」ボタンからマイページへログインし、願書・その他出願書類（PDF）をプリンターで印刷してください。

マイページトップへ

STEP4(2)へ

また、支払い後に、登録したメールアドレスに次のメールが届きます。

=====

【e-applyインターネット出願サイト】
富山大学 出願手続 検定料お支払い完了メール

=====

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
検定料のお支払いが完了しましたので、お知らせいたします。

■つきましては、以下のURLから登録内容を必ず確認の上、入学志願票等を印刷し、
その他提出書類とともに出願期限までに必着となるように郵送してください。
※ 提出書類の詳細は、募集要項を確認してください。
<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/public/login>

■受付番号
000000000000
※受験番号ではありません。

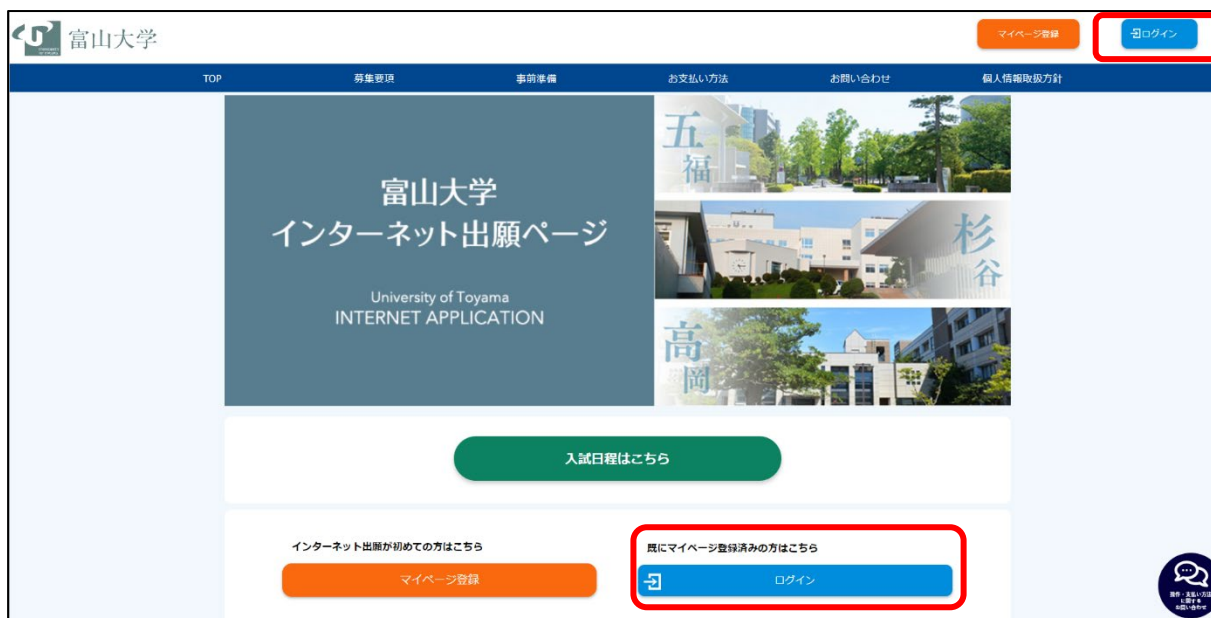
■注意
○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

STEP4 必要書類の印刷

入学検定料を支払後、検定料お支払い完了メールに記載のURL又はインターネット出願サイトにログインし、志願票等の必要書類を印刷してください。

(1) マイページへログイン

インターネット出願サイト(<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>)へアクセスし、マイページにログインしてください。



メールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。

Q. マイページにログインできない。

A. メールアドレス、パスワードに誤りがないか再度確認してください。
パスワードがわからない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」から初期化のうえ、再度ログインしてください。
それでもログインできない場合は、大学にお問い合わせください。

(2) 出願書類(PDF)の印刷

「出願書類(PDF)の表示」ボタンを押して、「出願書類(PDF)」をダウンロードし、プリンターで A4 サイズにカラー印刷してください。「志願票」のほか「宛名シート」「出願書類確認表」が印刷されます。

出願申込一覧

出願手続きを行う

出願申込済(支払済)

支払日時:	
受付番号:	
選抜区分:	総合型選抜II (大学入学共通テストを課す)

出願書類 (PDF) の表示

申込内容を確認する

(例)志願票PDF

令和8年度富山大学入学志願票(総合型選抜)

フリガナ		性別	生年月日
氏名		男	平成19年10月14日

郵便番号		携帯電話	
志願者連絡先 (合格通知等 送付先)			
e-mail			
その他連絡先	氏名	志願者 との関係	父
	郵便番号	電話番号	携帯電話

出 願 票	富山県	高等学校
等 学 校	高校 コード	その他の 学校等名
資 格	課程	全日制
	卒業 年月	令和8年3月
	卒業 見込	卒業見込
	電話 番号	

選抜区分

総合型選抜 I (大学入学共通テストを課さない)

志望学部

教育学部

志望学科等	第1志望	共同教員養成課程 スポーツ実技型
	第2志望	-

選択科目

※理学科 志願者のみ表示

(注)本用紙は、A4サイズでカラー印刷してください。

(例)宛名シート

速達

〒930-8555

富山市五福3190
富山大学学務部入試課 行

書留速達

⑧ 入学願書在中

選 抜 区 分	総合型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを課さない）
志 望 学 部	教育学部
志 望 学 科 等	共同教員養成課程 スポーツ実技型

志 願 者

住 所	
氏 名	

26

(例)出願書類確認表(チェックリスト)

(この書類の提出は不要)

出願書類確認表(チェックリスト)

記入する前に、出願書類を確認してください。	確認
入学志願票（総合型選抜）空所①②③④⑤⑥	
志願理由書【教育学部、理学部及び都市デザイン学部志願者のみ】	
自己推薦書【教育学部及び都市デザイン学部志願者のみ】	
スポーツ活動報告書【教育学部共同教員養成課程「スポーツ実技型」志願者のみ】	
家庭科に関連する活動報告書【教育学部共同教員養成課程（家政教育型）志願者のみ】	
芸術に関連する活動報告書【教育学部共同教員養成課程（芸術型）志願者のみ】	
外部実習報告書（活動報告書）【教育学部共同教員養成課程「スポーツ実技型」、都市デザイン学部都市・交通デザイン学科志願者のみ】	
申請書（又はこれに代わる証明書）	
推薦書【教育学部理学部「地域性」志願者のみ】	
住民票の写し【教育学部理学部「地域性」志願者のうち該当者のみ】	

記入する前に、以下の事項を確認してください。	確認
封入物（出願書類とその内容）を再確認しましたか？	125%
封入物の一部でも欠落していない（漏れ）を確認しましたか？	125%
封入物は志願者自身の富山大学総合型選抜の出願書類のみですか？	125%

封入してから、以下の事項を確認してください。	確認
宛名シートの内容の確認。このチェックリストをすべて記入しましたか？	125%
郵便ポストに投函してはいけません。	125%
教育学部、理学部及び都市デザイン学部志願者	令和7年10月2日（木）以降までに富山大学へ必着です。 （10月1日未出願の消印有効。）
教育学部志願者	令和7年11月1日（火）以降までに富山大学へ必着です。 （11月10日（月）以降の消印有効。）
郵便局の窓口で「書留速達郵便」扱いしてください。 ※ 窓口で渡される「書留速達郵便受領証」を保管しておいてください。	125%

※ 詳細はもう一度「令和8年度総合型選抜学生募集要項」を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。

※ 本チェックリストは提出する必要はありません。自宅で保管してください。

（問い合わせ先）
富山大学学務部入試課 TEL 076-445-6100 <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

Q. 入学志願票に誤りがありました。

A. 検定料のお支払い後の場合は、大学にお問い合わせください。

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンターには連絡しないでください。

問い合わせ先

■富山大学学務部入試課

TEL 076-445-6100 FAX 076-445-6104

E-Mail nyusi-2t@adm.u-toyama.ac.jp

受付時間 平日8:30～17:00 ※受付時間内の場合は、電話でご連絡ください。

STEP5 出願書類の郵送

STEP4で印刷した「宛名シート」を市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に貼り付けて、「志願票」及び他の出願書類と併せて出願期間内に届くように書留速達郵便で送付してください。

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

※出願書類及び郵送先は学生募集要項または出願書類確認表(チェックリスト)を参照してください。

<https://www.u-toyama.ac.jp/admission/undergraduate-exam/guidebook/>



出 願 完 了

出願書類の受理についての問い合わせには一切応じません。

STEP6 受験票の印刷

受験票等発行日(注)以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。メールに記載のURL又はインターネット出願サイトにログインし、受験票等を必ず印刷してください。

(注)受験票等発行日は学生募集要項に掲載しています。

<https://www.u-toyama.ac.jp/admission/undergraduate-exam/guidebook/>

(1) ログイン

インターネット出願サイト(<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>)へアクセスし、マイページにログインしてください。

メールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。

Q. マイページにログインできない。

A. メールアドレス、パスワードに誤りがないか再度確認してください。
パスワードがわからない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」から初期化のうえ、再度ログインしてください。
それでもログインできない場合は、大学にお問い合わせください。

(2)受験票(PDF)の印刷

「受験票出力」ボタンを押して、「受験票(PDF)」をダウンロードし、プリンターでカラー印刷してください。
「受験票」のほか「受験上の注意」が印刷されますので、試験日前までに必ず確認してください。受験票は、必ずA4用紙にカラー印刷して、試験当日に持参してください。

The screenshot shows a web interface for exam applications. At the top, there is a blue header with the text '出願申込一覧'. Below it, a red button labeled '出願手続きを行う' with a right arrow is visible. To the right of the main content area, there is a red box labeled '出願申込確定'. The main content area contains a table with the following information:

支払日時:	2024/04/18 14:00
受付番号:	202404180001
選抜区分:	総合型選抜II (大学入学共通テストを課す)

Below the table, there are two buttons: '出願書類 (PDF) の表示' and '受験票出力'. The '受験票出力' button is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the main content area, there is a blue downward arrow and the text '申込内容を確認する'.

Q. 受験票(PDF)の印刷ボタンが表示されない。

A. 学生募集要項で定めている受験票等発行日以降に印刷ボタンが表示されます。
受験票等発行日以降になっても表示されない場合は、大学にお問い合わせください。

よくある質問

Q. 自宅にパソコンやプリンターを持っていません。どうすればよいでしょうか。

A. ご自宅以外の学校等のパソコンやプリンターを利用してください。

Q. 登録するメールアドレスは、フリーメール(Gmail など)や携帯電話のメールアドレスを利用してもよいでしょうか。

A. 利用することは可能です。メールの受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメールを受信できるように設定を追加してください。メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので注意してください。

Q. メールアドレスは保護者のものでもよいでしょうか。

A. 志願者本人のメールアドレスを登録してください。

Q. 間違えて入力しました。

A. 検定料のお支払い前の場合、再度初めから登録を行ってください。お支払い前のデータは、数日で無効となります。

検定料のお支払い後の場合、下記 URL にある「インターネット出願の登録誤りに気づいたら」をご確認のうえ、大学にお問い合わせください。

https://www.u-toyama.ac.jp/admission/exam-qa/web_application/

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンターには連絡しないでください。

問い合わせ先

■富山大学学務部入試課

TEL 076-445-6100 FAX 076-445-6104

E-Mail nyusi-2t@adm.u-toyama.ac.jp

受付時間 平日8:30～17:00 ※受付時間内の場合は、電話でご連絡ください。

Q. 受験票を印刷しようとしたが、ログインできない。

A. メールアドレス、パスワードに誤りがないか再度確認してください。

それでもログインできない場合は、大学にお問い合わせください。

Q. メールアドレスを変更したい。

A. 大学にお問い合わせください。

Q. 検定料の支払いを済ませたが、出願を取りやめたい。

A. 大学にお問い合わせください。

Q. 受験票の印刷はいつから可能か。

A. 学生募集要項に掲載しているので、ご確認ください。