

令和6年度

学生募集要項

〈総合型選抜〉

薬学部薬学科
「地域枠」

富山大学

UNIVERSITY OF TOYAMA

この学生募集要項は、薬学部薬学科総合型選抜「地域枠」用です。
薬学部薬学科総合型選抜「研究者養成枠」又は薬学部学校推薦型選抜により志願する場合は、別途公表の学生募集要項を入手し、出願してください。

不測の事態により、試験時間等本学生募集要項の内容を変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせいたしますので、最新の情報を必ず確認してください。
富山大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp>

令和6年度入試（令和6年4月入学者）用

目 次

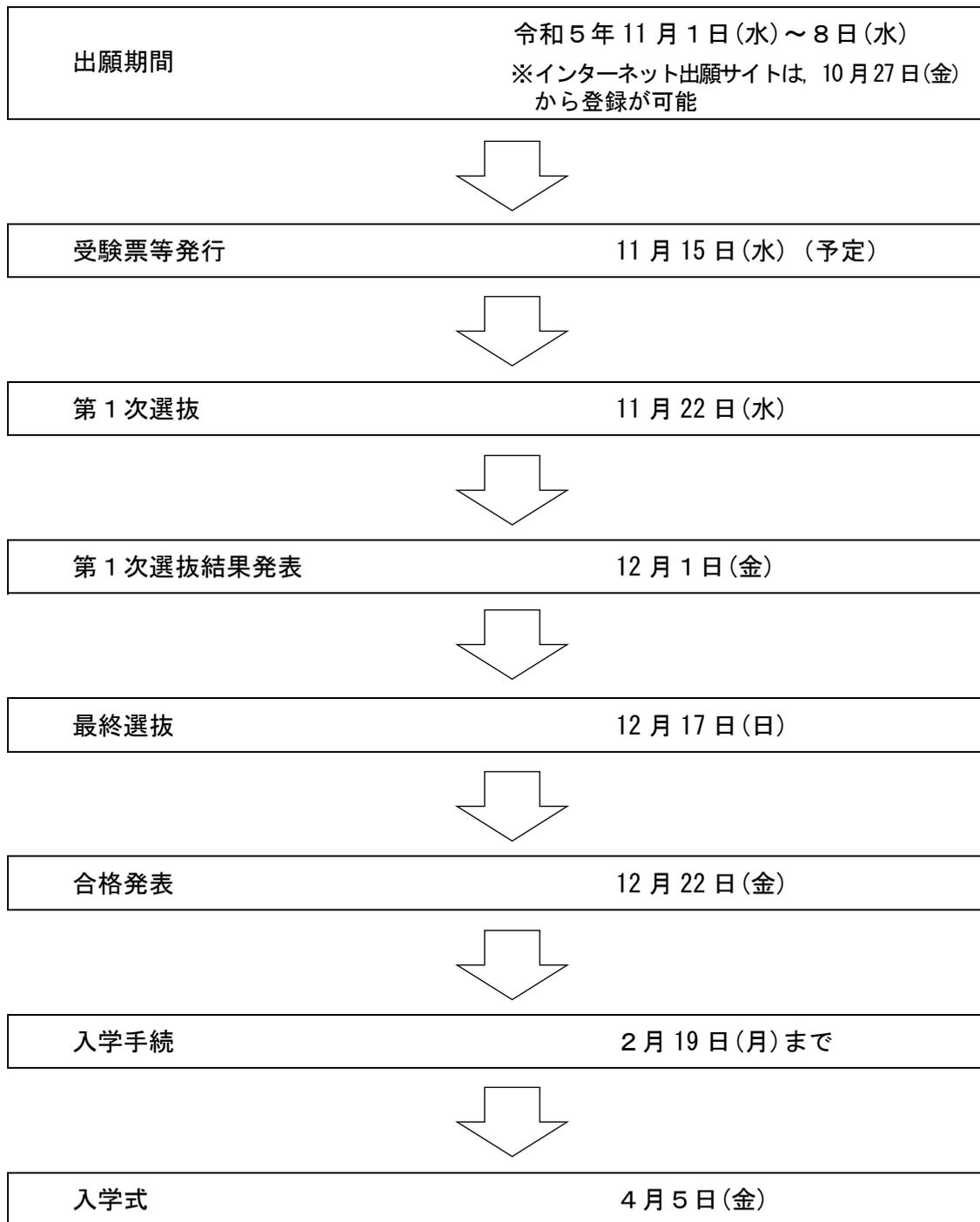
富山大学入学者選抜日程の概要（薬学部薬学科総合型選抜「地域枠」）	1
1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	2
2 学生募集の趣旨	3
3 募集人員	3
4 出願資格及び出願要件	3
5 出願方法及び出願期間	4
6 出願手続	5
7 選抜方法及び選抜期日等	12
8 合格者発表及び選抜結果通知	13
9 出願上の注意事項	14
10 安全保障輸出管理について	14
11 障害等のある入学志願者の事前相談	15
12 受験票及び受験上の注意事項の印刷	16
13 試験当日の注意事項	16
14 入学手続	18
15 本選抜の入学辞退	18
16 一般選抜への出願	18
17 志願者等の個人情報の取扱い	18
18 入試情報開示	19
○試験場案内図	20
○入試情報ウェブサイト	21
○「入試過去問題活用宣言」への参加について	21
添付書類	
入学志願票（総合型選抜）〈見本〉	24
宛名シート〈見本〉	25
出願書類確認表（チェックリスト）（出願書類ではありません）	26
自己推薦書	27
確約書	29
検定料返還請求書（出願書類ではありません）	31

【お知らせ】

- ・ 本学への出願にはインターネットによる出願登録及び書類の郵送が必要となります。インターネット出願の流れは5ページを参照してください。なお、冊子体の学生募集要項（入学志願票等を含む）は配付していません。
- ・ 令和7年度以降の入学者選抜方法の変更（予告）内容については、本学ウェブサイトの入試情報ページを確認してください。なお、今後も必要に応じてウェブサイトの更新を行います。

富山大学入学者選抜日程の概要

薬学部薬学科総合型選抜「地域枠」



1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

富山大学 入学者受入れの方針

富山大学は、本学が掲げる教育理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に基づき、人文科学、社会科学、自然科学、生命科学、保健医療及び芸術文化の各分野に高い関心を持ち、幅広く豊かな教養と専門的な知識や技術を活かして、地域と国際社会に貢献しようとする高い志を持つ者を受け入れる。

そのため入学者選抜の基本方針として、複数の受験機会や多様な学生を評価できる入試を提供する。

薬学部薬学科 入学者受入れの方針

【求める学生像】

薬の理解と薬学研究を通じて、人類の健康、福祉、衛生及び健全な社会環境の保全に貢献できる人材を育成するに当たり、薬学科では、次の人材を求める。

- ・ 薬剤師としての高度な学識と職能を得たい人
- ・ 医薬品の研究や臨床開発に携わることで人類と社会に貢献したい人
- ・ 東西医薬学の融合による統合医療の実践を目指す人
- ・ 医療や保健衛生の分野で社会に貢献したい人

【入学者選抜の基本方針（入試種別とその評価方法）】

■総合型選抜 I

本学では、第1次選抜として、「書類審査（自己推薦書、調査書）」及び「小論文・適性検査」を課して、学習到達度、自己分析力、積極性、基礎学力、適性等を評価する。第1次選抜合格者に対して、「面接」及び「プレゼンテーション」を課し、志望動機、薬学を学ぶ目的意識、探究心、論理的思考力、判断力、表現力、主体性、多様性、協働性、協調性に加え、地域への貢献意欲を総合的に評価する。

【入学者選抜方法における重点評価項目一覧】

（「○」は重点的に評価する要素）

入試区分	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜 I	書類審査（自己推薦書、調査書）	○	○	○
	小論文・適性検査	○	○	
	面接		○	○
	プレゼンテーション	○	○	○

【入学前に学習すべきこと】

薬学は、広範で多様な学問分野から成っているため、入学までに、化学、物理、生物、数学、語学の基礎学力を付けておくことが望ましい。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）のほか、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）及び卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）については、本学ウェブサイトをご覧ください。

（本学トップページ）→「大学紹介」→「三つのポリシー」→「学士課程の三つのポリシー」

2 学生募集の趣旨

富山県内における薬剤師供給不足解消に貢献するため、県内の持続的な薬剤師供給体制を構築し、地域医療の質の向上、産業の興隆に資することを目的に、薬学科において、新たに富山県内の高等学校出身者等を対象とした「総合型選抜Ⅰ（地域枠）」を実施します。

3 募集人員

「地域枠」10人

(注) 選抜の結果、募集人員に欠員が生じた場合は、その欠員は一般選抜（前期日程）の募集人員に加えます。

4 出願資格及び出願要件

次の(1)、(2)のいずれかに該当し、かつ、出願要件をすべて満たす者

- (1) 富山県内の高等学校、特別支援学校の高等部、文部科学大臣が指定した専修学校高等課程又は高等専門学校第3学年を令和6年3月31日までに卒業（修了）見込みの者又は卒業（修了）後1年以内の者
- (2) 出願時に富山県在住で、令和4年4月以降に高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者

出願要件

- ① 薬剤師の資格を取得後、薬剤師として富山県内の地域医療や製薬産業に貢献するという強い意志を有する者
- ② 合格した場合に入学が確約できる者

富山県では、本選抜の合格者に対し、修学資金を貸与する制度（※1）を設けています。本選抜を出願する者については、本制度の活用を前提として、薬剤師免許取得後、富山県内での地域医療や製薬産業に貢献することを確約いただきます。

【富山県地域薬剤師確保修学資金貸与制度（※1）の概要】

富山県では、総合型選抜「地域枠」の入学者全員を対象として、薬剤師免許取得後、一定期間、富山県内の公的病院や製薬企業等で勤務し、地域医療や医薬品産業に貢献することを条件とする修学資金貸与制度を設けています。

※1 総合型選抜「地域枠」に合格して入学した者は、全員が地域創生コースに属した上で、富山県地域薬剤師確保修学資金の貸与を受けなければなりません。

(1) 貸与額

入学料相当額 富山大学の入学料に相当する額

授業料相当額 富山大学の授業料に相当する額

修学費 月額 5万円

(2) 返還免除要件

富山大学を卒業後に薬剤師となり、①地域医療コース、②製薬企業コース又は③行政機関コースで、9年間（修学資金貸与期間の1.5倍）勤務した場合、返還を免除します。（返還免除の条件を満たさない場合は、貸与を受けた額を返還していただきます。）

（次ページに続く）

(前ページから続く)

①地域医療コース

9年間で、規模や機能などの異なる公的病院を3か所程度ローテーションするプログラムが設定されるので、当該プログラムに基づき、富山県知事が対象者ごとに指定する県内の公的病院において、薬剤師として9年間勤務した場合に、貸与された修学資金の返還を免除するコースです。

②製薬企業コース

9年間以上、同一の製薬企業で勤務した場合に、返還を免除するコースです。

対象となる製薬企業は、地域卒生が5年生となる4月を目途に決定します。県内の製薬企業（本社又は主要な工場が県内にあるもの）から募集し、地域卒生を採用し9年間雇用した場合に、修学資金の返還の負担に同意した企業が対象となります。

なお、返還免除に要する費用は、地域卒生を採用した企業が1/2の負担、県が残りの1/2を負担することとしています。

【注意事項】

対象企業の代表者又は取締役の3親等以内の親族であり、同企業の跡継ぎを目的として就職する場合等、同企業への就職の必然性が相当程度高いと認められる場合は、返還免除の対象とはなりません。

③行政コース

9年間以上、富山県職員として、本庁、厚生センター、県研究所等で勤務した場合に返還を免除するコースです。

(3) その他

- ① 修学資金貸与申請には、連帯保証人（予定）を2人（1名は貸与を受けようとする者の親族（父母等）、もう1名は家計を別にする成年者であって、修学資金を返還できる資力を有する者。いずれか1名は県内出身者が含まれることが望ましい。）を立てなければなりません。
- ② 修学資金貸与制度については、富山県のウェブサイトに記載しますので、確認してください。

(4) 問い合わせ先

富山県厚生部薬事指導課 電話 (076) 444-3233 (直通)

5 出願方法及び出願期間

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、次の出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。5ページ以降の出願手続を参照し、手続きを行ってください。

出願期間

令和5年11月1日(水)～8日(水) 17時までに必着のこと。

インターネット出願の登録と検定料の納入は、10月27日(金)9時から可能です。

出願に必要な書類(10～11ページ)は出願期間内に必着するように書留速達郵便で郵送してください。持参による出願は認めません。郵便事情を考慮して余裕をもって郵送してください。

出願期間後に到着したものは受理しないので注意してください。

ただし、11月7日(火)以前の消印(日本国内の郵便の消印に限る。)のある書留速達郵便に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着(配達)の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

6 出願手続

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。以下の「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続きを行ってください。

インターネット出願の流れ



事前準備

9 ページを参照してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真など



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト ▶

<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>

または、

大学ウェブサイト ▶
からアクセス

<https://www.u-toyama.ac.jp/>

(本学トップページ) 「入試情報ページ」を確認してください。



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後(STEP2)、検定料を支払い(STEP3)、必要書類を印刷・郵送(STEP4、STEP5)して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願書類は出願期間最終日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

1

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP2に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

2

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

出願受付番号
×モ(12桁)

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたいえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
×モ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
×モ(6桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

3



検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

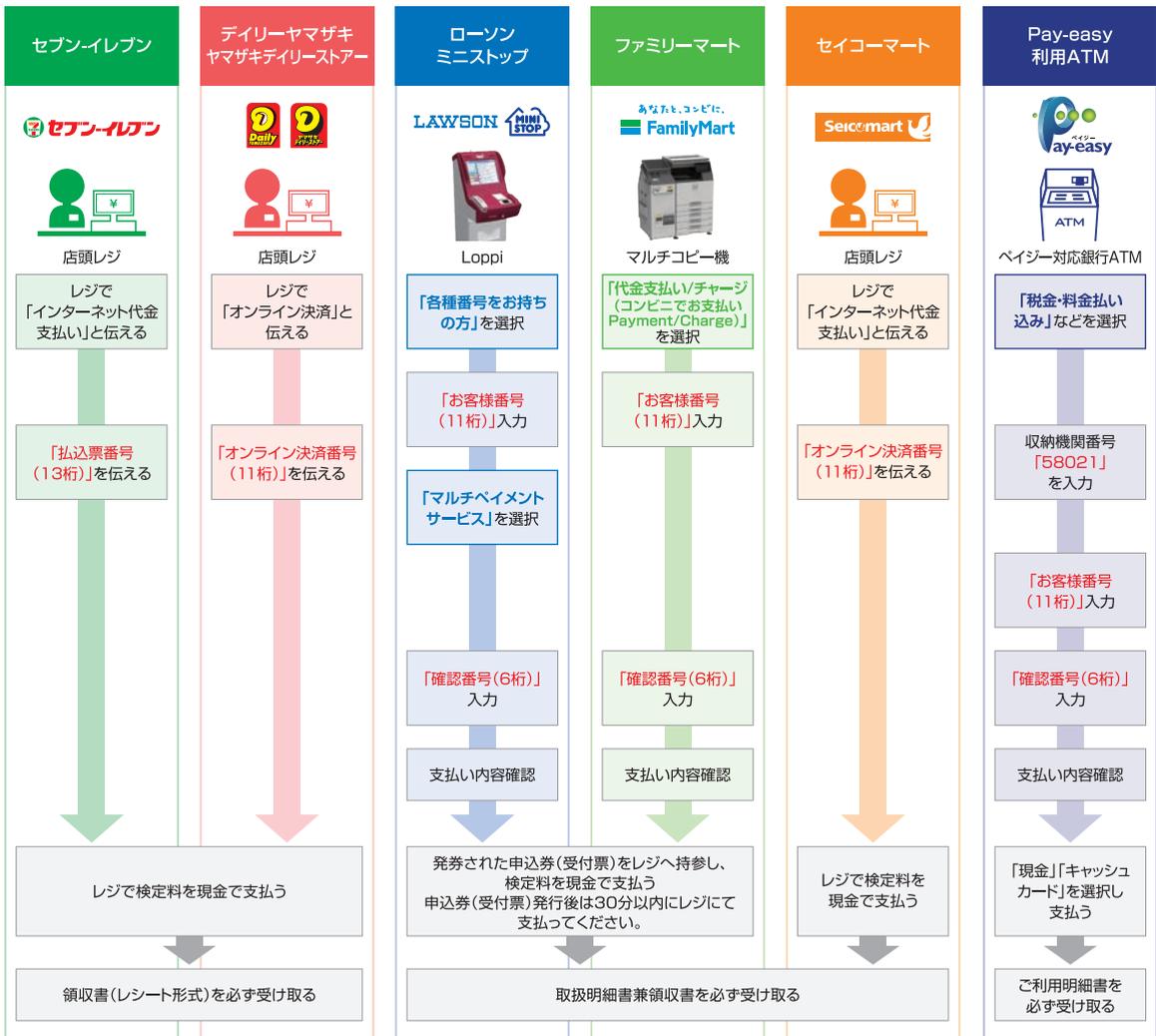
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



STEP

4

必要書類の印刷

「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンからログインし、
志願票等必要書類を**A4用紙にカラー印刷**
してください。



志願票PDF(イメージ)



STEP

5

出願書類の郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願に必要な書類を出願期間内に郵便局窓口から「**書留速達郵便**」で郵送してください。

■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。

出願に必要な書類は、本学生募集要項の10～11ページを
参照して準備してください。

<出願書類到着期限>

令和5年11月8日(水)17時必着



宛名シート

**出願書類の郵送先は宛名シートに
自動で印字されます。**
宛名シートを市販の角形2号封筒(240mm
×332mm)に貼り付けてください。

※一旦受理した検定料・出願書類は、募集要項で明記している理由によるものを除き一切返却しません。

<出願完了>

※受理についての電話等による問い合わせには一切応じません。

STEP

6

受験票の印刷

16 ページを参照してください。

受験票等発行日以降に、インターネット出願サイトから受験票が印刷
できるようになります。「受験票の印刷」ボタンからログインし、印刷して
ください。

受験票は必ず**A4用紙にカラー印刷**して、試験当日に持参してください。



■インターネット出願サイトの操作方法・検定料の支払い方法に関する問い合わせ

株式会社ディスコ「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

TEL:0120-202079 受付時間:平日 10:00～17:00(土日祝休・年末年始休み)

(1)事前準備

書類等	摘 要
パソコンの利用環境	<p>インターネット出願には次のWebブラウザを使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・Microsoft Edge 最新版・Google Chrome 最新版・Mozilla Firefox 最新版・Apple Safari 最新版 <p>※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。</p> <p>※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面からは正常に表示されない場合もあります。また、印刷機能が必要としますので、パソコンを利用してください。</p>
PDF表示・印刷ソフトウェア	<p>入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader DC (無償) が必要です。</p>
メールアドレス	<p>出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。</p> <p>なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。</p> <p>@e-apply.jp</p> <p>スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。</p>
本人写真	<p>出願にあたって顔写真データ (ファイル形式 (jpeg, jpg, png, bmp), 最大10 MBまで) を用意してください。</p> <p>写真の大きさは縦4 : 横3の比率を推奨します。</p> <p>写真は本人確認に使用します。</p> <p>出願前3ヶ月以内に撮影した「正面, 上半身, 無帽, 背景なし」の顔写真データ (カラー) を用意してください。</p> <p>【使用できない写真の例】</p> <p>不鮮明 (ぼやけている, 影がある), 無背景でない (背景に風景が写っている, 背景に模様がある), 化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難, 写真に加工を施している, 現像された写真を再撮影しているなど</p>
プリンター	<p>入学志願票及び受験票 (PDF) を出力するため, A4 普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。</p> <p>印刷用紙 (普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等) とともに用意してください。</p>
角2封筒	<p>入学志願票等の出願書類を郵送するため, 市販の角形2号封筒 (240 mm×332 mm) を用意してください。入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。</p>

(2) 出願要領

6ページのSTEP2の出願内容の登録は、次のとおり選択してください。

選抜区分	志望学部	志望学科等
総合型選抜 I	薬学部	薬学科 (地域枠)

(3) 検定料

17,000円

検定料の支払いは、6ページのSTEP2の出願内容の登録完了後に行います。本学の「インターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>)」から出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、7ページのSTEP3の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、入学志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

また、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイト参照してください。

一旦、受理した検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 検定料の返還請求ができる場合及び返還額

(ア) 検定料を払い込んだが富山大学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合〔返還額〕17,000円

(イ) 検定料を二重に払い込んだ場合〔返還額〕17,000円

(ウ) 検定料を多く払い込んだ場合〔返還額〕多く払い込んだ額
ただし、返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

② 返還請求の方法

別添の「検定料返還請求書」に必要事項を記入し、本学へ郵送してください。

送付先：〒930-8555 富山市五福3190 富山大学財務施設部経理第一課

電話 (076) 445-6053

(4) 出願に必要な書類等

志願者は、必要書類を「宛名シート」を貼付した封筒に入れ、**書留速達郵便**で送付してください。必要書類の送付は、7ページのSTEP3の検定料の支払いが完了した後に行います。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着（配達）の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

① インターネット出願サイトから印刷する書類

出願書類等 (掲載ページ)	摘 要
入学志願票 (24ページ※)	インターネット出願サイトから A4サイズでカラー印刷 してください。 検定料の支払い後に、印刷が可能となります。
宛名シート (25ページ※)	インターネット出願サイトから A4サイズでカラー印刷 してください。 市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に剥がれないように貼付してください。

印字されている内容に誤りがないか必ず確認してください。

※本募集要項では見本を掲載

② 本学ウェブサイトから印刷し作成する書類

出願書類等 (掲載ページ)	摘 要
自己推薦書 (27ページ)	本学ウェブサイトから所定の様式をダウンロードし、原則として、パソコン等で作成してください。作成後、A4サイズで両面印刷してください。文字の書体及びサイズの指定はありません。
確約書 (29ページ)	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで印刷し、本人及び保護者が自筆で記入してください。

③ 志願者が準備する書類

出願書類等	摘 要
調査書	<p>文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。(令和5年度に作成された調査書等を提出してください。)</p> <p>原則として、A4版表裏の両面を使って作成してください。枚数は任意とします。卒業生については、従前の様式による調査書の提出を認めます。ただし、高等学校卒業程度認定試験の合格者は、その合格成績証明書をもって調査書に代えることができます。なお、高等学校等に在学した経歴を有する者は、当該学校長が作成し、厳封した調査書等を併せて提出してください。</p> <p>また、次の注意事項に留意のうえ、調査書がもれなく作成されるよう依頼してください。</p> <p>(注) 特別活動の記録欄及び指導上参考となる諸事項欄には、</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 生徒会活動に関しては、会長、副会長その他全校的な役員を、 2 クラブ活動あるいは学校外における大会・競技・展覧会等での活動に関しては、県内(上位のみ)、地区、全国レベルでの参加(団体か個人か)、部長、主将、マネージャー等の役職を、 3 学校外団体等でのボランティア活動等については主なものを、 4 資格・検定については、例えば英検3級以上などの有級、書道5段などの有段競技の内容を、 <p>欄内に収まる程度に記入してください。</p> <p>なお、高等学校等の臨時休業や各種大会、資格・検定試験等の中止等により、記入できない場合は、その理由を付した上で、当初参加を予定していた大会名や資格・検定試験名などを記入してください。</p>
住民票の写し	<p>出願資格及び出願要件(2)の者のみ提出してください。</p> <p>居住する市町村長の発行した原本。</p>

7 選抜方法及び選抜期日等

(1) 選抜方法

第1次選抜

書類審査（自己推薦書，調査書）及び「小論文・適性検査」の結果を総合的に評価し，第1次選抜合格者を決定します。

「小論文・適性検査」は，英語，数学^(注)，化学，物理における基礎学力を問う内容を含みます。

(注) 数学の出題範囲は数学Ⅲを含む。

最終選抜

第1次選抜合格者に対し，面接及びプレゼンテーション（質疑応答含む）を課し，第1次選抜の評価とともに総合的に評価します。ただし，面接又はプレゼンテーションにおいて評価が「不可」の場合は，合格の対象としません。

○実施内容

・面接

志望動機，薬学を学ぶ目的意識や学習意欲，地域への貢献意欲等を評価するために，1人10分程度の個人面接を行います。

・プレゼンテーション

第1次選抜合格通知でお知らせした課題について，説明用ポスターを作成してください。作成したポスターを使って1人5分以内で説明を行ってください。ポスターは，プロジェクターで投影し，評価者（教員）には印刷版を配付します。なお，プレゼンテーションは，個人ごとに評価者の前で実施します。

※評価者には富山県の担当者を含みます。

<ポスター作成の留意事項>

- ・ポスターはA4横，1ページ（カラー可）としてください。
- ・作成したポスターは電子ファイル（PDFファイル）で，指定したメールアドレスに12月14日（木）17時まで送付してください。メールアドレスは，課題とあわせて通知します。
- ・ポスターには，受験番号，氏名を明記し，文章や図表，写真などを用いて，分かり易いポスターの作成につとめてください。
- ・文献やインターネットなどから情報を引用する場合は，出典をポスターに明記してください。

【第1次選抜及び最終選抜の配点】

区分	書類審査	小論文・適性検査	面接	プレゼンテーション	合計
第1次選抜	25点	50点			75点
最終選抜	25点	50点	100点	50点	225点

最終選抜における書類審査及び小論文・適性検査は第1次選抜の結果を得点とする。

(2) 選抜の日程及び試験場

受験者は、下記の受付時間までに試験場に集合してください。

以下の時間は予定です。受験者数によって終了時刻は変更になる場合があります。

【第1次選抜】

選抜期日	選抜内容等	時 間	試験場
令和5年 11月22日(水)	受付	8:30 ~ 9:00	富山大学杉谷キャンパス (富山市杉谷2630)
	小論文・適性検査	9:30 ~ 11:30 (120分間)	

【最終選抜】

選抜期日	選抜内容等	時 間	試験場
令和5年 12月17日(日)	受付	8:00 ~ 8:30 (午前) 12:30 ~ 13:00 (午後)	富山大学杉谷キャンパス (富山市杉谷2630)
	面接, プレゼンテーション	9:00 ~ 12:00 (午前) 13:30 ~ 16:00 (午後)	

最終選抜は午前の部と午後の部に分けて実施します。第1次選抜合格者に集合時間を通知します。

なお、受験者数によって上記の時刻を変更する場合があります。

8 合格者発表及び選抜結果通知

第1次選抜結果発表

日時 令和5年12月1日(金) 10時

最終合格者発表

日時 令和5年12月22日(金) 10時

受験者全員に合否の結果を郵送により通知します。また、合格者の受験番号を本学のウェブサイト（本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。）に掲載します。

なお、合否についての電話その他による問い合わせには一切応じません。

・本選抜の合格者に入学前の特別教育プログラムとして、物理、化学、生物の課題学習及び「くすりの富山」に関する自主体験学習を課します。（課題及び体験学習については合格発表後に案内します。）

・本選抜の入学者は、入学後に地域創生コースに属します。本コースでは、富山県及び関係団体等の協力のもと、富山県内病院・行政等の見学ローテーション、富山県内製薬企業へのインターンシップなど、地域が必要としている医療人として活躍する薬剤師を志す学生をフォローアップするための「地域創生型カリキュラム」が用意されています。

9 出願上の注意事項

- (1) インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。検定料を支払期間内に支払い、出願に必要な書類を出願期間内に本学に送付する必要があります。なお、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。
- (2) 本選抜と本学薬学部薬学科が実施している総合型選抜Ⅰ（研究者養成枠）及び学校推薦型選抜を併願することはできません。総合型選抜Ⅰ（研究者養成枠）及び学校推薦型選抜により志願する場合は、別途公表の「令和6年度学生募集要項＜総合型選抜＞」、「令和6年度学生募集要項＜特別選抜＞」を参照し、出願してください。
- (3) 出願に関する事又はその他の問い合わせは、下記あてに照会してください。
照会先：富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福 3190 電話 (076)445-6100
- (4) 志願者本人が作成する書類(自己推薦書など)において ChatGPT 等の生成系 AI を利用することは禁止します。
- (5) 出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (6) 出願後における「志望学部・学科」、「志望順位」等の変更は認めません。
- (7) 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。
- (8) 「入学志願票」の「連絡先」は、出願書類に関する照会、合格通知、その他緊急の連絡時に必要ですので、氏名、現住所、連絡先又は電話番号に変更が生じた場合は、至急本学学務部入試課に届け出てください。
- (9) 受験票は、出願期間終了後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。印刷して、必ず試験当日に持参してください。(17ページを参照してください。)
- (10) 入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

10 安全保障輸出管理について

富山大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供、貨物の輸出の観点から、安全保障輸出管理について厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、入学を許可できない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

(参考) 「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」

URL <http://www3.u-toyama.ac.jp/soumu/kisoku/pdf/0110401.pdf>

11 障害等のある入学志願者の事前相談

障害等（視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱、怪我、発達障害等）があつて、受験上及び修学上特別な配慮を希望する入学志願者は、出願に先立ち、本学学務部入試課へ事前相談を行ってください。

なお、必要に応じて、本学において入学志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談を行うことがあります。

※事前相談の申請を行った場合でも、本学への出願が義務付けられるわけではありません。

(1) 相談期限

令和5年10月27日（金）まで

視覚障害、体幹及び両上下肢の機能障害が著しい入学志願者で、大学入学共通テストで「点字解答」又は「代筆解答」の措置を申請する志願者は、上記の期限にかかわらずできるだけ早い時期に相談してください。

なお、期限後に、受験及び修学の際に特別な配慮が必要となった入学志願者は、速やかに本学学務部入試課へ問い合わせてください。

(2) 相談方法

本学ウェブサイトから事前相談申請書をダウンロードするか、下記事項を記載した申請書を作成し、医師の診断書（写しでも可）等を添え、本学学務部入試課へ提出してください。

- ① 氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・メールアドレス
 - ② 志望の学部・学科（コース）等・受験する入試区分
 - ③ 障害等の種類・程度
 - ④ 受験の際に特別な配慮を希望する事項
 - ⑤ 修学の際に特別な配慮を希望する事項
 - ⑥ 出身学校等でとられていた措置（担任教諭の所見のあるもの）
 - ⑦ 日常生活の状況
 - ⑧ その他参考となる事項（相談する際の参考資料があれば、併せて提出してください）
- 例：身体障害者手帳の写し、大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書の写し等）

（参考）事前相談申請書掲載ページ

（本学トップページ）→「入試情報」→「障害等のある入学志願者の事前相談」

(3) 相談先

富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福 3190
電話 (076) 445-6100 FAX (076) 445-6104

（注）日常生活で使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を、受験時に使用したい場合も、試験場設定等において配慮が必要となる場合がありますので、必ず事前に相談してください。

事前相談は、障害等のある入学志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので、障害等のある方の受験や修学を制限するものではありません。

（参考）国立大学法人富山大学障害を理由とする差別の解消の推進に関する職員対応要領

（本学トップページ）→「大学紹介」→「情報公開」を確認してください。

12 受験票及び受験上の注意事項の印刷

- (1) 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票等発行日（注） 令和5年11月15日(水)（予定）

（注）受験票等発行日は予定のため、変更になる可能性があります。

- (2) インターネット出願サイトの「ログイン」からマイページにログインします。ログインするためには出願登録時の【メールアドレス・ご自身で設定したパスワード】が必要になります。
- (3) ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、**A4用紙にカラー印刷**して、必ず試験当日に持参してください。なお、受験票と一緒に受験上の注意事項が印刷されます。必ず事前に熟読してください。

注意事項

- (1) 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、入試に関する問い合わせ先（学務部入試課）へ速やかに連絡してください。また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- (2) メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインして受験票及び受験上の注意事項を印刷してください。
- (3) インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- (4) 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

13 試験当日の注意事項

- (1) 試験当日は、「**本学受験票**」を必ず持参すること。
- (2) 指定した科目等を受験するときは、必ず「**本学受験票**」を携帯すること。
- (3) 指定した科目等の一部でも欠席した者は、失格とする。
- (4) 試験当日は、試験開始30分前までに指定された試験場に集合すること。
- (5) 試験室への入室は、試験場での指示に従うこと。
- (6) 試験開始時刻に遅刻した場合は、**試験開始時刻後30分以内の遅刻に限り、受験を認めるが、試験時間の延長は認めない**。ただし、面接については、指定された時刻に遅れた場合は、原則として、受験を認めない。
- (7) 試験室では、**本学が指定した所持品**以外のものは使用を許可しない。ただし、受験上特別な配慮を希望し認められた者には、必要なものの使用を許可する。
- (8) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ったかばん等に入れ、身に付けないこと。これらを時計として試験室内で使用することはできない。
- (9) 解答用紙には、所定の欄に受験番号（横書き算用数字使用）を記入し、氏名は記入しないこと。
- (10) 試験途中での退室は認めない。
- (11) 試験当日はなるべく公共交通機関を利用すること。
- (12) 不測の事態により、試験時間等本学生募集要項の内容を変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせするため、最新の情報を必ず確認すること。

富山大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

不正行為について

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての教科・科目の成績を無効とします。

ア インターネット出願において故意に虚偽の情報を登録すること。
イ 解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入すること等）をすること。
ウ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
エ 他の受験者に答えを教えるなどカンニングの手助けをすること。
オ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
カ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
キ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
ク 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具※（定規、コンパス、電卓等）を使用すること。
ケ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
コ 「解答やめ。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。

ア 試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具※や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信、アラーム、振動音等）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

上記①及び②について、追加・変更が発生する場合は、本学ウェブサイト及びインターネット出願サイトを通じて、受験者に案内します。

感染症に関する注意事項について

試験当日に、学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験は認められません。ただし、病状により学校医、その他の医師において感染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。万全の体調で試験に臨めるよう、感染予防対策を励行し、自己の健康管理を徹底するように注意してください。

試験場においても、感染症の流行状況等を踏まえ、換気の確保や手洗い等の手指衛生励行などの対策を行います。

駅及び試験場周辺等における合格電話・電報等のあっせん行為への注意

試験前日又は試験当日、最寄りの駅又は試験場周辺等で「合格電話・電報」等の受付をする者がいても、これらの行為は本学とは何ら関係のないものであり、これらのことから生じるトラブル等に対して、本学は一切責任を負いませんので十分注意してください。

14 入学手続

詳細については合格者に郵送により通知します。

(1) 入学手続日 令和6年2月19日(月)まで

(2) 入学手続書類送付先 〒930-0194 富山市杉谷 2630 富山大学杉谷地区事務部学務課(入試担当)

(3) 入学手続時に要する経費

① 入学料 282,000円〔予定額〕

なお、上記の入学料は予定額であり、入学時に入学料を改定した場合は、改定時から新たな入学料を適用します。また、入学料は、入学手続完了後はどのような事情があっても返還しません。

② その他 学生教育研究災害傷害保険等の費用(6年間分6,740円；予定額)

なお、保険料は変更となる可能性があります。詳細は、入学手続時に通知します。

(注) 授業料の納付について

入学後(前期分は5月、後期分は11月)に、それぞれ口座振替により徴収します。

なお、納付金額・納付方法等の詳細については、入学手続時に通知します。

<参考>令和5年度授業料 前期、後期 各267,900円(年額535,800円)

(4) 注意事項

① 入学手続期間内に手続を完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。

なお、その場合、合格者としての権利を消失するとともに、**既に出願済みの国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。)の個別学力検査等を受験してもその合格者とはなりません。**

※ 公立大学協会ウェブサイト(<https://www.kodaikyo.org>)参照

ただし、特別の事情により令和6年2月19日(月)までに本学から入学辞退の許可を得た場合を除きます。

② 入学手続完了後に、他の国公立大学及び本学の個別学力検査等を受験してもその合格者とはなりません。

③ 入学手続において、令和6年度大学入学共通テスト出願者は、その受験の有無にかかわらず「**令和6年度大学入学共通テスト受験票**」を提出しなければなりません。

15 本選抜の入学辞退

本選抜の趣旨から、合格者の入学辞退は原則として認めません。

ただし、合格者で特別の事情により入学辞退を希望する者は、令和6年2月19日(月)までに「総合型選抜入学辞退届」(様式は任意)を本学学長に提出しなければなりません。

なお、この手続を怠ると、本学又は他の国公立大学・学部の一般選抜を受験してもその合格者とはなりません。

16 一般選抜への出願

総合型選抜志願者は、不合格になった場合に、本学及び他の国公立大学・学部に出願することができます。ただし、出願に当たっては、志望大学・学部の出願要件に留意してください。各大学・学部等により、大学入学共通テストの受験を要する教科・科目等が異なる場合がありますので、特に注意してください。

なお、一般選抜においては、「前期日程」から1つ、「後期日程」から1つの合計2つまでの大学・学部に出願することができます。詳細は令和6年度富山大学学生募集要項(一般選抜)を参照してください。(出願期間は、令和6年1月22日(月)から2月2日(金)まで。)

17 志願者等の個人情報の取扱い

本学が保有する個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人富山大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。

- (1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、⑤これらに付随する業務を行うために利用します。合否判定の際には用いません。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究及びこれらに付随

する業務を行うために利用します。

- (3) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、性別、生年月日、高等学校等コード、大学入学共通テストの受験番号、可否及び入学手続に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送付します。
- (4) 出願にあたって知り得た個人情報は、本学入学手続完了者（学校推薦型選抜等特別選抜及び総合型選抜にあつては、合格者を含む。）についてのみ、入学前における準備教育及び入学後における①教務関係（学籍、修学指導、学生証の作成、クラス編成等）、②学生支援指導関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）、③授業料徴収に関する業務、④統計調査及び分析を行うために利用します。
- (5) 本学合格者についての受験番号、氏名及び住所に限り、本学の関係団体である後援会、生活協同組合及び同窓会（入学者のみ）からの連絡を行うために利用する場合があります。
(注) 上記団体からの連絡を希望しない場合は、本学学務部入試課（連絡先は、裏表紙を参照）にその旨申し出てください。
- (6) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

18 入試情報開示

令和6年度薬学部薬学科総合型選抜にかかる採点・評価基準、合否判定基準及び正解・解答例等については、以下のとおりです。

(1) 採点・評価基準

第1次選抜 書類審査（自己推薦書、調査書）では、高等学校等での学習到達度、自己分析力、積極性等を評価する。「小論文・適性検査」では、基礎学力、適性等を評価する。

最終選抜 面接及びプレゼンテーションでは、志望動機、薬学を学ぶ目的意識、大学院への進学意欲、探求心に加え、論理的思考力、判断力、表現力、主体性、多様性、協働性、協調性に加え、地域への貢献意欲を総合的に評価する。

(2) 合否判定基準

第1次選抜 書類審査（自己推薦書、調査書）25点、「小論文・適性検査」50点、合計75点満点とし、その高得点順に判定する。ただし、これらの項目において、1つでも0点がある場合は最終選抜の対象としない。

最終選抜 書類審査（自己推薦書、調査書）25点、「小論文・適性検査」50点、面接100点、プレゼンテーション50点、合計225点満点とし、その高得点順に判定する。ただし、面接又はプレゼンテーションにおいて評価が「不可」の場合は、合格の対象としない。

(3) 正解・解答例等

小論文・適性検査 出題意図を公表する。

面接 面接意図を公表する。

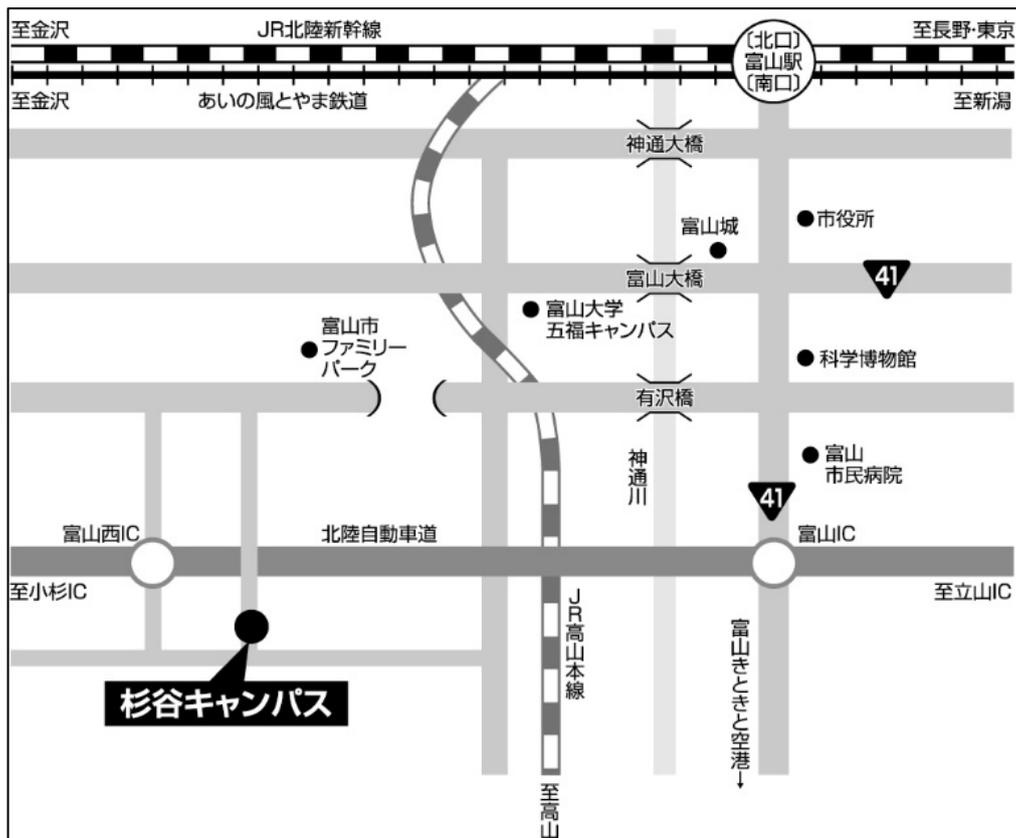
プレゼンテーション 出題意図を公表する。

(4) その他

① 正解・解答例等は、令和6年4月末以降、本学のウェブサイト（本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。）により公表する。

② 入学試験の成績開示は行わない。

○試験場案内図 富山大学 杉谷（医薬系）キャンパス



◇富山大学 杉谷（医薬系）キャンパスへの交通案内

◎富山県まで

大阪 から	JR大阪駅から（約3時間10分） 車で名神高速道路-米原JCT-北陸自動車道-富山 高速バス（約5時間40分）	東京 から	羽田空港から（約1時間） JR東京駅から（約2時間10分） 高速バス（約6時間30分）
京都 から	JR京都駅から（約2時間40分） 車で名神高速道路-米原JCT-北陸自動車道-富山 高速バス（約4時間40分）	長野 から	JR長野駅から（約50分） 車で上信越自動車道-上越JCT-北陸自動車道-富山
名古屋 から	JR名古屋駅から（約3時間） 車で名神高速道路-一宮JCT-東海北陸自動車道-富山 高速バス（約3時間40分）	新潟 から	JR新潟駅から（約2時間50分） 車で北陸自動車道-富山 高速バス（約3時間50分）
金沢 から	JR金沢駅から（約20分） 車で北陸自動車道-富山 高速バス（約1時間）	北海道 から	新千歳空港から（約1時間30分）

◎バス

- ・富山駅前のバス停留所（3番のりば）から富大附属病院循環（所要時間約30分）で「富山大学附属病院」停留所にて下車

◎その他

- ・富山きときと空港からタクシーで約20分
- ・北陸自動車道「富山西IC」から車で約5分
- ・北陸自動車道「富山IC」から車で約25分

○入試情報ウェブサイト

本学では、令和6年度入学試験についての情報をインターネットウェブサイトで提供します。
パソコン・スマートフォンで、本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。
(URLは、裏表紙に記載してあります。)

提供時期 (予定)	内 容
令和5年 7月中旬	富山大学オープンキャンパスの申込 大学案内及び各学部案内の公表
7月14日(金)	入学者選抜要項の公表 総合型選抜(理学部, 医学部を除く。)学生募集要項の公表
9月7日(木)	学校推薦型選抜, 帰国生徒選抜, 社会人選抜学生募集要項の公表 総合型選抜(理学部)学生募集要項の公表
10月上旬	総合型選抜(薬学部地域枠)学生募集要項の公表
10月20日(金)	一般選抜, 専門学科・総合学科卒業生選抜及び私費外国人留学生選抜学生募集要項の公表
令和6年 1月下旬～	出願状況の公表
2月13日(火)(予定)	教育学部及び医学部医学科第1段階選抜実施状況の発表
3月7日(木)	前期日程の合格者発表
3月21日(木)	後期日程の合格者発表
4月末	正解・解答例等の公表
5月上旬	令和6年度入学試験情報の開示

(注) 総合選抜型(医学部)学生募集要項は、文部科学省の審査結果を受けて公表します。

○「入試過去問題活用宣言」への参加について

本学は、「入試過去問題活用宣言」に参加しており、入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)に沿った選抜を実現するため、必要と認められる範囲で「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題や類似問題を使用して出題することがあります。「入試過去問題活用宣言」の詳細及び参加大学の一覧は、次のウェブサイトで確認してください。

「入試過去問題活用宣言」ウェブサイト <https://www.nyushikakomon.jp/>

(白紙)

添 付 書 類

添付の出願書類の種類は、次のとおりです。

(◎はインターネット出願サイトから印刷してください。本学生募集要項には見本を掲載しています。)

(○は本学ウェブサイトから本学生募集要項の該当ページを印刷し作成してください。)

薬学部薬学科総合型選抜「地域枠」

◎入学志願票（総合型選抜）＜見本＞

◎宛名シート＜見本＞

・出願書類確認表（チェックリスト）（出願書類ではありません。）

○自己推薦書

○確約書

・検定料返還請求書（出願書類ではありません。）

(注) 出願書類に不備がある場合は、受理しないので、提出すべき書類・記載漏れがないかを十分確認のうえ、出願してください。

令和6年度富山大学入学志願票(総合型選抜)

フリガナ	トヤマ タロウ	性別	生年月日
氏名	富山 太郎	男	平成17年5月1日

志願者連絡先 (合格通知等 送付先)	郵便番号 930-XXXX		携帯電話	090-2222-XXXX	
	富山県 富山市五福 1-1-1 マンション1号室				
	e-mail	sample@adm.u-toyama.ac.jp			
その他連絡先	氏名	富山 誠	志願者 との関係	父	
	郵便番号 930-0887	電話番号	076-111-XXXX	携帯電話	090-4444-XXXX
	富山県 富山市五福 1-1-1 マンション1号室				

出 願 資 格	富山県	サンプル学園		高等 学校
	高校 コード	16000A	その他の 学校等名	
	課程	全日制	学科	普通科
	卒業 年月	令和6年3月	卒業見込	
	電話 番号	076-333-XXXX		

写真

選抜区分	総合型選抜 I (大学入学共通テストを課さない)
------	--------------------------

志望学部	薬学部
------	-----

志望学科等	第1志望	薬学科 (地域枠)
	第2志望	—

速 達

郵便局の
窓口から
郵送して
ください。

9 3 0 - 0 1 9 4

富山市杉谷2630

富山大学

杉谷地区事務部学務課(入試担当) 行

書
留
速
達

6

入学願書在中

選 抜 区 分	総合型選抜 I (大学入学共通テストを課さない)
---------	--------------------------

志 望 学 部	薬学部
志 望 学 科 等	薬学科 (地域枠)

※第1志望の学部・学科等が表示されています。

志 願 者	住 所	930-XXXX 富山県 富山市五福 1-1-1 マンション1号室
	氏 名	富山 太郎

(この書類の提出は不要)

出願書類確認表(チェックリスト)

封入する前に, 出願書類を確認してください。	確認
入学志願票(総合型選抜)※折り曲げ厳禁	
住民票の写し ※該当者のみ	
自己推薦書	
調査書(又はこれに代わる証明書)	
確約書	

封をする前に, 以下の事項を確認してください。	確認
封入物(出願書類とその内容)を再確認しましたか?	はい
出願要件の一部でも満たしていない場合は失格となることに同意しますか?	はい
封入物は「志願者自身の富山大学薬学部薬学科総合型選抜「地域枠」の出願書類のみ」ですか?	はい

封をしてから, 以下の事項を確認してください。	確認
宛名シートの内容の確認, このチェックリストをすべて記入しましたか?	はい
郵便ポストに投函してはいけません。	はい
令和5年11月8日(水)17時までに富山大学へ必着です (11月7日(火)以前の消印有効)。	はい
郵便局の窓口で「書留速達郵便」扱いとしてください。 ※窓口で渡される, 「書留速達郵便物受領証」を保管しておいてください。	はい

※ 詳細はもう一度「令和6年度薬学部薬学科総合型選抜「地域枠」学生募集要項」を熟読することによって, 必ず本人の責任で確認してください。

※ 本チェックリストは郵送する必要はありません。自宅で保管してください。

(問い合わせ先)

富山大学学務部入試課 Tel(076)445-6100 <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

(薬学部薬学科総合型選抜「地域枠」志願者用)

受験番号	※
------	---

(※欄は記入しないでください。)

富山大学総合型選抜(地域枠)自己推薦書

志望学部	薬学部	志望学科	薬学科	氏名	
------	-----	------	-----	----	--

以下の3項目について、2頁以内に記載してください。氏名欄は必ず志願者本人が**自筆で**書いてください。

- 1 本学薬学部薬学科を志望する理由を記述してください。
- 2 富山県での地域医療や製薬産業に貢献する意気込みを記述してください。
- 3 自己PRと薬学部薬学科で学ぶ適性について記述してください。

【記入上の注意事項】

- ① 原則として、パソコン等で作成してください。文字の書体及びサイズの指定はありません。
- ② 本用紙は、A4サイズで両面印刷してください。

(白紙)

確 約 書

私は、令和6年度富山大学薬学部薬学科総合型選抜「地域枠」に合格した場合は、確実に、富山大学薬学部薬学科に入学し^{※1}、富山県内の地域医療や製薬産業に貢献するという強い意志を持ち続け、学業に励み、薬剤師免許を取得した後は、富山県地域薬剤師確保修学資金貸与制度の規定により、県内の公的病院^{※2}、製薬企業^{※3}又は行政機関^{※4}において9年間勤務いたします。

以上、謹んで確約いたします。

令和 年 月 日

本人 現住所
署名

保護者 現住所
署名 (続柄)

富山大学長 宛
富山県知事

(注) 本用紙は、A4サイズで印刷してください。

※1 総合型選抜「地域枠」に合格して入学した者は、全員が富山県地域薬剤師確保修学資金貸与制度の適用を受けなければなりません。

※2 9年間で、規模や機能など異なる公的病院を3か所程度ローテーションするプログラムが設定されるので、当該プログラムの下で富山県知事が対象者ごとに指定する県内の公的病院において、薬剤師として9年間従事した場合に、貸与された修学資金の返還免除の対象となります。

※3 富山県地域薬剤師確保修学資金貸与制度に参加する県内の製薬企業において、9年間勤務した場合に、貸与された修学資金の返還免除の対象となります。

※4 富山県職員として、県厚生部各課、厚生センター、県研究所等において、9年間勤務した場合に、貸与された修学資金の返還免除の対象となります。

(白紙)

【出願書類ではありません】

年 月 日

検定料返還請求書

富山大学長 宛

請求者（志願者）

フリガナ

氏 名

富山大学へ {
・出願しなかった
・二重に払い込んだ
・多く払い込んだ } ため、下記のとおり検定料の返還を請求いたします。

請 求 金 額	金 円		
振 込 先 金 融 機 関 名			
支 店 名 ・ 出 張 所 名 等	支 店 出張所		
預 金 種 目	普通・当座・その他（ ）	口座番号	
口 座 名 義	フリガナ		請求者との続柄
	氏 名		
受 付 番 号	<u>インターネット出願サイトの受付番号を必ず記入してください。</u>		
住 所	〒 ー		
電 話 番 号	（ ） ー		

※返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

(白紙)

(白紙)



本学トップページ



薬学部トップページ



入試資料請求ページ

入試に関する問い合わせ先

「入試に関する問い合わせ」は、原則として、志願者本人が行ってください。

担 当 等	問い合わせ先	
学務部入試課	TEL (076) 445-6100	〒930-8555 富山市五福3190
杉谷地区事務部学務課 (入試担当)	TEL (076) 434-7138	〒930-0194 富山市杉谷2630

富山大学ウェブサイト URL : <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

(本学トップページ) → 「入試情報ページ」を確認してください。