

令和 8 年度

学 生 募 集 要 項

〈 総 合 型 選 抜 〉

医 学 部 医 学 科

「富山大学地域枠」

「富山県特別枠」

富 山 大 学

UNIVERSITY OF TOYAMA

この学生募集要項は、医学部医学科総合型選抜用です。

医学部医学科学校推薦型選抜「富山大学地域枠」により志願する場合は、別途公表の学生募集要項（学校推薦型選抜 帰国生徒選抜 社会人選抜）を入手し、出願してください。

不測の事態により、試験時間等本学生募集要項の内容を変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせいたしますので、最新の情報を必ず確認してください。

富山大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

医学部医学科の総合型選抜「富山県特別枠」の実施について（お知らせ）

「地域の医師確保等の観点からの令和7年度医学部入学定員の増加について（令和7年8月5日付け文部科学省高等教育局長並びに厚生労働省医政局長通知）」に基づき、10人の入学定員増が認められたため、令和8年度入学者選抜において、以下のとおり、総合型選抜「富山県特別枠」を実施します。令和9年度入学者選抜以降の「富山県特別枠」の実施は未定です。

目 次

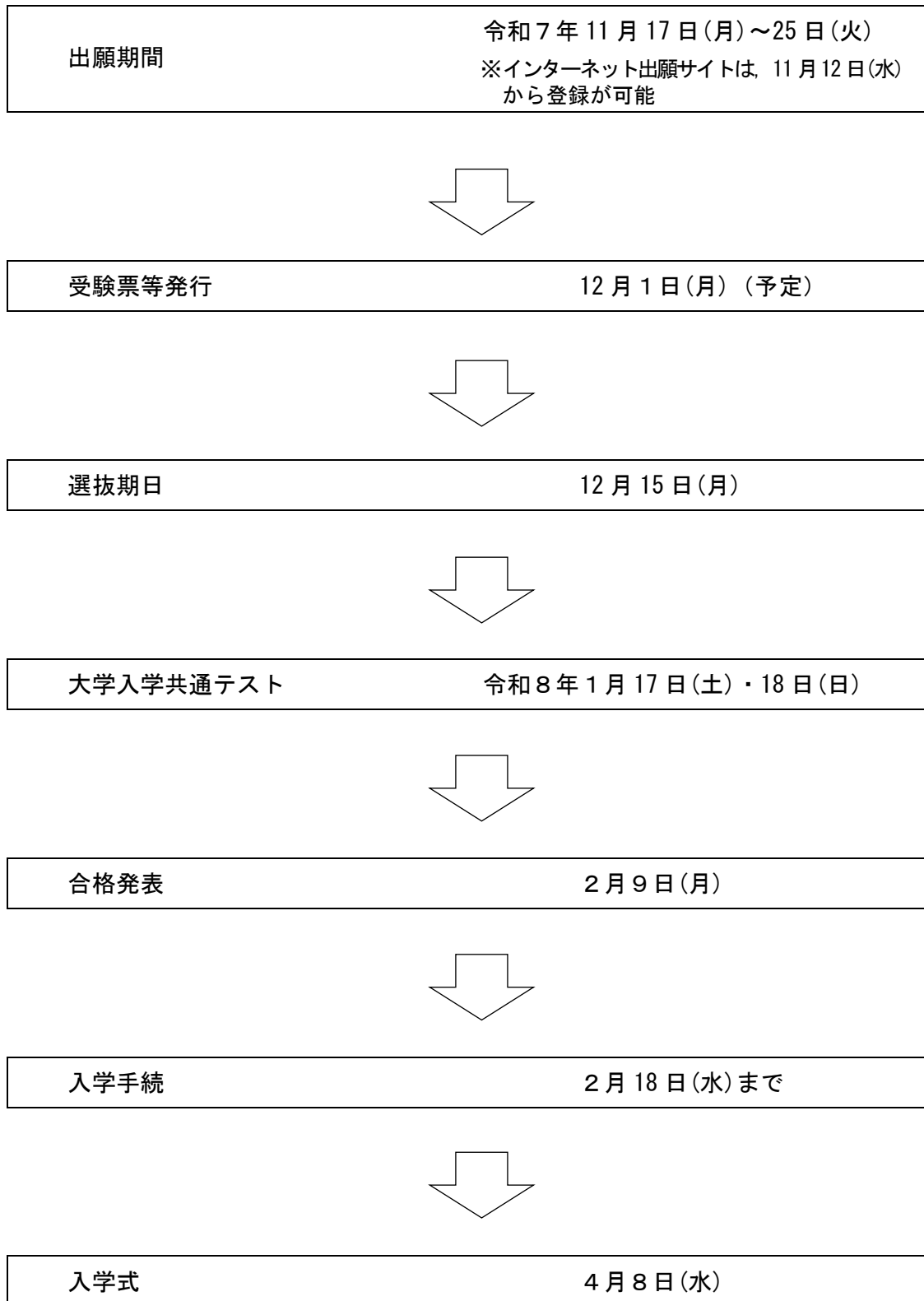
富山大学入学者選抜日程の概要（医学部医学科総合型選抜「富山大学地域枠」、富山県特別枠）	1
1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	2
2 学生募集の趣旨	3
3 募集人員	3
4 出願資格及び出願要件	3
5 出願方法及び出願期間	6
6 出願手続	7
7 選抜方法及び選抜期日等	14
8 合格者発表	15
9 出願上の注意事項	15
10 安全保障輸出管理について	15
11 障害等のある入学志願者の事前相談	16
12 受験票及び受験上の注意事項の印刷	17
13 試験当日の注意事項	17
14 不正行為について	18
15 入学手続	19
16 本選抜の入学辞退	19
17 一般選抜への出願	19
18 志願者等の個人情報の取扱い	19
19 入試情報開示	20
○試験場案内図	21
○入試情報ウェブサイト	22
○「入試過去問題活用宣言」への参加について	22
添付書類	
入学志願票（総合型選抜）＜見本＞	24
宛名シート＜見本＞	25
出願書類確認表（チェックリスト）（出願書類ではありません）	26
大学入学共通テスト受験教科・科目確認表[総合型選抜]（出願書類ではありません）	27
自己推薦書	29
確約書	31
検定料返還請求書（出願書類ではありません）	35

【お知らせ】

- 本学への出願にはインターネットによる出願登録及び書類の郵送が必要となります。インターネット出願の流れは7ページを参照してください。なお、冊子体の学生募集要項（入学志願票等を含む。）は配付していません。
- 令和9年度以降の入学者選抜方法の変更（予告）内容については、本学ウェブサイトの入試情報ページを確認してください。なお、今後も必要に応じてウェブサイトの更新を行います。

富山大学入学者選抜日程の概要

医学部医学科総合型選抜「富山大学地域枠」, 「富山県特別枠」



1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

富山大学 入学者受入れの方針

富山大学は、本学が掲げる教育理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に基づき、人文科学、社会科学、自然科学、生命科学、保健医療及び芸術文化の各分野に高い関心を持ち、幅広く豊かな教養と専門的な知識や技術を活かして、地域と国際社会に貢献しようとする高い志を持つ者を受け入れる。

そのため入学者選抜の基本方針として、複数の受験機会や多様な学生を評価できる入試を提供する。

医学部医学科

【入学者受入れの方針】

生命の尊厳を理解し、医療人として不可欠な倫理観と温かい人間性、専門性を備え、専門的知識及び技能を生涯にわたって維持し向上させる自己学習の習慣を持ち、国際的視野に立って医学、医療の発展、及び地域医療等の社会的ニーズに対応できる人材を求める。

【入学者選抜の基本方針（入試種別とその評価方法）】

■総合型選抜Ⅱ

高等学校等での学修の達成度をみるために大学入学共通テストを課す。本学で課す「面接」と「小論文」により、課題を解決しようとする意欲とコミュニケーション能力に加えて、社会への関心、とくに地域社会への関心と意欲を評価する。

【入学者選抜方法における重点評価項目一覧】

（「○」は重点的に評価する要素）

入試区分	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜Ⅱ	大学入学共通テスト	○	○	
	書類審査（自己推薦書、調査書）	○	○	○
	小論文	○	○	
	面接		○	○

【入学前に学習すべきこと】

医学科では、自然科学系に加え、医療情勢に関する関心やコミュニケーション能力が要求されるため、入学までに、化学、物理学、生物学、数学、語学の基礎学力を付けておくとともに、医療を取り巻く社会情勢を学んでおくことが望ましい。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）のほか、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）及び卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）については、本学ウェブサイトをご覧ください。

（本学トップページ）→「大学紹介」→「三つのポリシー」→「学士課程の三つのポリシー」

2 学生募集の趣旨

富山大学医学部医学科では、「社会から信頼される優れた医療人の育成」を目指し、全人的医療にたった患者本位の医療、高度先進医療、チーム医療に貢献できる医師の養成並びに地域医療に貢献できる医師の養成等を教育目標に掲げています。

近年、急速な少子高齢化の進行に併せ、富山県においては県民の医療ニーズが高度化・多様化しています。その一方で、特に地方から都市部への医師の流出等により、県内地域の医療機関や特定の診療科の医師不足が極めて深刻化している状況にあります。全国どこでも一定水準以上の医療を受けることができたこれまでのシステムが、医師不足により地方においては危うくなっています。

このことから、富山大学として富山県内の医師不足を打開するため、富山県及び県内医療機関等とも緊密な連携・協力を図りつつ、将来、県内の地域医療を担う人材を育成する観点から、入学志願者の能力・適性や学習に対する意欲、目的意識等を総合的に判定する入学者選抜として総合型選抜を実施します。

3 募集人員

「富山大学地域枠」10人

「富山県特別枠」10人

選抜の結果、「富山大学地域枠」の募集人員に欠員が生じた場合は、その欠員は一般選抜（前期日程）の募集人員に加えます。

4 出願資格及び出願要件

次の(1)、(2)のいずれかに該当し、かつ、①から④まですべてに該当する者

- (1) 富山県内の高等学校、特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を令和8年3月31日までに卒業（修了）見込みの者又は卒業（修了）後2年以内の者
- (2) 出願時に富山県在住で、令和6年4月以降に高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者

「富山大学地域枠」

- ① 卒業後は、富山大学附属病院を基幹施設とする研修プログラムで、2年間の初期研修を含む5年間の臨床研修に従事することを確約できる者
- ② 富山県内の地域医療に貢献するという強い意志を持ち続けられる者
- ③ 令和8年度大学入学共通テストの国語、地理歴史・公民、数学、理科、外国語及び情報を受験する者
- ④ 合格した場合に入学が確約できる者

※「富山大学地域枠」の入学者は、本学卒業後に医師免許を取得した後、富山大学附属病院を基幹施設とする研修プログラムで5年間の臨床研修を行います（県外での研修を含む）。

〈卒業後の研修イメージ〉

	富山大学附属病院を基幹施設とする研修プログラム期間				
卒業後年数	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
研修	初期研修		専門研修（3～5年で専門医取得）		

卒業後のキャリア形成については、医学部ウェブサイトにて詳細を掲載しておりますので、十分に理解した上で出願してください。



医学部ウェブサイト

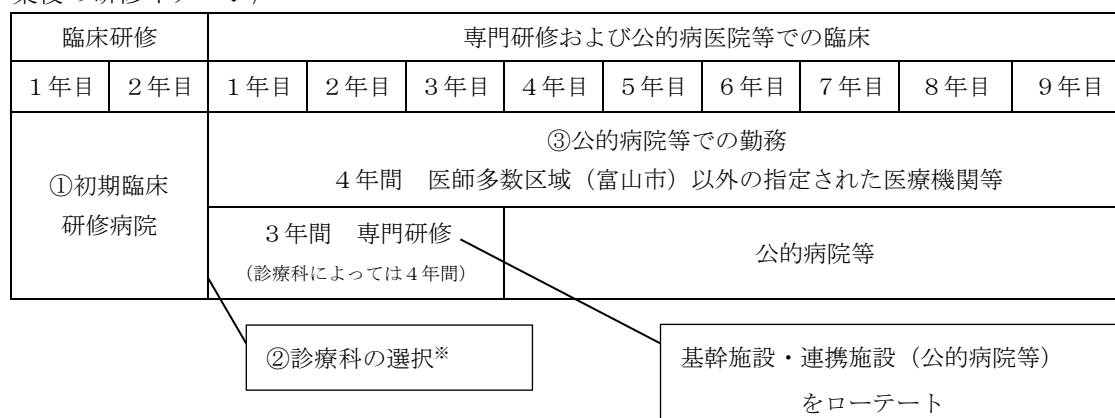
「富山県特別枠」

- ① 富山県地域医療確保修学資金を受給し、医師免許取得後、一定期間（「富山県地域医療確保修学資金貸与制度」の規定による。）、富山県内で診療に従事することを確約できる者
- ② 富山県内の地域医療に貢献するという強い意志を有する者
- ③ 令和8年度大学入学共通テストの国語、地理歴史・公民、数学、理科、外国語及び情報を受験する者
- ④ 合格した場合に入学が確約できる者

「富山県特別枠」は「地域の医師確保等の観点からの医学部入学定員の増加について（令和7年8月5日付け文部科学省高等教育局長並びに厚生労働省医政局長通知）」に基づく措置であり、入学者には富山県の「富山県地域医療確保修学資金貸与制度」による修学資金が貸与されることから、将来、富山県の医療を担うことを前提として選抜を実施します。

※「富山県特別枠」の入学者は、本学卒業後に医師免許を取得した後、県内の臨床研修病院で2年間の臨床研修（初期研修）を行い、指定する医療機関において地域医療に必要な診療科で、9年間（修学資金貸与期間の1.5倍）診療に従事します。

〈卒業後の研修イメージ〉



※ 診療科

診療科は、臨床研修を行った後、地域医療において必要な複数の診療科（小児科、外科、産科、麻酔科、救急科、総合診療科、脳神経外科、感染症内科）の中から選択していただきます。

卒業後のキャリア形成については、富山県ウェブサイトに掲載されていますので、十分に理解した上で出願してください。



富山県ウェブサイト

【富山県地域医療確保修学資金貸与制度の概要】

富山県では、総合型選抜「富山県特別枠」の入学者全員を対象として、医師免許取得後、一定期間、地域の医療機関への勤務を条件とする修学資金貸与制度を設けています。

(1) 貸与額

入学科相当額 富山大学の入学料に相当する額
授業料相当額 富山大学の授業料に相当する額
修学費 月額 10万円

(2) 返還免除要件

富山大学に入学後、別に定めるキャリア形成卒前支援プラン^(※1)の適用を受けることに同意の上、卒業後は、キャリア形成プログラム^(※2)に基づき、その後指定された臨床研修病院で臨床研修（医師法第16条の2第1項に規定する研修）を2年間行った後、知事が貸与生ごとに指定する医療機関において、地域医療に必要な診療科（小児科、外科^(※3)、産科、麻酔科、救急科、総合診療科、脳神経外科、感染症内科^(※4)）で、9年間^(※5)（修学資金貸与期間の1.5倍）診療に従事した場合、返還を免除します。（返還免除の条件を満たさない場合は、貸与額に所定の利子率を乗じて得た額を返還していただきます。）

※1 キャリア形成卒前支援プランとは、大学や医療機関等と連携し、学生の地域医療等の意識の涵養を図るためのプロジェクト（卒前支援プロジェクト）です。

※2 キャリア形成プログラムとは、「富山県特別枠」で入学し、卒業後、医師免許を取得した者を対象として、地域医療に従事する医師のキャリア形成上の不安解消、医師不足地域・診療科の解消を目的として、富山県が主体となり策定された医師の就業に係るプログラムです。

※3 「外科」は、新専門医制度の基本領域における「外科」のみを指し、整形外科及び形成外科は含みません。基本領域「外科」を修了した後、サブスペシャリティ領域の専門分野に従事する場合は、「呼吸器外科、消化器外科、乳腺外科、小児外科」を返還免除の対象とします。

※4 基本領域「内科」を修了した後、サブスペシャリティ領域「感染症」の専門分野に従事する場合を対象とします。その場合に限り、修学資金の返還を免除します。（基本領域「内科」を修了後、感染症の専門分野に従事しなかった場合、基本領域「内科」の従事期間も返還免除の対象とはなりません。）

※5 返還免除に必要な期間は、臨床研修の2年間に診療従事の9年を加えた11年間となります。

(3) 診療科、研修期間の取扱い

① 卒業後の診療科に関しては、臨床研修を行った後、富山県及び富山大学と協議を行いながら、地域医療において必要な複数の診療科（小児科、外科^(※3)、産科、麻酔科、救急科、総合診療科、脳神経外科、感染症内科^(※4)）の中から選択していただきます。

② 臨床研修を2年間行った後、知事が指定する医療機関において、9年間診療に従事していただきますが、富山大学附属病院や富山県立中央病院等の県内医療機関において、知事が認める研修（専門研修等）を受ける期間は、診療に従事すべき9年間に含めます。なお、9年間のうち、医師多数区域（富山市）以外の指定された医療機関等に4年間以上勤務することとします。

(4) その他

① 修学資金貸与申請には、連帯保証人（予定）を2人（1人は父母等、1人は父母等以外の家計を別にする者とし、連帯保証人には県内出身者が含まれることが望ましい。）立てなければなりません。

② 修学資金貸与制度については、富山県のウェブサイトに記載しますので、確認してください。

(5) 問い合わせ先

富山県厚生部医務課医師・看護職員確保対策係 TEL (076) 444-3218（直通）

【その他の修学資金について】

富山県では、総合型選抜「富山県特別枠」以外の入学者に対しても、将来、富山県内の地域医療に貢献する意志のある医学生を対象とした修学資金制度を設けています。

詳細は富山県のウェブサイトを参照してください。

富山県地域医療再生修学資金貸与制度

<https://www.pref.toyama.jp/1204/kurashi/kenkou/iryou/kj00011685/kj00011685-004-01.html>

5 出願方法及び出願期間

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、次の出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。7ページ以降の出願手続を参照し、手続きを行ってください。

出願期間

令和7年11月17日(月)～25日(火) 17時までに必着のこと。

インターネット出願の登録と検定料の納入は、11月12日(水)9時から可能です。

出願に必要な書類(12～13ページ)は出願期間内に必着するように書留速達郵便で郵送してください。持参による出願は認めません。郵便事情を考慮して余裕をもって郵送してください。

出願期間後に到着したものは受理しないので注意してください。

ただし、11月24日(月)以前の消印(日本国内の郵便の消印に限る。)のある書留速達郵便に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着(配達)の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

6 出願手続

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。以下の「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続を行ってください。

インターネット出願の流れ



事前準備

11 ページを参照してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
スマートフォン、タブレットをご利用の場合各OSの標準ブラウザが推奨環境となります。
(iOS 12 以上、Android OS 8 以上、iPadOS 13 以上)

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、
出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真データ、大学入学共通テスト成績チケットなど



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出 願 サイト

▶ <https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>

または、

大学ウェブサイト

▶ <https://www.u-toyama.ac.jp/>

からアクセス



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後(STEP2)、検定料を支払い(STEP3)、必要書類を印刷・郵送(STEP4、STEP5)して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願書類は出願期間最終日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

1

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP2に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信> を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

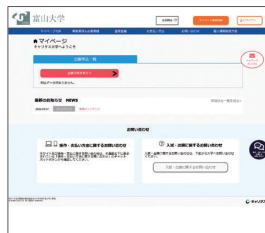
STEP

2



出願内容の登録

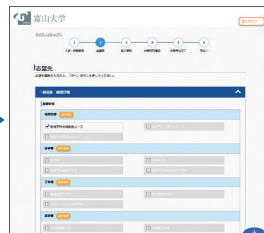
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



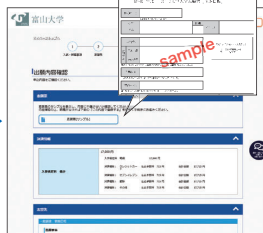
③志望学部等の選択
12ページも参照してください。



④顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



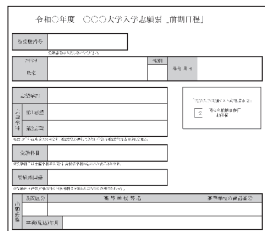
⑥出願内容の確認
「志願票(サンプル)」ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

出願受付番号 メモ(12桁)											
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)												
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 ×モ(11桁)										
確認番号 ×モ(6桁)										

収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1
----------------	---	---	---	---	---

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

3

検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

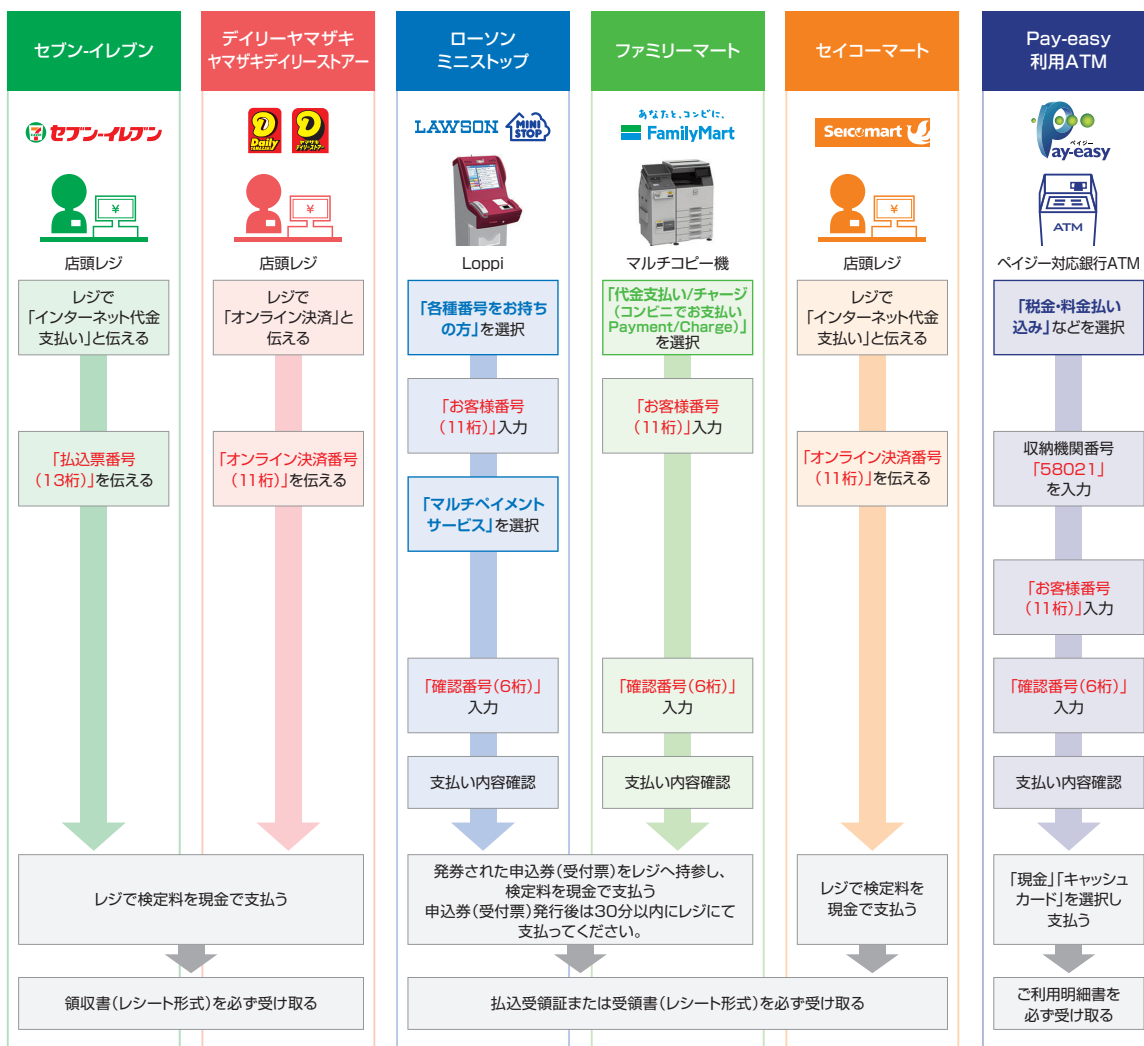
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



STEP

4

必要書類の印刷

「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンからログインし、
志願票等必要書類を**A4用紙にカラー印刷**
してください。

志願票PDF(イメージ)

STEP

5

出願書類の郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願に必要な書類を出願期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。

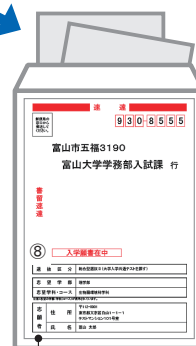
■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。

出願に必要な書類は、本学生募集要項の12～13ページを
参照して準備してください。

<出願書類到着期限>

令和7年11月25日(火)17時必着



宛名シート



郵便局窓口

出願書類の郵送先は宛名シートに
自動で印字されます。

宛名シートを市販の角形2号封筒(240mm
×332mm)に貼り付けてください。

※一旦受理した検定料・出願書類は、募集要項で明記している理由によるものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

※受理についての電話等による問い合わせには一切応じません。

STEP

6

受験票の印刷

17 ページを参照してください。

受験票等発行日以降に、インターネット出願サイトから受験票が印刷
できるようになります。「受験票の印刷」ボタンからログインし、印刷して
ください。

受験票は必ず**A4用紙にカラー印刷**して、試験当日に持参してください。

■インターネット出願サイトの操作方法・検定料の支払い方法に関する問い合わせ先
株式会社キャリアス 「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター
TEL:0120-202079 平日24時間受付(土日祝休・年末年始休み)

(1) 事前準備

書類等	摘 要
利用環境	PC利用時の推奨ブラウザは、次のとおりです。 ・Microsoft Edge 最新版 ・Google Chrome 最新版 ・Mozilla Firefox 最新版 ・Apple Safari 最新版 ※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。 前画面へ戻る場合はブラウザの「戻る」ボタンは利用せず、画面内に表示されている「戻る」ボタンを利用してください。 スマートフォン、タブレット利用時の推奨ブラウザは、次に示すOSの標準ブラウザです。 ・iOS 12 以上 ・Android OS 8 以上 ・iPadOS 13 以上 ※ お使いのブラウザで表示が崩れることがありましたら、他のブラウザにて確認ください。 ※ Androidのスマートフォンからの操作でChromeのPC版からはPDFの表示ができない場合がありますので、モバイル版を利用ください。
PDF表示・印刷ソフトウェア	入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader (無償) が必要です。
メールアドレス	出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。 なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。 @e-apply.jp スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。
本人写真	出願にあたって顔写真データ（ファイル形式（jpeg, jpg, png, bmp），最大10 MBまで）を用意してください。 写真の大きさは縦4：横3の比率を推奨します。 写真は本人確認に使用します。 出願前3ヶ月以内に撮影した「正面，上半身，無帽，背景なし」の顔写真データ（カラー）を用意してください。 【使用できない写真の例】 不鮮明（ぼやけている，影がある），無背景でない（背景に風景が写っている，背景に模様がある），化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難，写真に加工を施している，現像された写真を再撮影しているなど
プリンター	入学志願票及び受験票（PDF）を出力するため，A 4 普通紙に印刷することが出来るカラープリンターが必要です。 印刷用紙(普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等)とともに用意してください。

角 2 封筒	入学志願票等の出願書類を郵送するため、市販の角形 2 号封筒（240 mm×332 mm）を用意してください。入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。
--------	---

(2) 出願内容登録の補足

8 ページの STEP 2 の出願内容の登録は、次のとおり選択してください。

選抜区分	志望学部	志望学科等	備 考
総合型選抜Ⅱ	医学部	医学科「富山大学地域枠」、 医学科「富山県特別枠」	「志望学科等」は第 2 志望まで 選択できます。

(3) 検定料

17,000 円

検定料の支払いは、8 ページの STEP 2 の出願内容の登録完了後に行います。本学の「インターネット出願サイト（<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>）」から出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、9 ページの STEP 3 の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、入学志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

また、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。

一旦、受理した検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 検定料の返還請求ができる場合及び返還額

(ア) 検定料を払い込んだが富山大学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合〔返還額〕17,000 円

(イ) 検定料を二重に払い込んだ場合〔返還額〕17,000 円

(ウ) 検定料を多く払い込んだ場合〔返還額〕多く払い込んだ額

ただし、返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

② 返還請求の方法

別添の「検定料返還請求書」に必要事項を記入し、本学へ郵送してください。

送付先：〒930-8555 富山市五福 3190 富山大学財務施設部経理第一課

TEL (076) 445-6053

(4) 出願に必要な書類等

志願者は、必要書類を「宛名シート」を貼付した封筒に入れ、書留速達郵便（国外から郵送する場合は、EMS 等追跡可能な手段）で送付してください。必要書類の送付は、9 ページの STEP 3 の検定料の支払いが完了した後に行います。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着（配達）の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

① インターネット出願サイトから印刷する書類

出願書類等 (掲載ページ)	摘 要
入学志願票 (24ページ※)	インターネット出願サイトから A 4 サイズでカラー印刷してください。 検定料の支払い後に、印刷が可能となります。
宛名シート (25ページ※)	インターネット出願サイトから A 4 サイズでカラー印刷してください。 市販の角形 2 号封筒（240 mm×332 mm）に剥がれないように貼付してください。

印字されている内容に誤りがないか必ず確認してください。

※本募集要項では見本を掲載

② 本学ウェブサイトから印刷し作成する書類

出願書類等 (掲載ページ)	摘 要
自己推薦書 (29ページ)	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで印刷し、本人が自筆で記入してください。
確約書 (31ページ, 33ページ)	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで印刷し、本人及び保護者が自筆で記入してください。 「富山大学地域枠」及び「富山県特別枠」とともに志願する場合は、各々の確約書を提出してください。

③ 志願者が準備する書類

出願書類等	摘 要
調査書	文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。(令和7年度に作成された調査書等を提出してください。) 原則として、A4版表裏の両面を使って作成してください。枚数は両面1枚とします。卒業生については、従前の様式による調査書の提出を認めます。ただし、高等学校卒業程度認定試験の合格者は、その合格成績証明書をもって調査書に代えることができます。なお、高等学校等に在学した経歴を有する者は、当該学校長が作成し、厳封した調査書等を併せて提出してください。 また、次の注意事項に留意のうえ、調査書がもれなく作成されるよう依頼してください。 (注) 特別活動の記録欄及び指導上参考となる諸事項欄には、 1 生徒会活動に関しては、会長、副会長その他全校的な役員を、 2 クラブ活動あるいは学校外における大会・競技・展覧会等での活動に関しては、県内(上位のみ)、地区、全国レベルでの参加(団体か個人か)、部長、主将、マネージャー等の役職を、 3 学校外団体等でのボランティア活動等については主なものを、 4 資格・検定については、例えば英検3級以上などの有級、書道5段などの有段競技の内容を、欄内に収まる程度に記入してください。 なお、高等学校等の臨時休業や各種大会、資格・検定試験等の中止等により、記入できない場合は、その理由を付した上で、当初参加を予定していた大会名や資格・検定試験名などを記入してください。 ・調査書の氏名と現在の氏名が相違している者 調査書の氏名と現在の氏名が相違している者は、戸籍抄本(戸籍個人事項証明書)等の改姓、改名を証明する書類を併せて提出してください。
令和8共通テスト成績請求チケット 〔国公立総合型選抜用〕	令和7年12月10日以降に、大学入試センター「大学入学共通テスト出願サイト」のマイページから、「令和8年度共通テスト成績請求チケット〔国公立総合型選抜用〕」を発行、印刷し、インターネット出願サイトから印刷した成績請求チケット貼付票に貼り付けて、12月19日(金)までに書留郵便で送付してください。(出願時に提出する必要はありません。) <u>手順</u> ①インターネット出願サイトにログインし、「出願手続きを行う」をクリックする。 ②成績請求チケットに記載されている番号を入力する。 ③成績請求チケット貼付票をA4サイズで印刷し、「令和8年度共通テスト成績請求チケット〔国公立総合型選抜用〕」を切り取って貼り付け、書留郵便で送付する。 なお、成績請求情報の提供手続きの取消しは認めません。
住民票の写し	出願資格及び出願要件(2)の者のみ提出してください。 居住する市町村長の発行した原本。

7 選抜方法及び選抜期日等

(1) 選抜方法

- ① 入学者の選抜は、書類審査（自己推薦書、調査書）、試験当日に課す小論文と面接の結果並びに大学入学共通テストの成績を総合して行います。ただし、小論文又は面接において、0点の場合は、合格者の対象としません。
- ② 本学医学部医学科が課す大学入学共通テストの合計得点が70%未満の場合は、合格の対象としません。（ただし、平均点が大きく変動した場合は変更することがあります。）

区分	書類審査・面接	小論文	大学入学共通テスト	合計
配点	150点	100点	1000点	1250点

面接は、数名の面接委員による1人10分程度の個人面接を行います。

なお、面接委員には富山県の担当者を含みます。

大学入学共通テストの配点は次のとおりです。

【大学入学共通テストの利用教科・科目及び配点】〈6教科8科目〉

教科	科目名等	配点
国語	国語（必須）	200点
地理歴史 公民 (注2)	「地理総合、地理探究」，「歴史総合、日本史探究」， 「歴史総合、世界史探究」，「地理総合／歴史総合／公共」※， 「公共、倫理」，「公共、政治・経済」	100点
数学	「数学Ⅰ，数学A」（必須） 「数学Ⅱ，数学B，数学C」（必須）	200点
理科	「物理」，「化学」，「生物」から2	200点
外国語 (注3)	「英語（リスニングを含む。）」，「ドイツ語」，「フランス語」， 「中国語」，「韓国語」から1	200点
情報	「情報Ⅰ」（必須）	100点
配点合計		1000点

※ 「地理総合／歴史総合／公共」を選択する場合、3つの出題範囲のうち2つを選択解答してください。

(注1) 大学入学共通テストについては、令和8年度大学入学共通テストの教科・科目等を利用します。

(注2) 「地理歴史、公民」から2科目を受験している場合は、第1解答科目の得点を採用します。

(注3) 大学入学共通テストの「外国語」における英語は、リーディング(100点満点)の得点を160点満点に、リスニング(100点満点)の得点を40点満点に換算し、その合計得点200点満点をそのまま利用します。

なお、聴覚障害者の内、重度難聴者でリスニングの免除を大学入試センターに申請し、許可されたものの大学入学共通テストの「外国語」における英語は、リーディング(100点満点)の得点を200点満点に換算します。

また、大学入学共通テストの「外国語」のその他の科目は、筆記(200点満点)の得点をそのまま利用します。

(2) 選抜期日・試験場等

期 日	科目等	時 間	試 験 場
令和7年 12月15日(月)	受 付	9:00～9:30	富山大学 杉谷(医薬系)キャンパス (富山市杉谷2630)
	小論文	10:00～11:00(60分間)	
	面 接	13:00～	

(注) 志願者数により、時間等を変更することがありますが、その場合には、受験票と併せて通知します。

8 合格者発表

日時 令和8年2月9日(月) 10時

受験者全員に可否の結果を郵送により通知します。また、合格者の受験番号を本学のウェブサイト（本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。）に掲載します。

なお、可否についての電話その他による問い合わせには一切応じません。

※2月に合格者を対象としたオリエンテーションを実施する予定です。

9 出願上の注意事項

- (1) インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。検定料を支払期間内に支払い、出願に必要な書類を出願期間内に本学に送付する必要があります。なお、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。
- (2) 本選抜と本学医学部医学科が実施している学校推薦型選抜「富山大学地域枠」を併願することはできません。学校推薦型選抜「富山大学地域枠」により志願する場合は、別途公表の「令和8年度学生募集要項（学校推薦型選抜 帰国生徒選抜 社会人選抜）」を参照し、出願してください。
- (3) 令和7年12月10日以降に、大学入試センター「大学入学共通テスト出願サイト」のマイページから、「令和8年度共通テスト成績請求チケット〔国公立総合型選抜用〕」を発行、印刷し、インターネット出願サイトから印刷した成績請求チケット貼付票に貼り付けて、12月19日（金）までに書留郵便で送付してください。（13 ページを参照してください。）
なお、成績請求情報の提供手続きの取消しは認めません。
- (4) 出願に関すること又はその他の問い合わせは、下記あてに照会してください。
照会先：富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福 3190 TEL (076) 445-6100
- (5) 志願者本人が作成する書類（自己推薦書など）において ChatGPT 等の生成 AI を利用することは禁止します。
- (6) 出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (7) 出願後における「志望学部・学科」、「志望順位」等の変更は認めません。
- (8) 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。
- (9) 「入学志願票」の「連絡先」は、出願書類に関する照会、合格通知、その他緊急の連絡時に必要ですので、氏名、現住所、連絡先又は電話番号に変更が生じた場合は、至急本学学務部入試課に届け出てください。
- (10) 受験票は、出願期間終了後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。印刷して、必ず試験当日に持参してください。（17 ページを参照してください。）
- (11) 入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

10 安全保障輸出管理について

富山大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供、貨物の輸出の観点から、安全保障輸出管理について厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、入学を許可できない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

（参考）「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」

URL <http://www3.u-toyama.ac.jp/soumu/kisoku/pdf/0110401.pdf>

11 障害等のある入学志願者の事前相談

障害等（視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱、怪我、発達障害等）があつて、受験上及び修学上特別な配慮を希望する入学志願者は、出願に先立ち、本学学務部入試課へ事前相談を行ってください。

なお、必要に応じて、本学において入学志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談を行うことがあります。

※事前相談の申請を行った場合でも、本学への出願が義務付けられるわけではありません。

(1) 相談期限

令和7年11月12日（水）まで

視覚障害、体幹及び両上下肢の機能障害が著しい入学志願者で、大学入学共通テストで「点字解答」又は「代筆解答」の措置を申請する志願者は、上記の期限にかかわらずできるだけ早い時期に相談してください。

なお、期限後に、受験及び修学の際に特別な配慮が必要となった入学志願者は、速やかに本学学務部入試課へ問い合わせてください。

(2) 相談方法

本学ウェブサイトから事前相談申請書をダウンロードするか、下記事項を記載した申請書を作成し、医師の診断書（写しでも可）等を添え、本学学務部入試課へ提出してください。

- ① 氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・メールアドレス
 - ② 志望の学部・学科（コース）等・受験する入試区分
 - ③ 障害等の種類・程度
 - ④ 受験の際に特別な配慮を希望する事項
 - ⑤ 修学の際に特別な配慮を希望する事項
 - ⑥ 出身学校等でとられていた措置（担任教諭の所見のあるもの）
 - ⑦ 日常生活の状況
 - ⑧ その他参考となる事項（相談する際の参考資料があれば、併せて提出してください）
- 例：身体障害者手帳の写し、大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書の写し等

（参考）事前相談申請書掲載ページ

（本学トップページ）→「入試情報」→「障害等のある入学志願者の事前相談」

(3) 相談先

富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福 3190
TEL (076) 445-6100 FAX (076) 445-6104

（注）日常生活で使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を、受験時に使用したい場合も、試験場設定等において配慮が必要となる場合がありますので、必ず事前に相談してください。

事前相談は、障害等のある入学志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので、障害等のある方の受験や修学を制限するものではありません。

（参考）国立大学法人富山大学障害を理由とする差別の解消の推進に関する職員対応要領

（本学トップページ）→「大学紹介」→「情報公開」→「大学運営に関する情報」を確認してください。

12 受験票及び受験上の注意事項の印刷

- (1) 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票等発行日 令和7年12月1日(月) (予定)

(注) 受験票等発行日は予定のため、変更になる可能性があります。

- (2) インターネット出願サイトの「ログイン」からマイページにログインします。ログインするためには出願登録時の【メールアドレス・ご自身で設定したパスワード】が必要になります。
- (3) ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、**A4用紙にカラー印刷**して、必ず試験当日に持参してください。なお、受験票と一緒に受験上の注意事項が印刷されます。必ず事前に熟読してください。

注意事項

- (1) 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、入試に関する問い合わせ先(学務部入試課)へ速やかに連絡してください。また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- (2) メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインして受験票及び受験上の注意事項を印刷してください。
- (3) インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- (4) 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

13 試験当日の注意事項

- (1) 試験当日は、「**本学受験票**」を必ず持参すること。
- (2) 指定した科目等を受験するときは、必ず「**本学受験票**」を携帯すること。
- (3) 指定した科目等の一部でも欠席した者は、失格とする。
- (4) 試験当日は、試験開始30分前までに指定された試験場に集合すること。
- (5) 試験室への入室は、試験場での指示に従うこと。
- (6) 試験開始時刻に遅刻した場合は、**試験開始時刻後30分以内の遅刻に限り、受験を認めるが、試験時間の延長は認めない**。ただし、面接については、指定された時刻に遅れた場合は、原則として、受験を認めない。
- (7) 試験室では、**本学が指定した所持品**以外のものは使用を許可しない。ただし、受験上特別な配慮を希望し認められた者には、必要なものの使用を許可する。
- (8) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等。)等は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れ、身に付けないこと。これらを時計として試験室内で使用することはできない。
- (9) 解答用紙には、所定の欄に受験番号(横書き算用数字使用)を記入し、氏名は記入しないこと。
- (10) 試験途中での退室は認めない。
- (11) 試験当日はなるべく公共交通機関を利用すること。
- (12) 不測の事態により、試験時間等本学学生募集要項の内容を変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせするため、最新の情報を必ず確認すること。

富山大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

感染症に関する注意事項について

試験当日に、学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験は認められません。ただし、病状により学校医、その他の医師において感染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。万全の体調で試験に臨めるよう、感染予防対策を励行し、自己の健康管理を徹底するように注意してください。

試験場においても、感染症の流行状況等を踏まえ、換気の確保や手洗い等の手指衛生励行などの対策を行います。なお、マスク着用の場合は、試験中の本人確認や面接実施時にマスクをはずすよう指示することがあります。

駅及び試験場周辺等における合格電話・電報等のあつせん行為への注意

試験前日又は試験当日、最寄りの駅又は試験場周辺等で「合格電話・電報」等の受付をする者がいても、これらの行為は本学とは何ら関係ないものであり、これらのことから生じるトラブル等に対して、本学は一切責任を負いませんので十分注意してください。

14 不正行為について

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての教科・科目の成績を無効とします。

- ア インターネット出願において故意に虚偽の情報を登録すること。また、共通テスト出願サイト及び本学インターネット出願サイトから取得した受験票等の内容を改ざんすること。
- イ 解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の受験番号を記入すること等）をすること。
- ウ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- エ 他の受験者に答えを教えるなどカンニングの手助けをすること。
- オ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- カ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- キ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。
- ク 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（定規、コンパス、電卓等）を使用すること。
- ケ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- コ 「解答やめ。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。

- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱い、①と同様です。

- ア 試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信、アラーム、振動音等）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

上記①及び②について、追加・変更が発生する場合は、本学ウェブサイト及びインターネット出願サイトを通じて、受験者に案内します。

15 入学手続

詳細については合格者に郵送により通知します。

(1) 入学手続日 令和8年2月18日(水)まで

(2) 入学手続書類送付先 〒930-0194 富山市杉谷 2630 富山大学杉谷地区事務部学務課 (入試担当)

(3) 入学手続時に要する経費

① 入学料 282,000 円〔予定額〕

なお、上記の入学料は予定額であり、入学時に入学料を改定した場合は、改定時から新たな入学料を適用します。また、入学料は、入学手続完了後はどのような事情があっても返還しません。

② その他 学生教育研究災害傷害保険等の費用 (6年間分 7,800 円：予定額)

なお、保険料は変更となる可能性があります。詳細は、入学手続時に通知します。

(注) 授業料の納付について

入学後(前期分は5月、後期分は11月)に、それぞれ口座振替により徴収します。

なお、納付金額・納付方法等の詳細については、入学手続時に通知します。

<参考>令和7年度授業料 前期、後期 各 267,900 円 (年額 535,800 円)

(4) 注意事項

① 入学手続期間内に手続を完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。

なお、その場合、合格者としての権利を消失するとともに、既に出願済みの国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。)の一般選抜等を受験してもその合格者とはなりません。

※ 公立大学協会ウェブサイト (<https://www.kodaikyo.org>) 参照

ただし、特別の事情により令和8年2月18日(水)までに本学に入学辞退を届け出た場合を除きます。

② 入学手続完了後に、他の国公立大学及び本学の一般選抜等を受験してもその合格者とはなりません。

③ 入学手続において、合格者は必ず「**国公立大学入学確認票**」を提出しなければなりません。

16 本選抜の入学辞退

本選抜の趣旨から、合格者の入学辞退は原則として認めません。

ただし、合格者で特別の事情により入学辞退を希望する者は、令和8年2月18日(水)までに「総合型選抜入学辞退届」(様式は任意)を本学学長に提出しなければなりません。

なお、この手続を怠ると、本学又は他の国公立大学・学部の一般選抜を受験してもその合格者とはなりません。

17 一般選抜への出願

総合型選抜志願者は、不合格になった場合に備えて、本学及び他の国公立大学・学部に出願することができます。ただし、出願に当たっては、志望大学・学部の出願要件に留意してください。各大学・学部等により、大学入学共通テストの受験を要する教科・科目等が異なる場合がありますので、特に注意してください。

なお、一般選抜においては、「前期日程」から1つ、「後期日程」から1つの合計2つまでの大学・学部に出願することができますが、本学医学部医学科は「後期日程」の募集を行いません。詳細は令和8年度富山大学学生募集要項(一般選抜)を参照してください。(出願期間は、令和8年1月26日(月)から2月4日(水)まで。)

18 志願者等の個人情報の取扱い

本学が保有する個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人富山大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。

(1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、⑤これらに付随する業務を行うために利用します。合否判定の際には用いません。

(2) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究及びこれらに付随する業務を行うために利用します。

- (3) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、性別、生年月日、高等学校等コード、大学入学共通テストの受験番号、可否及び入学手続に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送付します。
- (4) 出願にあたって知り得た個人情報は、本学入学手続完了者（学校推薦型選抜、帰国生徒選抜、社会人選抜及び総合型選抜にあつては、合格者を含む。）についてのみ、入学前における準備教育及び入学後における①教務関係（学籍、修学指導、学生証の作成、クラス編成等）、②学生支援指導関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）、③授業料徴収に関する業務、④統計調査及び分析を行うために利用します。
- (5) 本学合格者についての受験番号、氏名及び住所に限り、本学の関係団体である後援会、生活協同組合及び同窓会（入学者のみ）からの連絡を行うために利用する場合があります。
（注）上記団体からの連絡を希望しない場合は、本学学務部入試課（連絡先は、裏表紙を参照）にその旨申し出てください。
- (6) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

19 入試情報開示

令和8年度医学部医学科総合型選抜にかかる採点・評価基準、合否判定基準及び正解・解答例等については、以下のとおりです。

(1) 採点・評価基準

富山県内の地域医療に貢献するという強い意志を、書類審査（自己推薦書、調査書）、小論文及び面接により総合的に評価する。

(2) 合否判定基準

書類審査（自己推薦書、調査書）・面接150点、小論文100点、大学入学共通テスト1000点、合計1250点満点とし、その高得点順に判定する。本選抜の受験者全員を総合点の高得点順に順位付けし、高得点者から志望順位により「富山大学地域枠」又は「富山県特別枠」のいずれかの合格を決定する。

同点の場合は、成績順位を同じとする。ただし、大学入学共通テストの合計得点が70%未満の場合は、合格の対象としない。（なお、平均点が大きく変動した場合は変更することがある。）また、小論文又は面接において、0点の場合は、合格の対象としない。

(3) 正解・解答例等

小論文：出題意図を公表する。

面接：面接意図を公表する。

(4) その他

① 正解・解答例等は、令和8年5月上旬以降、本学のウェブサイト（本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。）により公表する。

② 入学試験の成績開示は行わない。

○試験場案内図 富山大学 杉谷（医薬系）キャンパス



- 富山きときと空港から富山駅まで
 - ・バスで約 20 分
 - ・タクシーで約 15 分
- 富山駅〔南口側〕から富山大学杉谷キャンパスまで
 - ・バスで4番のりば 富大附属病院循環（富山大学附属病院下車）で約 30 分
 - ・タクシーで約 25 分
- 北陸自動車道から富山大学杉谷キャンパスまで
 - ・富山西 IC から自動車約 5 分
 - ・富山 IC から自動車約 25 分

富山県まで

北海道 から 新千歳空港から（約1時間30分）

東京 から 羽田空港から（約1時間）
JR東京駅から（約2時間10分）
高速バス（約6時間30分）

長野 から JR長野駅から（約50分）
車で上信越自動車道―上越JCT―北陸自動車道―富山

新潟 から JR新潟駅から（約2時間50分）
車で北陸自動車道―富山

金沢 から JR金沢駅から（約20分）
車で北陸自動車道―富山

名古屋 から JR名古屋駅から（約3時間20分）
車で名神高速道路―一宮JCT―東海北陸自動車道―富山
高速バス（約3時間40分）

京都 から JR京都駅から（約2時間30分）
車で名神高速道路―米原JCT―北陸自動車道―富山
高速バス（約4時間40分）

大阪 から JR大阪駅から（約3時間）
車で名神高速道路―米原JCT―北陸自動車道―富山
高速バス（約5時間40分）

○入試情報ウェブサイト

本学では、令和8年度入学試験についての情報をインターネットウェブサイトで提供します。
パソコン・スマートフォンで、本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。

提供時期（予定）	内 容
令和7年 7月上旬	入学者選抜要項の公表
	大学案内及び各学部案内の公表
7月中旬	総合型選抜（医学部を除く。）学生募集要項の公表
9月上旬	学校推薦型選抜，帰国生徒選抜及び社会人選抜学生募集要項の公表
10月下旬	一般選抜，専門学科・総合学科卒業者選抜及び私費外国人留学生選抜学生募集要項の公表
	総合型選抜（医学部医学科）学生募集要項の公表
令和8年 1月下旬～	出願状況の公表
2月10日（火）（予定）	教育学部及び医学部医学科第1段階選抜実施状況の発表
3月7日（土）	前期日程の合格者発表
3月21日（土）	後期日程の合格者発表
5月上旬	令和8年度入学試験情報の開示

○「入試過去問題活用宣言」への参加について

本学は、「入試過去問題活用宣言」に参加しており、入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）に沿った選抜を実現するため、必要と認められる範囲で「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題や類似問題を使用して出題することがあります。「入試過去問題活用宣言」の詳細及び参加大学の一覧は、次のウェブサイトで確認してください。

「入試過去問題活用宣言」ウェブサイト <https://www.nyushikakomon.jp/>

添 付 書 類

添付の出願書類の種類は、次のとおりです。

（◎はインターネット出願サイトから印刷してください。本学生募集要項には見本を掲載しています。）

（○は本学ウェブサイトから本学生募集要項の該当ページを印刷し作成してください。）

医学部医学科総合型選抜

◎入学志願票（総合型選抜）＜見本＞

◎宛名シート＜見本＞

- ・出願書類確認表（チェックリスト）（出願書類ではありません。）
- ・大学入学共通テスト受験教科・科目確認表[総合型選抜]（出願書類ではありません。）

○自己推薦書

○確約書

- ・検定料返還請求書（出願書類ではありません。）

（注）出願書類に不備がある場合は、受理しないので、提出すべき書類・記載漏れがないかを十分確認のうえ、出願してください。

令和8年度富山大学入学志願票(総合型選抜)

フリガナ	トヤマ タロウ	性別	生年月日
氏名	富山 太郎	男	平成19年5月1日

志願者連絡先 (合格通知等 送付先)	郵便番号 930-XXXX		携帯電話	080-2222-XXXX
	富山県富山市杉谷			
	e-mail	sample@adm.u-toyama.ac.jp		
その他連絡先	氏名	富山 誠		志願者 との関係
		父		
	郵便番号 930-XXXX	電話番号	076-111-XXXX	携帯電話
	富山県富山市杉谷			

出 願 資 格	高 等 学 校	富山県	サンプル			高等 学校
	高校 コード	13000A	その他の 学校等名			
	課程	全日制	学科	普通科		
	卒業 年月	令和8年3月	卒業			
	電話 番号	076-333-XXXX				



選抜区分	総合型選抜Ⅱ (大学入学共通テストを課す)
------	-----------------------

志望学部	医学部
------	-----

志望学科等	第1志望	医学科「富山県特別枠」
	第2志望	医学科「富山大学地域枠」
	第3志望	—

見本

速

達

郵便局の
窓口から
郵送して
ください。

9 3 0 - 0 1 9 4

富山市杉谷 2 6 3 0

富山大学杉谷地区事務部学務課 行

書
留
速
達

⑧

入学願書在中

選 抜 区 分	総合型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）
---------	----------------------

志 望 学 部	医学部
志 望 学 科 等	医学科「富山県特別枠」

※第1志望の学部・学科等が表示されています。

志 願 者	住 所	930-XXXX 富山県富山市杉谷
	氏 名	富山 太郎

(この書類の提出は不要)

出願書類確認表(チェックリスト)

封入する前に, 出願書類を確認してください。	確認
入学志願票(総合型選抜)※折り曲げ厳禁	
住民票の写し ※該当者のみ	
自己推薦書	
調査書(又はこれに代わる証明書)	
確約書 ※「富山大学地域枠」,「富山県特別枠」ともに出願する場合は, 各々の確約書を提出してください	

封をする前に, 以下の事項を確認してください。	確認
封入物(出願書類とその内容)を再確認しましたか?	はい
出願要件の一部でも満たしていない場合は失格となることに同意しますか?	はい
封入物は「志願者自身の富山大学医学部医学科総合型選抜の出願書類のみ」ですか?	はい

封をしてから, 以下の事項を確認してください。	確認
宛名シートの内容の確認, このチェックリストをすべて記入しましたか?	はい
郵便ポストに投函してはいけません。	はい
郵便局の窓口で「書留速達郵便」扱いとしてください。 ※窓口で渡される, 「書留速達郵便物受領証」を保管しておいてください。	はい
令和7年11月25日(火)17時までに富山大学へ必着です (11月24日(月)以前の消印有効)。	はい

※ 詳細はもう一度「令和8年度医学部医学科総合型選抜学生募集要項」を熟読することによって, 必ず本人の責任で確認してください。

※ 本チェックリストは郵送する必要はありません。自宅で保管してください。

(問い合わせ先)

富山大学学務部入試課 TEL (076) 445-6100 <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

令和8年度大学入学共通テスト受験教科・科目確認表「総合型選抜」

・各学部等の大学入学共通テストの利用教科・科目

◎印は必須科目を表す。選択科目は選択範囲及び選択数に留意すること。

大学入学共通テスト 教科・科目	国語	地理歴史 公民							数学①			数学②			理科					外国語					情報	
	国 語	地 理 探 究	地 理 総 合 探 究	日 本 史 総 合 探 究	歴 界 史 総 合 探 究	世 界 史 総 合 探 究	公 共 倫 理	政 治 ・ 経 済	公 共 歴 史 総 合	地 理 総 合	数 学 Ⅰ A	数 学 Ⅰ I	数 学 Ⅱ C	数 学 Ⅱ B	地 学 基 礎	生 物 学 基 礎	化 学 基 礎	物 理 学 基 礎	地 学 基 礎	英 語	ド イ ツ 語	フ ラ ン ス 語	中 国 語	韓 国 語	情 報 Ⅰ	
学部・学科等																										
医学部医学科	◎	1科目							◎		◎						2科目			1科目					◎	

「地理歴史、公民」については第1解答科目の得点を採用します。

※1 地理総合／歴史総合／公共を選択する場合、3つの出題範囲のうち2つを選択解答してください。

[illegible]

あなたが令和8年度大学入学共通テストで受験する全ての教科・科目に○を付け、上表の「各学部等の大学入学共通テストの利用教科・科目」を参照し、志望学部等が課している科目に全て○が付いているか確認してください。

※令和8年度総合型選抜学生募集要項に記載されている各学部の「大学入学共通テストの利用教科・科目及び配点」も併せて参照すること。

指定された教科・科目（英語においては、リスニングを含む。）を全て受験してください。

不足の教科・科目があった場合は、失格となります。

(白紙)

令和8年度
(医学部医学科総合型選抜志願者用)

受験番号

富山大学総合型選抜自己推薦書

志望学部・学科	医 学 部 ・ 医 学 科
氏 名	
記 載 年 月 日	令 和 年 月 日

1 自分についてアピールしたいことを書いてください。

2 富山県内の医療にどのように貢献したいのか、あなたの考えを書いてください。

- (注) 1 この自己推薦書は、面接時の資料として使用します。
2 必ず志願者本人が自筆で書いてください。
3 受験番号欄は記入しないでください。
4 本用紙はA4サイズで印刷してください。
5 生成AIの利用を禁止します。

(白紙)

確 約 書

私は、令和8年度富山大学医学部医学科総合型選抜「富山大学地域枠」に合格した場合は、確実に、富山大学医学部医学科に入学し、将来、富山県内の医療に貢献したいという強い意志を持ち続け、学業等に励み、卒業後は、富山大学附属病院を基幹施設とする研修プログラムで、2年間の初期研修を含む5年間の臨床研修に従事することを確約いたします。

令和 年 月 日

本 人 現住所
署 名

保護者 現住所
署 名 (続柄)

富山大学長 宛

(注) 本用紙は、A4サイズで印刷し、卒業後の要件を十分に理解した上で、本人及び保護者が自筆で記入してください。

(白紙)

確 約 書

私は、令和8年度富山大学医学部医学科総合型選抜「富山県特別枠」に合格した場合は、確実に、富山大学医学部医学科に入学、卒業し、医師免許を取得した後、指定された臨床研修病院で2年間臨床研修を行い、その後引き続き、富山県地域医療確保修学資金貸与制度の規定により、富山県知事が指定する県内の医療機関において、地域医療に必要な診療科（小児科，外科※¹，産科，麻酔科，救急科，総合診療科，脳神経外科，感染症内科※²）に9年間（臨床研修を含めて11年間）※³勤務いたします。

以上、謹んで確約いたします。

令和 年 月 日

本 人 現住所
署 名

保護者 現住所
署 名 (続柄)

富山大学長 宛
富山県知事

(注) 本用紙は、A4サイズで印刷し、卒業後の要件を十分に理解した上で、本人及び保護者が自筆で記入してください。

※1 外科は、新専門医制度の基本領域における「外科」のみを指し、整形外科及び形成外科は含みません。なお、基本領域における「外科」を修了した後にサブスペシャリティ領域の専門分野「呼吸器外科，消化器外科，乳腺外科，小児外科」に従事する場合は返還免除の対象とします。

※2 基本領域「内科」を修了した後、サブスペシャリティ領域「感染症」の専門分野に従事する場合を対象とします。その場合に限り、修学資金の返還を免除します。（基本領域「内科」を修了後、感染症の専門分野に従事しなかった場合、基本領域「内科」の従事期間も返還免除の対象とはなりません。）

※3 9年間のうち、医師多数区域（富山市）以外の指定された医療機関等に4年以上勤務することとします。

(白紙)

【出願書類ではありません】

年 月 日

検定料返還請求書

富山大学長 宛

請求者（志願者）

フリガナ

氏 名

富山大学へ {
・出願しなかった
・二重に払い込んだ
・多く払い込んだ
} ため、下記のとおり検定料の返還を請求いたします。

請 求 金 額	金 円											
振 込 先 金 融 機 関 名												
支 店 名 ・ 出 張 所 名 等	支 店 出張所											
預 金 種 目	普通・当座・その他（ ）						口 座 番 号 （ 右 詰 め ）					
口 座 名 義	フリガナ									請求者との続柄		
	氏 名											
受 付 番 号	インターネット出願サイトの受付番号を必ず記入してください。(12桁)											
住 所	〒 ー											
電 話 番 号	() ー											

※返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

(白紙)

(白紙)



本学トップページ



医学部トップページ



入試資料請求ページ

入試に関する問い合わせ先

「入試に関する問い合わせ」は、原則として、志願者本人が行ってください。

担 当 等	問い合わせ先	
学務部入試課	TEL (076) 445-6100	〒930-8555 富山市五福3190
杉谷地区事務部学務課（入試担当）	TEL (076) 434-7138	〒930-0194 富山市杉谷2630

富山大学ウェブサイト URL : <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

（本学トップページ）→「入試情報ページ」を確認してください。