

V 特別選抜共通事項

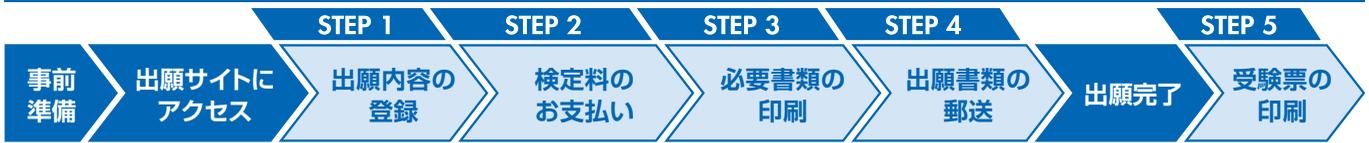
(学校推薦型選抜，帰国生徒選抜，社会人選抜)

- 出 願 手 続
- 出 願 上 の 注 意 事 項
- 安全保障輸出管理について
- 大学入学共通テストの
利用教科・科目名の表記
- 障害等のある入学志願者の事前相談
- 調査書が提出できない者及び調査書の氏名と
現在の氏名が相違している者の取扱い
- 受験票及び受験上の注意事項の印刷
- 試 験 当 日 の 注 意 事 項
- 入 学 手 続
- 学校推薦型選抜合格者の入学辞退
- 一 般 選 抜 へ の 出 願
- 志願者等の個人情報の取扱い
- 入 試 情 報 開 示
- 入 学 案 内 / 学 生 生 活

○ 出願手続

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。以下の「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続を行ってください。

インターネット出願の流れ



事前準備 51ページを参照してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真、大学入学共通テスト成績請求票など



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/e/toyama-u/>

または、

大学ウェブサイト ▶ <https://www.u-toyama.ac.jp/>

からアクセス



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後(STEP1)、検定料を支払い(STEP2)、必要書類を印刷・郵送(STEP3、STEP4)して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願書類は出願期間最終日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

1

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

「出願内容の確認/志願票の印刷」ボタンより、受付番号(*)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、志願票の出力ができます。



①試験方式、学科等



②写真



③個人情報(氏名・住所等)



④ワンタイムパスワードメールの送信*

メールアドレスを入力し、パスワード送信ボタンをクリックしてください。
入力したメールアドレスにパスワードが記載されたメールが送信されますので、メールアドレス下のパスワード入力欄にパスワードを入力してください。

注)メールアドレスが間違っている場合はメールが届きませんので、注意してください。
メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。



⑤申込登録完了

受付番号(12桁)は必ず控えてください。
出願情報を確認する場合と、出願書類を出力する際に必要になります。

⑥登録完了確認メール受信*
受付完了後、募集要項記載の日時に受験票ダウンロード通知をメールで送信します。

※メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

2



検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



Famiポート



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

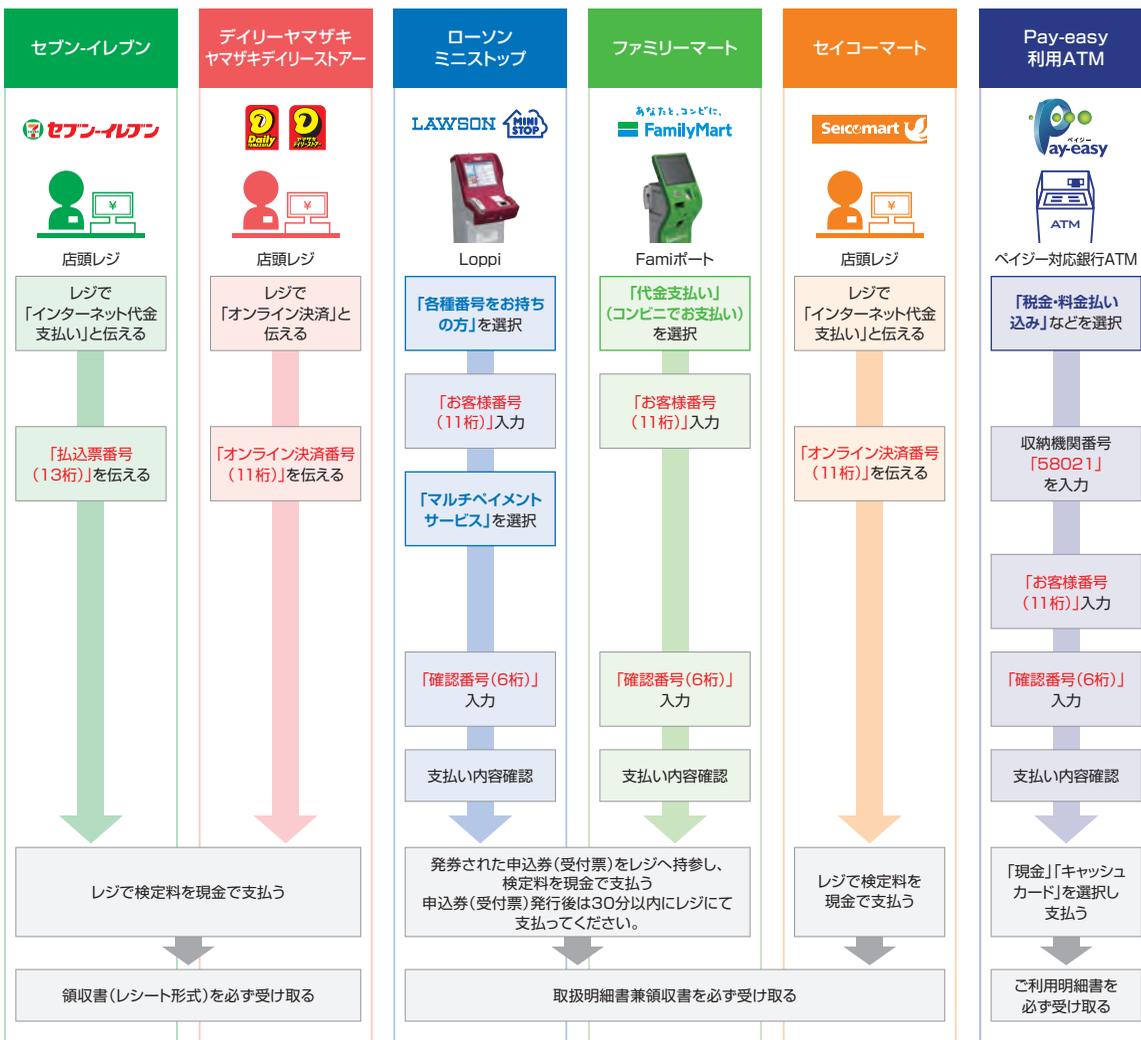
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



STEP

3

必要書類の印刷

「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンからログインし、
入学志願票等必要書類を**A4用紙にカラー印刷**してください。

入学志願票PDF(イメージ)



STEP

4

出願書類の郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願に必要な書類を出願期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。

■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。

出願に必要な書類は、本学生募集要項の54～57ページを参照して準備してください。

< 出願書類到着期限 >

【学校推薦型選抜】

医学部を除く学部・学科：

令和2年11月9日(月)17時必着

医学部：令和2年11月27日(金)17時必着

【帰国生徒選抜】

医学部を除く学部・学科：

令和2年11月9日(月)17時必着

医学部看護学科：令和2年11月27日(金)17時必着

医学部医学科：令和3年2月5日(金)17時必着

【社会人選抜】

医学部を除く学部・学科：

令和2年11月9日(月)17時必着

医学部：令和2年11月27日(金)17時必着



宛名シート



郵便局窓口

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

宛名シートを市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に貼り付けてください。

※一旦受理した検定料・出願書類は、募集要項で明記している理由によるものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

※受理についての電話等による問い合わせには一切応じません。

STEP

5

受験票の印刷

62ページを参照してください。

受験票等発行日以降に、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。「受験票の印刷」ボタンからログインし、印刷してください。

受験票は必ず**A4用紙にカラー印刷**して、試験当日に持参してください。



■インターネット出願サイトの操作方法・検定料の支払い方法に関する問い合わせ先

株式会社ディスコ「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

TEL:0120-202-079 受付時間:平日 10:00~17:00(土日祝休・年末年始休み)

(1) 事前準備

書類等	摘 要
パソコンの利用環境	<p>インターネット出願には次のWebブラウザを使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・Microsoft Internet Explorer 11以降・Microsoft Edge 最新版・Google Chrome 最新版・Mozilla Firefox 最新版・Apple Safari 8以降 <p>※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。</p> <p>※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面からは正常に表示されない場合もあります。また、印刷機能を必要としますので、パソコンを利用してください。</p>
PDF表示・印刷ソフトウェア	入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布しているAdobe Acrobat Reader DC(無償)が必要です。
メールアドレス	<p>出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。</p> <p>なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。</p> <p>@e-apply.jp</p> <p>スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。</p>
本人写真	<p>出願にあたって顔写真データ(ファイル形式(jpeg, jpg, png, bmp), 最大10 MBまで)を用意してください。</p> <p>写真の大きさは縦4×横3の比率が望ましいです。</p> <p>写真は本人確認と入学後の学生証に使用します。</p> <p>出願前3ヶ月以内に撮影した正面, 上半身, 無帽, 背景なし, の写真データを用意してください。</p> <p>【使用できない写真の例】</p> <p>不鮮明(ぼやけている, 影がある), 無背景でない(背景に風景が写っている, 背景に模様がある), 化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難, 写真に加工を施している, 現像された写真を再撮影しているなど</p>
プリンター	<p>入学志願票(PDF)及び受験票を出力するため, A4普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。</p> <p>印刷用紙(普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等)とともに用意してください。</p>
角2封筒	<p>入学志願票等の出願書類を郵送するため, 市販の角形2号封筒(240 mm×332 mm)を用意してください。入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。</p>

(2) 出願要領

48ページのSTEP 1 の出願内容の登録は、選抜区分ごとに次のとおり行ってください。

選抜区分	学部	学科	出願要領
学校推薦型選抜Ⅰ	経済学部 「昼間主コース」	経済学科，経営学科， 経営法学科	学科を選択し，必ず第3志望まで選択してください。なお，合格者の所属学科は第1志望を優先して決定されます。 また，募集区分の「A推薦」又は「B推薦」のいずれかを選択してください。
	理学部	数学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。
	薬学部	薬学科，創薬科学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。
	工学部	工学科（B推薦）	学科及びコースを選択してください。第1志望のみ選択できます。
	芸術文化学部	芸術文化学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。 また，募集区分の「a」又は「b」のいずれかを選択してください。
	都市デザイン学部	都市・交通デザイン学科， 材料デザイン工学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。 また，募集区分の「A推薦」又は「B推薦」のいずれかを選択してください。
学校推薦型選抜Ⅱ	人文学部	人文学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。
	人間発達科学部	発達教育学科	学科及びコースを選択してください。第1志望のみ選択できます。
	理学部	化学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。
	医学部	医学科「地域枠」， 看護学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。
	工学部	工学科（A推薦）	学科及びコースを選択してください。第1志望のみ選択できます。
帰国生徒選抜	人文学部	人文学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。
	人間発達科学部	発達教育学科， 人間環境システム学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。
	経済学部 「昼間主コース」	経済学科，経営学科， 経営法学科	学科を選択し，必ず第3志望まで選択してください。
	理学部	数学科，物理学科， 化学科，生物学科， 生物圏環境科学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。
	医学部	医学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。 また，理科の受験科目を2科目選択してください。
		看護学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。
	薬学部	薬学科，創薬科学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。
	工学部	工学科	学科及びコースを選択してください。第1志望のみ選択できます。
	芸術文化学部	芸術文化学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。 また，募集区分の「a」又は「b」のいずれかを選択してください。
	都市デザイン学部	地球システム科学科， 都市・交通デザイン学科， 材料デザイン工学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。

選抜区分	学部	学科	出願要領
社会人選抜	人文学部	人文学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。
	人間発達科学部	発達教育学科, 人間環境システム学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。
	経済学部 「夜間主コース」	経済学科, 経営学科, 経営法学科	学科を選択し, 必ず第3志望まで選択してください。
	理学部	数学科, 物理学科, 化学科, 生物学科, 生物圏環境科学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。
	医学部	看護学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。
	工学部	工学科	学科及びコースを選択してください。第1志望のみ選択できます。
	芸術文化学部	芸術文化学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。 また, 募集区分の「a」又は「b」のいずれかを選択してください。
	都市デザイン学部	地球システム科学科, 都市・交通デザイン学科, 材料デザイン工学科	学科を選択してください。第1志望のみ選択できます。

(3) 検定料

17,000円（ただし、経済学部「夜間主コース」志願者は、10,000円）

検定料の支払いは、48ページのSTEP1の出願内容の登録完了後に行います。本学の「インターネット出願サイト（<https://e-apply.jp/e/toyama-u/>）」から出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、49ページのSTEP2の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、入学志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

また、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。

一旦、受理した検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 検定料の返還請求ができる場合及び返還額

(ア) 検定料を払い込んだが富山大学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合〔返還額〕17,000円（ただし、経済学部「夜間主コース」志願者は10,000円）

(イ) 検定料を二重に払い込んだ場合〔返還額〕17,000円（ただし、経済学部「夜間主コース」志願者は10,000円）

(ウ) 検定料を多く払い込んだ場合〔返還額〕多く払い込んだ額
ただし、返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

② 返還請求の方法

別添の「検定料返還請求書」に必要事項を記入し、本学へ郵送してください。

送付先：〒930-8555 富山市五福3190 富山大学財務部経理課 電話 (076) 445-6053

(4) 出願に必要な書類等

志願者は、必要書類を「宛名シート」を貼付した封筒に入れ、**書留速達郵便**で送付してください。

必要書類の送付は、49ページのSTEP 2の検定料の支払いが完了した後に行います。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着（配達）の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

①インターネット出願サイトから印刷する書類

【学校推薦型選抜】 【帰国生徒選抜】 【社会人選抜】

出願書類等 (掲載ページ)	提出者	摘 要
入学志願票 (82ページ※)	全員	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。 検定料の支払い後に、印刷が可能となります。
宛名シート (83ページ※)	全員	インターネット出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。 市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に剥がれないように貼付してください。

印字されている内容に誤りがないか必ず確認してください。

※本募集要項では見本を掲載

②本学ウェブサイトから印刷し作成する書類

【学校推薦型選抜】

出願書類等 (掲載ページ)	提出者	摘 要
志願理由書 (89～90ページ)	全員	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで両面印刷し、原則として、本人が自筆で記入してください。
推薦書 (91～94ページ)	全員	本学ウェブサイトから所定の様式「推薦書(学校長用)」をA4サイズで両面印刷し、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 ただし、芸術文化学部志願者において、高等学校等、特別支援学校の高等部、文部科学大臣が指定した専修学校高等課程の学科又は高等専門学校第3学年の卒業(修了)者で学校長の推薦が受けられない場合は、本学所定の様式「推薦書(適切な第三者用)」により提出してください。
担当教諭の所見 (95ページ)	理学部化学科 志願者	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで印刷し、担当教諭が作成し、厳封したものを提出してください。
確約書 (97ページ)	医学部医学科 志願者	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで印刷し、本人が作成してください。なお、自筆で記入してください。
特別活動調書 (99～100ページ)	医学部看護学科 志願者	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで両面印刷し、原則として、本人が自筆で記入してください。

【帰国生徒選抜】

出願書類等 (掲載ページ)	提出者	摘 要
身上記録書 (101ページ)	全員	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで印刷し、原則として、本人が自筆で記入してください。
志願理由書 (103ページ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人間発達科学部志願者 ・ 医学部志願者 ・ 薬学部志願者 ・ 芸術文化学部志願者 ・ 都市デザイン学部志願者 	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで印刷し、原則として、本人が自筆で記入してください。
活動調書等 (105ページ)	人間発達科学部 人間環境システム学 科志願者	<p>次の(1)及び(2)を提出してください。</p> <p>(1) 活動調書 (※)</p> <p>(2) 人間環境システム学科に関わるスポーツ、健康、環境、国際、情報等の諸問題についての考え・意見を書いたもの (志願者各自の学びたいことと関連させたものとし、A4サイズ・書式は自由、2,000字以上の分量があること。)</p> <p>※本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで印刷してください。</p>

【社会人選抜】

出願書類等 (掲載ページ)	提出者	摘 要
身上記録書 (107～108ページ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人文学部志願者 ・ 理学部志願者 ・ 工学部志願者 ・ 都市デザイン学部志願者 	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで両面印刷し、原則として、本人が自筆で記入してください。
志願理由書 (109ページ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人間発達科学部志願者 ・ 経済学部「夜間主コース」志願者 ・ 医学部看護学科志願者 ・ 芸術文化学部志願者 	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで印刷し、原則として、本人が自筆で記入してください。
活動調書等 (111ページ)	人間発達科学部 人間環境システム学 科志願者	<p>次の(1)及び(2)を提出してください。</p> <p>(1) 活動調書 (※)</p> <p>(2) 人間環境システム学科に関わるスポーツ、健康、環境、国際、情報等の諸問題についての考え・意見を書いたもの (志願者各自の学びたいことと関連させたものとし、A4サイズ・書式は自由、2,000字以上の分量があること。)</p> <p>※本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで印刷してください。</p>

出願書類等 (掲載ページ)	提出者	摘 要
推薦書 (113～116ページ)	経済学部「夜間主 コース」志願者	<p>出願資格(1)又は(2)の者のみ提出してください。</p> <p>出願資格(1)の者については、本学ウェブサイトから所定の様式「社会人選抜推薦書(経済学部「夜間主コース」:高等学校等を令和3年3月卒業見込みの就職内定者用)」をA4サイズで両面印刷し、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>出願資格(2)の者については、本学ウェブサイトから所定の様式「社会人選抜推薦書(経済学部「夜間主コース」:勤労者用)」をA4サイズで印刷し、年齢満20歳以上の職場長等が作成したものを提出してください。</p>
経歴書 (117～118ページ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 医学部看護学科 志願者 ・ 芸術文化学部 志願者 	<p>本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで両面印刷し、原則として、本人が自筆で記入してください。</p>

③志願者が準備する書類

【学校推薦型選抜】

出願書類等	提出者	摘 要
調査書	全員	<p>文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。原則として、A4版表裏の両面を使って作成してください。枚数は任意とします。卒業生については、従前の様式による調査書の提出を認めます。ただし、指導要録等の保存期間の経過により調査書が得られない者、高等学校卒業程度認定試験合格者、その他調査書を提出できない者及び調査書の氏名と現在の氏名が相違している者は、61ページを参照してください。</p> <p>なお、薬学部志願者のうち、23ページ「出願資格及び推薦の要件」(3)に記載の教科・科目を履修していない場合(普通科又は理数科出身者を含む)は、履修した教科・科目の内容が(3)の教科・科目に相当することを証明する学校長名による証明書(様式は問いません。)を提出してください。</p> <p>また、医学部及び薬学部志願者は、次の注意事項に留意のうえ、調査書がもれなく作成されるよう依頼してください。</p> <p>(注) 特別活動の記録欄及び指導上参考となる諸事項欄には、</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 生徒会活動に関しては、会長、副会長その他全校的な役員を、 2 クラブ活動あるいは学校外における大会・競技・展覧会等での活動に関しては、県内(上位のみ)、地区、全国レベルでの参加(団体か個人か)、部長、主将、マネージャー等の役職を、 3 学校外団体等でのボランティア活動等については主なものを、 4 資格・検定については、例えば英検3級以上などの有級、書道5段などの有段競技の内容を、欄内に収まる程度に記入してください。 <p>なお、高等学校等の臨時休業や各種大会、資格・検定試験等の中止等により、記入できない場合は、その理由を付した上で、当初参加を予定していた大会名や資格・検定試験名などを記入してください。</p>

出願書類等	提出者	摘 要
令和3 共通テスト成績請求票 〔国公立推薦型選抜用〕	<ul style="list-style-type: none"> ・人文学部志願者 ・人間発達科学部発達教育学科志願者 ・理学部化学科第1次選考合格者 ・医学部志願者 ・工学部（A推薦）第1次選考合格者 	<p>（人文学部，人間発達科学部発達教育学科，理学部化学科，医学部，工学部（A推薦）のみ）</p> <p>大学入試センターから成績請求票が送付され次第，大学入試センター交付の「令和3 共通テスト成績請求票〔推薦〕国公立推薦型選抜用」をインターネット出願サイトから印刷した成績請求票貼付票に貼り付けて，12月23日（水）までに書留郵便で送付してください。（出願時に提出する必要はありません。）</p> <p><u>手順</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ①インターネット出願サイトの「大学入学共通テスト成績請求票番号登録」ボタンからログインする。 ②成績請求票に記載されている番号を入力する。 ③成績請求票貼付票をA4サイズで印刷し，「令和3 共通テスト成績請求票〔推薦〕国公立推薦型選抜用」を貼り付けて書留郵便で送付する。

【帰国生徒選抜】

出願書類等	提出者・摘要
卒業・修了（見込）証明書又は卒業・修了証書の写し	<p>出願資格(1)及び(6)の者のみ提出してください。</p> <p>出願資格(6)の者は，当該教育施設が国際的な評価団体から認定を受けていることが確認できる証明書（当該施設の長が発行したもの）を提出してください。</p>
出身学校の成績証明書	<p>出願資格(1)及び(6)の者のみ提出してください。</p>
調査書	<p>日本の高等学校等に在籍したことがある者のみ提出してください。</p> <p>文部科学省所定の様式により，出身学校長が作成し，厳封したものを提出してください。原則として，A4版表裏の両面を使って作成してください。枚数は任意とします。卒業生については，従前の様式による調査書の提出を認めます。ただし，指導要録等の保存期間の経過により調査書が得られないなど調査書を提出できない者及び調査書の氏名と現在の氏名が相違している者は，61ページを参照してください。</p>
国際バカロレア資格証書及び最終試験6科目の成績評価証明書	<p>出願資格(2)の者のみ提出してください。</p>
一般的大学入学資格証明書（アビトゥア資格）	<p>出願資格(3)の者のみ提出してください。</p>
バカロレア資格証書	<p>出願資格(4)の者のみ提出してください。</p>
GCE Aレベルの成績評価証明書	<p>出願資格(5)の者のみ提出してください。</p>
統一試験の成績証明書	<p>諸外国の国家試験等（例えば，アメリカ合衆国のSAT，TOEFL，フランスのバカロレア等）を受験した者のみ提出してください。</p>

（注）提出書類中，外国語で書かれた証明書，文書等には必ず日本語訳を添付してください。

【社会人選抜】

出願書類等	提出者	摘 要
調査書	全員	<p>文部科学省所定の様式により，出身学校長が作成し，厳封したものを提出してください。原則として，A4版表裏の両面を使って作成してください。枚数は任意とします。卒業生については，従前の様式による調査書の提出を認めます。ただし，指導要録等の保存期間の経過により調査書が得られない者，高等学校卒業程度認定試験合格者，その他調査書を提出できない者及び調査書の氏名と現在の氏名が相違している者は，61ページを参照してください。</p>

○ 出願上の注意事項

- 1 インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。検定料を支払期間内に支払い、出願に必要な書類を出願期間内に本学に送付する必要があります。なお、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。
- 2 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）への出願は、1つの大学・学部しかできませんので注意してください。
- 3 人文学部学校推薦型選抜、人間発達科学部発達教育学科学校推薦型選抜、医学部医学科学校推薦型選抜「地域枠」、医学部看護学科学科学校推薦型選抜志願者及び理学部化学科学校推薦型選抜、工学部工学科学校推薦型選抜「A推薦」第1次選考合格者は、大学入試センターから「令和3共通テスト成績請求票〔国公立推薦型選抜用〕」が送付され次第、12月23日(水)までに富山大学学務部入試課へ書留郵便で送付してください。(57ページを参照してください。)

なお、成績請求票の再発行を受けた場合は、再発行された成績請求票により出願しなければ失格となります。

- 4 出願に関する事又はその他の問い合わせは、下記あてに照会してください。

照会先：富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福3190 電話 (076)445-6100

- 5 出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- 6 出願後における「志望学部・学科（コース）等」「募集区分」「選択科目」等の変更は認めません。
- 7 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。
- 8 「入学志願票」の「連絡先」は、出願書類に関する照会、合格通知、その他緊急の連絡時に必要ですので、変更が生じた場合は、至急本学学務部入試課に届け出てください。

なお、合格通知書及び入学手続書類等の送付は、迅速・確実に送付するため日本国内の通知先あてに行います。したがって、「連絡先」は十分配慮のうえ設定してください。

- 9 受験票は、出願期間終了後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。印刷して、試験当日に必ず持参してください。(62ページを参照してください。)
- 10 入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

○ 安全保障輸出管理について

富山大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供、貨物の輸出の観点から外国人留学生の受入れに際し、厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、入学を許可できない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

なお、外国人留学生の方は、入学前に「外国為替及び外国貿易法」を遵守する誓約書に署名していただきます。詳細については、本学ウェブサイトを参照してください。

【参考】「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」

URL <http://www3.u-toyama.ac.jp/soumu/kisoku/pdf/0110401.pdf>

○ 大学入学共通テストの利用教科・科目名の表記

本学における大学入学共通テストの利用教科・科目名は、次のように表記しています。

○国語 → 国

『国語』 → 「国」

○地理歴史 → 地歴

「世界史A」 → 「世A」 「世界史B」 → 「世B」 「日本史A」 → 「日A」

「日本史B」 → 「日B」 「地理A」 → 「地理A」 「地理B」 → 「地理B」

○公民 → 公民

「現代社会」 → 「現社」 「倫理」 → 「倫」 「政治・経済」 → 「政経」

『倫理, 政治・経済』 → 「倫・政経」

○数学 → 数

「数学Ⅰ」 → 「数Ⅰ」 『数学Ⅰ・数学A』 → 「数Ⅰ・数A」

「数学Ⅱ」 → 「数Ⅱ」 『数学Ⅱ・数学B』 → 「数Ⅱ・数B」

『簿記・会計』 → 「簿」 『情報関係基礎』 → 「情報」

○理科 → 理

「物理基礎」 → 「物基」 「化学基礎」 → 「化基」 「生物基礎」 → 「生基」 「地学基礎」 → 「地基」

「物理」 → 「物」 「化学」 → 「化」 「生物」 → 「生」 「地学」 → 「地」

○外国語 → 外

『英語』 → 「英」 『ドイツ語』 → 「独」 『フランス語』 → 「仏」

『中国語』 → 「中」 『韓国語』 → 「韓」

(注1) 『 』内記載のものは、2つの科目を総合したもの又は、2つ以上の科目に共通する内容を盛り込んだ出題科目です。

(注2) 『英語』のリスニングを利用する場合は「英(リスニングを含む。)」と表記しています。

(注3) 地理歴史、公民及び理科②(基礎を付していない科目)の2科目受験者については、大学入学共通テストの解答順に、前半に受験した科目を「第1解答科目」、後半に受験した科目を「第2解答科目」とします。

○ 障害等のある入学志願者の事前相談

障害等（視覚障害，聴覚障害，肢体不自由，病弱，怪我，発達障害等）があつて，受験上及び修学上特別な配慮を希望する入学志願者は，出願に先立ち，本学学務部入試課へ事前相談を行ってください。

なお，必要に応じて，本学において入学志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談を行うことがあります。

※事前相談の申請を行った場合でも，本学への出願が義務付けられるわけではありません。

(1) 相談期限

各出願期間初日の3日前まで（土日祝日等の大学休業日を除く。）

視覚障害，体幹及び両上下肢の機能障害が著しい入学志願者で，大学入学共通テストで「点字解答」又は「代筆解答」の措置を申請する志願者は，上記の期限にかかわらずできるだけ早い時期に相談してください。

なお，期限後に，受験及び修学の際に特別な配慮が必要となった入学志願者は，速やかに本学学務部入試課へ問い合わせてください。

(2) 相談方法

本学ウェブサイトから事前相談申請書をダウンロードするか，下記事項を記載した申請書を作成し，医師の診断書（写しでも可）等を添え，本学学務部入試課へ提出してください。

- ① 氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・メールアドレス
- ② 志望の学部・学科（コース）・受験する入試区分
- ③ 障害等の種類・程度
- ④ 受験の際に特別な配慮を希望する事項
- ⑤ 修学の際に特別な配慮を希望する事項
- ⑥ 出身学校等でとられていた措置（担任教諭の所見のあるもの）
- ⑦ 日常生活の状況
- ⑧ その他参考となる事項（相談する際の参考資料があれば，併せて提出してください）。

例：身体障害者手帳の写し，大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書の写し等

（参考）事前相談申請書掲載ページ

（本学トップページ）→「入試情報」→「障害等のある入学志願者の事前相談」

(3) 相談先

富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福3190

電話 (076) 445-6100 FAX (076) 445-6104

（注）日常生活で使用している補聴器，松葉杖，車椅子等を，受験時に使用したい場合も，試験場設定等において配慮が必要となる場合がありますので，必ず事前に相談してください。

事前相談は，障害等のある入学志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき，受験及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので，障害等のある方の受験や修学を制限するものではありません。

（参考）国立大学法人富山大学障害を理由とする差別の解消の推進に関する職員対応要領

（本学トップページ）→「大学紹介」→「情報公開」を確認してください。

○ 調査書が提出できない者及び調査書の氏名と現在の氏名が相違している者の取扱い

1 高等学校又は中等教育学校卒業の者

指導要録等の保存期間が経過した者、又は廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、次によってください。

(1) 卒業後5年を経過した場合

卒業証明書及び「成績証明書又は単位修得証明書」をもって代えることができます。

(2) 卒業後20年を経過した場合

卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。

(3) 廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合

卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。

なお、これらが提出できない場合は、出身高等学校を所管する教育委員会、知事又は出身高等学校長が作成した「調査書等を発行できない旨の証明書」を提出してください。

2 その他の者

(1) 高等学校卒業程度認定試験合格者（従前の大学入学資格検定合格者を含む。）は、合格成績証明書をもって調査書に代えてください。なお、高等学校等において科目を修得したことにより、受験科目を一部免除された場合は、その免除された科目の高等学校等の調査書、成績証明書又は単位修得証明書（出身学校長が作成し、厳封したもの）を併せて提出してください。

(2) 高等専門学校第3学年修了者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者は、出身学校において文部科学省の定めた調査書に準じて作成したものををもって調査書に代えてください。

(3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者及びGCE Aレベル資格取得者は、当該試験等の成績証明書をもって調査書に代えてください。

(4) 外国において国際的な評価団体（WASC, CIS, 又はACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者は、成績証明書及び当該教育施設が上記団体から認定を受けていることが確認できる証明書（当該施設の長が発行したもの）に代えてください。

(5) 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の修了者は、成績証明書をもって調査書に代えてください。

3 調査書の氏名と現在の氏名が相違している者

調査書の氏名と現在の氏名が相違している者は、戸籍抄本（戸籍個人事項証明書）等の改姓、改名を証明する書類を併せて提出してください。

○ 受験票及び受験上の注意事項の印刷

- (1) 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票等発行日（注）

①学校推薦型選抜

医学部を除く学部・学科 令和2年11月16日(月) (予定)

医学部 令和2年12月4日(金) (予定)

②帰国生徒選抜

医学部を除く学部・学科 令和2年11月16日(月) (予定)

医学部看護学科 令和2年12月4日(金) (予定)

医学部医学科 令和3年2月15日(月) (予定)

③社会人選抜

医学部看護学科を除く学部・学科 令和2年11月16日(月) (予定)

医学部看護学科 令和2年12月4日(金) (予定)

(注) 受験票等発行日は予定のため、変更になる可能性があります。

- (2) インターネット出願サイトの「受験票の印刷」ボタンからログインします。ログインするためには出願登録時の【受付番号（数字12桁）・生年月日・メールアドレス】が必要になります。
- (3) ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、**A4用紙にカラー印刷**して、必ず試験当日に持参してください。なお、受験票と一緒に受験上の注意事項が印刷されます。必ず事前に熟読してください。

注意事項

- (1) 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、入試に関する問い合わせ先（学務部入試課）へ速やかに連絡してください。また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- (2) メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインして受験票及び受験上の注意事項を印刷してください。
- (3) インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- (4) 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

○ 試験当日の注意事項

79～80ページ IX 新型コロナウイルス感染症対策に伴う入学志願者への配慮等も参照すること。

- 1 試験当日は、「本学受験票」を必ず持参すること。
- 2 各学部において指定した科目等を受験するときは、必ず「本学受験票」を携帯すること。
- 3 各学部において指定した科目等の一部でも欠席した者は、失格とする。
- 4 試験当日は、試験開始30分前までに指定された試験場に集合すること。
- 5 試験室への入室は、試験場での指示に従うこと。
- 6 試験開始時刻に遅刻した場合は、**試験開始時刻後30分以内の遅刻に限り、受験を認めるが、試験時間の延長は認めない。**ただし、面接については、各学部において指定された時刻に遅れた場合、原則として、受験を認めない。
- 7 試験室では、**本学が指定した所持品**以外のものは使用を許可しない。ただし、受験上特別な配慮を希望し認められた者には、必要なものの使用を許可する。
- 8 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れ、身に付けないこと。これらを時計として試験室内で使用することはできない。
- 9 解答用紙には、所定の欄に受験番号（横書き算用数字使用）を記入し、氏名は記入しないこと。
- 10 試験途中での退室は認めない。
- 11 試験中に監督者の指示に従わない者、又は不正行為とみなされる行いをした者は、その試験を無効とすることがある。
- 12 試験当日はなるべく公共交通機関を利用すること。なお、五福キャンパスにおいては、自動車、バイク等での大学構内への乗り入れを禁止する。
- 13 不測の事態により、試験時間等本学生募集要項の内容を変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせするため、最新の情報を必ず確認すること。

富山大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp/>

感染症に関する注意事項について

試験当日に、学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験は認められません。ただし、病状により学校医、その他の医師において感染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。万全の体調で試験に臨めるよう、感染予防対策を励行し、自己の健康管理を徹底するように注意してください。

なお、受験者は、マスク（白・淡色無地を推奨）を着用し、体調が悪い場合は申し出てください。ただし、試験中の本人確認及び面接実施時にマスクをはずすよう指示する場合があります。

駅及び試験場周辺等における合格電話・電報等のあっせん行為への注意

試験前日又は試験当日、最寄りの駅又は試験場周辺等で「合格電話・電報」等の受付をする者がいても、これらの行為は本学とは何ら関係ないものであり、これらのことから生じるトラブル等に対して、本学は一切責任を負いませんので十分注意してください。

○ 入学手続

詳細については合格者に郵送により通知します。

(1) 入学手続日 令和3年2月22日(月)まで

(ただし、医学部医学科の帰国生徒選抜については令和3年3月15日(月)まで)

(2) 入学手続書類送付先

○人文学部、人間発達科学部、経済学部、理学部、工学部及び都市デザイン学部
富山大学 学務部入試課 〒930-8555 富山市五福3190

○医学部及び薬学部
富山大学 医薬系学務課(入試担当) 〒930-0194 富山市杉谷2630

○芸術文化学部
富山大学 芸術文化学部総務課(入試担当) 〒933-8588 高岡市二上町180

(3) 入学手続時に要する経費

① 入学料 282,000円〔予定額〕

ただし、経済学部「夜間主コース」は、141,000円〔予定額〕

なお、上記の入学料は予定額であり、入学時に入学料を改定した場合は、改定時から新たな入学料を適用します。また、入学料は、入学手続完了後はどのような事情があっても返還しません。

② その他 学生教育研究災害傷害保険等の費用(75ページ参照)が別途必要です。

(注) 授業料の納付方法

入学後(前期分は5月、後期分は11月)に、それぞれ口座振替により徴収します。なお、納付金額・納付方法等の詳細については、入学手続時に通知します。

<参考> 令和2年度授業料 前期、後期 各267,900円(年額535,800円)

ただし、経済学部「夜間主コース」は、前期、後期 各133,950円(年額267,900円)

(4) 注意事項

① 入学手続期間内に手続を完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。

なお、学校推薦型選抜合格者はその場合、合格者としての権利を消失するとともに、**既に出願済みの国公立大学・学部**(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。)の個別学力検査等を受験してもその合格者とはなりません。

※公立大学協会ウェブサイト(<http://www.kodaikyo.org/>)参照

ただし、特別の事情により令和3年2月22日(月)までに本学から学校推薦型選抜合格者が入学辞退の許可を得た場合を除きます。

② 入学手続完了後に、他の国公立大学及び本学の個別学力検査等を受験してもその合格者とはなりません。

③ 入学手続において、令和3年度大学入学共通テスト出願者は、その受験の有無にかかわらず「令和3年度大学入学共通テスト受験票」を提出しなければなりません。

○ 学校推薦型選抜合格者の入学辞退

学校推薦型選抜合格者で特別の事情により入学辞退を希望する者は、令和3年2月22日(月)までに「入学辞退願」(様式自由)を学校長を経由して、本学学長に提出し、その許可を得なければなりません。

なお、「入学辞退許可者」でなければ、既に出願済みの国公立大学の個別学力検査等を受験してもその合格者とはなりません。

○ 一般選抜への出願

学校推薦型選抜等特別選抜において不合格になった場合、本学の個別学力検査等を受験できますが、あらかじめ、その出願が必要です。(出願期間は、令和3年1月25日(月)から2月5日(金)まで。詳細は令和3年度富山大学学生募集要項(一般選抜)を参照してください。)

なお、この場合、令和3年度大学入学共通テストに出願が必要です。

○ 志願者等の個人情報の取扱い

本学が保有する個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人富山大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。

- (1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、⑤これらに付随する業務を行うために利用します。合否判定の際には用いません。
- (2) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、高等学校等コード、大学入学共通テストの受験番号、合否及び入学手続に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送付します。
- (3) 出願にあたって知り得た個人情報は、本学入学手続完了者（学校推薦型選抜等特別選抜、自己推薦選抜及び総合型選抜にあつては、合格者を含む。）についてのみ、入学前における準備教育及び入学後における①教務関係（学籍、修学指導、学生証の作成等）、②学生支援指導関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）、③授業料徴収に関する業務、④統計調査及び分析を行うために利用します。
- (4) 本学合格者についての受験番号、氏名及び住所に限り、本学の関係団体である後援会、生活協同組合及び同窓会（入学者のみ）からの連絡を行うために利用する場合があります。
（注）上記団体からの連絡を希望しない場合は、本学学務部入試課（連絡先は、裏表紙を参照）にその旨申し出てください。
- (5) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

○ 入試情報開示

令和3年度富山大学特別選抜にかかる入試情報開示については、以下のとおりです。

1 学校推薦型選抜

(1) 採点・評価基準

学部	学科・コース等		教科等	採点・評価基準
人文学部	人文学科		小論文	論理的思考力と文章表現力を評価する。
人間発達科学部	発達教育学科	発達福祉コース	面接	教育、保育への意欲・熱意・関心。これらの分野の専門職としての適性を評価する。
			集団討論	思考の論理性、他者との協調性、表現力等を評価する。
経済学部	昼間主コースの全学科	A推薦 B推薦	小論文	社会科学的思考力、文章表現力等を評価する。
			面接	社会問題への関心度、表現力、積極性、判断力等を評価する。
理学部	数学科		小論文、面接	高等学校での全般的な学力を調査書、推薦書等の内容で吟味するとともに、本人の数学を学ぼうとする意欲を量りながら、大学で数学を学ぶのに適する能力を小論文、面接により評価する。
	化学科		小論文、面接	調査書を含む書類審査では、高等学校での学習の到達度、学習意欲を評価する。小論文では、化学的思考力と文章表現力を評価する。面接では、口頭による表現力を評価する。

学部	学科・コース等		教科等	採点・評価基準
医学部	医学科「地域枠」		小論文, 面接	学校長の推薦書, 志願理由書, 調査書等を参考に, 富山県内の地域医療に貢献する強い意志とそれを支える資質を, 小論文, 面接により総合的に評価する。
	看護学科		小論文, 面接	書類審査(調査書, 高等学校校長等の推薦書, 志願理由書, 特別活動調書), 小論文及び面接の結果を総合して学習到達度, 思考力, 表現力, 学習意欲等を評価する。
薬学部	全学科		小論文・適性検査, 面接	書類審査(調査書, 高等学校校長等の推薦書, 志願理由書), 小論文・適性検査及び面接の結果を総合して学習到達度, 思考力, 表現力, 学習意欲等を評価する。
工学部	工学科	A推薦 B推薦	小論文, 面接	書類審査(調査書, 推薦書, 志願理由書), 小論文, 面接を総合して学習到達度, 思考力, 表現力, 学習意欲等を評価する。
芸術文化学部	芸術文化学科	募集区分 a	実技	観察力及び基礎描写力をみる。
			面接	勉学に対する意欲及びコミュニケーション能力をみる。
		募集区分 b	小論文	論理的思考力及び文章理解・表現力をみる。
			面接	勉学に対する意欲及びコミュニケーション能力をみる。
都市デザイン学部	都市・交通デザイン学科	A推薦 B推薦	小論文, 面接	書類審査(調査書, 推薦書, 志願理由書), 小論文, 面接を総合して学習到達度, 思考力, 表現力, 学修意欲等を評価する。
	材料デザイン工学科	A推薦 B推薦	小論文, 面接	書類審査(調査書, 推薦書, 志願理由書), 小論文, 面接を総合して学習到達度, 思考力, 表現力, 学修意欲等を評価する。

(2) 合否判定基準

学部	学科・コース等		合否判定基準
人文学部	人文学科		総合点の高得点順とする。同点の場合は, 成績順位を同じとする。
人間発達科学部	発達教育学科	発達福祉コース	大学入学共通テスト300点, 面接(推薦書, 調査書, 志願理由書を含む。)40点(10点以下は不合格), 集団討論60点(16点以下は不合格), 合計400点満点とし, その高得点順に判定する。
経済学部	昼間主コースの全学科	A推薦 B推薦	小論文200点, 面接(推薦書, 調査書, 志願理由書を含む。)30点, 合計230点満点とし, その高得点順に判定する。学科別の振り分けについては, 学部全体で総合点の高得点順に順位付けし, 高得点者から志望順位により合格となる学科を振り分ける。
理学部	数学科		5段階評価による書類審査(推薦書, 調査書, 志願理由書), 200点満点による小論文(数学的思考力を問う内容を含む。)及び3段階評価による面接の結果を総合して判定する。
	化学科		20点満点による書類審査(推薦書, 調査書, 志願理由書), 100点満点による小論文及び80点満点による面接, 合計200点満点の高得点順により判定する。なお, 本学理学部化学科が課す大学入学共通テストの合計得点が500点以上の者を合格者の対象とする。
医学部	医学科「地域枠」		大学入学共通テスト900点, 小論文100点, 面接(調査書, 推薦書, 志願理由書を含む。)100点, 合計1,100点満点とし, その高得点順に判定する。同点の場合は成績順位を同じとする。ただし, 小論文または面接において0点の場合は合格者の対象としない。
	看護学科		大学入学共通テスト750点, 書類審査(特別活動調書)50点, 小論文100点, 面接(調査書, 推薦書, 志願理由書を含む。)100点, 合計1,000点満点とし, その高得点順に判定する。ただし, 面接において0点の場合は合格者の対象としない。

学部	学科・コース等		合否判定基準
薬学部	全学科		小論文・適性検査50点, 面接(調査書, 推薦書, 志願理由書を含む。)50点, 合計100点満点とし, その高得点順に判定する。 ただし, 面接において「不可」の場合は合格者の対象としない。
工学部	工学科	電気電子工学コース・機械工学コース	A推薦 小論文100点, 面接(調査書, 推薦書, 志願理由書を含む。)200点, 合計300点満点とし, その高得点順に判定する。なお, 本学工学部工学科が課す大学入学共通テストの合計得点が440点以上の者を合格者の対象とする。
			B推薦 小論文100点, 面接(調査書, 推薦書, 志願理由書を含む。)200点, 合計300点満点とし, その高得点順に判定する。
	知能情報工学コース・生命工学コース・応用化学コース	A推薦 小論文100点, 面接(調査書, 推薦書, 志願理由書を含む。)100点, 合計200点満点とし, その高得点順に判定する。なお, 本学工学部工学科が課す大学入学共通テストの合計得点が440点以上の者を合格者の対象とする。	
		B推薦 小論文100点, 面接(調査書, 推薦書, 志願理由書を含む。)100点, 合計200点満点とし, その高得点順に判定する。	
芸術文化学部	芸術文化学科		募集区分a 実技100点, 面接(調査書, 推薦書, 志願理由書を含む。)100点, 合計200点満点とし, その高得点順に判定する。
			募集区分b 小論文100点, 面接(調査書, 推薦書, 志願理由書を含む。)100点, 合計200点満点とし, その高得点順に判定する。
都市デザイン学部	都市・交通デザイン学科	A推薦 B推薦	小論文100点, 面接(調査書, 推薦書, 志願理由書を含む。)200点, 合計300点満点とし, その高得点順に判定する。
	材料デザイン工学科	A推薦 B推薦	小論文100点, 面接(調査書, 推薦書, 志願理由書を含む。)100点, 合計200点満点とし, その高得点順に判定する。

(3) 正解・解答例等

学部	学科・コース等		教科等	正解・解答例等
人文学部	人文学科		小論文	出題意図を公表する。
人間発達科学部	発達教育学科	発達福祉コース	面接	面接意図を公表する。
			集団討論	出題意図を公表する。
経済学部	昼間主コースの全学科	A推薦	小論文	出題意図を公表する。
		B推薦	面接	面接意図を公表する。
理学部	数学科		小論文	出題意図を公表する。
			面接	面接意図を公表する。
	化学科		小論文	出題意図を公表する。
			面接	面接意図を公表する。
医学部	医学科「地域枠」		小論文	出題意図を公表する。
			面接	面接意図を公表する。
	看護学科		小論文	出題意図を公表する。
			面接	面接意図を公表する。
薬学部	全学科		小論文・適性検査	解答例又は出題意図を公表する。
			面接	面接意図を公表する。
工学部	工学科	A推薦 B推薦	小論文	出題意図を公表する。
			面接	面接意図を公表する。
芸術文化学部	芸術文化学科	募集区分a	実技	出題意図を公表する。
			面接	面接意図を公表する。
		募集区分b	小論文	出題意図を公表する。
			面接	面接意図を公表する。
都市デザイン学部	都市・交通デザイン学科	A推薦 B推薦	小論文	出題意図を公表する。
			面接	面接意図を公表する。
	材料デザイン工学科	A推薦 B推薦	小論文	出題意図を公表する。
			面接	面接意図を公表する。

2 帰国生徒選抜

(1) 採点・評価基準

学部	学科・コース等	教科等	採点・評価基準	
人文学部	人文学科	外国語（英語）	ある程度の長さの平易な英文を正確に理解する力をみる。	
		小論文	論理的思考力と文章表現力を評価する。	
		面接	志望動機・学修意欲などを評価する。	
人間発達科学部	発達教育学科	小論文	課題の理解力，論理的な思考力，文章表現力をみる。	
	人間環境システム学科	面接	志望動機，学修意欲を評価する。	
経済学部	昼間主コースの全学科	小論文	社会科学的思考力，文章表現力等を評価する。	
		面接	社会問題への関心度，表現力，積極性，判断力等を評価する。	
理学部	数学科	小論文，面接	書類審査では，本人の数学を学ぼうとする意欲を評価する。大学で数学を学ぶのに適する能力を小論文及び面接で評価する。	
	物理学科	小論文，面接	書類審査では，学習意欲の有無を評価する。小論文では，物理と数学の基礎知識と思考力及び文章表現力を評価する。面接では，口頭による表現力を評価する。	
	化学科	小論文，面接	書類審査では，これまでの学習の到達度を評価する。小論文では，化学的思考力と文章表現力を評価する。面接では，学習意欲と口頭による表現力を評価する。	
	生物学科	小論文，面接	書類審査では，生物及びその他の科目の学習の到達度と学習意欲の有無を評価する。小論文では，生物学の基礎知識と思考力及び文章表現力を評価する。面接では，口頭による表現力を評価する。	
	生物圏環境科学科	小論文，面接	自然科学の基礎学力に関する設問を含む小論文では，科学的な思考力と文章表現力を評価する。面接では，身上記録書，調査書等を参考に，環境科学に対する学習意欲と口頭による表現力を評価する。	
医学部	医学科	数学，理科，外国語，面接	書類審査，学力調査（数学，理科及び外国語）及び面接の結果を総合して学習到達度，思考力，表現力，学習意欲等を評価する。	
	看護学科	小論文，面接	書類審査，小論文及び面接の結果を総合して学習到達度，思考力，表現力，学習意欲等を評価する。	
薬学部	全学科	小論文・適性検査，面接	書類審査，小論文・適性検査及び面接の結果を総合して学習到達度，思考力，表現力，学習意欲等を評価する。	
工学部	工学科	小論文，面接	書類審査，小論文，面接を総合して学習到達度，思考力，表現力，学習意欲等を評価する。	
芸術文化学部	芸術文化学科	募集区分 a	実技	観察力及び基礎描写力をみる。
			面接	勉学に対する意欲及びコミュニケーション能力をみる。
		募集区分 b	小論文	論理的思考力及び文章理解・表現力をみる。
			面接	勉学に対する意欲及びコミュニケーション能力をみる。
都市デザイン学部	地球システム科学科	小論文，面接	書類審査では，これまでの学習の到達度，学修意欲の有無を評価する。自然科学の基礎学力に関する設問を含む小論文では，論理的な思考力と文章表現力を評価する。面接では，口頭による表現力を評価する。	
	都市・交通デザイン学科	小論文，面接	書類審査，小論文，面接を総合して学習到達度，思考力，表現力，学修意欲等を評価する。	
	材料デザイン工学科	小論文，面接	書類審査，小論文，面接を総合して学習到達度，思考力，表現力，学修意欲等を評価する。	

(2) 合否判定基準

学部	学科・コース等	合否判定基準	
人文学部	人文学科	外国語100点, 小論文100点, 及び面接等をあわせて総合的に判定する。	
人間発達科学部	発達教育学科	小論文50点, 面接(志願理由書を含む。)20点(5点以下は不合格), 合計70点満点とし, その高得点順に判定する。	
	人間環境システム学科	面接(志願理由書, 活動調書及び人間環境システム学科に関わるスポーツ, 健康, 環境, 国際, 情報等の諸問題についての考え・意見を書いたものを含む。)100点満点とし, 高得点順に判定する。	
経済学部	昼間主コースの全学科	小論文200点, 面接(書類審査を含む。)30点, 合計230点満点とし, その高得点順に判定する。	
理学部	数学科	5段階評価による書類審査, 200点満点による小論文及び3段階評価による面接の結果を総合して判定する。	
	物理学科・化学科・生物学科	20点満点による書類審査, 100点満点による小論文及び80点満点による面接, 合計200点満点の高得点順により判定する。	
	生物圏環境科学科	小論文100点, 面接(出身学校等の成績, 調査書, 身上記録書を含む。)100点, 合計200点満点とし, その高得点順に判定する。	
医学部	医学科	学力検査(数学200点, 理科200点, 外国語200点)600点, 面接(書類審査を含む。)100点, 合計700点とし, 総合して判定する。 ただし, 個別学力検査において0点の科目がある場合は合格者の対象としない。	
	看護学科	小論文100点, 面接(書類審査を含む。)50点, 合計150点満点とし, 総合して判定する。 ただし, 面接において0点の場合は合格者の対象としない。	
薬学部	全学科	小論文・適性検査50点, 面接(書類審査を含む。)30点, 合計80点満点とし, その高得点順に判定する。 ただし, 面接において「不可」の場合は合格者の対象としない。	
工学部	電気電子工学コース・機械工学コース	小論文100点, 面接(書類審査を含む。)200点, 合計300点満点とし, その高得点順に判定する。	
	知能情報工学コース・生命工学コース・応用化学コース	小論文100点, 面接(書類審査を含む。)100点, 合計200点満点とし, その高得点順に判定する。	
芸術文化学部	芸術文化学科	募集区分 a	実技100点, 面接(書類審査を含む。)100点, 合計200点満点とし, その高得点順に判定する。
		募集区分 b	小論文100点, 面接(書類審査を含む。)100点, 合計200点満点とし, その高得点順に判定する。
都市デザイン学部	地球システム科学科	5段階評価による書類審査, 100点満点による小論文及び3段階評価による面接の結果を総合して判定する。	
	都市・交通デザイン学科	小論文100点, 面接(書類審査を含む)200点, 合計300点満点とし, 総合的に判定する。	
	材料デザイン工学科	小論文100点, 面接(書類審査を含む)100点, 合計200点満点とし, 総合的に判定する。	

(3) 正解・解答例等

学部	学科・コース等	教科等	正解・解答例等	
人文学部	人文学科	外国語（英語）	解答例又は出題意図を公表する。	
		小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
人間発達科学部	発達教育学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
	人間環境システム学科	面接	面接意図を公表する。	
経済学部	昼間主コースの全学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
理学部	数学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
	物理学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
	化学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
	生物学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
	生物圏環境科学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
	医学部	医学科	数学	解答例を公表する。
			物理	解答例を公表する。
化学			正解・解答例を公表する。	
生物			正解・解答例を公表する。	
外国語（英語）			解答例又は出題意図を公表する。	
面接			面接意図を公表する。	
看護学科		小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
薬学部	全学科	小論文・適性検査	解答例又は出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
工学部	工学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
芸術文化学部	芸術文化学科	募集区分a	実技	出題意図を公表する。
			面接	面接意図を公表する。
		募集区分b	小論文	出題意図を公表する。
			面接	面接意図を公表する。
都市デザイン学部	地球システム科学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
	都市・交通デザイン学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
	材料デザイン工学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	

3 社会人選抜

(1) 採点・評価基準

学部	学科・コース等	教科等	採点・評価基準	
人文学部	人文学科	外国語（英語）	ある程度の長さの平易な英文を正確に理解する力をみる。	
		小論文	論理的思考力と文章表現力を評価する。	
		面接	志望動機・学修意欲などを評価する。	
人間発達科学部	発達教育学科	小論文	①課題に対する知識や関心，理解力，分析力， ②論旨・主張の明確さと説得力（論理性，具体性）， ③文章作成上の基礎的技能（誤字，脱字，改行，句読点など）の観点で評価する。	
		面接	志望動機，学修意欲を評価する。	
	人間環境システム学科	面接	意欲と適性及びこれまでの取り組みや基本的な知識を総合的に評価する。	
経済学部	夜間主コースの全学科	小論文	社会科学的思考力，文章表現力等を評価する。	
		面接	社会問題への関心度，表現力，積極性，判断力等を評価する。	
理学部	数学科	小論文，面接	書類審査では，本人の数学を学ぼうとする意欲を評価する。大学で数学を学ぶのに適する能力を，基礎学力を重視した小論文及び面接で評価する。	
	物理学科	小論文，面接	書類審査では，学習意欲の有無を評価する。小論文では，物理と数学の基礎知識と思考力及び文章表現力を評価する。面接では，口頭による表現力を評価する。	
	化学科	小論文，面接	書類審査では，これまでの学習の到達度を評価する。小論文では，化学的思考力と文章表現力を評価する。面接では，学習意欲と口頭による表現力を評価する。	
	生物学科	小論文，面接	書類審査では，生物及びその他の科目の学習の到達度と学習意欲の有無を評価する。小論文では，生物学の基礎知識と思考力及び文章表現力を評価する。面接では，口頭による表現力を評価する。	
	生物圏環境科学科	小論文，面接	自然科学の基礎学力に関する設問を含む小論文では，科学的な思考力と文章表現力を評価する。面接では，身上記録書，調査書を参考に，環境科学に対する学習意欲と口頭による表現力を評価する。	
医学部	看護学科	小論文，面接	書類審査，小論文及び面接の結果を総合して学習到達度，思考力，表現力，学習意欲等を評価する。	
工学部	工学科	小論文，面接	書類審査（調査書，身上記録書），小論文，面接を総合して学習到達度，思考力，表現力，学習意欲等を評価する。	
芸術文化学部	芸術文化学科	募集区分 a	実技	観察力及び基礎描写力をみる。
			面接	勉学に対する意欲及びコミュニケーション能力をみる。
		募集区分 b	小論文	論理的思考力及び文章理解・表現力をみる。
			面接	勉学に対する意欲及びコミュニケーション能力をみる。
都市デザイン学部	地球システム科学科	小論文，面接	書類審査では，これまでの学習の到達度，学修意欲の有無を評価する。自然科学の基礎学力に関する設問を含む小論文では，論理的な思考力と文章表現力を評価する。面接では，口頭による表現力を評価する。	
	都市・交通デザイン学科	小論文，面接	書類審査（調査書，身上記録書），小論文，面接を総合して学習到達度，思考力，表現力，学修意欲等を評価する。	
	材料デザイン工学科	小論文，面接	書類審査では，これまでの学習の到達度を評価する。小論文では，工学的思考力と文章表現力を評価する。面接では，学修意欲と口頭による表現力を評価する。	

(2) 合否判定基準

学部	学科・コース等	合否判定基準	
人文学部	人文学科	外国語100点, 小論文100点, 及び面接等をあわせて総合的に判定する。	
人間発達科学部	発達教育学科	小論文50点, 面接(志願理由書を含む。)20点(5点以下は不合格), 合計70点満点とし, その高得点順に判定する。	
	人間環境システム学科	面接(志願理由書, 活動調書及び人間環境システム学科に関わるスポーツ, 健康, 環境, 国際, 情報等の諸問題についての考え・意見を書いたものを含む。)100点満点とし, 高得点順に判定する。	
経済学部	夜間主コースの全学科	小論文200点, 面接(書類審査を含む。)30点, 合計230点満点とし, その高得点順に判定する。	
理学部	数学科	5段階評価による書類審査, 200点満点による小論文及び3段階評価による面接の結果を総合して判定する。	
	物理学科・化学科・生物学科	20点満点による書類審査, 100点満点による小論文及び80点満点による面接, 合計200点満点の高得点順により判定する。	
	生物圏環境科学科	小論文100点, 面接(調査書, 身上記録書を含む。)100点, 合計200点満点とし, その高得点順に判定する。	
医学部	看護学科	小論文100点, 面接(書類審査を含む。)100点, 合計200点満点とし, 総合して判定する。 ただし, 面接において0点の場合は合格者の対象としない。	
工学部	電気電子工学コース・機械工学コース	小論文100点, 面接(書類審査を含む。)200点, 合計300点満点とし, その高得点順に判定する。	
	知能情報工学コース・生命工学コース・応用化学コース	小論文100点, 面接(書類審査を含む。)100点, 合計200点満点とし, その高得点順に判定する。	
芸術文化学部	芸術文化学科	募集区分 a	実技100点, 面接(書類審査を含む。)100点, 合計200点満点とし, その高得点順に判定する。
		募集区分 b	小論文100点, 面接(書類審査を含む。)100点, 合計200点満点とし, その高得点順に判定する。
都市デザイン学部	地球システム科学科	5段階評価による書類審査, 100点満点による小論文及び3段階評価による面接の結果を総合して判定する。	
	都市・交通デザイン学科	小論文100点, 面接(書類審査を含む。)200点, 合計300点満点とし, 総合的に判定する。	
	材料デザイン工学科	小論文100点, 面接(書類審査を含む。)100点, 合計200点満点とし, 総合的に判定する。	

(3) 正解・解答例等

学部	学科・コース等	教科等	正解・解答例等
人文学部	人文学科	外国語(英語)	解答例又は出題意図を公表する。
		小論文	出題意図を公表する。
		面接	面接意図を公表する。
人間発達科学部	発達教育学科	小論文	出題意図を公表する。
		面接	面接意図を公表する。
	人間環境システム学科	面接	面接意図を公表する。
経済学部	夜間主コースの全学科	小論文	出題意図を公表する。
		面接	面接意図を公表する。

学部	学科・コース等	教科等	正解・解答例等	
理学部	数学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
	物理学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
	化学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
	生物学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
	生物圏環境科学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
医学部	看護学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
工学部	工学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
芸術文化学部	芸術文化学科	募集区分a	実技	出題意図を公表する。
			面接	面接意図を公表する。
		募集区分b	小論文	出題意図を公表する。
			面接	面接意図を公表する。
都市デザイン学部	地球システム科学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
	都市・交通デザイン学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	
	材料デザイン工学科	小論文	出題意図を公表する。	
		面接	面接意図を公表する。	

4 その他

- (1) 正解・解答例等は、令和3年5月上旬から、本学のウェブサイト（本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。）により公表します。
- (2) 入学試験の成績開示は行いません。

○ 入学案内／学生生活

本学の入学者が利用できる主な制度をお知らせします。これらの詳細な内容は、合格発表の際に、合格通知書とあわせて本学から合格者に送付しています。また、本学のウェブサイト（本学トップページからキャンパスライフをクリックすると閲覧できます。）でも情報提供しています。

1 入学料及び授業料の免除等の制度

(1) 修学支援新制度

大学等における修学の支援に関する法律に基づき、日本学生支援機構が実施する給付奨学金の支給や授業料及び入学金の減免を受けることができる制度です。日本学生支援機構の給付型奨学金に申込み、採用されると、世帯の所得金額による支援区分に応じ、給付奨学金が支給されるとともに授業料等減免の支援が受けられます。（外国人留学生は対象となりません。）

(2) 入学料の納付猶予

経済的理由により納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合及び入学前1年以内に学資負担者が死亡又は風水害等の災害を受け、入学手続きの際に納付が困難である場合、納付を猶予する制度があります。

2 奨学金制度

(1) 日本学生支援機構奨学金（貸与）

人物・学業ともに優れ、かつ健康であって、経済的理由により修学困難な者を対象に、奨学金を貸与する制度があります。

(2) 日本学生支援機構奨学金（給付）

修学支援新制度による支援のひとつで、返還義務のない奨学金を支給するものです。支給対象の要件など詳細については、在学している高等学校等に確認するか、日本学生支援機構のウェブサイトを確認してください。

(3) その他の奨学金（給付・貸与）

日本学生支援機構奨学金のほか、地方公共団体、民間育英団体の奨学金があります。これらの奨学金は給付と貸与の2種類があり、募集についても、大学経由で行うものと奨学団体が直接行うものがあります。

3 学生寮（新樹寮）・アパート等

自宅からの通学所要時間が原則2時間以上要し、かつ経済的な事情から入寮を希望する入学者は、富山大学新樹寮への入寮を申請することができます。申請者が多数の場合は、選考により入居者を決定します。詳細については、本学ウェブサイトを確認してください。アパート・マンションの紹介は、富山大学生生活協同組合で行っています。

（本学トップページ）→「キャンパスライフ」→「学生支援」→「学生寮・アパート等」

4 学生保険制度

学生が安心して学生生活（教育研究活動、課外活動、学外実習、通学等）を送ることができるよう、「学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険」（次表を参照）に全員加入としています。

学生教育研究災害傷害保険等の保険料（予定額）一覧表 ※4年間分又は6年間分

学 部 等	合計金額	内 訳			
		学生教育研究 災害傷害保険 (通学中等傷害危険 担保特約を含む)	接触感染予防 保険金支払特約	学研災付帯 賠償責任保険	
人文学部	4,660 円	3,300 円		1,360 円	
人間発達科学部					
経済学部					
	昼間主コース	2,760 円	1,400 円		1,360 円
	夜間主コース				
理学部	4,660 円	3,300 円			1,360 円
医学部	医学科	7,800 円	4,700 円	100 円	3,000 円
	看護学科	5,370 円	3,300 円	70 円	2,000 円
薬学部	薬学科	6,740 円	4,700 円		2,040 円
	創薬科学科	4,660 円	3,300 円		1,360 円
工学部					
芸術文化学部					
都市デザイン学部					

(注) 保険料は、変更となる可能性があります。詳細は、入学手続き時に通知しますので、所定の振込用紙で振り込んでください。

(問い合わせ先)

富山大学学務部学生支援課

免除等担当 TEL (076) 445-6087 奨学金担当 TEL (076) 445-6089

学生寮担当 TEL (076) 445-6090 学生保険担当 TEL (076) 445-6085

富山大学医薬系学務課 TEL (076) 434-7124

富山大学芸術文化学部総務課 学生生活担当 TEL (0766) 25-9131

アパート・マンションに関すること

富山大学生生活協同組合 (<https://www.coop.u-toyama.ac.jp/>) TEL (0120) 31-4248



VI 試験場案内図

富山県まで

北海道	から	新千歳空港から (約1時間30分)
東京	から	羽田空港から (約1時間) JR東京駅から (約2時間10分) 高速バス (約6時間30分)
長野	から	JR長野駅から (約50分) 車で上信越自動車道-上越JCT-北陸自動車道-富山
新潟	から	JR新潟駅から (約2時間50分) 車で北陸自動車道-富山 高速バス (約3時間50分)
金沢	から	JR金沢駅から (約20分) 車で北陸自動車道-富山 高速バス (約1時間)
名古屋	から	JR名古屋駅から (約3時間) 車で名神高速道路-一宮JCT-東海北陸自動車道-富山 高速バス (約3時間40分)
京都	から	JR京都駅から (約2時間40分) 車で名神高速道路-米原JCT-北陸自動車道-富山 高速バス (約4時間40分)
大阪	から	JR大阪駅から (約3時間10分) 車で名神高速道路-米原JCT-北陸自動車道-富山 高速バス (約5時間40分)



富山県内キャンパス配置図



1

五福キャンパス

〒930-8555 富山市五福3190

(人文学部、人間発達科学部、経済学部、理学部、工学部、都市デザイン学部)



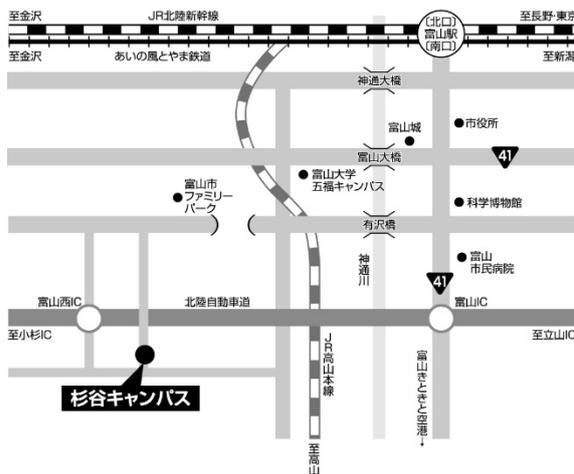
- 富山きときと空港から富山駅まで
 - ・バスで約20分
 - ・タクシーで約15分
- 富山駅〔南口側〕から富山大学五福キャンパスまで
 - ・市内電車で富山大学前行「富山大学前C22」(終点)で約15分
 - ・バスで3番のりば 高岡駅前, 小杉駅前, 新港東口, 新湊車庫前, 富山短大 ※富山大学前経由, 富大附属病院循環, 北代循環の各行き(富山大学前下車)で約20分
 - ・タクシーで約15分
- 北陸自動車道から富山大学五福キャンパスまで
 - ・富山西ICから自動車約15分
 - ・富山ICから自動車約20分

2

杉谷キャンパス

〒930-0194 富山市杉谷2630

(医学部、薬学部)



- 富山きときと空港から富山駅まで
 - ・バスで約20分
 - ・タクシーで約15分
- 富山駅〔南口側〕から富山大学杉谷キャンパスまで
 - ・バスで3番のりば 富大附属病院循環(富山大学附属病院下車)で約30分
 - ・タクシーで約25分
- 北陸自動車道から富山大学杉谷キャンパスまで
 - ・富山西ICから自動車約5分
 - ・富山ICから自動車約25分

3

高岡キャンパス

〒933-8588 高岡市二上町180

(芸術文化学部)



- 富山きときと空港から富山駅まで
 - ・バスで約20分
- 富山駅から高岡駅まで
 - ・あいの風とやま鉄道で約20分
- 富山きときと空港から高岡駅まで
 - ・タクシーで約40分
- JR新高岡駅から高岡駅まで
 - ・シャトルバスで約10分
 - ・JR城端線で約3分
- JR新高岡駅から富山大学高岡キャンパスまで
 - ・バスで2番のりば 富大高岡經由城光寺線(富大高岡キャンパス下車)で約30分
 - ・タクシーで約20分
- 高岡駅〔北口側〕から富山大学高岡キャンパスまで
 - ・市内電車で「米島口」電停まで約20分 徒歩約20分
 - ・バスで5番のりば 富大高岡經由城光寺線(富大高岡キャンパス下車)で約20分
 - ・タクシーで約15分
- 能越自動車道から富山大学高岡キャンパスまで
 - ・高岡北ICから自動車約10分

VII 入試情報ウェブサイト

本学では、令和3年度入学試験についての情報をインターネットウェブサイトで提供します。パソコン・スマートフォンで、本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます（URLは、裏表紙に記載してあります）。

提供時期（予定）	内 容
令和2年 7月中旬	富山大学オープンキャンパス（WEB開催）の申込
	大学案内及び各学部案内の公表
7月29日（水）	入学者選抜要項の公表
	総合型選抜学生募集要項の公表
9月中旬	学校推薦型選抜，帰国生徒選抜，社会人選抜及び自己推薦選抜学生募集要項の公表
10月下旬	一般選抜，専門学科・総合学科卒業者選抜及び私費外国人留学生選抜学生募集要項の公表
令和3年 1月下旬～	出願状況
2月16日（火）（予定）	医学部医学科第1段階選抜実施状況の発表
3月8日（月）	前期日程の合格者発表
3月21日（日）	後期日程の合格者発表
5月上旬	令和3年度入学試験情報の開示

また、以下のウェブサイトでも、入試情報を提供します。

大学情報センターウェブサイト内携帯電話用URL

<http://daigaku.jc.jp/u-toyama/>



※対応するスマホ・携帯電話で読み取れます。

VIII 入試情報スマホアプリ

本学の入試情報や魅力・特色を発信するために、スマートフォン向け入試情報アプリを公開しています。

アプリの主な機能

- ・最新の入試情報のほか、魅力・特色をパンフレットや動画で提供します。
- ・イベントのお知らせや新着情報をお知らせします。
- ・各種募集要項や過去問題を閲覧できます。

ダウンロードはこちらから

iPhone ユーザーのみなさん	Android ユーザーのみなさん
	
【推奨環境】 iOS：9.0 以上 ※ iPad・iPod 非対応	【推奨環境】 Android：4.3 以上 ※タブレット 非対応

- ・通信料は利用者負担です。
- ・画像を読み取れない場合は、ストアアプリを起動し、「富山大学」と検索してください。
- ・利用の際、氏名などの個人情報の入力はありません。



IX 新型コロナウイルス感染症対策に伴う入学志願者への配慮等

1 要請事項

- (1) 医療機関での受診
発熱・咳等の症状がある受験生はあらかじめ医療機関での受診を行ってください。
- (2) 受験できない者
新型コロナウイルスに罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない者や、試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた者は受験できません。
- (3) 試験当日における対応
 - ・発熱・咳等の症状のある受験生は、試験当日の検温で、37.5度以上の熱がある場合は受験を取り止めてください。また、37.5度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状のある受験生は、その旨を試験監督者等に申し出てください。
 - ・症状の有無にかかわらず、各自マスク（白・淡色無地を推奨）を持参し、試験場では、昼食時以外は常に着用し、休憩時間や昼食時等における他者との接触、会話を極力控えてください。ただし、試験中の本人確認及び面接実施時にマスクをはずすよう指示する場合があります。
 - ・使用済マスク等を収納するビニール袋を必ず持参するようにしてください。
 - ・本学では試験監督者及び試験場係員もマスクを着用します。
- (4) 試験当日の服装，昼食
試験当日、試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、気温に留意し、上着など暖かい服装を持参してください。また、試験会場においては、食堂や売店は使用できないため、昼食を持参し、自席で食事をとってください。
- (5) 試験当日は各試験場に消毒液を設置しますので、試験室への入退室を行うごとに、各自手指消毒を行ってください。また、使用済マスクや鼻をかんだ後のティッシュ等は、必ずビニール袋に入れ密閉してゴミ箱に捨ててください。
- (6) ワクチンの接種
他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、インフルエンザワクチンその他の予防接種を受けておくことを推奨します。
- (7) 「新しい生活様式」等の実践
日頃から、手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避などを行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に心がけてください。
- (8) 試験終了後、7日以内に体調不良が認められた場合、本学へ連絡してください。

2 大学入学共通テスト

学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）において、大学入学共通テスト特例追試験（令和3年2月13日（土）、14日（日））を受験した者については、次のとおり取り扱います。

- (1) 大学入学共通テスト「外国語」の英語について
英語は、筆記（200点満点）とリスニング（50点満点）の合計得点を各学部学科が定める所定の配点に換算します。
なお、聴覚障害者の内、重度難聴者でリスニングの免除を大学入試センターに申請し、許可されたものの英語は、筆記（200点満点）の得点を所定の配点に換算します。
- (2) 最終合格者発表
日時 令和3年2月20日（土） 10時
- (3) 入学手続日
令和3年2月27日（土）まで
特別の事情により入学辞退を希望する者は、令和3年2月27日（土）までに「入学辞退願」（様式自由）を本学学長に提出し、その許可を得なければなりません。
なお、「入学辞退許可者」でなければ、既に出願済みの国公立大学の個別学力検査等を受験してもその合格者とはなりません。

3 高等学校等の臨時休業の実施等にかかる配慮

新型コロナウイルス感染症対策の影響により、高等学校で臨時休業等が実施されたことを踏まえ、令和3年度特別選抜において、次の配慮を行います。

学部名	配慮事項
人文学部	本学部では学校推薦型選抜において、今年度特有の事情によって、入学志願者が不利益を被ることがないように配慮します。
人間発達科学部	本学部は部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等の成績を評価する際、大会等が中止・延期等となり、結果の記載がないことをもって不利益を被ることがないように配慮します。
経済学部	本学部は部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等の成績を評価する際、大会等が中止・延期等となり、結果の記載がないことをもって不利益を被ることがないように配慮します。
理学部	本学部は部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等の成績を評価する際、大会等が中止・延期等となり、結果の記載がないことをもって不利益を被ることがないように配慮します。
医学部	本学部は部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等の成績を評価する際、大会等が中止・延期等となり、結果の記載がないことをもって不利益を被ることがないように配慮します。
薬学部	本学部は部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等の成績を評価する際、大会等が中止・延期等となり、結果の記載がないことをもって不利益を被ることがないように配慮します。
工学部	本学部は部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等の成績を評価する際、大会等が中止・延期等となり、結果の記載がないことをもって不利益を被ることがないように配慮します。
芸術文化学部	本学部は部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等の成績を評価する際、大会等が中止・延期等となり、結果の記載がないことをもって不利益を被ることがないように配慮します。
都市デザイン学部	本学部は部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等の成績を評価する際、大会等が中止・延期等となり、結果の記載がないことをもって不利益を被ることがないように配慮します。