設計業務契約関係様式集

国立大学法人富山大学

H23.6

(H28.4一部修正)

(R3.11一部修正)

設計業務契約書式一覧

	項	目	等	提出先	部数	備	考	提出時期	
0	契約締結に関する書類								
1.	契約の保証に 例:保証証 1部を含む	書(契約保証)	1部(写	施設企画課 (工事経理担当)	1	入札説明書に記 約の保証につい めるいずれかの	ヽて」に定	落札決定後直ちに	
2.	建築士法第定める記載	22条の3の 事項	3 12	施設企画課 (工事経理担当)	1			落札決定後直ちに	

◎ 業務着手に関する書類			
1.管理者届	施設企画課 (工事経理担当)	1	契約後直ちに
2.業務工程表	施設企画課 (工事経理担当)	1	契約後直ちに
3. 課税事業者届出書 ※1	施設企画課 (工事経理担当)	1	契約後直ちに

◎ 業務完了に関する書類							
1. 設計業務完了通知書	施設企画課 (工事経理担当)	1		業務が完了した とき			
2. 成果物引渡申出書	施設企画課 (工事経理担当)	1		検査合格後			

◎ 支払いに関する書類								
1.請求書	施設企画課 (工事経理担当)	1		検査合格後				
2.銀行振込依頼票 ※1	施設企画課 (工事経理担当)	1	以前に提出し、その後変 更がなければ提出不要。	請求書提出前も しくは請求書提 出時				

^{※1} 工事契約関係書式に準ずる。

参考例

令和○○年○○月○○日

保証証書(契約保証)

国立大学法人富山大学 契約責任者 事務局長 ○○ ○○ 殿

殿

東京都中央区築地5丁目5番12号



件 名 00,000,000円 保証金額 請負代金額の10分の1以上の金額を記入 富山大学〇〇〇〇〇〇〇〇八業務 ただし、WTO対象の一般競争については 請負金額 保証期間 請負代金額の10分の3以上の金額を記入 ↓契約日を記入 000,000,000円 自 令和○○年○○月○○日 保証債務履行請求期限 ↓完成期限の日を記入 ↓保証期間経過後6カ月以上確保される日を記入 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日 令和○○年○○月○○日

履行保証保険証券

債権者

申込日 令和○○年○○月○○日

•						1 ~		1111001001001
国立大学法人富山大学	契約責任者	事務局長	$\circ\circ$	00	殿	証	E券番号	第〇〇〇〇〇〇〇〇〇号

債	住所 0000000000	0000	保証金額	履行保証	¥000, 000,	000円
務	氏名 00000000000			瑕疵保証	¥	円
者	0000000000	00				
	件名 (契約名)		保証期間	履行保証期間	令和○○年○○月○	○日から
主	富山大学〇〇〇〇〇〇〇〇〇	業務		令和○○年○○月○○日まで		
t	納入(履行)場所		瑕疵保証期間		から	
契	富山市〇〇町(富山大学〇〇団				まで	
<i>\$</i> /-	納期(契約期間)	瑕疵担保期間 年	特約条項	瑕疵担保保証特	持約 ○有 ○	無
約	令和○○年○○月○○日か					
Ø	6	引渡(完了)日から 月間				
V	令和○○年○○月○○日ま					
内	で					
F 1	契約締結(予定)日	請負(契約)金額	証券作成日	令和〇〇年〇〇)月〇〇日	
容			証券作成地	東京		
I	令和○○年○○月○○日	¥000,000,000円	契約書番号			

保 証 人

東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇号

備考	連絡先	○○火災海上保険株式会社 本店営業部 営業第○課
		東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇号
		電話 03 - 0000 - 0000

所

住

(別紙)

建築士法第22条の3の3に定める記載事項

建 架工	伝男 4 2 末り 3 り 3 に足める 記載事項
対象となる建築物の概要	○○仕様書のとおり
業務の種類、内容及び方	○○仕様書のとおり
法	
作成する設計図書の種類	○○仕様書のとおり
※建築設計業務の場合。	
工事と設計図書との照合	○○仕様書のとおり
の方法及び工事監理の実	
施の状況に関する報告の	
方法	
※建築工事監理業務の場合。	
設計(工事監理)に従事する	ることとなる建築士・建築設備士
【氏名】:	
【資格】: ()建築士 【登録番号】:
【氏名】:	
【資格】: ()建築士 【登録番号】:
(建築設備の設計 (工事監理)) に関し意見を聴く者)
【氏名】: 【資格】: ()設備士 【登録番号】:
)
) 是来工
☆公東子ステレレかる建筑上が構	造設計及び設備設計一級建築士である場合にはその旨記載する。
※促争りることとなる建築工が伸	^但 故計及∪放備故計─
建築士事務所の名称	
建築士事務所の所在地	
区分(一級、二級、木造)	() 建築士事務所
開設者氏名	
	(法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)

(注) 契約後に本様式に変更が生じる場合には、契約変更の対象となるため、速やかに報告すること。

国立大学法人富山大学 御中

受注者 富山県富山市〇〇〇〇丁目〇〇番地 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

管 理 者 届

設 計 業 務 名 <u>富山大学〇〇〇〇〇〇</u>設計業務

上記の設計業務の設計業務委託契約要項第14条第1項に規定する管理者として下記の者を選任しましたのでお届けします。

記

- 1 氏 名
- 2 資 格
- 3 経 歴
- 4 管理者の権限の内容
- (注) 「管理者の権限の内容」には、設計業務委託契約要項第14条第2項及び第3項の規定を参照の上、権限の内容を具体的に記入すること。

工程表

		I	程		
名称	摘要	月	月		
備考					

業務完了に関する書類

国立大学法人富山大学 御中

受注者 富山県富山市〇〇〇丁目〇番地 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

成果物引渡申出書

令和 年 月 日付け契約書に基づく<u>富山大学〇〇〇〇〇〇〇〇〇</u>設計業務について、業務の完了の確認の通知を受けましたので、令和 年 月 日に引渡したくお願い申しあげます。

委託報酬請求書

金 0000000円也

ただし、令和 年 月 日付け契約書に基づく <u>富山大学〇〇〇〇〇〇〇〇</u>設計 業務 の委託報酬の額

上記の金額をお支払いくださるよう請求します。

令和 年 月 日

国立大学法人富山大学 御中

受注者 富山県富山市〇〇〇〇丁目〇〇番地 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

振込先金融機関