

令和4年度

学生募集要項

〈総合型選抜〉

教育学部

富山大学

UNIVERSITY OF TOYAMA

不測の事態により、試験時間等本学生募集要項の内容を変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせいたしますので、最新の情報を必ず確認してください。

富山大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp>

目 次

富山大学教育学部共同教員養成課程の設置について	1
富山大学入学者選抜日程の概要（総合型選抜）	3
1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	4
2 学生募集の趣旨	5
3 募集人員	5
4 教育学部	5
5 共通事項	
○ 出願手続	10
○ 出願上の注意事項	16
○ 安全保障輸出管理について	16
○ 障害等のある入学志願者の事前相談	16
○ 調査書が提出できない者及び調査書の氏名と現在の氏名が相違している者の取扱い	17
○ 受験票の印刷	18
○ 試験当日の注意事項	18
○ 入学手続	19
○ 本選抜の入学辞退	19
○ 一般選抜等への出願	20
○ 志願者等の個人情報の取扱い	20
○ 入試情報開示	20
6 試験場案内図	22
7 入試情報ウェブサイト	23
8 入試情報スマホアプリ	23
9 「入試過去問題活用宣言」への参加について	23
10 新型コロナウイルス感染症対策に伴う入学志願者への要請事項	24
添付書類	
入学志願票〈見本〉	26
宛名シート〈見本〉	27
出願書類確認表（チェックリスト）	28
大学入学共通テスト受験教科・科目確認表	29
志願理由書	31
自己推薦書	33
スポーツ活動調書	37
検定料返還請求書	39

【お知らせ】

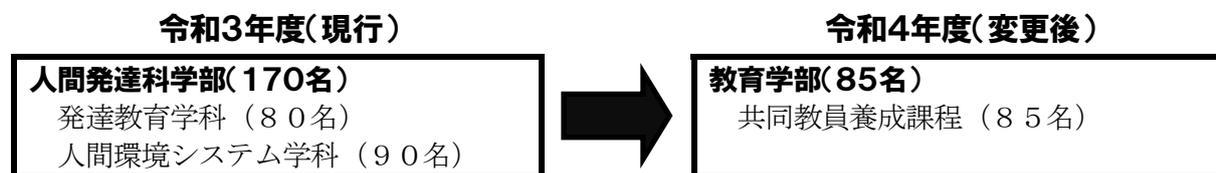
・令和5年度以降の入学者選抜方法の変更（予告）内容については、令和4年度富山大学入学者選抜要項もしくは本学ウェブサイトの入試情報ページを確認してください。なお、今後もウェブサイトは必要に応じて更新を行います。

・本学への出願にはインターネットによる出願登録及び書類の郵送が必要となります。インターネット出願の流れは10ページを参照してください。なお、冊子体の学生募集要項（入学志願票等を含む）は配付していません。

富山大学教育学部共同教員養成課程の設置について

富山大学は、令和4年4月に「人間発達科学部」を改組し、次のとおり「教育学部共同教員養成課程」を設置します。

1. 設置・改組の概要



2. 入学者選抜方法

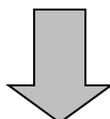
(1) 総合型選抜

① スポーツ実技型

旧人間発達科学部人間環境システム学科(地域スポーツコース)で実施している選抜方法を次のとおり変更します。共通テストは課しません。

(変更前)

第1次選抜	書類審査として、自己推薦書、志願理由書、調査書、スポーツ活動調書(スポーツ活動の成績を証明する資料を含む。)を総合的に評価する。
最終選抜	第1次選抜合格者に対し、実技(運動技能検査)及び面接を課し、それらの結果を総合的に評価する。 運動技能検査は、次の(1)から(4)までの中から、出願時に1種目を選択。 <u>(1) 体操競技 (2) 陸上競技 (3) バスケットボール</u> <u>(4) バレーボール</u>



(変更後)

第1次選抜	書類審査として、自己推薦書、志願理由書、調査書、スポーツ活動調書(スポーツ活動の成績を証明する資料を含む。)を総合的に評価する。
最終選抜	第1次選抜合格者に対し、実技(運動技能検査)及び面接を課し、それらの結果を総合的に評価する。 運動技能検査は、次の(1)から(3)のすべてを行う。 <u>(1) マット運動(倒立前転等, 基礎技能)</u> <u>(2) 陸上運動(ハードル走)</u> <u>(3) バレーボール(パス, スパイク等, 基礎技能)</u>

(注) 下線部は、変更点を示す。

② 理数型

旧人間発達科学部人間環境システム学科(環境社会デザインコース, 人間情報コミュニケーションコース)で実施している選抜方法と変更はありません。共通テストの利用教科・科目に変更はありません。

(2) 一般選抜（前期日程）

旧人間発達科学部発達教育学科で課す教科・科目のうち，大学入学共通テストの利用教科・科目に「世界史A，日本史A，地理A」を追加します。

(3) 一般選抜（後期日程）

旧人間発達科学部発達教育学科で課す教科・科目と変更はありません。

(4) 学校推薦型選抜

旧人間発達科学部発達教育学科発達福祉コースで実施している選抜方法から変更はありません。

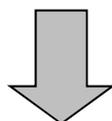
3. 募集人員

(変更前) 令和3年度募集人員

学部	学科等	入学定員	一般選抜		総合型選抜		特別選抜			
			前期日程	後期日程	総合型選抜 I	総合型選抜 II	学校推薦型選抜		帰国生徒選抜	社会人選抜
							学校推薦型選抜 I	学校推薦型選抜 II		
人間発達科学部	発達教育学科	80	52	20	—	—	—	8 ^{注2}	若干名	若干名
	人間環境システム学科	90	文系 20 理系 20 実技系 10	25	10	5	—	—	若干名	若干名

注1) 「総合型選抜 I」及び「学校推薦型選抜 I」は大学入学共通テストを課さないもの，「総合型選抜 II」及び「学校推薦型選抜 II」は大学入学共通テストを課すものを表します。

注2) 内訳は，発達福祉コース 8 人のみです。



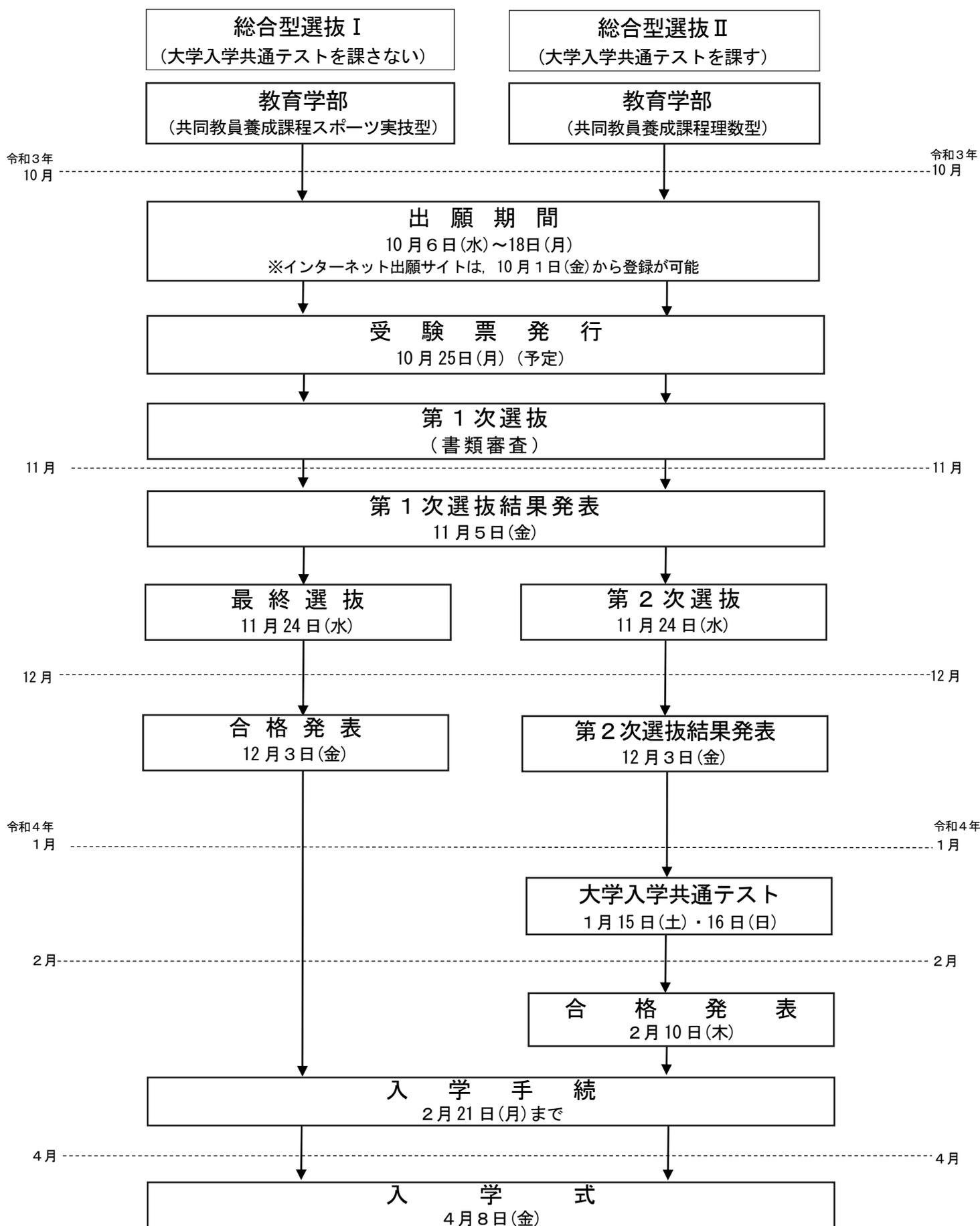
(変更後) 令和4年度募集人員

学部	学科等	入学定員	一般選抜		総合型選抜		特別選抜			
			前期日程	後期日程	総合型選抜 I	総合型選抜 II	学校推薦型選抜		帰国生徒選抜	社会人選抜
							学校推薦型選抜 I	学校推薦型選抜 II		
教育学部	共同教員養成課程	85	62	10	5	3	—	5 ^{注2}	若干名	若干名

注1) 「総合型選抜 I」及び「学校推薦型選抜 I」は大学入学共通テストを課さないもの，「総合型選抜 II」及び「学校推薦型選抜 II」は大学入学共通テストを課すものを表します。

注2) 内訳は，幼児教育・特別支援教育型 5 人のみです。

富山大学入学者選抜日程の概要（総合型選抜）



1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

富山大学 入学者受入れの方針

富山大学は、本学が掲げる教育理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に基づき、人文科学、社会科学、自然科学、生命科学、保健医療及び芸術文化の各分野に高い関心を持ち、幅広く豊かな教養と専門的な知識や技術を活かして、地域と国際社会に貢献しようとする高い志を持つ者を受け入れる。

そのため入学者選抜の基本方針として、複数の受験機会や多様な学生を評価できる入試を提供する。

教育学部 入学者受入れの方針

教育学部では、義務教育段階の諸学校の教師を養成することを目的としており、専門職としての教師を目指す熱意にあふれ、仲間と協力しながら専門的能力・技能を伸ばしていける以下のような学生を求める。

1. 教育を通じて、地域社会の発展に貢献しようという強い意志を持っている人。
2. 専門職としての教師を真摯に目指し、人を育てることの大切さと喜びを感じられる人。
3. 現代の教育課題を含む幅広い分野に興味・関心を持っている人。
4. 自己の考えをはっきりと表現し、他の人の考えをしっかりと受けとめることを通じて、他者と協働ができる人。
5. 高等学校における履修内容を理解し、教職を目指すために必要な学力がある人。

【入学者選抜の基本方針（入試種別とその評価方法）】

■総合型選抜

【スポーツ実技型】書類審査、実技（運動技能検査）及び面接を課し、意欲、理解力、思考の論理性、表現力、運動技能等を評価する。

【理数型】大学入学共通テスト、書類審査及び面接を課し、大学入学共通テストでは、高等学校卒業レベルの基礎学力を評価し、教育学部での学修に関連する科目について理解力と応用力を広く備えた人を選抜する。

「書類審査」及び「面接」により、意欲、理解力、思考の論理性、表現力等を評価する。

【入学前に学習すべきこと】

高等学校の教育課程を幅広く修得し、以下の内容を身に付けること。

- ・確かな学力（基礎的・基本的な知識・技能、基礎的・基本的な知識・技能を活用して課題を解決する力、主体的に学修に取り組む意欲・態度）
- ・豊かな心（社会の発展に寄与する態度を養うために必要な「公共心」や「倫理観」、社会奉仕の精神、他者への思いやり）

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）のほか、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）及び卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）については、本学ウェブサイトをご覧ください。

（本学トップページ）→「大学紹介」→「三つのポリシー」→「学士課程の三つのポリシー」

2 学生募集の趣旨

本学では、入学者選抜の多様化の一環として、各学部・学科の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）に基づき、入学志願者の能力・適性や学習に対する意欲、目的意識等を総合的に判定する入学者選抜として次のとおり総合型選抜を実施します。

3 募集人員

学 部	課 程	募集人員	
		総合型選抜Ⅰ (大学入学共通テスト を課さない)	総合型選抜Ⅱ (大学入学共通テスト を課す)
教育学部	共同教員養成課程	スポーツ実技型	5人
		理数型	—
			3人

- (注) 1 総合型選抜Ⅱ教育学部共同教員養成課程（理数型）では、第2次選抜合格者に対して大学入学共通テストを課します。科目等については、7ページを参照してください。
- 2 選抜の結果、募集人員に欠員が生じた場合は、その欠員は一般選抜（前期日程）の募集人員に加えます。

4 教育学部

(1) 出願資格及び出願要件

次の①から③までのいずれかに該当し、かつ各選抜区分の出願要件をすべて満たす者

- ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和4年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和4年3月修了見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定（第6号及び第7号を除く。）により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和4年3月31日までにこれに該当する見込みの者

出願要件

共同教員養成課程（スポーツ実技型）

- ア 合格した場合に入学が確約できる者

共同教員養成課程（理数型）

- ア 令和4年度大学入学共通テストの数学、理科及び外国語（英語）を受験する者
イ 合格した場合に入学が確約できる者

(2) 出願方法及び出願期間

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、次の出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。10ページ以降の出願手続を参照し、手続きを行ってください。

出願期間

令和3年10月6日(水)～18日(月) 17時までに必着のこと。

インターネット出願の登録と検定料の納入は、10月1日(金)9時から可能です。

出願に必要な書類(14～15ページ)は出願期間内に必着するように書留速達郵便で郵送してください。

なお、持参による出願は認めません。郵便事情を考慮して余裕をもって郵送してください。

出願期間後に到着したものは受理しないので注意してください。

ただし、10月17日(日)以前の消印(日本国内の郵便の消印に限る。)のある書留速達郵便に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

(3) 選抜方法

共同教員養成課程(スポーツ実技型)

第1次選抜

書類審査として、自己推薦書、志願理由書、調査書、スポーツ活動調書(スポーツ活動の成績を証明する資料を含む。)を総合的に評価して、第1次選抜合格者を決定します。

最終選抜

第1次選抜合格者に対し、実技(運動技能検査)及び面接を課し、それらの結果を総合的に評価して、最終合格者を決定します。

実技(運動技能検査)は、次の(1)から(3)のすべてを行います。

- (1) マット運動(倒立前転等、基礎技能)
- (2) 陸上運動(ハードル走)
- (3) バレーボール(パス、スパイク等、基礎技能)

面接は、スポーツに対する関心度、学習意欲および論理的思考力などを問う、1人10分程度の個人面接を行います。

【第1次選抜及び最終選抜の配点】

第1次選抜 書類審査 100点

最終選抜 書類審査 100点

実 技 100点

面 接 A B C Dの4段階評価とし、Dの場合は合格の対象としない。

共同教員養成課程(理数型)

第1次選抜

書類審査とします。自己推薦書(活動報告を含む)、志願理由書及び調査書を総合的に評価し、第1次選抜合格者を決定します。

第2次選抜

第1次選抜の合格者に対し、面接を課し、学習の到達度、学習意欲、数学や理科についての興味関心、教育への興味関心、将来への目的意識、論理的思考力、主体性等を総合的に評価して第2次選抜合格者を決定します。

○実施内容

・面接

志望動機や入学後の学習意欲を見るために、1人30分程度の個人面接を行います。

面接は、数学及び理科に関する基礎的な試問に加え、第1次選抜の書類審査を踏まえた試問を含みます。

最終合格者決定

第2次選抜の合格者に対し、大学入学共通テストを課し、大学入学共通テストの合計点（500点満点）が325点以上の場合を最終合格とします。

【第1次選抜及び第2次選抜の配点】

第1次選抜 書類審査 100点

第2次選抜 面接 100点

大学入学共通テストの利用教科・科目及びその配点等は次表のとおりです。

指定された教科・科目（英語においては、リスニングを含む。）を受験していない場合は、「失格」とします。

【大学入学共通テストの利用教科・科目及び配点】

〈3教科5科目〉

教科	科目名等	配点
数 学	数学Ⅰ・数学A（必須）	200点
	数学Ⅱ・数学B（必須）	
理 科	物理，化学，生物，地学から2	200点
外国語	英語（リスニングを含む。）（必須）	100点
配 点 合 計		500点

〈留意事項〉

- ・大学入学共通テストについては、令和4年度大学入学共通テストの教科・科目等を利用します。
- ・大学入学共通テストの外国語における英語は、リーディング（100点満点）の得点を160点満点に、リスニング（100点満点）の得点を40点満点に換算し、その合計得点200点満点を本学科で定めている所定の配点に換算します。
なお、聴覚障害者の内、重度難聴者でリスニングの免除を大学入試センターに申請し、許可されたものの大学入学共通テストの外国語における英語は、リーディング（100点満点）の得点をそのまま利用します。

(4) 第2次選抜・最終選抜の日程及び試験場

受験者（第1次選抜合格者）は、下記の受付時間までに試験場に集合してください。

以下の時間は予定です。受験者数によっては終了時刻は午後に延びる場合があります。

なお、選抜の実施内容については、6～7ページを確認してください。

共同教員養成課程

選抜期日	区分	科目等	時間	試験場
令和3年 11月24日(水)	スポーツ実技型	受付	8:30～9:00	富山大学 五福キャンパス (富山市五福3190)
		実技・面接(注)	9:30～	
	理数型	受付	8:30～9:00	
		面接	9:30～	

(注1) 実技終了後、面接を実施します。ただし、受験者数によっては午後に延びる場合があります。

(注2) 試験場の詳細は、第1次選抜合格者に通知します。

(5) 合格者発表及び選抜結果通知

共同教員養成課程（スポーツ実技型）

第1次選抜結果発表

日時 令和3年11月5日(金) 10時

最終合格者発表

日時 令和3年12月3日(金) 10時

共同教員養成課程（理数型）

第1次選抜結果発表

日時 令和3年11月5日(金) 10時

第2次選抜結果発表

日時 令和3年12月3日(金) 10時

最終合格者発表

日時 令和4年2月10日(木) 10時

受験者全員に合否の結果を郵送により通知します。ただし、共同教員養成課程（理数型）の最終合格者発表においては、合格者にのみ合格通知書を郵送します。

また、合格者の受験番号を本学五福キャンパス構内に掲示するとともに、本学のウェブサイト（本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。）にも掲載します。

なお、合否についての電話その他による問い合わせには一切応じません。

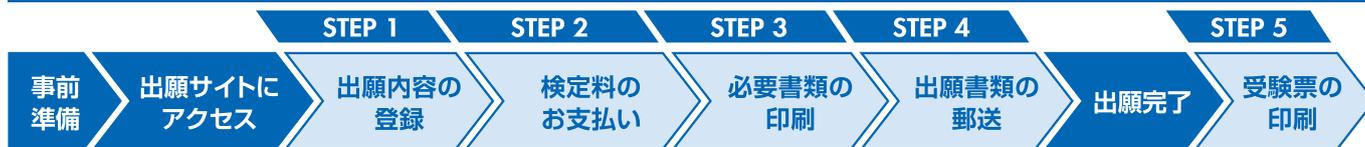
5 共通事項

- 出願手続
- 出願上の注意事項
- 安全保障輸出管理について
- 障害等のある入学志願者の事前相談
- 調査書が提出できない者及び調査書の氏名と現在の氏名が相違している者の取扱い
- 受験票の印刷
- 試験当日の注意事項
- 入学手続
- 本選抜の入学辞退
- 一般選抜等への出願
- 志願者等の個人情報の取扱い
- 入試情報開示

○ 出願手続

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。以下の「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続きを行ってください。

インターネット出願の流れ



事前準備

13 ページを参照してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真、大学入学共通テスト成績請求票など



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト ▶

<https://e-apply.jp/e/toyama-u/>

または、

大学ウェブサイト ▶

<https://www.u-toyama.ac.jp>

からアクセス



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後(STEP1)、検定料を支払い(STEP2)、必要書類を印刷・郵送(STEP3、STEP4)して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願書類は出願期間最終日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

1

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



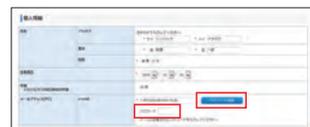
①試験方式、学科等



②写真



③個人情報(氏名・住所等)



④ワンタイムパスワードメールの送信*

メールアドレスを入力し、パスワード送信ボタンをクリックしてください。入力したメールアドレスにパスワードが記載されたメールが送信されますので、メールアドレス下のパスワード入力欄にパスワードを入力してください。

注)メールアドレスが間違っている場合はメールが届きませんので、注意してください。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。



⑤申込登録完了

受付番号(12桁)は必ず控えてください。出願情報を確認する場合と、出願書類を出力する際に必要になります。

⑥登録完了確認メール受信*
受付完了後、募集要項記載の日時に受験票ダウンロード通知をメールで送信します。

*メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

「出願内容の確認/志願票の印刷」ボタンより、受付番号(*)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、志願票の出力ができます。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



Famiポート



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

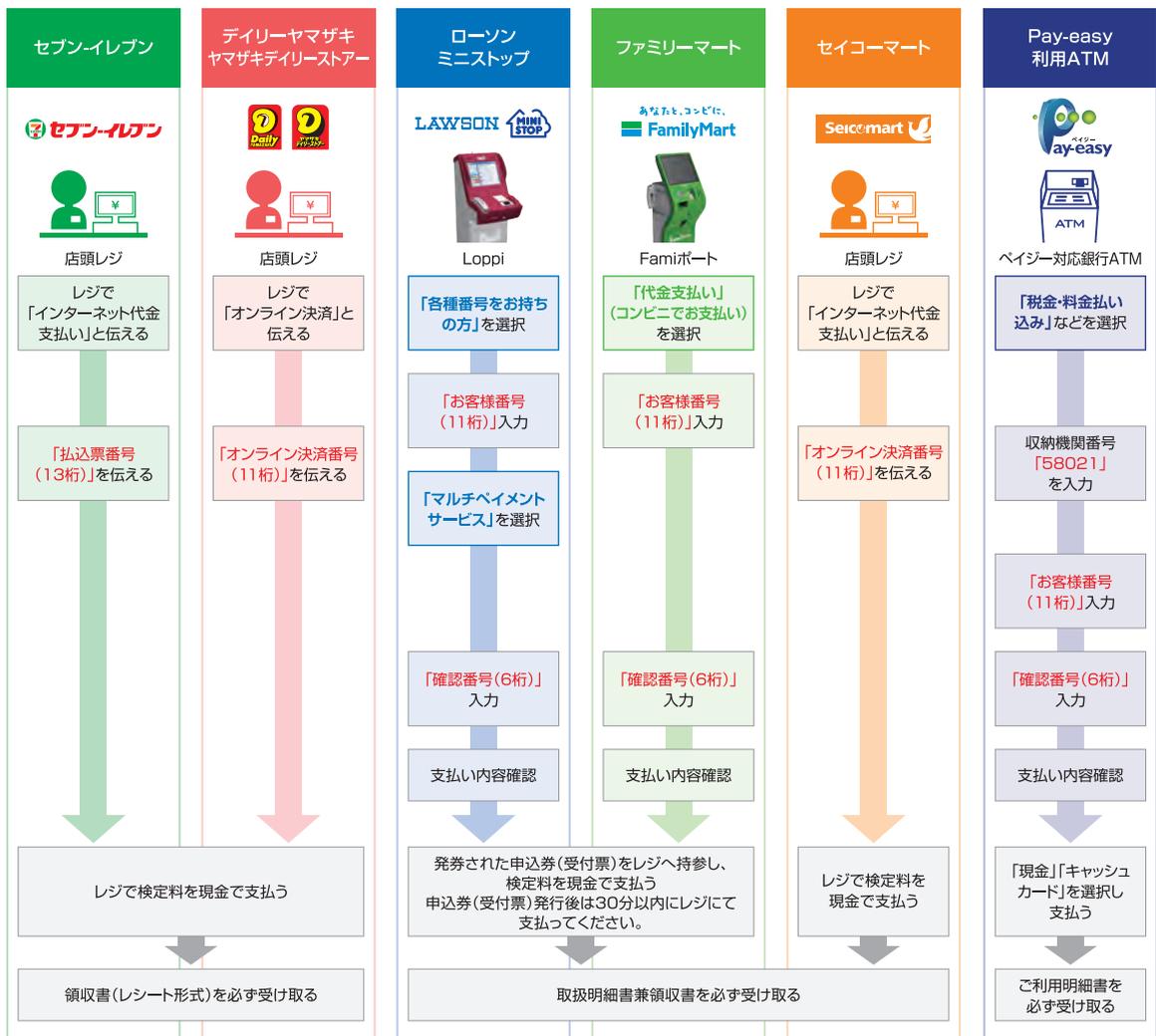
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



STEP**3****必要書類の印刷**

「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンからログインし、
志願票等必要書類を**A4用紙にカラー印刷**
してください。

この書類は富山大学入学志願書(出願書)です。

富山大学
インターネット出願ページ

出願内容の確認／志願票の印刷



志願票PDF(イメージ)

STEP**4****出願書類の郵送**

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願に必要な書類を出願期間内に郵便局窓口から「**書留速達郵便**」で郵送してください。

■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。

出願に必要な書類は、本学生募集要項の14～15ページを
参照して準備してください。

<出願書類到着期限>

【教育学部】

令和3年10月18日(月)17時必着



**出願書類の郵送先は宛名シートに
自動で印字されます。**

宛名シートを市販の角形2号封筒(240mm
×332mm)に貼り付けてください。

※一旦受理した検定料・出願書類は、募集要項で明記している理由によるものを除き一切返却しません。

<出願完了>

※受理についての電話等による問い合わせには一切応じません。

STEP**5****受験票の印刷**

18ページを参照してください。

受験票等発行日以降に、インターネット出願サイトから受験票が印刷
できるようになります。「受験票の印刷」ボタンからログインし、印刷して
ください。

受験票は必ず**A4用紙にカラー印刷**して、試験当日に持参してください。



インターネット出願サイトの操作方法・検定料の支払い方法に関する問い合わせ先
株式会社ディスコ「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター
TEL:0120-202079 受付時間:平日10:00~17:00(土日祝休・年末年始休み)

(1) 事前準備

書類等	摘 要
パソコンの利用環境	<p>インターネット出願には次のWebブラウザを使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・Microsoft Internet Explorer 11以降・Microsoft Edge 最新版・Google Chrome 最新版・Mozilla Firefox 最新版・Apple Safari 8以降 <p>※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。</p> <p>※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面からは正常に表示されない場合もあります。また、印刷機能を必要としますので、パソコンを利用してください。</p>
PDF表示・印刷ソフトウェア	<p>入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader DC (無償) が必要です。</p>
メールアドレス	<p>出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。</p> <p>なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。</p> <p>@e-apply.jp</p> <p>スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。</p>
本人写真(データ)	<p>出願にあたって顔写真データ(ファイル形式(jpeg, jpg, png, bmp), 最大10 MBまで)を用意してください。</p> <p>写真の大きさは縦4×横3の比率が望ましいです。</p> <p>写真は本人確認と入学後の学生証に使用します。</p> <p>出願前3ヶ月以内に撮影した「正面, 上半身, 無帽, 背景なし」の顔写真データを用意してください。</p> <p>【使用できない写真の例】</p> <p>不鮮明(ぼやけている, 影がある), 無背景でない(背景に風景が写っている, 背景に模様がある), 化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難, 写真に加工を施している, 現像された写真を再撮影しているなど</p>
プリンター	<p>入学志願票及び受験票(PDF)を出力するため, A4普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。</p> <p>印刷用紙(普通紙・PPC用紙・OA共用紙・コピー用紙等)とともに用意してください。</p>
角2封筒	<p>入学志願票等の出願書類を郵送するため, 市販の角形2号封筒(240 mm×332 mm)を用意してください。入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。</p>

(2) 出願要領

10ページのSTEP 1 の出願内容の登録は、選抜区分ごとに次のとおり志望する学部学科等を選択してください。

選抜区分	志望学部	志望学科等	志望コース等	出願要領
総合型選抜Ⅰ	教育学部	共同教員養成課程	スポーツ実技型	第1志望のみ選択できます。
総合型選抜Ⅱ	教育学部	共同教員養成課程	理数型	第1志望のみ選択できます。

(3) 検定料

17,000円

検定料の支払いは、10ページのSTEP 1 の出願内容の登録完了後に行います。本学の「インターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/e/toyama-u/>)」から出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、11ページのSTEP 2 の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、入学志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

また、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。

一旦、受理した検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 検定料の返還請求ができる場合及び返還額

(ア) 検定料を払い込んだが富山大学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合〔返還額〕17,000円

(イ) 検定料を二重に払い込んだ場合〔返還額〕17,000円

(ウ) 検定料を多く払い込んだ場合〔返還額〕多く払い込んだ額

(エ) 教育学部へ出願した者で、第1次選抜（書類審査）で不合格となった場合〔返還額〕13,000円
ただし、返還時の振込手数料は、(エ)を除いて受取人負担とします。

② 返還請求の方法

別添の「検定料返還請求書」に必要事項を記入し、本学へ郵送してください。

送付先：〒930-8555 富山市五福3190 富山大学財務部経理課 電話(076)445-6053

(4) 出願に必要な書類等

志願者は、必要書類を「宛名シート」を貼付した封筒に入れ、**書留速達郵便**で送付してください。

必要書類の送付は、11ページのSTEP 2 の検定料の支払いが完了した後に行います。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着（配達）の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

① インターネット出願サイトから印刷する書類

出願書類等 (掲載ページ)	提出者	摘 要
入学志願票 (26ページ) ※	全員	インターネット出願サイトから A4サイズでカラー印刷 してください。 検定料の支払い後に、印刷が可能となります。
宛名シート (27ページ) ※	全員	インターネット出願サイトから A4サイズでカラー印刷 してください。 市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に剥がれないように貼付してください。

印字されている内容に誤りがないか必ず確認してください。

※本募集要項では見本を掲載

②本学ウェブサイトから印刷し作成する書類

出願書類等 (掲載ページ)	提出者	摘 要
志願理由書 (31～32ページ)	全員	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで両面印刷し、原則として、本人が自筆で記入してください。
自己推薦書 (33～36ページ)	全員	<p>本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで両面印刷し、本人が自筆で記入してください。</p> <p>留意事項 【教育学部共同教員養成課程（スポーツ実技型）】 特にアピールしたい活動の証明（例：外部の英語検定試験の成績・合格証、大会・コンテスト・コンクール等の表彰状、各種資格や免許等の証明）がある場合は、その写しをA4サイズに拡大又は縮小コピーを行い提出してください。 なお、新型コロナウイルス感染症の感染拡大による各種大会、資格・検定試験等の中止等により、記入できない事項がある場合は、その理由を付した上で、当初参加を予定していた大会名や資格・検定試験名などを記入してください。</p> <p>【教育学部共同教員養成課程（理数型）】 活動実績の詳細がわかるような資料（コピー可）を縮小・拡大してA4版で整理し、電子ファイル（CD-R 又はDVD-R で1枚にする）で提出してください。また、①～⑤の区分の活動実績については、本人が関わった活動であることを客観的に証明する資料（コピー可）（例：発表会要旨集、論文、記事、コンテスト参加証、検定合格証、活動参加証、研究ノートなど）も電子ファイル（CD-R 又はDVD-R ）で提出してください。</p>
スポーツ活動 調査書 (37ページ)	スポーツ実 技型志願者	<p>本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで印刷し、本人が自筆で記入してください。</p> <p>なお、「主たる競技成績」及び「特記事項」に記載した競技成績等を証明すると思われるもの（コピー可、縮小・拡大してA4サイズに統一する。）を添付してください。</p>

③志願者が準備する書類

出願書類等	提出者	摘 要
調査書	全員	文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。原則として、A4判表裏の両面を使って作成してください。枚数は任意とします。卒業生については、従前の様式による調査書の提出を認めます。ただし、指導要録等の保存期間の経過により調査書が得られない者、高等学校卒業程度認定試験合格者、その他調査書を提出できない者及び調査書の氏名と現在の氏名が相違している者は、17ページを参照してください。
令和4大学入学 共通テスト成績 請求票 〔国公立総合型 選抜用〕	理数型志願 者	<p>大学入試センターから成績請求票が送付され次第、大学入試センター交付の「令和4大学入学共通テスト成績請求票総合〔国公立総合型選抜用〕」をインターネット出願サイトから印刷した成績請求票貼付票に貼り付けて、12月22日（水）までに書留郵便で送付してください。（出願時に提出する必要はありません。）</p> <p>手順 ①インターネット出願サイトの「大学入学共通テスト成績請求票番号登録」ボタンからログインする。 ②成績請求票に記載されている番号を入力する。 ③成績請求票貼付票をA4サイズで印刷し、「令和4大学入学共通テスト成績請求票総合〔国公立総合型選抜用〕」を貼り付けて書留郵便で送付する。</p>

○ 出願上の注意事項

- (1) インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。検定料を支払期間内に支払い、出願に必要な書類を出願期間内に本学に送付する必要があります。なお、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイト参照してください。
- (2) 出願に関する事又はその他の問い合わせは、下記あてに照会してください。
照会先：富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福3190 電話 (076)445-6100
- (3) 出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (4) 出願後における「選抜区分」「志望学部・学科」等の変更は認めません。
- (5) 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。
- (6) 「入学志願票」の「連絡先」は、出願書類に関する照会、合格通知、その他緊急の連絡時に必要ですので、氏名、現住所、連絡先又は電話番号に変更が生じた場合は、至急本学学務部入試課に届け出てください。
- (7) 受験票は、出願期間終了後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。印刷して、試験当日に必ず持参してください。(18ページを参照してください。)
- (8) 入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

○ 安全保障輸出管理について

富山大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供、貨物の輸出の観点から外国人留学生の受入れに際し、厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、入学を許可できない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

なお、外国人留学生の方は、入学前に「外国為替及び外国貿易法」を遵守する誓約書に署名していただけます。詳細については、本学ウェブサイト参照してください。

【参考】「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」

URL <http://www3.u-toyama.ac.jp/soumu/kisoku/pdf/0110401.pdf>

○ 障害等のある入学志願者の事前相談

障害等（視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱、怪我、発達障害等）があつて、受験上及び修学上特別な配慮を希望する入学志願者は、出願に先立ち、本学学務部入試課へ事前相談を行ってください。

なお、必要に応じて、本学において入学志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談を行うことがあります。

※事前相談の申請を行った場合でも、本学への出願が義務付けられるわけではありません。

(1) 相談期限

各出願期間初日の3日前まで（土日祝日等の大学休業日を除く。）

視覚障害、体幹及び両上下肢の機能障害が著しい入学志願者で、大学入学共通テストで「点字解答」又は「代筆解答」の措置を申請する志願者は、上記の期限にかかわらずできるだけ早い時期に相談してください。

なお、期限後に、受験及び修学の際に特別な配慮が必要となった入学志願者は、速やかに本学学務部入試課へ問い合わせてください。

(2) 相談方法

本学ウェブサイトから事前相談申請書をダウンロードするか、下記事項を記載した申請書を作成し、医師の診断書（写しでも可）等を添え、本学学務部入試課へ提出してください。

- ① 氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・メールアドレス
- ② 志望の学部・学科等・受験する入試区分
- ③ 障害等の種類・程度
- ④ 受験の際に特別な配慮を希望する事項
- ⑤ 修学の際に特別な配慮を希望する事項
- ⑥ 出身学校等でとられていた措置（担任教諭の所見のあるもの）
- ⑦ 日常生活の状況
- ⑧ その他参考となる事項（相談する際の参考資料があれば、併せて提出してください。例：身体障害者手帳の写し、大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書の写し等）

(参考) 事前相談申請書掲載ページ

(本学トップページ) → 「入試情報」 → 「障害等のある入学志願者の事前相談」

(3) 相談先

〒930-8555 富山市五福3190 富山大学学務部入試課
電話 (076) 445-6100 FAX (076) 445-6104

(注) 日常生活で使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を、受験時に使用したい場合も、試験場設定等において配慮が必要となる場合がありますので、必ず事前に相談してください。

事前相談は、障害等のある入学志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので、障害等のある方の受験や修学を制限するものではありません。

(参考) 国立大学法人富山大学障害を理由とする差別の解消の推進に関する職員対応要領
(本学トップページ) → 「大学紹介」 → 「情報公開」を確認してください。

○ 調査書が提出できない者及び調査書の氏名と現在の氏名が相違している者の取扱い

1 高等学校又は中等教育学校卒業の者

指導要録等の保存期間が経過した者、又は廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、次によってください。

(1) 卒業後5年を経過した場合

卒業証明書及び「成績証明書又は単位修得証明書」をもって代えることができます。

(2) 卒業後20年を経過した場合

卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。

(3) 廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合

卒業証明書、成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。

なお、これらが提出できない場合は、出身高等学校を所管する教育委員会、知事又は出身高等学校長が作成した「調査書等を発行できない旨の証明書」を提出してください。

2 その他の者

(1) 高等学校卒業程度認定試験合格者（従前の大学入学資格検定合格者を含む。）は、合格成績証明書をもって調査書に代えてください。なお、高等学校等において科目を修得したことにより、受験科目を一部免除された場合は、その免除された科目の高等学校等の調査書、成績証明書又は単位修得証明書（出身学校長が作成し、厳封したもの）を併せて提出してください。

(2) 高等専門学校第3学年修了者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者は、出身学校において文部科学省の定めた調査書に準じて作成したものを調査書に代えてください。

(3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者及びGCEAレベル資格取得者は、当該試験等の成績証明書をもって調査書に代えてください。

(4) 国際的な評価団体（WASC、CIS、又はACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者は、成績証明書及び当該教育施設が上記団体から認定を受けていることが確認できる証明書（当該施設の長が発行したもの）に代えてください。

(5) 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の修了者は、成績証明書をもって調査書に代えてください。

3 調査書の氏名と現在の氏名が相違している者

調査書の氏名と現在の氏名が相違している者は、戸籍抄本（戸籍個人事項証明書）等の改姓、改名を証明する書類を併せて提出してください。

○ 受験票の印刷

- (1) 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票発行日（注）

教育学部 令和3年10月25日(月)（予定）

(注) 受験票発行日は予定のため、変更になる可能性があります。

- (2) インターネット出願サイトの「受験票の印刷」ボタンからログインします。ログインするためには出願登録時の【受付番号（数字12桁）・生年月日・メールアドレス】が必要になります。
- (3) ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、必ずA4用紙にカラー印刷して、試験当日に持参してください。なお、第1次選抜合格者には、合格通知書と併せて受験上の注意事項を郵送により送付します。

注意事項

- (1) 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、入試に関する問い合わせ先（学務部入試課）へ速やかに連絡してください。また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- (2) メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインして受験票及び受験上の注意事項を印刷してください。
- (3) インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- (4) 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

○ 試験当日の注意事項

24ページ 10 新型コロナウイルス感染症対策に伴う入学志願者への要請事項も参照すること。

- ① 試験当日は、「**本学受験票**」を必ず持参すること。
- ② 指定した科目等を受験するときは、必ず「**本学受験票**」を携帯すること。
- ③ 指定した選抜内容等の一部でも欠席した者は、失格とする。
- ④ 試験当日は、受付時間内に指定された試験場に集合すること。
- ⑤ 試験室への入室は、試験場での指示に従うこと。
- ⑥ 指定した選抜内容等において、それぞれの試験開始時刻に遅れた場合、原則として、受験を認めない。
- ⑦ 試験室では、**本学が指定した所持品**以外のものは使用を許可しない。ただし、受験上特別な配慮を希望し認められた者には、必要なものの使用を許可する。
- ⑧ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れ、身に付けないこと。これらを時計として試験室内で使用することはできない。
- ⑨ 解答用紙には、所定の欄に受験番号（横書き算用数字使用）を記入し、氏名は記入しないこと。
- ⑩ 試験途中での退室は認めない。
- ⑪ 試験中に監督者の指示に従わない者、又は不正行為とみなされる行いをした者は、その試験を無効とすることがある。
- ⑫ 試験当日はなるべく公共交通機関を利用すること。なお、五福キャンパスにおいては、自動車、バイク等での大学構内への乗り入れを禁止する。
- ⑬ 不測の事態により、試験時間等本学募集要項の内容を変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせするため、最新の情報を必ず確認すること。
富山大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp>

感染症に関する注意事項について

試験当日に、学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験は認められません。ただし、病状により学校医、その他の医師において感染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。万全の体調で試験に臨めるよう、感染予防対策を励行し、自己の健康管理を徹底するように注意してください。

なお、受験者は、マスク（白・淡色無地を推奨）を着用し、体調が悪い場合は申し出てください。ただし、試験中の本人確認及び面接実施時にマスクをはずすよう指示する場合があります。

駅及び試験場周辺等における合格電話・電報等のあっせん行為への注意

試験前日又は試験当日、最寄りの駅又は試験場周辺等で「合格電話・電報」等の受付をする者がいても、これらの行為は本学とは何ら関係ないものであり、これらのことから生じるトラブル等に対して、本学は一切責任を負いませんので十分注意してください。

○ 入学手続

入学手続は、次のとおりです。詳細については最終合格者に別途通知します。

- (1) 入学手続日 令和4年2月21日(月)まで
- (2) 入学手続書類送付先 〒930-8555 富山市五福3190 富山大学学務部入試課
- (3) 入学手続時に要する経費
 - ① 入学料 282,000円〔予定額〕
なお、上記の入学料は予定額であり、入学時に入学料を改定した場合は、改定時から新たな入学料を適用します。
また、入学手続完了後は、どのような事情があっても入学料は返還しません。
 - ② その他 学生教育研究災害傷害保険等の費用（4年間分4,660円：予定額）
なお、保険料は変更となる可能性があります。詳細は、入学手続時に通知します。(注) 授業料の納付について
入学後（前期分は5月、後期分は11月）に、それぞれ口座振替により徴収します。なお、納付金額・納付方法等の詳細については、入学手続時に通知します。
<参考>令和3年度授業料 前期、後期 各267,900円（年額535,800円）
- (4) 注意事項
 - ① 入学手続期間内に手続を完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。
なお、本選抜合格者はその場合、合格者としての権利を消失するとともに、既に出願済みの国公立大学（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の個別学力検査を受験してもその合格者とはなりません。（ただし、特別の事情により令和4年2月21日(月)までに本学から本選抜の入学辞退の許可を得た場合を除きます。）
※公立大学協会ウェブサイト (<https://www.kodaikyo.org>) 参照
 - ② 入学手続完了後に、他の国公立大学及び本学の個別学力検査等を受験してもその合格者とはなりません。
 - ③ 入学手続において、令和4年度大学入学共通テスト出願者は、その受験の有無にかかわらず「令和4年度大学入学共通テスト受験票」を提出しなければなりません。

○ 本選抜の入学辞退

本選抜の最終合格者で特別の事情により入学辞退を希望する者は、令和4年2月21日(月)までに「総合型選抜入学辞退届」(様式は任意)を本学学長に提出しなければなりません。

なお、この手続を怠ると、本学又は他の国公立大学・学部の一般選抜を受験してもその合格者とはなりません。

○ 一般選抜等への出願

総合型選抜志願者は、不合格になった場合に備えて、本学及び他の国公立大学・学部に出願することができます。ただし、出願に当たっては、志望大学・学部の出願要件に留意してください。各大学・学部等により、大学入学共通テストの受験を要する教科・科目等が異なる場合がありますので、特に注意してください。なお、一般選抜においては、「前期日程」から1つ、「後期日程」から1つの合計2つのまでの大学・学部に出願することができます。

○ 志願者等の個人情報の取扱い

本学が保有する個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人富山大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。

- (1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、⑤これらに付随する業務を行うために利用します。合否判定の際には用いません。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究及びこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (3) 国公立大学の一般選抜における合格者決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、性別、生年月日、高等学校等コード、大学入学共通テストの受験番号、合否及び入学手続に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送付します。
- (4) 出願にあたって知り得た個人情報は、本学入学手続完了者（学校推薦型選抜等特別選抜及び総合型選抜にあつては、合格者を含む。）についてのみ、入学前における準備教育及び入学後における①教務関係（学籍、修学指導、学生証の作成、クラス編成等）、②学生支援指導関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）、③授業料徴収に関する業務、④統計調査及び分析を行うために利用します。
- (5) 本学合格者についての受験番号、氏名及び住所に限り、本学の関係団体である後援会、生活協同組合及び同窓会（入学者のみ）からの連絡を行うために利用する場合があります。
 (注) 上記団体からの連絡を希望しない場合は、本学学務部入試課（連絡先は、裏表紙を参照）にその旨申し出てください。
- (6) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

○ 入試情報開示

令和4年度富山大学総合型選抜にかかる入試情報の開示については、次のとおりです。なお、入学試験の成績開示は行いません。

(1) 採点・評価基準

学部	課程等	選抜	採点・評価基準
教育学部	共同教員養成課程 (スポーツ実技型)	第1次選抜	書類審査で、意欲、思考の論理性、運動技能等を総合的に評価する。 【自己推薦書、志願理由書、調査書】 本人の意欲をみる。 【スポーツ活動調書】 大会・競技会における成績をみる。
		最終選抜	書類審査を踏まえ、実技及び面接の結果を総合して評価する。 【実技】 3種目の基礎的な運動技能をみる。 【面接】 意欲と理解力を重視し、スポーツ活動及び志望動機をみる。

学部	課程等	選 抜	採 点 ・ 評 価 基 準
教育学部	共同教員養成課程 (理数型)	第1次選抜	書類審査(自己推薦書, 志願理由書, 調査書)では, 中学校卒業後の活動内容, 学習の到達度, 学習意欲, 主体性, 積極性, 協働性等を評価する。
		第2次選抜	面接では, 学習意欲, 数学や理科についての興味関心, 教育への興味関心, 将来への目的意識, 論理的思考力, 主体性を総合的に評価する。

(2) 合否判定基準

学部	課程等	選 抜	合 否 判 定 基 準
教育学部	共同教員養成課程 (スポーツ実技型)	第1次選抜	100点満点による書類審査(自己推薦書, 志願理由書, 調査書, スポーツ活動調書(スポーツ活動の成績を証明する資料を含む。))の高得点順に判定する。
		最終選抜	書類審査(自己推薦書, 志願理由書, 調査書, スポーツ活動調書(スポーツ活動の成績を証明する資料を含む。))100点, 実技100点, 合計200点満点とし, その高得点順に判定する。面接はA B C Dの4段階評価とし, Dの評価の場合は合格者の対象としない。
	共同教員養成課程 (理数型)	第1次選抜	100点満点による書類審査(自己推薦書, 志願理由書, 調査書)の高得点順に判定する。
		第2次選抜	100点満点による面接(数学及び理科に関する試問を含む)の高得点順に判定する。ただし60点未満の場合は合格の対象としない。
		最終合格者決定	第2次選抜合格者に対し, 大学入学共通テストを課し, 大学入学共通テスト科目の合計点(500点満点)が325点以上の場合を最終合格とする。

(3) 正解・解答例等

令和4年度入試の正解・解答例等については, 令和4年5月上旬から本学ウェブサイト(本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。)において公表します。

学部	課程等	教科等	正 解 ・ 解 答 例 等
教育学部	共同教員養成課程 (スポーツ実技型)	実技	出題意図を公表する。
		面接	面接意図を公表する。
	共同教員養成課程 (理数型)	面接	面接意図を公表する。

6 試験場案内図

五福キャンパス 〒930-8555 富山市五福3190



◆交通案内 ※時間は目安であり、十分な余裕が必要です。

東京から	飛行機	羽田空港	約1時間	富山きとぎと空港	約20分
	電車	JR 東京駅	約2時間10分		
	高速バス	JR 池袋駅東口	約6時間30分		
大阪から	電車	JR 大阪駅	約3時間10分		
	高速バス	大阪（梅田）	約5時間40分		
	自家用車	名神高速道路－米原JCT－北陸自動車道－富山西IC			
名古屋から	電車	JR 名古屋駅	約3時間		
	高速バス	名鉄バスセンター	約3時間30分		
	自家用車	名神高速道路－一宮JCT－東海北陸自動車道－小矢部砺波JCT－北陸自動車道－富山西IC			
長野から	電車	JR 長野駅	約50分		
	自家用車	上信越自動車道－上越JCT－北陸自動車道－富山西IC			
金沢から	電車	JR 金沢駅	約20分		
	高速バス	JR 金沢駅東口	約1時間		
	自家用車	北陸自動車道－富山西IC			

富山駅（南口側）から

- ・バス 高岡方面行「富山大学前」下車 所要時間約20分
- ・市内電車 富山大学前行「富山大学前(C22)」(終点)下車 所要時間約15分
- ・タクシー 所要時間約15分

※市内電車環状線（セントラム）では「富山大学前」に行けませんので、注意してください。

◆受験者の宿泊 本学では、宿泊の斡旋は行いません。

7 入試情報ウェブサイト

本学では、令和4年度入学試験についての情報をインターネットウェブサイトで提供します。パソコン・スマートフォンで、本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。（URLは、裏表紙に記載してあります。）

提供時期（予定）	内 容
令和3年 7月中旬	富山大学オープンキャンパスの申込 大学案内及び各学部案内の公表
7月30日（金）	入学者選抜要項の公表
8月2日（月）	総合型選抜（教育学部及び医学部を除く。）学生募集要項の公表（注）
9月中旬	学校推薦型選抜，帰国生徒選及び社会人選抜及び総合型選抜（教育学部）学生募集要項の公表
10月下旬	一般選抜，専門学科・総合学科卒業生選抜及び私費外国人留学生選抜 学生募集要項の公表
令和4年 1月下旬～	出願状況
2月15日（火）（予定）	教育学部及び医学部医学科第1段階選抜実施状況の発表
3月9日（水）	前期日程の合格者発表
3月21日（月）	後期日程の合格者発表
5月上旬	令和4年度入学試験情報の開示

（注）総合型選抜（医学部）学生募集要項は、文部科学省の審査結果を受けて公表します。

8 入試情報スマホアプリ

本学の入試情報や魅力・特色を発信するために、スマートフォン向け入試情報アプリを公開しています。

アプリの主な機能

- ・最新の入試情報のほか、魅力・特色をパンフレットや動画で提供します。
- ・イベントのお知らせや新着情報をお知らせします。
- ・各種募集要項や過去問題を閲覧できます。

ダウンロードはこちらから

iPhone ユーザーのみなさん	Android ユーザーのみなさん
 <p>【推奨環境】 iOS : 9.0 以上 ※ iPad・iPod 非対応</p>	 <p>【推奨環境】 Android : 4.3 以上 ※タブレット 非対応</p>

- ・通信料は利用者負担です。
- ・画像を読み取れない場合は、ストアアプリを起動し、「富山大学」と検索してください。
- ・利用の際、氏名などの個人情報の入力はありません。



9 「入試過去問題活用宣言」への参加について

本学は、「入試過去問題活用宣言」に参加しており、入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）に沿った選抜を実現するため、必要と認められる範囲で「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題や類似問題を使用して出題することがあります。「入試過去問題活用宣言」の詳細及び参加大学の一覧は、次のウェブサイトを確認してください。

「入試過去問題活用宣言」ウェブサイト <https://www.nyushikakomon.jp/>

10 新型コロナウイルス感染症対策に伴う入学志願者への要請事項

(1) 感染防止のための注意事項

日頃から感染防止について心がけるとともに、朝などに体温測定を行い、体調の変化の有無を確認すること。

(参考) 受験生のみなさんへ ～新型コロナウイルス感染防止のための注意事項～

https://www.mext.go.jp/content/20201218-mext_daigakuc02-000005144_1.pdf



(2) 医療機関での受診

試験日の2週間程度前から、発熱・咳等の症状がある受験者はあらかじめ医療機関での受診を行ってください。

(3) 受験できない者

新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験日に入院中又は自宅や宿泊施設において療養中の方は受験できません。発熱・咳等の症状がない無症状の濃厚接触者*については、一定の条件のもと、受験できる場合がありますので、事前に連絡してください。

海外から日本に入国して受験する場合、入国後の待機期間中は受験できません。

*濃厚接触者とは、保健所より「濃厚接触者に該当する」と伝えられた方を指します。

(4) 試験当日における対応

- ・発熱・咳等の症状のある受験者は、試験当日の検温で、37.5度以上の熱がある場合は受験を取り止めてください。また、37.5度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状のある受験者は、その旨を試験監督者等に申し出てください。
- ・症状の有無にかかわらず、各自マスク（白・淡色無地を推奨、何らかの事情によりマスクの着用が困難な場合は、あらかじめ大学に相談すること）を持参し、試験場では、昼食時以外は常に着用し、休憩時間や昼食時、入退場時等における他者との接触、会話を極力控えてください。ただし、試験中の本人確認時等にマスクをはずすよう指示する場合があります。
- ・使用済マスク等を収納するビニール袋を必ず持参するようにしてください。
- ・本学では試験監督者及び試験場係員もマスクを着用します。

(5) 試験当日の服装，昼食

試験当日，試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため，気温に留意し，上着など暖かい服装を持参してください。また，試験場においては，食堂や売店は使用できないため，昼食を持参し，あらかじめ指定された時間内に自席で食事をとってください。

(6) 試験当日は各試験場に消毒液を設置しますので，試験室への入退室を行うごとに，各自手指消毒を行ってください。また，使用済マスクや鼻をかんだ後のティッシュ等は，必ずビニール袋に入れ密閉してゴミ箱に捨ててください。

(7) 予防接種

他の疾患の罹患等のリスクを減らすため，各自の判断において予防接種を受けておくことを推奨します。

(8) 「新しい生活様式」等の実践

日頃から，「三つの密」の回避や，「人と人との距離の確保」，「マスクの着用」，「手洗いなどの手指衛生」をはじめとした基本的な感染症対策の徹底を行うとともに，バランスのとれた食事，適度な運動，休養，睡眠など，体調管理に心がけてください。

(9) (3)の受験できない者に該当する場合や試験当日の検温で37.5度以上の熱がある場合速やかに本学に連絡してください。また，試験終了後，14日以内に体調不良が認められた受験者は本学に連絡してください。

(10) 試験当日は，受験者控室及び付添者控室は設置しません。

(11) 新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）をダウンロードしておくことが望ましいです。

なお，アプリから通知を受けたことにより直ちに濃厚接触者であることを意味するものではありません。

添 付 書 類

添付の出願書類の種類は、次のとおりです。

(◎はインターネット出願サイトから印刷してください。本学生募集要項には見本を掲載しています。)

(○は本学ウェブサイトから本学生募集要項の該当ページを印刷し作成してください。)

総合型選抜

◎入学志願票(総合型選抜) <見本>

◎宛名シート<見本>

- ・ 出願書類確認表 (チェックリスト) (出願書類ではありません)
- ・ 大学入学共通テスト受験教科・科目確認表 [総合型選抜]

○志願理由書

○自己推薦書【教育学部共同教員養成課程 (スポーツ実技型) 志願者】

○自己推薦書【教育学部共同教員養成課程 (理数型) 志願者】

○スポーツ活動調書【教育学部共同教員養成課程 (スポーツ実技型) 志願者】

- ・ 検定料返還請求書 (出願書類ではありません)

(注) 出願書類に不備がある場合は、受理しないので、提出すべき書類・記載漏れがないかを十分確認のうえ、出願してください。

令和4年度富山大学入学志願票(総合型選抜)

フリガナ	トヤマ タロウ	性別	生年月日
氏名	富山 太郎	男	平成15年5月1日

志願者連絡先 (合格通知等 送付先)	郵便番号 112-0001		携帯電話	090-2222-XXXX
	東京都文京区〇〇1 -1-1 テストマンション101号室			
	e-mail	sample@adm.u-toyama.ac.jp		
その他連絡先	氏名	富山 誠	志願者 との関係	父
	郵便番号	112-0001	電話番号	03-3333-XXXX
		携帯電話	090-4444-XXXX	
	東京都文京区〇〇1 -1-1 テストマンション101号室			

出 願 資 格	高等	東京都	サンプル		高等 学校
	高校 コード	13000A	その他の 学校等名		
	課程	全日制	学科	普通科	
	卒業 年月	令和4年3月	卒業見込		
	電話 番号	03-5555-XXXX			

写真

選抜区分	総合型選抜Ⅱ (大学入学共通テストを課す)
------	-----------------------

志望学部	教育学部
------	------

志望学科等	第1志望	共同教員養成課程 理数型
	第2志望	—
	第3志望	—

見本

速 達

郵便局の
窓口から
郵送して
ください。

9 3 0 - 8 5 5 5

富山市五福3190

富山大学学務部入試課 行

書
留
速
達

4

入学願書在中

選 抜 区 分	総合型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）
---------	----------------------

志 望 学 部	教育学部
志 望 学 科 等	共同教員養成課程 理数型

※第1志望の学部・学科等が表示されています。

志 願 者	住 所	112-0001 東京都 文京区〇〇 1 - 1 - 1 テストマンション101号室
	氏 名	富山 太郎

(この書類の提出は不要)

出願書類確認表(チェックリスト)

封入する前に, 出願書類を確認してください。	確認
入学志願票(総合型選抜) ※折り曲げ厳禁	
志願理由書	
自己推薦書 ※理数型志願者は, 電子ファイル(CD-R 又はDVD-R)を含む。	
スポーツ活動調書【スポーツ実技型志願者のみ】	
調査書	

封をする前に, 以下の事項を確認してください。	確認
封入物(出願書類とその内容)を再確認しましたか?	はい
出願要件の一部でも満たしていない場合は失格となることに同意しますか?	はい
封入物は「志願者自身の富山大学総合型選抜の出願書類のみ」ですか?	はい

封をしてから, 以下の事項を確認してください。	確認
宛名シートの内容の確認, このチェックリストをすべて記入しましたか?	はい
郵便ポストに投函してはいけません。	はい
令和3年10月18日(月)17時までに富山大学へ必着です。 (10月17日(日)以前の消印有効。)	はい
郵便局の窓口で「書留速達郵便」扱いとしてください。 ※窓口で渡される, 「書留速達郵便物受領証」を保管しておいてください。	はい

※ 詳細はもう一度「令和4年度総合型選抜学生募集要項(教育学部)」を熟読することによって, 必ず本人の責任で確認してください。

※ 本チェックリストは郵送する必要はありません。自宅で保管してください。

(問い合わせ先)

富山大学学務部入試課 Tel(076)445-6100 <https://www.u-toyama.ac.jp>

(白紙)

(教育学部共同教員養成課程 (理数型) 志願者用)

受験番号	※
------	---

(※欄は記入しないでください。)

富山大学総合型選抜自己推薦書

志望学部等	教育学部共同教員養成課程	氏 名	
-------	--------------	-----	--

I. 中学校卒業後における数学または理科に関する活動実績を最大3件まで記入して下さい。

活動実績 (1)

区 分	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	時 期	年	月
概要										

活動実績 (2)

区 分	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	時 期	年	月
概要										

活動実績 (3)

区 分	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	時 期	年	月
概要										

(裏面に続く)

ス ポ ー ツ 活 動 調 書

ふりがな		性	男	受験番号	
氏 名		別	女		
主たる競技成績					
年 月	大 会 名	種目・ポジション等		成 績 ・ 記 録	
特記事項					

記入上の注意事項

- ① 受験番号欄は記入しないでください。
- ② 「主たる競技成績（5件以内）」、「特記事項」については、平成31年4月以降の成績等を記入してください。
- ③ 「主たる競技成績」における大会名は、正式名称を記入してください。
- ④ 「特記事項」には、「主たる競技成績」に記入できない段位、ランキング、賞、その他スポーツ活動上、特記する必要があると思われるものを記入してください。
- ⑤ 「主たる競技成績」及び「特記事項」には、競技成績等記載事項を証明と思われるもの（コピー可、縮小・拡大してA4サイズに統一する。）を添付すること。なお、証明するものがない場合はその旨記入してください。
- ⑥ 本用紙は、A4サイズで印刷してください。

(白紙)

【出願書類ではありません】

年 月 日

検定料返還請求書

富山大学長 宛

請求者（志願者）

フリガナ
氏 名

富山大学へ {
・出願しなかった
・二重に払い込んだ
・多く払い込んだ
・第1次選抜（教育学部志願者）
で不合格となった } ため、下記のとおり検定料の返還を請求いたします。

請 求 金 額	金 円		
振 込 先 金 融 機 関 名			
支 店 名 ・ 出 張 所 名 等	支 店 出 張 所		
預 金 種 目	普通・当座・その他（ ）	口座番号	
口 座 名 義	フリガナ		請求者との続柄
	氏 名		
受 付 番 号	インターネット出願サイトの受付番号を記入してください。		
住 所	〒 ー		
電 話 番 号	（ ） ー		

※返還時の振込手数料は、教育学部第1次選抜不合格者を除いて受取人負担とします。

(白紙)

(白紙)



本学トップページ



入試資料請求ページ



教育学部

入試に関する問い合わせ先

「入試に関する問い合わせ」は、原則として、志願者本人が行ってください。

志望する学部名等	問い合わせ先	
入 試 全 般	学務部入試課	TEL(076)445-6100 〒930-8555
教 育 学 部	人間発達科学部(教育学部)(入試担当)	TEL(076)445-6258 富山市五福3190

富山大学ウェブサイトURL : <https://www.u-toyama.ac.jp>

(本学トップページ) → 「入試情報ページ」を確認してください。