

令和6年度

# 学生募集要項

〈総合型選抜〉

理学部

富山大学

UNIVERSITY OF TOYAMA

不測の事態により、試験時間等本学生募集要項の内容を変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせいたしますので、最新の情報を必ず確認してください。

富山大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

令和6年度入試（令和6年4月入学者）用

# 目 次

富山大学理学部の改組について	1
富山大学入学者選抜日程の概要	3
1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	4
2 学生募集の趣旨	5
3 募集人員	5
4 理学部	5
5 出願手続	8
6 出願上の注意事項	14
7 安全保障輸出管理について	15
8 障害等のある入学志願者の事前相談	15
9 調査書が提出できない者及び調査書の氏名と現在の氏名が相違している者の取扱い	16
10 受験票及び受験上の注意事項の印刷	17
11 試験当日の注意事項	17
12 入学手続	19
13 本選抜の入学辞退	19
14 一般選抜への出願	19
15 志願者等の個人情報の取扱い	19
16 入試情報開示	20
○試験場案内図	21
○入試情報ウェブサイト	22
○「入試過去問題活用宣言」への参加について	22
添付書類	
入学志願票（総合型選抜）＜見本＞	24
宛名シート＜見本＞	25
出願書類確認表（チェックリスト）（出願書類ではありません）	26
大学入学共通テスト受験教科・科目確認表	27
志願理由書	29
検定料返還請求書（出願書類ではありません）	31

## 【お知らせ】

- ・ 本学への出願にはインターネットによる出願登録及び書類の郵送が必要となります。インターネット出願の流れは8ページを参照してください。なお、冊子体の学生募集要項（入学志願票等を含む）は配付していません。
- ・ 令和7年度以降の入学者選抜方法の変更（予告）内容については、本学ウェブサイトの入試情報ページを確認してください。なお、今後もウェブサイトは必要に応じて更新を行います。

# 理学部の改組について

富山大学は、令和6年4月に「理学部」を改組し、以下のとおり、理学科を設置します。

## 1. 改組の概略図

### 令和5年度（現行）

<b>理学部（193名）</b> 数学科（45名） 物理学科（40名） 化学科（35名） 生物学科（38名） 自然環境科学科（35名）
--



### 令和6年度（変更後）

<b>理学部（208名）</b> 理学科（208名） ・数学プログラム ・数理情報学プログラム ・物理学プログラム ・化学プログラム ・生物科学プログラム ・自然環境科学プログラム ※ 国際コース（全プログラム学生対象）
--

- ・ 1学科制とし、入学後に自分の専攻を決めるレイトスペシャライゼーションに対応した教育体制を整備します。
- ・ 学科の下にプログラムを設けますが、学生がどのプログラムを選択したとしても、データサイエンスの素養と領域横断的な「総合知」を身に付けることができる教育を実施します。
- ・ 高度情報専門人材の確保に向けデータサイエンスについて学ぶ事ができる数理情報学プログラムを設置します。

## 2. 改組学部の概要

- ・ 現在の5学科（数学科，物理学科，化学科，生物学科，自然環境科学科）から理学科1学科体制へと改組し，数学，数理情報学，物理学，化学，生物科学，自然環境科学の6プログラムを置きます。
- ・ 1年次では，教養教育とともに理学の各分野やデータサイエンスの基礎的な知識を学修する理学部共通科目を履修します。1年次終了時に行うプログラム選択では，学生の希望を尊重します。ただし，各プログラムには，実習室の収容人数に基づく上限人数があります。
- ・ 2年次以降は，選択したプログラムの専門科目を履修し，専門性を追究するとともに，分野の枠を超えた横断科目を学ぶことにより，幅広い学識を身につけます。
- ・ 全てのプログラムにおいて選択可能となる「国際コース」を設置します。「国際コース」では，理学部の専門分野の知識や技術に加えて，語学力と国際性を身につける教育を行い，国際的な視野で課題解決や情報発信し，グローバルに活躍できる人材を育成します。

### 3. 募集人員の変更

(変更前：令和5年度募集人員)

学部	学科等	入学定員	募集人員								
			一般選抜		専門学科・ 総合学科 卒業生選抜 (前期日程)	総合型選抜 (注1)		特別選抜(注1)			
			前期日程	後期日程		総合型 選抜Ⅰ	総合型 選抜Ⅱ	学校推薦型選抜		帰国生徒 選抜	社会人 選抜
		学校推薦型選抜 Ⅰ	学校推薦型選抜Ⅱ								
理 学 部	数 学 科	45	30	10					5	若干名	若干名
	物 理 学 科	40	a 13 b 8	14			5			若干名	若干名
	化 学 科	35	a 17 b 6	7					5	若干名	若干名
	生 物 学 科	38	24	10			4			若干名	若干名
	自 然 環 境 科 学 科	35	a 16 b 10	4			5			若干名	若干名
	計	193	124	45			14		10	若干名	若干名



(変更後：令和6年度募集人員)

学部	学科等	入学定員	募集人員								
			一般選抜		専門学科・ 総合学科 卒業生選抜 (前期日程)	総合型選抜 (注1)		特別選抜(注1)			
			前期日程	後期日程		総合型 選抜Ⅰ	総合型 選抜Ⅱ	学校推薦型選抜		帰国生徒 選抜	社会人 選抜
		学校推薦型選抜 Ⅰ	学校推薦型選抜Ⅱ								
理 学 部	理 学 科	208	(注2) 134 (募集区分Ⅰ)Ⅱを選択)	(注2) 50 (募集区分Ⅰ)Ⅱを選択)			24			若干名	若干名

注1) 「総合型選抜Ⅰ」及び「学校推薦型選抜Ⅰ」は大学入学共通テストを課さないもの、「総合型選抜Ⅱ」及び「学校推薦型選抜Ⅱ」は大学入学共通テストを課すものを表します。

2) 理学部理学科一般選抜(前期日程・後期日程)では、個別学力検査の科目ごとに募集人員を設定しています。

なお、募集区分(Ⅱ)において、本学が指定する英語資格・検定試験を受験している場合には、その成績を「英語資格・検定試験換算表」により大学入学共通テスト外国語(英語)の点数として、250点満点を上限に、加点し評価します。

前期日程 募集区分(Ⅰ) 数学(38名)、数学・物理(26名)、数学・化学(26名)、数学・生物(28名)

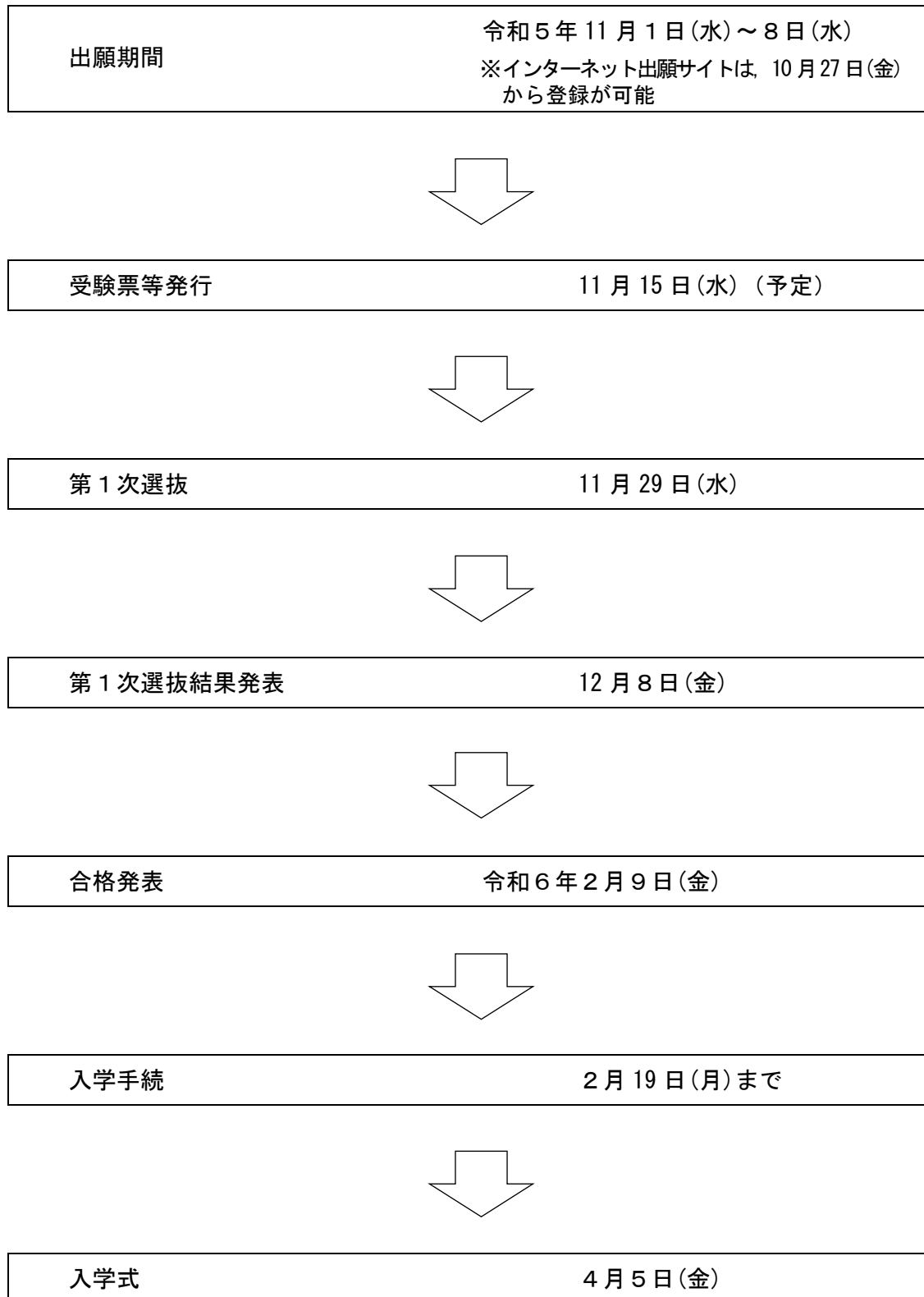
前期日程 募集区分(Ⅱ) 数学又は理科(16名)

後期日程 募集区分(Ⅰ) 数学(13名)、物理(8名)、化学(8名)、生物(8名)

後期日程 募集区分(Ⅱ) 数学又は理科(13名)

3) 下線部は変更点を示す。

## 富山大学入学者選抜日程の概要（総合型選抜）



# 1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

## 富山大学 入学者受入れの方針

富山大学は、本学が掲げる教育理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に基づき、人文科学、社会科学、自然科学、生命科学、保健医療及び芸術文化の各分野に高い関心を持ち、幅広く豊かな教養と専門的な知識や技術を活かして、地域と国際社会に貢献しようとする高い志を持つ者を受け入れる。

そのため入学者選抜の基本方針として、複数の受験機会や多様な学生を評価できる入試を提供する。

## 理学部 入学者受入れの方針

### 【求める学生像】

理学部では、次のような入学者を求める。

- ・ 自然科学を学ぶために必要な基礎知識、論理的思考力、理解力、表現力のある人
- ・ 自然界の多彩な現象に強い好奇心を持ち、自然科学を広く学ぶ意欲のある人
- ・ 未知の問題を主体的に解明する、旺盛な探究心のある人
- ・ 自然科学の領域から、地域社会や国際社会に貢献したい人
- ・ 自然科学の知識に加え英語能力を身に付けて、様々な分野で幅広く活用したい人

### 【入学者選抜の基本方針（入試種別とその評価方法）】

#### ■総合型選抜Ⅱ

大学入学共通テストでは高等学校卒業レベルの基礎学力を評価する。

本学が実施する第1次選抜では、口頭試問を含む面接により、学習到達度、論理的思考力、独創性、表現力、コミュニケーション能力、知識、学習意欲、専門分野への関心などを評価する。

### 【入学者選抜方法における重点評価項目一覧】

（「○」は重点的に評価する要素）

入試区分	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜Ⅱ	大学入学共通テスト	○	○	
	面接（口頭試問含む）	○	○	○
	書類審査（調査書、志願理由書）		○	○

### 【入学前に学習すべきこと】

高等学校までに学ぶ数学、理科、国語、外国語、地理歴史・公民について、十分な基礎学力を身に付けておくこと。さらには、論理的思考力、判断力、表現力、主体的に学修に取り組む姿勢なども身に付けておくこと。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）のほか、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）及び卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）については、本学ウェブサイトをご覧ください。

（本学トップページ）→「大学紹介」→「三つのポリシー」→「学士課程の三つのポリシー」

## 2 学生募集の趣旨

本学では、入学者選抜の多様化の一環として、各学部・学科の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）に基づき、入学志願者の能力・適性や学習に対する意欲、目的意識等を総合的に判定する入学者選抜として次のとおり総合型選抜を実施します。

## 3 募集人員

24人

（注）選抜の結果、募集人員に欠員が生じた場合は、その欠員は一般選抜（前期日程）の募集人員に加えます。

## 4 理学部

### (1) 出願資格及び出願要件

次の①から③までのいずれかに該当し、かつ出願要件をすべて満たす者

- ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和6年3月31日までに卒業見込みの者
- ② 特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を卒業（修了）した者及び令和6年3月31日までに卒業（修了）見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定（第6号及び第7号を除く。）により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和6年3月31日までにこれに該当する見込みの者

出願要件

- ア 令和6年度大学入学共通テストの国語、地理歴史又は公民、数学、理科及び外国語を受験する者
- イ 合格した場合に入学が確約できる者

### (2) 出願方法及び出願期間

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、次の出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。8ページ以降の出願手続を参照し、手続きを行ってください。

出願期間

令和5年11月1日(水)～8日(水) 17時までに必着のこと。

インターネット出願の登録と検定料の納入は、10月27日(金)9時から可能です。

出願に必要な書類（13～14ページ）は出願期間内に必着するように書留速達郵便で郵送してください。なお、持参による出願は認めません。郵便事情を考慮して余裕をもって郵送してください。

出願期間後に到着したものは受理しないので注意してください。

ただし、11月7日(火)以前の消印（日本国内の郵便の消印に限る。）のある書留速達郵便に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

### (3) 選抜方法

#### 第1次選抜

書類審査（志願理由書、調査書）及び面接（口頭試問を含む）を課し、それらの結果を総合的に評価する。口頭試問では、出願時に「数学」「物理」「化学」「生物」から1科目を選択し、その科目に関して口頭試問を行う。

#### 最終選抜

第1次選抜の合格者に対し、以下の大学入学共通テストを課し、合計点（900点満点）が概ね500点以上の場合を最終合格とする。ただし、大学入学共通テストの平均点の動向によっては変更する場合があります。

【第1次選抜の配点】

書類審査	面接（口頭試問を含む）	合計
100点	300点	400点

大学入学共通テストの利用教科・科目及びその配点等は次表のとおりです。  
 指定された教科・科目（英語においては、リスニングを含む。）を受験していない場合は、「失格」とします。

【大学入学共通テストの利用教科・科目及び配点】〈5教科7科目〉

教科	科目名等	配点
国語	国語（必須）	200点
地理歴史 公民	〔「世界史A」, 「世界史B」, 「日本史A」, 「日本史B」, 「地理A」, 「地理B」〕 〔「現代社会」, 「倫理」, 「政治・経済」, 「倫理, 政治・経済」〕	から1 100点
数学	数学Ⅰ・数学A（必須） 数学Ⅱ・数学B（必須）	200点
理科	物理, 化学, 生物, 地学から2	200点
外国語	英語（リスニングを含む。）、ドイツ語, フランス語, 中国語, 韓国語から1	200点
配点合計		900点

〈留意事項〉

- ・ 大学入学共通テストについては、令和6年度大学入学共通テストの教科・科目等を利用します。
- ・ 「地理歴史」及び「公民」から2科目を受験している場合は、第1解答科目の成績を採用します。
- ・ 大学入学共通テストの外国語における英語は、リーディング（100点満点）の得点を160点満点に、リスニング（100点満点）の得点を40点満点に換算し、その合計得点200点満点をそのまま利用します。  
 なお、聴覚障害者の内、重度難聴者でリスニングの免除を大学入試センターに申請し、許可されたものの大学入学共通テストの外国語における英語は、リーディング（100点満点）の得点を200点満点に換算します。また、大学入学共通テストの外国語のその他の科目は、筆記（200点満点）の得点をそのまま利用します。

(4) 第1次選抜の日程及び試験場

受験者は、下記の受付時間までに試験場に集合してください。  
 以下の時間は予定です。受験者数によって終了時刻は変更することがあります。

選抜期日	選抜内容等	時間	試験場
令和5年 11月29日(水)	受付	8:30 ~ 9:00	富山大学 五福キャンパス 理学部 (富山市五福3190)
	面接（口頭試問を含む。）	9:30 ~	



(5) 合格者発表

第1次選抜結果発表

日時 令和5年12月8日(金) 10時

最終合格者発表

日時 令和6年2月9日(金) 10時

受験者全員に合否の結果を郵送により通知します。ただし、最終合格者発表においては、合格者にのみ合格通知書を郵送します。

また、合格者の受験番号を本学のウェブサイト（本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。）に掲載します。

なお、合否についての電話その他による問い合わせには一切応じません。

## 5 出願手続

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。

以下の「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続を行ってください。

# インターネット出願の流れ



## 事前準備 12 ページを参照してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真、大学入学共通テスト成績請求票など



## インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>

または、

大学ウェブサイト ▶ <https://www.u-toyama.ac.jp/>  
からアクセス



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後(STEP2)、検定料を支払い(STEP3)、必要書類を印刷・郵送(STEP4、STEP5)して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願書類は出願期間最終日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

# 1

## マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP2に進んでください。



①初めて登録する方は  
**マイページ登録** から  
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って  
**仮登録メールを送信** を  
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から  
**ログインページへ** を  
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた『初期パスワード』にて  
**ログイン** を  
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して  
**次へ** を  
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して  
**この内容で登録する** を  
クリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

## STEP 2

### 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード  
**写真選択へ** ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の  
入力



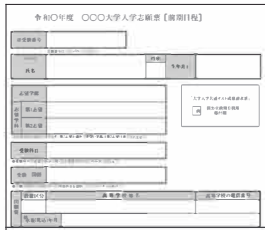
⑥出願内容の確認  
**志願票(サンプル)** ボタンを  
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF  
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

出願受付番号  
×モ(12桁)

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

#### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
×モ(13桁)

#### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号×モ(11桁)

#### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
×モ(11桁)

確認番号  
×モ(6桁)

収納機関番号  
(5桁) **5 8 0 2 1**

※収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

3



検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

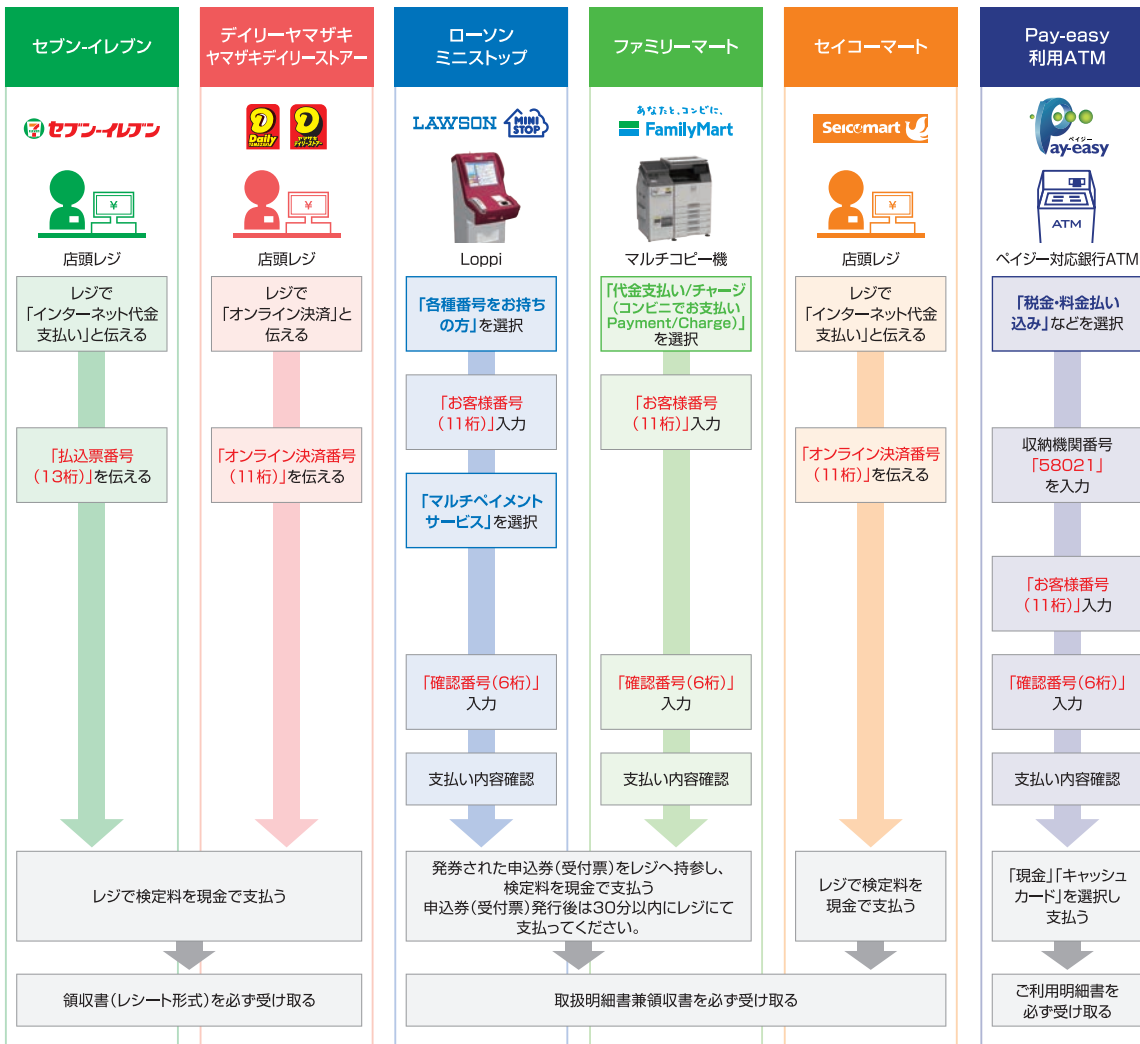
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



## STEP

# 4

## 必要書類の印刷

「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンからログインし、  
志願票等必要書類を**A4用紙にカラー印刷**  
してください。

志願票PDF(イメージ)



## STEP

# 5

## 出願書類の郵送

**登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。**

出願に必要な書類を出願期間内に郵便局窓口から「**書留速達郵便**」で郵送してください。

### ■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。

出願に必要な書類は、本学生募集要項の13～14ページを参照して準備してください。

<出願書類到着期限>

**令和5年11月8日(水)17時必着**



宛名シート

**出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。**  
宛名シートを市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に貼り付けてください。

※一旦受理した検定料・出願書類は、募集要項で明記している理由によるものを除き一切返却しません。

## <出願完了>

※受理についての電話等による問い合わせには一切応じません。

## STEP

# 6

## 受験票の印刷

17 ページを参照してください。

受験票等発行日以降に、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。「受験票の印刷」ボタンからログインし、印刷してください。

受験票は必ず**A4用紙にカラー印刷**して、試験当日に持参してください。



■インターネット出願サイトの操作方法・検定料の支払い方法に関する問い合わせ先  
株式会社ディスコ「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター  
TEL:0120-202079 受付時間:平日 10:00~17:00(土日祝休・年末年始休み)

(1)事前準備

書類等	摘 要
パソコンの利用環境	<p>インターネット出願には次のWebブラウザを使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・Microsoft Edge 最新版</li><li>・Google Chrome 最新版</li><li>・Mozilla Firefox 最新版</li><li>・Apple Safari 最新版</li></ul> <p>※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。</p> <p>※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面からは正常に表示されない場合もあります。また、印刷機能が必要としますので、パソコンを利用してください。</p>
PDF表示・印刷ソフトウェア	<p>入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader DC (無償) が必要です。</p>
メールアドレス	<p>出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。</p> <p>なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。</p> <p><b>@e-apply.jp</b></p> <p>スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。</p>
本人写真	<p>出願にあたって顔写真データ (ファイル形式 (jpeg, jpg, png, bmp), 最大10 MBまで) を用意してください。</p> <p>写真の大きさは縦4 : 横3の比率を推奨します。</p> <p>写真は本人確認に使用します。</p> <p>出願前3ヶ月以内に撮影した「正面, 上半身, 無帽, 背景なし」の顔写真データ (カラー) を用意してください。</p> <p><b>【使用できない写真の例】</b></p> <p>不鮮明 (ぼやけている, 影がある), 無背景でない (背景に風景が写っている, 背景に模様がある), 化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難, 写真に加工を施している, 現像された写真を再撮影しているなど</p>
プリンター	<p>入学志願票及び受験票 (PDF) を出力するため, A4 普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。</p> <p>印刷用紙 (普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等) とともに用意してください。</p>
角2封筒	<p>入学志願票等の出願書類を郵送するため, 市販の角形2号封筒 (240 mm×332 mm) を用意してください。入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。</p>



## (2) 出願要領

7ページのSTEP2の出願内容の登録は、次のとおり選択してください。

選抜区分	志望学部	志望学科等	選択する内容
総合型選抜Ⅱ	理学部	理学科	第1志望のみ選択できます。 選択科目の「数学」「物理」 「化学」「生物」から1科目 を選択してください。

## (3) 検定料

17,000円

検定料の支払いは、9ページのSTEP2の出願内容の登録完了後に行います。本学の「インターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>)」から出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、10ページのSTEP3の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、入学志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

また、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。

一旦、受理した検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

### ① 検定料の返還請求ができる場合及び返還額

(ア) 検定料を払い込んだが富山大学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合〔返還額〕17,000円

(イ) 検定料を二重に払い込んだ場合〔返還額〕17,000円

(ウ) 検定料を多く払い込んだ場合〔返還額〕多く払い込んだ額

ただし、返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

### ② 返還請求の方法

別添の「検定料返還請求書」に必要事項を記入し、本学へ郵送してください。

送付先：〒930-8555 富山市五福3190 富山大学財務施設部経理第一課

電話 (076) 445-6053

## (4) 出願に必要な書類等

志願者は、必要書類を「宛名シート」を貼付した封筒に入れ、**書留速達郵便**で送付してください。必要書類の送付は、10ページのSTEP3の検定料の支払いが完了した後に行います。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着（配達）の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

### ① インターネット出願サイトから印刷する書類

出願書類等 (掲載ページ)	摘 要
入学志願票 (24ページ※)	インターネット出願サイトから <b>A4サイズでカラー印刷</b> してください。 検定料の支払い後に、印刷が可能となります。
宛名シート (25ページ※)	インターネット出願サイトから <b>A4サイズでカラー印刷</b> してください。 市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に剥がれないように貼付してください。

印字されている内容に誤りがないか必ず確認してください。

※本募集要項では見本を掲載

## ② 本学ウェブサイトから印刷し作成する書類

出願書類等 (掲載ページ)	摘 要
志願理由書 (29ページ)	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで両面印刷し、原則として、本人が自筆で記入してください。

## ③ 志願者が準備する書類

出願書類等	摘 要
調査書	文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。(令和5年度に作成された調査書等を提出してください。)原則として、A4版表裏の両面を使って作成してください。枚数は任意とします。卒業生については、従前の様式による調査書の提出を認めます。ただし、指導要録等の保存期間の経過により調査書が得られない者、高等学校卒業程度認定試験合格者、その他調査書を提出できない者及び調査書の氏名と現在の氏名が相違している者は、16ページを参照してください。
令和6大学入学共通 テスト成績請求票 〔国公立総合型選 抜用〕	<p>大学入試センターから成績請求票が送付され次第、大学入試センター交付の「令和6大学入学共通テスト成績請求票総合〔国公立総合型選抜用〕」をインターネット出願サイトから印刷した成績請求票貼付票に貼り付けて、12月21日(木)までに書留郵便で送付してください。(出願時に提出する必要はありません。)</p> <p><u>手順</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①インターネット出願サイトの「大学入学共通テスト成績請求票番号登録」ボタンからログインする。</li> <li>②成績請求票に記載されている番号を入力する。</li> <li>③成績請求票貼付票をA4サイズで印刷し、「令和6大学入学共通テスト成績請求票総合〔国公立総合型選抜用〕」を貼り付けて書留郵便で送付する。</li> </ol>

## 6 出願上の注意事項

- (1) インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。検定料を支払期間内に支払い、出願に必要な書類を出願期間内に本学に送付する必要があります。なお、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。
- (2) 出願に関する事又はその他の問い合わせは、下記あてに照会してください。  
照会先：富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福 3190 電話 (076)445-6100
- (3) 志願者本人が作成する書類(志願理由書)において ChatGPT 等の生成系 AI を利用することは禁止します。
- (4) 出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (5) 出願後における「志望学部・学科」、「志望順位」等の変更は認めません。
- (6) 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。
- (7) 「入学志願票」の「連絡先」は、出願書類に関する照会、合格通知、その他緊急の連絡時に必要ですので、氏名、現住所、連絡先又は電話番号に変更が生じた場合は、至急本学学務部入試課に届け出てください。
- (8) 受験票は、出願期間終了後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。印刷して、必ず試験当日に持参してください。(17ページを参照してください。)



- (9) 入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

## 7 安全保障輸出管理について

富山大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供、貨物の輸出の観点から、安全保障輸出管理について厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、入学を許可できない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

(参考) 「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」

URL <http://www3.u-toyama.ac.jp/soumu/kisoku/pdf/0110401.pdf>

## 8 障害等のある入学志願者の事前相談

障害等（視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱、怪我、発達障害等）があつて、受験上及び修学上特別な配慮を希望する入学志願者は、出願に先立ち、本学学務部入試課へ事前相談を行ってください。

なお、必要に応じて、本学において入学志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談を行うことがあります。

**※事前相談の申請を行った場合でも、本学への出願が義務付けられるわけではありません。**

### (1) 相談期限

令和5年10月27日（金）まで

視覚障害、体幹及び両上下肢の機能障害が著しい入学志願者で、大学入学共通テストで「点字解答」又は「代筆解答」の措置を申請する志願者は、上記の期限にかかわらずできるだけ早い時期に相談してください。

なお、期限後に、受験及び修学の際に特別な配慮が必要となった入学志願者は、速やかに本学学務部入試課へ問い合わせてください。

### (2) 相談方法

本学ウェブサイトから事前相談申請書をダウンロードするか、下記事項を記載した申請書を作成し、医師の診断書（写しでも可）等を添え、本学学務部入試課へ提出してください。

- ① 氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・メールアドレス
- ② 志望の学部・学科（コース）等・受験する入試区分
- ③ 障害等の種類・程度
- ④ 受験の際に特別な配慮を希望する事項
- ⑤ 修学の際に特別な配慮を希望する事項
- ⑥ 出身学校等でとられていた措置（担任教諭の所見のあるもの）
- ⑦ 日常生活の状況
- ⑧ その他参考となる事項（相談する際の参考資料があれば、併せて提出してください）

例：身体障害者手帳の写し、大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書の写し等

(参考) 事前相談申請書掲載ページ

(本学トップページ) → 「入試情報」 → 「障害等のある入学志願者の事前相談」

### (3) 相談先

富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福 3190  
電話 (076) 445-6100 FAX (076) 445-6104

(注) 日常生活で使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を、受験時に使用したい場合も、試験場設定等において配慮が必要となる場合がありますので、必ず事前に相談してください。

事前相談は、障害等のある入学志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので、障害等のある方の受験や修学を制限するものではありません。

(参考) 国立大学法人富山大学障害を理由とする差別の解消の推進に関する職員対応要領  
(本学トップページ) → 「大学紹介」 → 「情報公開」を確認してください。

## 9 調査書が提出できない者及び調査書の氏名と現在の氏名が相違している者の取扱い

### 1 高等学校又は中等教育学校卒業の者

指導要録等の保存期間が経過した者、又は廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、次によってください。

- (1) 卒業後5年を経過した場合  
卒業証明書及び「成績証明書又は単位修得証明書」をもって代えることができます。
- (2) 卒業後20年を経過した場合  
卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。
- (3) 廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合  
卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。  
なお、これらが提出できない場合は、出身高等学校を所管する教育委員会、知事又は出身高等学校長が作成した「調査書等を発行できない旨の証明書」を提出してください。

### 2 その他の者

- (1) 高等学校卒業程度認定試験合格者（従前の大学入学資格検定合格者を含む。）は、合格成績証明書をもって調査書に代えてください。なお、高等学校等において科目を修得したことにより、受験科目を一部免除された場合は、その免除された科目の高等学校等の調査書、成績証明書又は単位修得証明書（出身学校長が作成し、厳封したもの）を併せて提出してください。
- (2) 高等専門学校第3学年修了者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者は、出身学校において文部科学省の定めた調査書に準じて作成したものををもって調査書に代えてください。
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者及びGCEAレベル資格取得者は、当該試験等の成績証明書をもって調査書に代えてください。
- (4) 国際的な評価団体（WASC, CIS, 又はACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者は、成績証明書及び当該教育施設が上記団体から認定を受けていることが確認できる証明書（当該施設の長が発行したもの）に代えてください。
- (5) 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の修了者は、成績証明書をもって調査書に代えてください。

### 3 調査書の氏名と現在の氏名が相違している者

調査書の氏名と現在の氏名が相違している者は、戸籍抄本（戸籍個人事項証明書）等の改姓、改名を証明する書類を併せて提出してください。

## 10 受験票及び受験上の注意事項の印刷

- (1) 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

**受験票等発行日（注） 令和5年11月15日(水)（予定）**

（注）受験票等発行日は予定のため、変更になる可能性があります。

- (2) インターネット出願サイトの「ログイン」からマイページにログインします。ログインするためには出願登録時の【メールアドレス・ご自身で設定したパスワード】が必要になります。
- (3) ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、**A4用紙にカラー印刷**して、必ず試験当日に持参してください。なお、受験票と一緒に受験上の注意事項が印刷されます。必ず事前に熟読してください。

### 注意事項

- (1) 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、入試に関する問い合わせ先（学務部入試課）へ速やかに連絡してください。また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- (2) メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインして受験票及び受験上の注意事項を印刷してください。
- (3) インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- (4) 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

## 11 試験当日の注意事項

- (1) 試験当日は、「**本学受験票**」を必ず持参すること。
- (2) 指定した科目等を受験するときは、必ず「**本学受験票**」を携帯すること。
- (3) 指定した科目等の一部でも欠席した者は、失格とする。
- (4) 試験当日は、試験開始30分前までに指定された試験場に集合すること。
- (5) 試験室への入室は、試験場での指示に従うこと。
- (6) 指定された時刻に遅れた場合は、原則として、受験を認めない。
- (7) 試験室では、**本学が指定した所持品**以外のものは使用を許可しない。ただし、受験上特別な配慮を希望し認められた者には、必要なものの使用を許可する。
- (8) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れ、身に付けないこと。これらを時計として試験室内で使用することはできない。
- (9) 解答用紙には、所定の欄に受験番号（横書き算用数字使用）を記入し、氏名は記入しないこと。
- (10) 試験途中での退室は認めない。
- (11) 試験当日はなるべく公共交通機関を利用すること。なお、五福キャンパスにおいては、自動車、バイク及び自転車での大学構内への乗り入れを禁止する。
- (12) 不測の事態により、試験時間等本学生募集要項の内容を変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせするため、最新の情報を必ず確認すること。

富山大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

## 不正行為について

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての教科・科目の成績を無効とします。

- ア インターネット出願において故意に虚偽の情報を登録したことにより、登録した情報をもとに作成される志願票、受験票に虚偽の内容があった場合や解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入すること等）をすること。
- イ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- ウ 他の受験者に答えを教えるなどカンニングの手助けをすること。
- エ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- カ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- キ 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具※（定規、コンパス、電卓等）を使用すること。
- ク 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- ケ 「解答やめ。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。

- ア 試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具※や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信、アラーム、振動音等）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

上記①及び②について、追加・変更が発生する場合は、本学ウェブサイト及びインターネット出願サイトを通じて、受験者に案内します。

## 感染症に関する注意事項について

試験当日に、学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験は認められません。ただし、病状により学校医、その他の医師において感染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。万全の体調で試験に臨めるよう、感染予防対策を励行し、自己の健康管理を徹底するように注意してください。

試験場においても、感染症の流行状況等を踏まえ、換気の確保や手洗い等の手指衛生励行などの対策を行います。

## 駅及び試験場周辺等における合格電話・電報等のあっせん行為への注意

試験前日又は試験当日、最寄りの駅又は試験場周辺等で「合格電話・電報」等の受付をする者がいても、これらの行為は本学とは何ら関係のないものであり、これらのことから生じるトラブル等に対して、本学は一切責任を負いませんので十分注意してください。

## 12 入学手続

詳細については合格者に郵送により通知します。

(1) 入学手続日 令和6年2月19日(月)まで

(2) 入学手続書類送付先 〒930-8555 富山市五福 3190 富山大学学務部入試課

(3) 入学手続時に要する経費

① 入学料 282,000円〔予定額〕

なお、上記の入学料は予定額であり、入学時に入学料を改定した場合は、改定時から新たな入学料を適用します。また、入学料は、入学手続完了後はどのような事情があっても返還しません。

② その他 学生教育研究災害傷害保険等の費用（4年間分4,660円：予定額）

なお、保険料は変更となる可能性があります。詳細は、入学手続時に通知します。

(注) 授業料の納付について

入学後（前期分は5月、後期分は11月）に、それぞれ口座振替により徴収します。

なお、納付金額・納付方法等の詳細については、入学手続時に通知します。

<参考>令和5年度授業料 前期、後期 各267,900円（年額535,800円）

(4) 注意事項

① 入学手続期間内に手続を完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。

なお、その場合、合格者としての権利を消失するとともに、既に出願済みの国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の個別学力検査等を受験してもその合格者とはなりません。

※ 公立大学協会ウェブサイト (<https://www.kodaikyo.org>) 参照

ただし、特別の事情により令和6年2月19日(月)までに本学から入学辞退の許可を得た場合を除きます。

② 入学手続完了後に、他の国公立大学及び本学の個別学力検査等を受験してもその合格者とはなりません。

③ 入学手続において、令和6年度大学入学共通テスト出願者は、その受験の有無にかかわらず「令和6年度大学入学共通テスト受験票」を提出しなければなりません。

## 13 本選抜の入学辞退

本選抜の趣旨から、合格者の入学辞退は原則として認めません。

ただし、合格者で特別の事情により入学辞退を希望する者は、令和6年2月19日(月)までに「総合型選抜入学辞退届」(様式は任意)を本学学長に提出しなければなりません。

なお、この手続を怠ると、本学又は他の国公立大学・学部の一般選抜を受験してもその合格者とはなりません。

## 14 一般選抜への出願

総合型選抜志願者は、不合格になった場合に備えて、本学及び他の国公立大学・学部に出願することができます。ただし、出願に当たっては、志望大学・学部の出願要件に留意してください。各大学・学部等により、大学入学共通テストの受験を要する教科・科目等が異なる場合がありますので、特に注意してください。

なお、一般選抜においては、「前期日程」から1つ、「後期日程」から1つの合計2つまでの大学・学部に出願することができます。

## 15 志願者等の個人情報の取扱い

本学が保有する個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人富山大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。

- (1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、⑤これらに付随する業務を行うために利用します。合否判定の際には用いません。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究及びこれらに付随する業務を行うために利用します。

- (3) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、性別、生年月日、高等学校等コード、大学入学共通テストの受験番号、可否及び入学手続に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送付します。
- (4) 出願にあたって知り得た個人情報は、本学入学手続完了者（学校推薦型選抜等特別選抜及び総合型選抜にあっては、合格者を含む。）についてのみ、入学前における準備教育及び入学後における①教務関係（学籍、修学指導、学生証の作成、クラス編成等）、②学生支援指導関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）、③授業料徴収に関する業務、④統計調査及び分析を行うために利用します。
- (5) 本学合格者についての受験番号、氏名及び住所に限り、本学の関係団体である後援会、生活協同組合及び同窓会（入学者のみ）からの連絡を行うために利用する場合があります。  
（注）上記団体からの連絡を希望しない場合は、本学学務部入試課（連絡先は、裏表紙を参照）にその旨申し出てください。
- (6) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

## 16 入試情報開示

令和6年度薬学部薬学科総合型選抜にかかる採点・評価基準、合否判定基準及び正解・解答例等については、以下のとおりです。

### (1) 採点・評価基準

書類審査（志願理由書、調査書）では、高等学校での学習の到達度、学習意欲等を評価する。面接（口頭試問を含む）では、口頭による表現力、コミュニケーション能力、理学の基礎知識や理学への関心、熱意等を評価する。

### (2) 合否判定基準

#### 第1次選抜

総合点の高得点順に判定する。

#### 最終合格者決定

第1次選抜合格者に対し、大学入学共通テストを課し、大学入学共通テストの合計点（900点満点）が概ね500点以上の場合（ただし、大学入学共通テストの平均点の動向によっては変更する場合がある）を最終合格とする。

### (3) 正解・解答例等

#### 面接

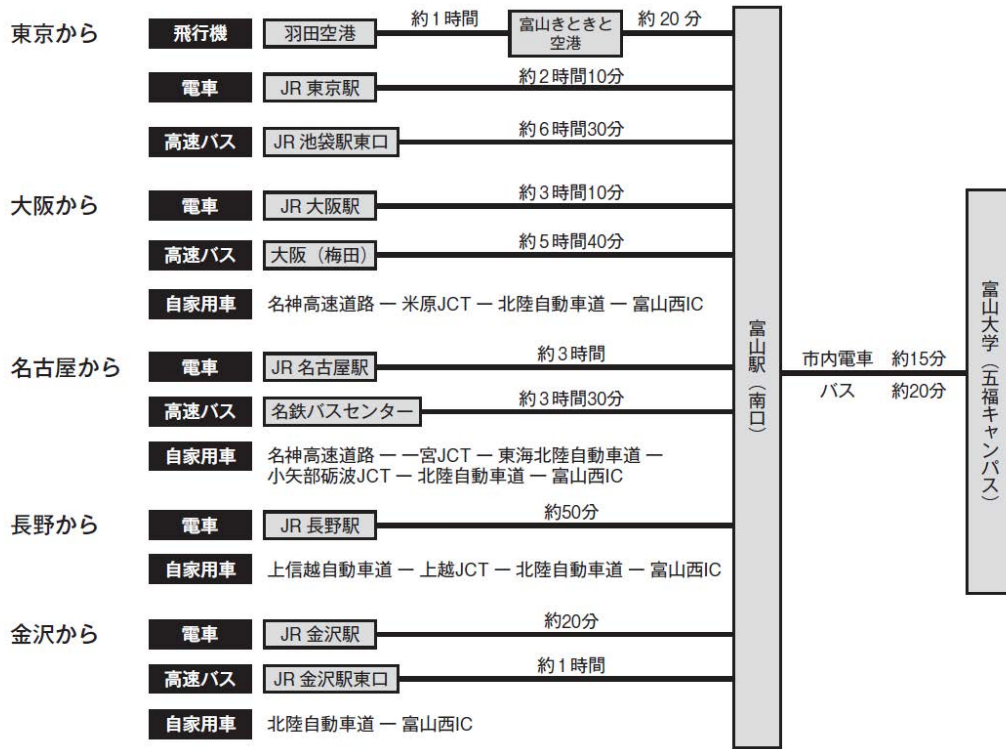
面接意図を公表する。

### (4) その他

- ① 正解・解答例等は、令和6年5月上旬から、本学のウェブサイト（本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。）により公表する。
- ② 入学試験の成績開示は行わない。

## ○試験場案内図 富山大学 五福キャンパスへの交通案内

◆交通案内 ※ 時間は目安であり、十分な余裕が必要です。



◆富山駅(南口)から



・市内電車  
富山大学前行「富山大学前(C22)」  
(終点)下車  
所要時間：約15分

・バス  
高岡方面行「富山大学前」下車  
所要時間：約20分

・タクシー  
所要時間：約15分

※市内電車環状線(セントラム)では「富山大学前」に行けませんので、注意してください。

◆受験者の宿泊 本学では、宿泊の斡旋は行いません。

## ○入試情報ウェブサイト

本学では、令和6年度入学試験についての情報をインターネットウェブサイトで提供します。  
パソコン・スマートフォンで、本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。  
(URLは、裏表紙に記載してあります。)

提供時期 (予定)	内 容
令和5年 7月中旬	富山大学オープンキャンパスの申込 大学案内及び各学部案内の公表
7月14日(金)	入学者選抜要項の公表 総合型選抜(理学部, 医学部を除く。)学生募集要項の公表
9月中旬	学校推薦型選抜, 帰国生徒選抜, 社会人選抜学生募集要項の公表
9月中旬	総合型選抜(理学部)学生募集要項の公表
10月上旬	総合型選抜(薬学部)学生募集要項の公表
10月20日(金)	一般選抜, 専門学科・総合学科卒業生選抜及び私費外国人留学生選抜学生募集要項の公表
10月下旬	総合型選抜(医学部医学科)学生募集要項の公表
令和6年 1月下旬～	出願状況の公表
2月13日(火)(予定)	教育学部及び医学部医学科第1段階選抜実施状況の発表
3月7日(木)	前期日程の合格者発表
3月21日(木)	後期日程の合格者発表
5月上旬	令和6年度入学試験情報の開示

## ○「入試過去問題活用宣言」への参加について

本学は、「入試過去問題活用宣言」に参加しており、入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)に沿った選抜を実現するため、必要と認められる範囲で「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題や類似問題を使用して出題することがあります。「入試過去問題活用宣言」の詳細及び参加大学の一覧は、次のウェブサイトで確認してください。

「入試過去問題活用宣言」ウェブサイト <https://www.nyushikakomon.jp/>



# 添 付 書 類

添付の出願書類の種類は、次のとおりです。

(◎はインターネット出願サイトから印刷してください。本学生募集要項には見本を掲載しています。)

(○は本学ウェブサイトから本学生募集要項の該当ページを印刷し作成してください。)

## 総合型選抜

◎入学志願票（総合型選抜）＜見本＞

◎宛名シート＜見本＞

- ・出願書類確認表（チェックリスト）（出願書類ではありません。）
- ・大学入学共通テスト受験教科・科目確認表[総合型選抜]（出願書類ではありません。）

○志願理由書

- ・検定料返還請求書（出願書類ではありません。）

(注) 出願書類に不備がある場合は、受理しないので、提出すべき書類・記載漏れがないかを十分確認のうえ、出願してください。

# 令和6年度富山大学入学志願票(総合型選抜)

フリガナ	トヤマ タロウ	性別	生年月日
氏名	富山 太郎	男	平成16年5月1日

志願者連絡先 (合格通知等 送付先)	郵便番号 930-XXXX		携帯電話	080-2222-XXXX
	富山県富山市杉谷			
	e-mail	sample@adm.u-toyama.ac.jp		
その他連絡先	氏名	富山 誠	志願者 との関係	父
	郵便番号 930-XXXX	電話番号	076-111-XXXX	携帯電話
富山県富山市杉谷				

出 願 資 格	高 等 学 校 等	富山県	サンプル	高等 学校
	高 校 コ ー ド	13000A	その他の 学校等名	
	課 程	全日制	学 科	普通科
	卒 業 年 月	令和5年3月	卒 業	
	電 話 番 号	076-333-XXXX		



選抜区分	総合型選抜Ⅱ (大学入学共通テストを課す)
------	-----------------------

志望学部	理学部
------	-----

志望学科等	第1志望	理学科
	第2志望	—
	第3志望	—

選択科目	数学
------	----

速 達

郵便局の  
窓口から  
郵送して  
ください。

9 3 0 - 8 5 5 5

富山市五福3190

富山大学学務部入試課 行

書  
留  
速  
達

6

入学願書在中

選 抜 区 分	総合型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）
---------	----------------------

志 望 学 部	理学部
志 望 学 科 等	理学科

※第1志望の学部・学科等が表示されています。

志 願 者	住 所	930-XXXX 富山県富山市杉谷
	氏 名	富山 太郎

(この書類の提出は不要)

### 出願書類確認表(チェックリスト)

封入する前に, 出願書類を確認してください。	確認
入学志願票(総合型選抜)※折り曲げ厳禁	
志願理由書	
調査書(又はこれに代わる証明書)	

封をする前に, 以下の事項を確認してください。	確認
封入物(出願書類とその内容)を再確認しましたか?	はい
出願要件の一部でも満たしていない場合は失格となることに同意しますか?	はい
封入物は「志願者自身の富山大学理学部理学科総合型選抜の出願書類のみ」ですか?	はい

封をしてから, 以下の事項を確認してください。	確認
宛名シートの内容の確認, このチェックリストをすべて記入しましたか?	はい
郵便ポストに投函してはいけません。	はい
令和5年11月8日(水)17時までに富山大学へ必着です(11月7日(火)以前の消印有効)。	はい
郵便局の窓口で「書留速達郵便」扱いとしてください。 ※窓口で渡される, 「書留速達郵便物受領証」を保管しておいてください。	はい

※ 詳細はもう一度「令和6年度理学部総合型選抜学生募集要項」を熟読することによって, 必ず本人の責任で確認してください。

※ 本チェックリストは郵送する必要はありません。自宅で保管してください。

(問い合わせ先)

富山大学学務部入試課 Tel(076)445-6100 <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

## 令和6年度大学入学共通テスト受験教科・科目確認表〔総合型選抜〕

### ・大学入学共通テストの利用教科・科目

◎印は必須科目を表す。選択科目は選択範囲及び選択数に留意すること。

大学入学共通テスト 教科・科目	国語		地理歴史			公民			数学①		数学②			理科①				理科②				外国語								
	国	語	世	日	地	世	日	地	倫	現	倫	政	数	数	数	簿	情	物	生	化	地	物	生	化	地	英	ド	フ	中	韓
学部・学科等	語	語	界	本	地	界	本	地	倫	現	倫	政	数	数	数	簿	情	物	生	化	地	物	生	化	地	英	ド <td>フ</td> <td>中</td> <td>韓</td>	フ	中	韓
	A	A	A	A	B	B	B	理	代	社	理	学	I	A	II	B	計	基	基	基	基	基	基	基	基	語	語	語	語	語
理学部理学科	◎		1科目(注)									◎	◎									2科目				1科目				

(注)「地理歴史」及び「公民」において、本学が1科目を課す場合の2科目受験者の成績は、第1解答科目の成績を採用する。

### あなたが受験する予定の科目

大学入学共通テスト 教科・科目等	国語		地理歴史			公民			数学①		数学②			理科①				理科②				外国語								
	国	語	世	日	地	世	日	地	倫	現	倫	政	数	数	数	簿	情	物	生	化	地	物	生	化	地	英	ド	フ	中	韓
受験予定科目記入欄																														

あなたが令和6年度大学入学共通テストで受験する全ての教科・科目に○を付け、上表の「大学入学共通テストの利用教科・科目」を参照し、必要な科目に全て○が付いているか確認してください。

なお、「地理歴史」、「公民」及び「理科②」において受験した科目は、第1解答科目に①、第2解答科目に②をつけて確認すること。

※令和6年度理学部総合型選抜学生募集要項に記載されている「大学入学共通テストの利用教科・科目及び配点」も併せて参照すること。

**指定された教科・科目(英語においては、リスニングを含む。)を全て受験してください。**

**不足の教科・科目があった場合は、失格となります。**

(白紙)







【出願書類ではありません】

年 月 日

## 検定料返還請求書

富山大学長 宛

請求者（志願者）

フリガナ

氏 名

富山大学へ {  
・出願しなかった  
・二重に払い込んだ  
・多く払い込んだ } ため、下記のとおり検定料の返還を請求いたします。

請 求 金 額	金 額 円		
振 込 先 金 融 機 関 名			
支 店 名 ・ 出 張 所 名 等	支 店 出張所		
預 金 種 目	普通・当座・その他 ( )	口座番号	
口 座 名 義	フリガナ	請求者との続柄	
	氏 名		
受 付 番 号	<u>インターネット出願サイトの受付番号を必ず記入してください。</u>		
住 所	〒 -		
電 話 番 号	( ) -		

※返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

(白紙)

(白紙)



本学トップページ



理学部トップページ



入試資料請求ページ

## 入試に関する問い合わせ先

「入試に関する問い合わせ」は、原則として、志願者本人が行ってください。

担 当 等	問い合わせ先	
学務部入試課	TEL (076) 445-6100	〒930-8555 富山市五福3190
理学部 (入試担当)	TEL (076) 434-6546	

富山大学ウェブサイト URL : <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

(本学トップページ) → 「入試情報ページ」を確認してください。