令和7年度 学校図書館司書教諭講習 実施要項

富山大学

1. 目的

この講習は、学校図書館法(昭和28年法律第185号)第5条第3項の規定に基づき、学校図書館の専門的職務に携わる司書教諭を養成するため、文部科学大臣の委託を受けて実施する講習で、学校図書館司書教諭講習規程(昭和29年文部省令第21号)に従って行うものです。

2. 受講資格

次のいずれかに該当する者であること。

- (1) 教育職員免許法(昭和24年法律第147号)に定める小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校の教諭の免許状(以下「教員免許状」という。)を有する者
- (2) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者

3. 講習科目、単位数及び担当講師

講習科目	単位数	講師氏名
学習指導と学校図書館	2	富山短期大学 教授 東野 善男
読書と豊かな人間性	2	富山大学 非常勤講師 奥野 美友紀
情報メディアの活用	2	富山短期大学 准教授 春名 亮

4. 講習日程及び実施方法

月 日	時 間	講習科目	実施方法
7月28日(月)～ 7月31日(木) 予備日:8月1日(金)	各9:00～17:30 (計30時間)	学習指導と学校図書館	対面とオンラインの 併用
8月4日(月)～ 8月7日(木) 予備日:8月8日(金)	各9:00～17:30 (計30時間)	読書と豊かな人間性	対面のみ
8月19日(火)～ 8月22日(金) 予備日:8月25日(月)	各9:00～17:30 (計30時間)	情報メディアの活用	対面とオンラインの 併用

5. 講習会場(対面)

富山大学五福キャンパス(富山市五福3190番地)

富山駅[JR 西日本・あいの風とやま鉄道]前から

○バス 高岡駅前/小杉駅前行又は北代循環/富大附属病院循環 「富山大学前」下車

○市内電車 富山大学前行 「富山大学前」下車

(バス・市内電車ともに富山駅からの所要時間約20分)

6. 受講者定員

各講習 50名

※受講希望者が定員を超える場合、「8.受講者の選定」により決定します。

7. 申込みについて

(1) 受付期間

令和7年6月10日(火)～6月20日(金)17時まで

(2) 申込方法

申込みは電子メールでのみ受け付けます。(持参、郵送による申込みはできません。) 件名を「【申込】(氏名)令和7年度学校図書館司書教諭講習」とし、「(3)提出書類」を添付のうえ、下記メールアドレス宛に送信してください。

送信先メールアドレス：tshisyoo@aadm.u-toyama.ac.jp (“a”を@に置き換えてください。)

(3) 提出書類

- ・「2. 受講資格」により異なります。
- ・◎印は全員が提出する書類、○印は該当者のみ提出する書類です。

	提出書類	該当者		備考
		受講資格(1)	受講資格(2)	
Excel ファイルを添付する。				
①	令和7年度学校図書館司書教諭講習申込書	◎	◎	・本学ホームページよりダウンロードし、記載例を参考に ☐ 入力してください。
PDF ファイルまたは画像ファイル(JPEG 形式を推奨)を添付し、講習時に原本を持参する。				
②	教育職員免許状 授与証明書	◎	—	<p>・授与権者(都道府県教育委員会)が発行した教育職員免許状授与証明書の原本をスキャン又は撮影してください。</p> <p>※現在、小学校・中学校・高等学校・特別支援学校等の教諭(または講師)の職にある者は、「教員免許状の写し」に「原本と相違ない旨を記載した所属する学校長の証明」を付したもので替えることができます。</p> <p style="text-align: center;">《原本証明の記入見本》</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">この写しは原本と相違ないことを証明する。</p> <p style="text-align: right;">令和7年6月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">富山市立〇〇小学校長 富大 太郎 公印</p> </div>

				・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の複数校種の免許状を有している場合は、その全てを提出してください。
③	戸籍抄本	○	—	・改姓、本籍地変更等の理由で、現有する教員免許状の記載事項に相違点がある場合は、戸籍抄本の <u>原本をスキャン又は撮影</u> してください。 ※過去5年以内に本学にて本講習を受講し、戸籍抄本を提出済みの者については、再提出の必要はありません。
④	学校図書館司書教諭講習単位修得証明書	○	○	・既修得単位の単位修得証明書の <u>原本をスキャン又は撮影</u> してください。(修了予定者*のみ)
⑤	単位修得証明書等	—	◎	・大学に2年以上在学し、62単位以上修得した旨の証明書の <u>原本をスキャン又は撮影</u> してください。

修了予定者*…学校図書館司書教諭講習規程第3条に定める司書教諭に必要な5科目10単位の一部の単位を既に本学又は他大学等で修得し、今回の講習で不足の単位を全て修得する予定の者。

(4) 申込上の留意点

- ①学校図書館司書教諭の資格を取得するためには、教員免許状を有すること及び申込書に記載してある5科目10単位の修得が必要です。令和7年度の講習では、3科目6単位のみ開講するので、本講習の受講だけでは修了証書が授与されません。
- ②大学在学中に司書教諭講習を受講し、必要な全科目の単位を修得した場合であっても、修了証書の効力は、教員免許状を取得した時点から生じます。
- ③学校図書館司書教諭に必要な5科目10単位を全て修得済みで、修了証書の授与を希望する者は、6ページの《書類参加の場合》により申請してください。

8. 受講者の選定

受講者選定の結果は7月上旬に通知する予定です。受講希望者が定員を超える場合は、本学にて受講者を決定します。なお、選考結果に関する問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

9. 単位の認定等

科目ごとに出席時間数、試験及びレポート等により合否を判定し、合格者には単位を認定します。単位認定の結果、未修了者には単位修得証明書を交付し、修了者には修了証書を授与します。単位修得証明書は令和7年10月中旬頃に、修了証書は令和8年3月下旬までに送付する予定です。

10. 受講料及び教材費等

受講料は無料です。ただし、各講習で必要となる教材費、その他の費用等は各自の負担とします。

11. 講習の実施に関する注意事項

(1) 講習の実施について

- ・講習は、科目により「全て対面」「対面とオンラインの併用」にて実施します。日程の詳細は、受講者に送付する受講案内にてお知らせします。
- ・台風等の災害により講習が実施できない場合、対面にて実施を予定している講習で、当日の実施が困難な場合は、原則予備日に補講を実施します。対面による補講が困難な場合は、オンラインで実施します。オンラインにて実施を予定している講習は予定通り実施します。ただし、講師や職員が出勤できない場合は休講とします。
- ・講師の急病やその他やむを得ない事由により講習を実施できない場合は、講習を中止することがあります。
- ・中止となった講習の単位は認定できませんのでご了承ください。
- ・講習の中止及びオンライン講習への変更等の連絡は、メール及び本学ホームページで案内します。

(2) 感染症対策について

- ・マスクの着用は個人の判断に委ねることを基本とします。
- ・発熱、咳、味覚・嗅覚障害及び鼻汁等の症状があるときは、受講を控えてください。

(3) オンライン受講の準備について

<各自で準備が必要なもの>

- ・パソコン(カメラ・マイク機能付)
※本学ではパソコンの貸与等を行っておりません。
- ・講習期間中インターネットに接続可能な通信環境
※通信に係る料金等は各自負担となります。
※通信環境のトラブルに関しては、本学で対応できかねます。

<注意事項>

- ・リアルタイムでの配信を各自宅等で受講していただきます。
- ・最新のバージョンのブラウザ、OS(オペレーティングシステム)を使用し、インターネット接続が良好であることをご確認ください。

(4) 来学方法について

原則、公共交通機関等を利用してください。ただし、障がい、傷病等のやむを得ない事情により公共交通機関の利用が困難な者については、事前の申し出により自家用車での来学を許可します。駐車場利用希望者は、本学ホームページより「特別駐車許可申請書」をダウンロードし、必要事項を入力の上、講習申込みの電子メールに添付してください。送付期限後にやむを得ない事情により公共交通機関の利用が困難となった場合は、「13. 問い合わせ先」へ相談してください。なお、自家用車の利用により遅刻した場合、救済措置はとりません。

12. その他

- ・受講に必要な資料等については、受講許可書の送付と併せてお知らせします。
- ・宿泊等の斡旋は行いません。
- ・受講申請者の個人情報については、学校図書館司書教諭講習及び修了手続き並びに調査統計を行うために利用するものであり、他の目的での利用又は第三者へ提供することはいたしません。

13. 問い合わせ先

富山大学学務部学務課(五福キャンパス 共通教育棟A棟1階)

〒930-8555 富山市五福 3190 番地

T E L : 076-445-6147(直通)

Email : tshisyo“a”adm.u-toyama.ac.jp (“a”を@に置き換えてください。)

※対応時間:月曜日から金曜日までの午前9時から午後5時まで。

ただし、祝日及び8月12日(火)～8月18日(月)の期間を除く。

≪書類参加の場合≫

受講資格を有する者で、学校図書館司書教諭講習規程第3条に定める司書教諭に必要な5科目10単位を全て修得済みの者は、今回の講習会に参加しなくとも、書類申請のみで修了証書が授与されます。

(1) 申込先

富山大学学務部学務課(五福キャンパス 共通教育棟A棟1階)
〒930-8555 富山市五福 3190 番地

(2) 受付期間

令和7年6月10日(火)～6月20日(金)[6月20日(金)必着]

- ・郵送または持参のみで受け付けます。
- ・郵送の場合は、必ず簡易書留郵便とし、封筒に「学校図書館司書教諭講習申込書(書類参加)在中」と朱書きしてください。普通郵便で送付された場合、万一未着等の事故があっても、本学では責任を負いません。
- ・持参の場合は、上記申込先の窓口にて受け付けます。

(3) 提出書類

各書類の詳細は「7. 申込みについて」「(3) 提出書類」の「備考」をご覧ください。
ただし、①は入力後印刷したものを、②③④は原本を提出してください。

- ①令和7年度学校図書館司書教諭講習申込書
- ②教育職員免許状授与証明書
- ③戸籍抄本
- ④学校図書館司書教諭単位修得証明書

(4) 修了証書の送付

令和8年3月下旬までに送付します。