2026年11月

令和９年度富山大学インターネット出願マニュアル（総合型選抜 医学部医学科）

目次

事前準備 1

インターネット出願サイトにアクセス 2

STEP1 マイページの登録 3

STEP2 出願内容の登録 8

STEP3 入学検定料のお支払い 17

STEP4 必要書類の印刷 21

STEP5 出願書類の郵送 23

STEP6 受験票の印刷 24

出願サイト及び操作に関するお問い合せ先
「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター （運用会社 ： 株式会社キャリタス） TEL：0120-202079

入試に関するお問い合わせ先
富山大学 入試課 TEL：076-445-6100 （受付時間：平日 8:30～17:00） E-Mail: nyusi-2t@adm.u-toyama.ac.jp

事前準備

出願にあたっては「令和 9 年度　総合型選抜学生募集要項（医学部医学科）」の内容を必ずご確認ください。

<table>
<tr><td>パソコン等の利用環境</td><td>
インターネット出願には次のWebブラウザを使用してください。
PC利用時推奨ブラウザ
・Microsoft Edge 最新版
・Google Chrome 最新版
・Mozilla Firefox 最新版
・Apple Safari 最新版
※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。
前画面へ戻る場合はブラウザの「戻る」ボタンは利用せず、画面内に表示されている「戻る」ボタンをご利用ください。
スマートフォン、タブレット利用時は各OSの標準ブラウザを使用してください。
・iOS
・Android OS
・iPadOS
※ お使いのブラウザで表示が崩れることがございましたら、他のブラウザにてご確認ください。
※ AndroidのスマートフォンでChromeのPC版を使用した場合、PDFが表示されないことがありますので、モバイル版をご利用ください。

Q. 自宅にパソコンを持っていません。どうすればよいでしょうか。

A. 学校や公共施設等のパソコンを利用してください。登録の際に、個人情報欄のメールアドレスは、本人の携帯電話のメールアドレスを設定してください。
</td></tr>
<tr><td>PDF表示・印刷ソフトウェア</td><td>入学志願票（PDF）の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader（無償）が必要です。</td></tr>
<tr><td>メールアドレス</td><td>
出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。
なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。
@e-apply.jp
スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。

Q. 登録するメールアドレスは、フリーメール（Gmail など）や携帯電話のメールアドレスを利用してもよいでしょうか。

A. 利用することは可能です。

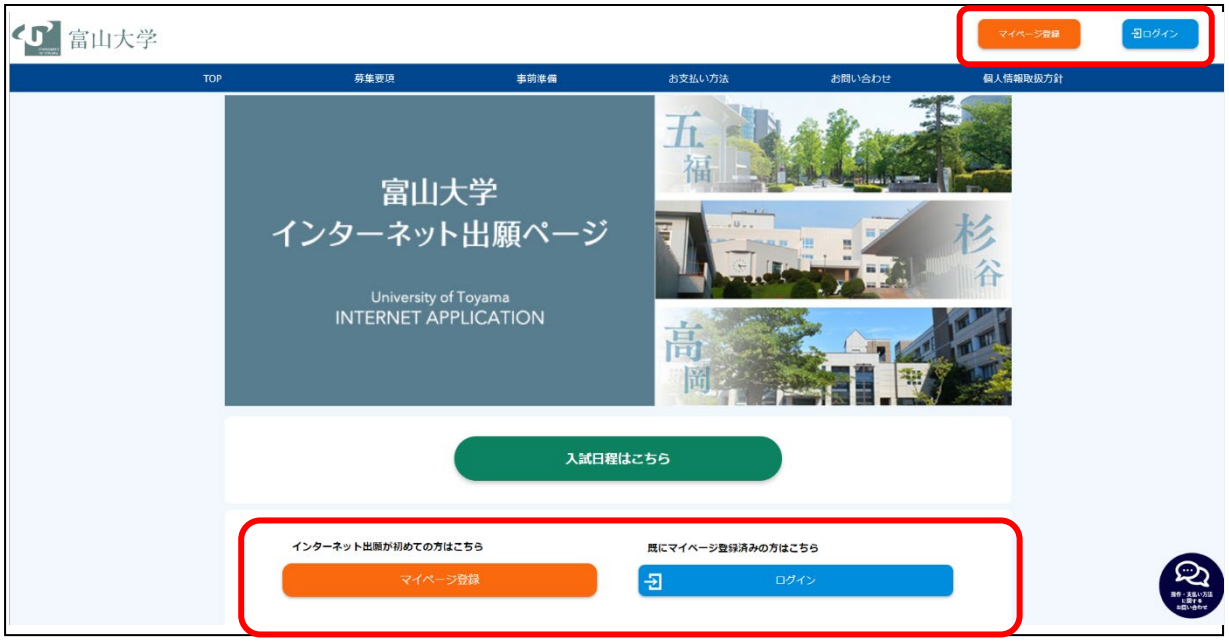
Q. メールアドレスは保護者のものでもよいでしょうか。

A. 志願者本人のメールアドレスを登録してください。
</td></tr>
</table>

本人写真	出願にあたって顔写真データ(ファイル形式(jpeg、jpg、png、bmp)、最大10MBまで)を用意してください。 写真の大きさは縦4:横3の比率を推奨します。 写真は本人確認に使用します。 出願前3ヶ月以内に撮影した「正面、上半身、無帽、背景なし」の写真データ(カラー)を用意してください。 【使用できない写真の例】 不鮮明(ぼやけている、影がある)、無背景でない(背景に風景が写っている、背景に模様がある)、化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難、写真に加工を施している、現像された写真を再撮影しているなど
プリンター	入学志願票(PDF)及び受験票を出力するため、A4普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。 印刷用紙(普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等)とともに用意してください。 **Q. 自宅にプリンターを持っていません。** **A. ご自宅以外の学校等のプリンターを利用してください。**
角2封筒	入学志願票等の出願書類を郵送するため、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を用意してください。入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト https://e-apply.jp/ds/toyama-u/
または、大学ウェブサイト https://www.u-toyama.ac.jp　からアクセス

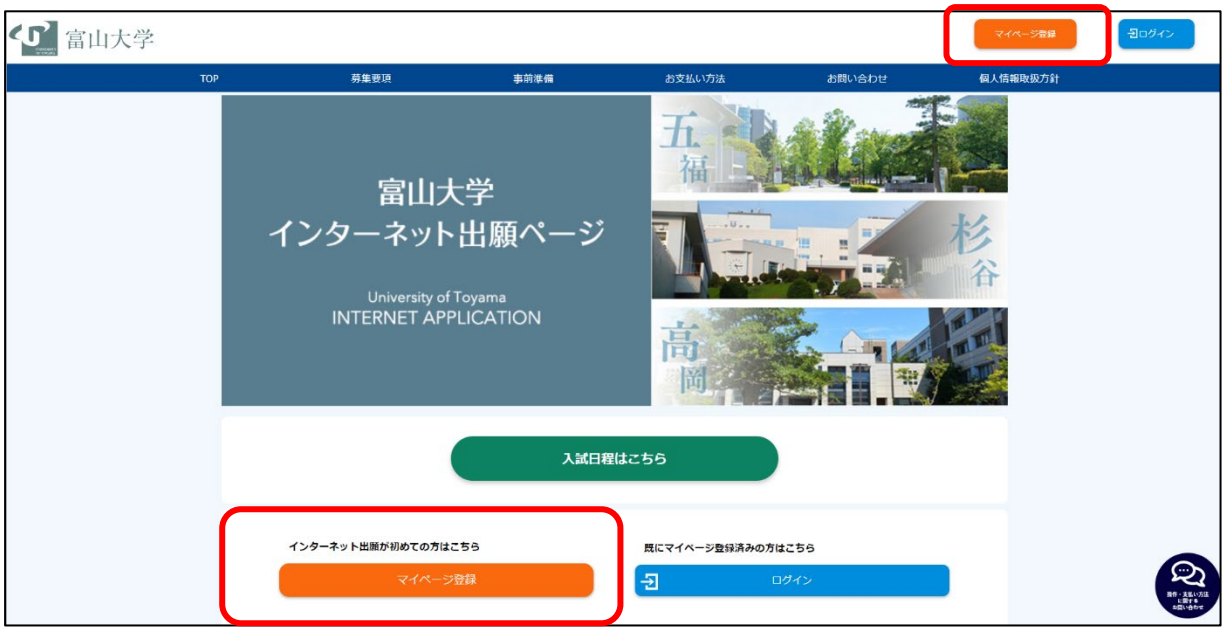


STEP1　マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP2に進んでください。

(1)マイページの登録

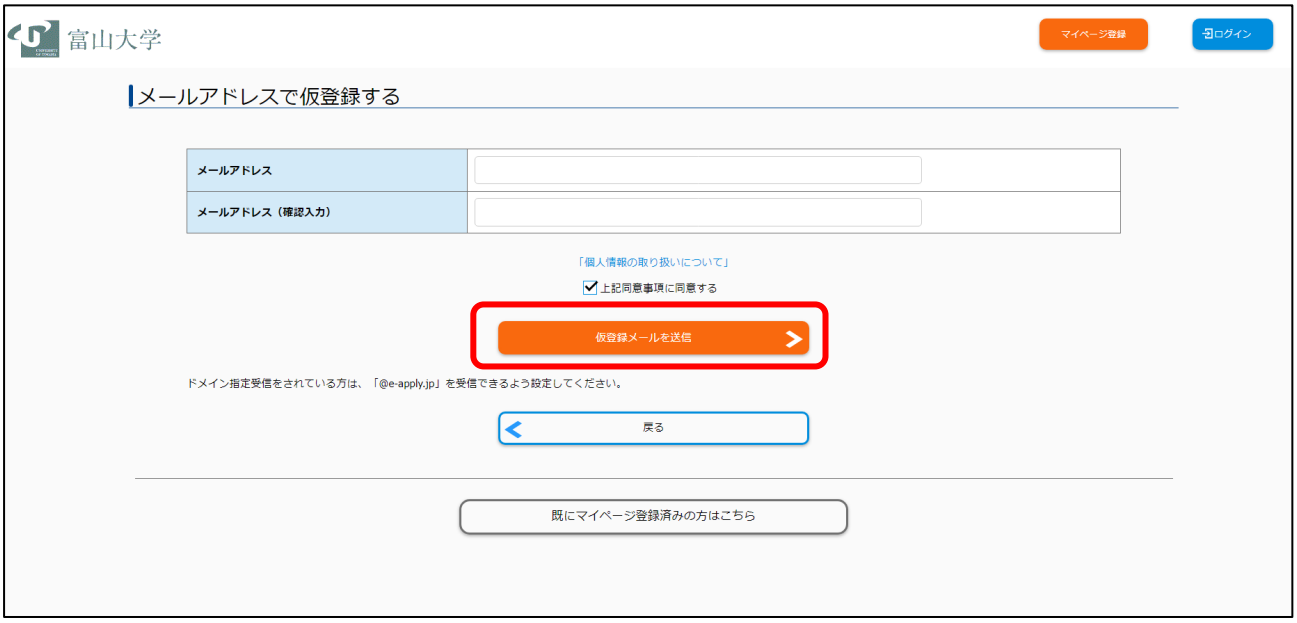
今年度、本学での出願が初めての方は、「マイページ登録」をクリックしてください。



(2)メールアドレスの仮登録

志願者本人のメールアドレスで仮登録を行ってください。
入力後、「個人情報の取り扱いについて」を確認し、同意するにチェックした後に「仮登録メールを送信」をクリックしてください。

注)メールアドレスが間違っている場合、初期パスワードが記載されたメールが届きませんので、間違いがないように注意してください。メールの受信制限を設定している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメールを受信できるように設定を追加してください。
※メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



(3)マイページへのログイン

(2)で送信をクリックすると以下のような画面になります。画面内の「ログインページへ」をクリックしてください。もしくは仮登録したメールアドレスに「【富山大学】出願手続　マイページへ本登録のご案内」のメールが届きますので、メールの本文中にある本登録用 URL をクリックし、ログインします。

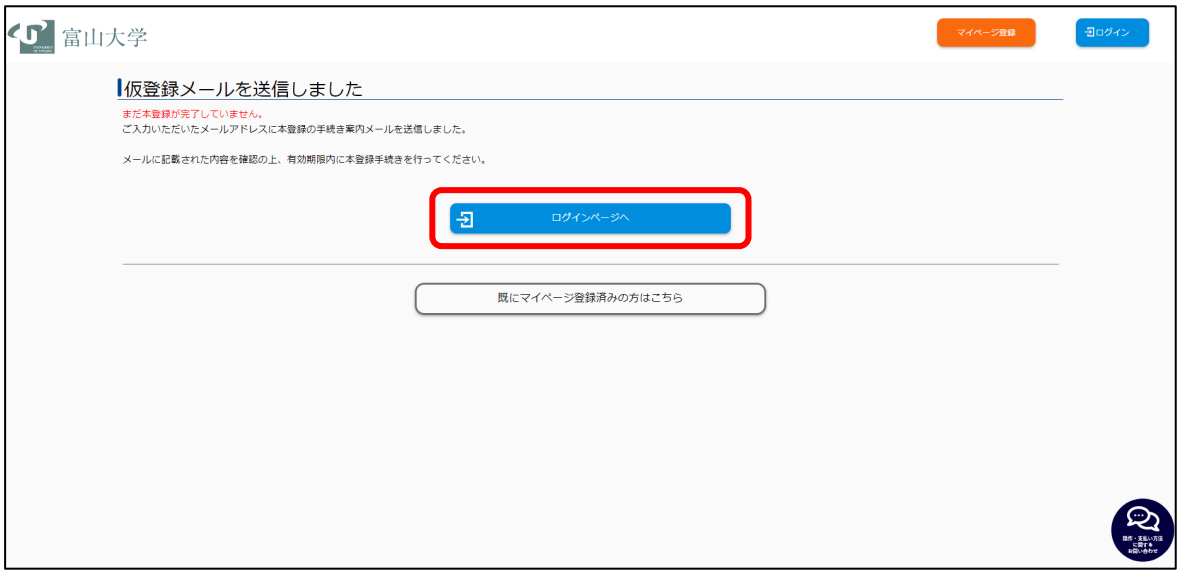
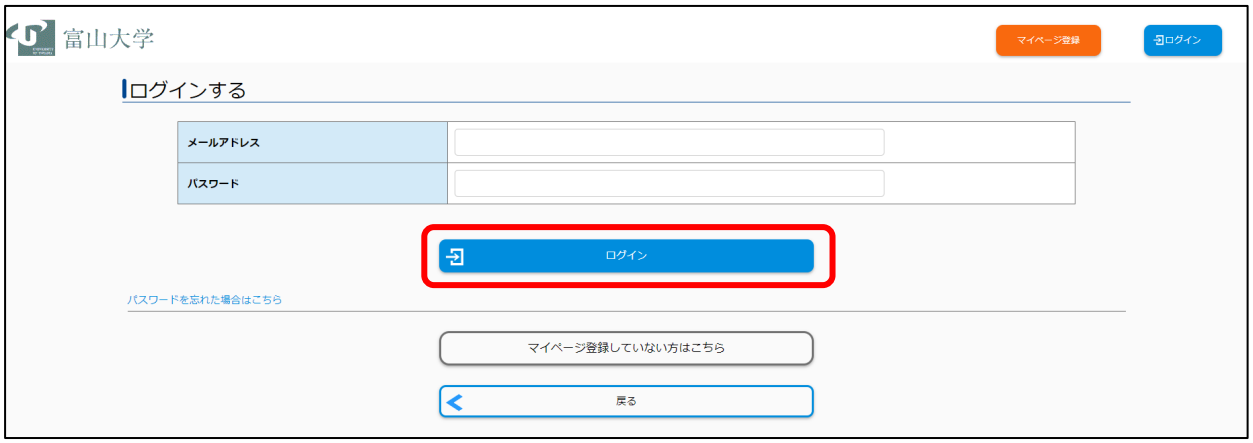


図　仮登録メール送信後の画面



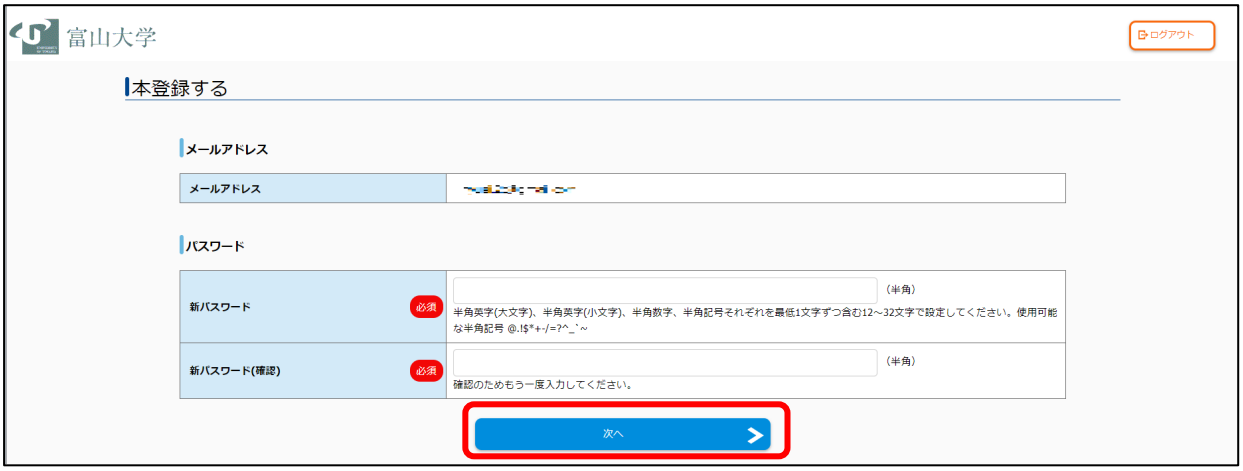
図 【富山大学】出願手続　マイページへ本登録のご案内のメール本文

ログイン画面ではメールに記載されている「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、ログインしてください。



(4)マイページの本登録

ログインした後に初期パスワードの変更画面が表示されますので、パスワードの設定を行ってください。



「次へ」をクリックすると個人情報の入力画面が表示されますので、入力してください。

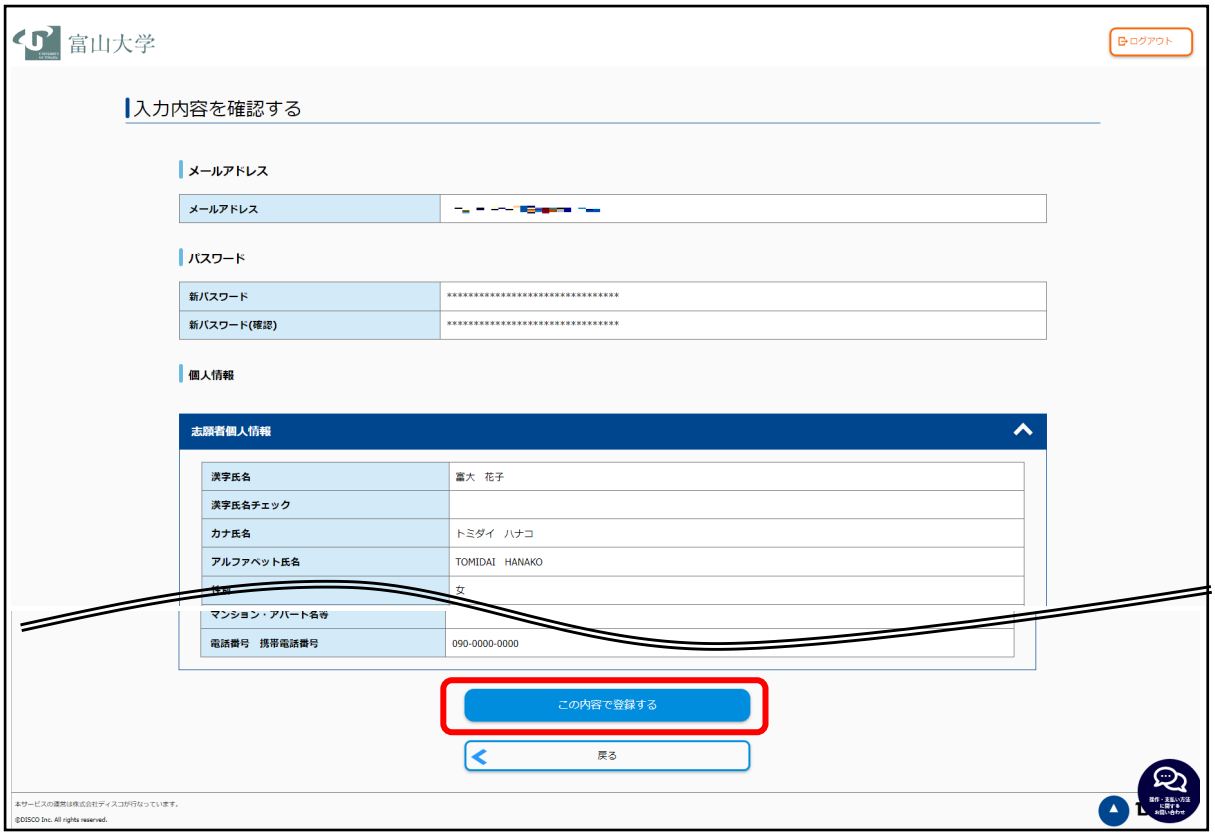
入力項目	留意事項
漢字氏名(必須)	漢字氏名を入力してください。漢字、ひらがな、カタカナで記述できない場合はアルファベットで入力してください。アルファベットで入力する場合は、パスポートと同じ表記で入力してください。
漢字氏名チェック	JIS漢字コード第1・第2水準以外の文字は、登録エラーになる場合があります。その場合は、代替文字、ひらがな又はカタカナで入力してください。 代替の文字を入力した場合は、チェックしてください。
カナ氏名(必須)	—
アルファベット氏名(必須)	入学後、学生証等の作成に利用します。パスポートと同じ表記で入力してください。
性別(必須)	—
生年月日(必須)	西暦を入力してください。月日はプルダウンで選択してください。



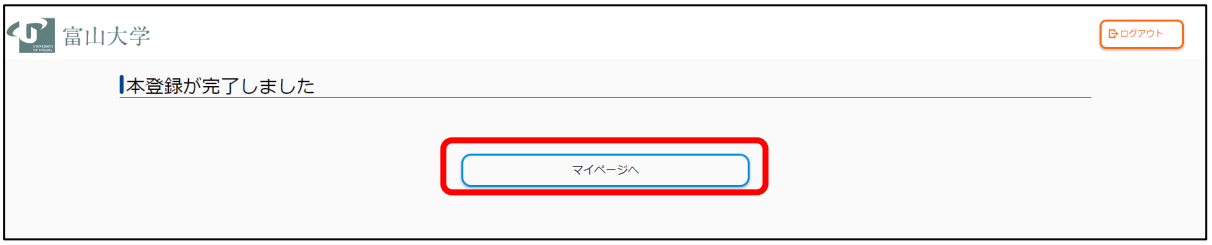
入力項目	留意事項
住所(必須)	合格通知等の送付先となります。誤りがないように入力してください。
電話番号(必須)	携帯電話のない場合は、自宅電話番号を入力してください。



「次へ」をクリックすると、確認画面が表示されますので、入力内容を確認したうえで、「この内容で登録する」をクリックしてください。



以上で本登録が完了しましたので、画面に表示されている「マイページへ」をクリックしてください。



以下の画面が表示されたら、マイページ登録が完了です。



STEP2　出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認してください。
途中で中断したい場合は、「一時保存はこちら」をクリックしてください。
同一ページ内で、長時間(約 60 分)入力しなかった場合、サーバとの接続が切断され、入力データが失われますので、登録の際はご注意ください。

(1) マイページへログイン

インターネット出願サイト(https://e-apply.jp/ds/toyama-u/)へアクセスし、マイページにログインしてください。
マイページの登録がお済みでない方は STEP1に戻り、マイページの登録を行ってください。



メールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。



Q. マイページへログインできない。
A. メールアドレス、パスワードに誤りがないか再度確認してください。
パスワードがわからない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」から初期化のうえ、再度ログインしてください。
それでもログインできない場合は、富山大学入試課にお問い合わせください。

（2）出願手続きを行う

マイページ内にある「出願手続きを行う」ボタンを押してください。



（3）志望する選抜区分の選択

「総合型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）」を選択してください。選択後、表示される留意事項を確認し、「次へ」に進んでください。



（4）志望する学部学科の選択

下表を参考に、画面の手順に従い登録を行ってください。選択後、「次へ」に進んでください。

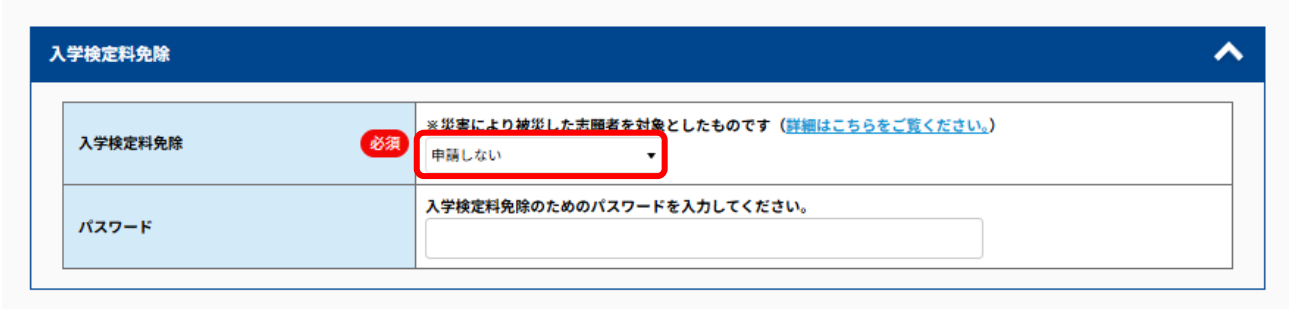
選抜区分	学部	学科等	備考	選択科目
総合型選抜Ⅱ	医学部	医学科（富山大学地域枠、富山県特別枠）	第2志望まで選択できます。 第2志望を志望しない場合は、第1志望を選択後、「第2志望学科は志望しない」を選択してください。	
		医学科（新潟県特別枠）	第1志望のみ選択できます。	

※「富山大学地域枠」または「富山県特別枠」と、「新潟県特別枠」との併願はできません。

◆ 入学検定料免除について

災害により被災した志願者を対象とした、入学検定料の免除制度があります。免除を希望する場合は、出願サイト内の「詳細はこちらをご覧ください。」をご確認ください。

免除を申請しない場合は、「申請しない」を選択し、パスワードの入力は不要です。

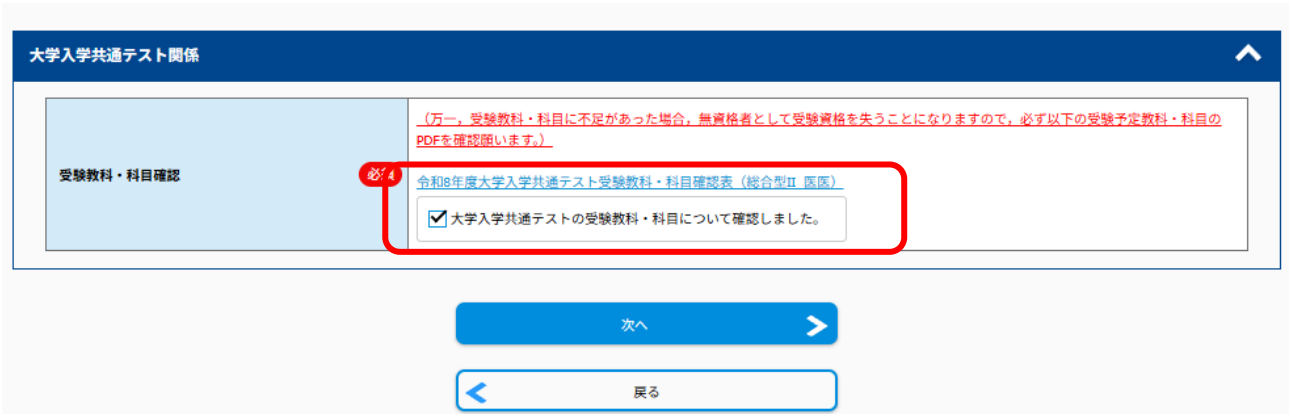


◆大学入学共通テストの受験教科・科目について

「令和9年度大学入学共通テスト受験教科・科目確認表[総合型Ⅱ　医医]」をクリックし、ダウンロードしてください。

確認表により、大学入学共通テストの受験教科・科目を必ず確認してください。

確認後、確認ボックスにチェックを入れ、「次へ」に進んでください。



（5）受験科目の確認

受験科目を確認し、「次へ」に進んでください。



（6）顔写真のアップロード

「写真選択へ」をクリックすると、写真選択画面が表示されます。「写真ファイルを選択」をクリックするとファイル選択ダイアログが開きます。あらかじめ用意した顔写真データを選択してください。写真の位置を枠線にあわせ、「切り抜く」ボタンを押してください。



（7） 志願者個人情報、志願者連絡先（合格通知等送付先）、その他連絡先、出願資格

志願者情報等をすべて入力後、個人情報保護方針を確認のうえ、同意するにチェックを入れ、出願者へのアンケート項目を入力し、「次へ」に進んでください。
同一ページ内で、長時間（約 60 分間）入力しなかった場合、サーバとの接続が切断され、入力データが失われますので、登録の際はご注意ください。
※マイページ登録で既に個人情報を入力している場合は、初めから表示されます。
誤りがある場合は、修正してください。

① 志願者個人情報

入力項目	留意事項
漢字氏名（必須）	漢字氏名を入力してください。漢字、ひらがな、カタカナで記述できない場合はアルファベットで入力してください。アルファベットで入力する場合は、パスポートと同じ表記で入力してください。
漢字氏名チェック	JIS漢字コード第1・第2水準以外の文字は、登録エラーになる場合があります。その場合は、代替文字、ひらがな又はカタカナで入力してください。 代替の文字を入力した場合は、チェックしてください。
カナ氏名（必須）	—
アルファベット氏名（必須）	入学後、学生証等の作成に利用します。パスポートと同じ表記で入力してください。
性別（必須）	—
生年月日（必須）	西暦を入力してください。月日はプルダウンで選択してください。



② 志願者連絡先(合格通知等送付先)

入力項目	留意事項
住所(必須)	合格通知等の送付先となります。誤りがないように入力してください。
電話番号(必須)	携帯電話のない場合は、自宅電話番号を入力してください。
メールアドレス(必須)	マイページ登録で登録したメールアドレスが表示されます。



③ その他連絡先(「志願者連絡先」に本学から連絡が取れない場合に使用します。)

入力項目	留意事項
漢字氏名(必須)	漢字氏名を入力してください。漢字、ひらがな、カタカナで記述できない場合はアルファベットで入力してください。アルファベットで入力する場合は、パスポートと同じ名前を入力してください。
志願者との関係(必須)	志願者との関係をプルダウンメニューから選択してください。
住所(必須)	「志願者連絡先」と「その他の連絡先」の住所が同じ場合は「志願者連絡先と同じ」のチェックボックスにチェックを入れてください。以降の住所の入力は不要になります。
自宅電話番号	固定電話をお持ちでない方は、携帯電話番号を入力してください。
電話番号(必須)	携帯電話をお持ちでない方は、自宅電話番号を入力してください。 なお、志願者連絡先の携帯電話番号、その他連絡先の自宅電話番号、携帯電話番号のうち、少なくとも1つは別の電話番号を入力してください。



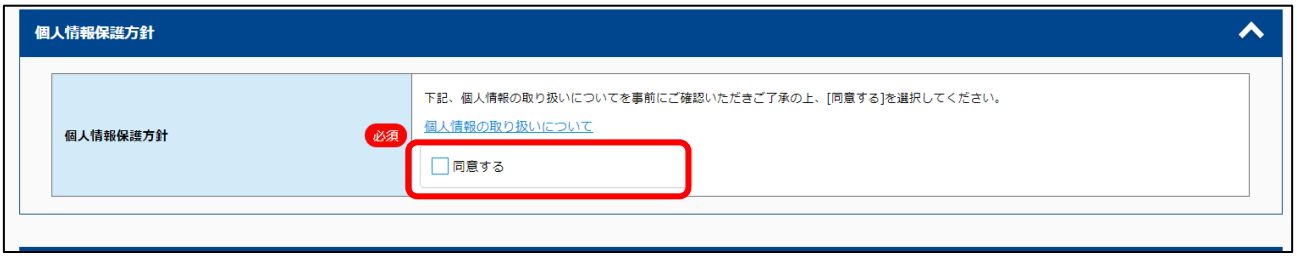
④ 出願資格

入力項目	留意事項
出身高校等(必須)	学校名を入力すると、候補が表示されますので選択してください。
その他学校等名	学校名選択で「外国の学校等」「専修学校の高等課程」または各都道府県の「上記以外の高等学校等」を選択した場合は入力してください。分校の場合は「その他学校等名」に高校名を入力してください。
課程	「全日制」「定時制」「通信制」のいずれかを選択してください。
学科	学科を選択してください。 学科の名称が一致しない場合は、最も近い課程あるいは「その他」を選択してください。
学校の電話番号	学校の電話番号を入力してください。
卒業(見込)	「卒業見込」又は「卒業」を選択し、卒業(見込)年月を選択してください。 現役高校3年生又は高専3年次修了予定の場合は「2027/03」、「卒業見込」を選択してください。 既卒の場合は卒業年月を選択の上、「卒業」を選択してください。



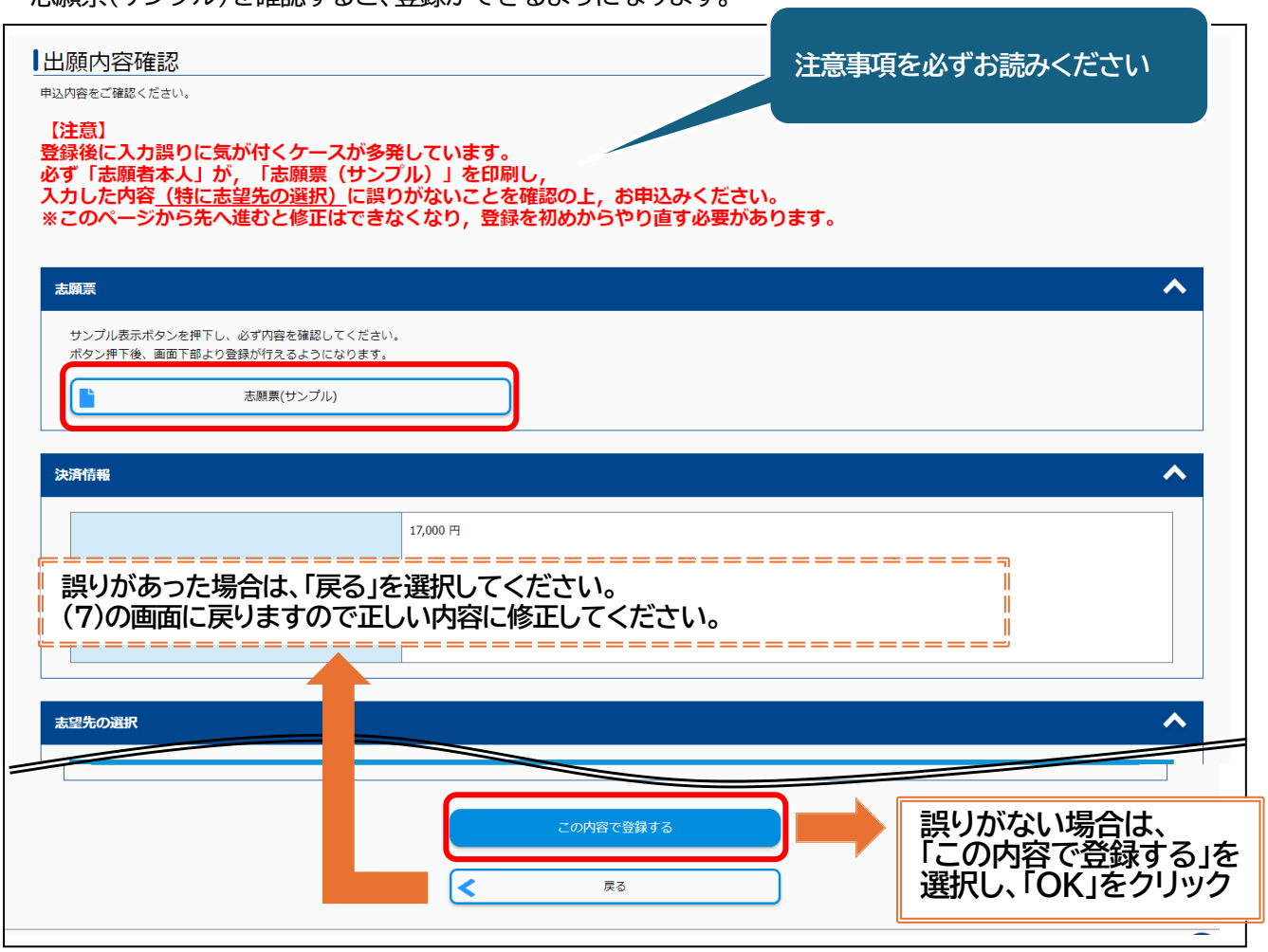
⑤ 個人情報保護方針

個人情報保護方針(必須)	「個人情報の取り扱いについて」を事前に確認し、ご了承の上、チェックを入れてください。



（8）出願内容の確認

志願票(サンプル)を確認すると、登録ができるようになります。



（9）登録が完了すると、12 桁の受付番号が表示されます。必ず控えておいてください。

登録しただけでは出願は完了していません。STEP3にお進みください。



また、登録完了後、登録したメールアドレスに次のメールが届きます。

==========
【e-applyインターネット出願サイト】
富山大学　出願手続　出願登録完了メール
==========

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
出願登録のみ完了しました。出願手続きはまだ完了していません。
引き続き、検定料のお支払いを行ってください。

■支払期限
****/**/** 23:59:59 まで

■検定料のお支払いについて
○利用可能金融機関等については、募集要項を確認してください。

■受付番号
000000000000
※受験番号ではありません。

■検定料のお支払いおよび申込内容の確認はこちらからお進みください。
https://e-apply.jp/ds/toyama-u/public/login

■注意
○受付番号は、出願登録以降、お問い合わせする際に必要となります。
○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

Q. 間違えて入力しました。

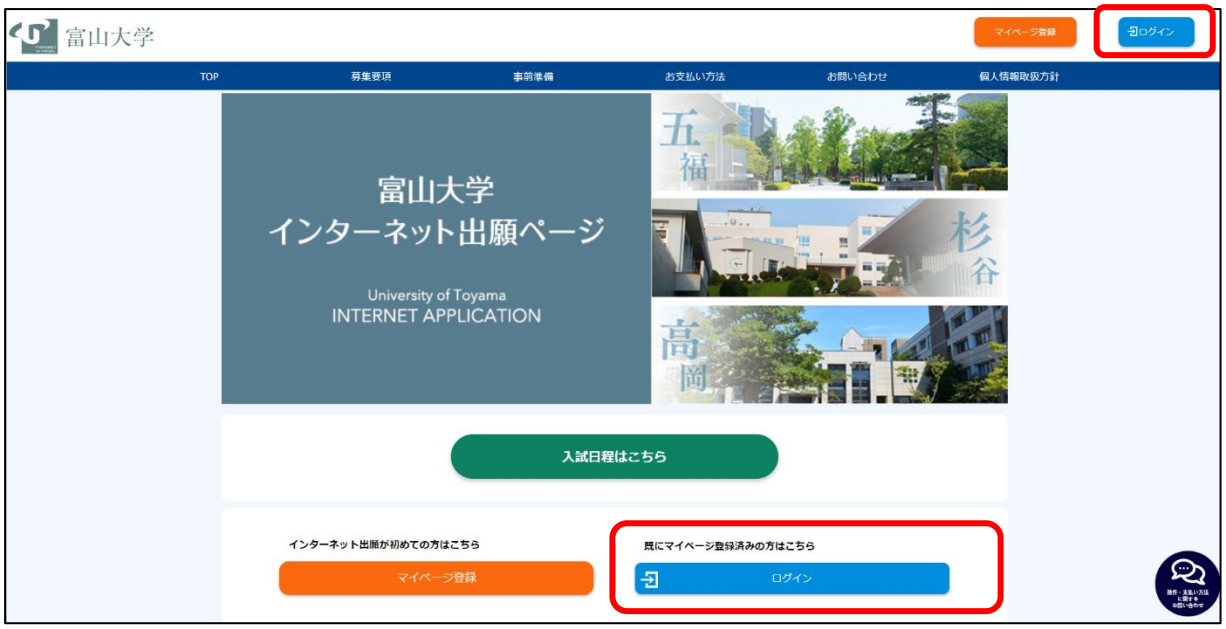
A. 検定料のお支払い前であれば、修正が可能です。
その場合、再度 STEP2 から登録を行ってください。
最初に登録を行ったお支払い前のデータは、数日で無効となります。
検定料のお支払い後の場合、富山大学入試課にお問い合わせください。
「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンターには連絡しないでください。

STEP3　入学検定料のお支払い

画面に従い、入学検定料を支払ってください。
支払期間は、支払内容の登録が完了した日から4日間です。出願期間締切日まで3日以内の場合、出願締切日が支払期限となります。支払期間を過ぎた場合は登録が無効となりますので、STEP2からやり直してください。

(1) マイページへログイン

インターネット出願サイト(https://e-apply.jp/ds/toyama-u/)へアクセスし、マイページにログインしてください。



メールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。

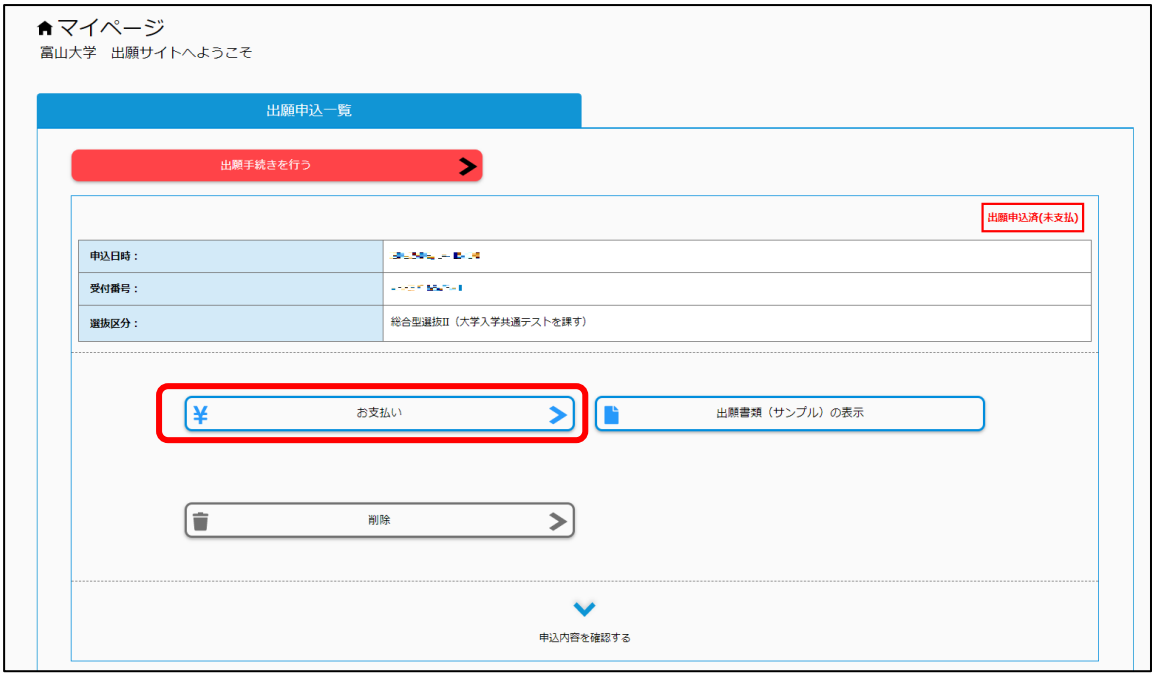


Q. マイページへログインできない。

A. メールアドレス、パスワードに誤りがないか再度確認してください。
パスワードがわからない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」から初期化のうえ、再度ログインしてください。
それでもログインできない場合は、富山大学入試課にお問い合わせください。

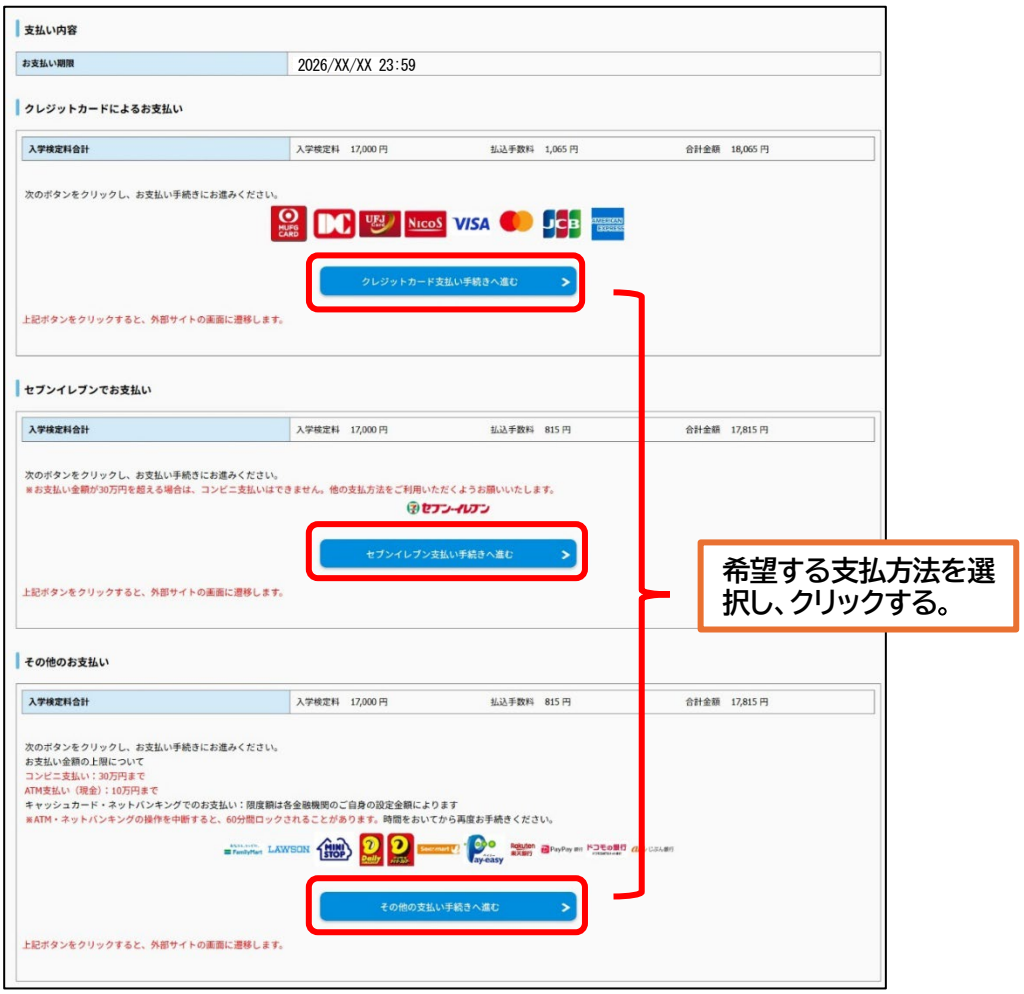
（2）お支払い内容の確認

「お支払い」ボタンをクリックしてください。



（3）決済情報の確認

希望するお支払い方法を選択し、次の手続きに進んでください。
支払方法を選択すると、支払い手続きの詳細が表示されます。



以下を参考に、選択した支払い手続きを行ってください。

検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi
LAWSON
MINISTOP
マルチコピー機
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号（13桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー

店頭レジ
レジで「オンライン決済」と伝える
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

ローソン ミニストップ

Loppi
「各種番号をお持ちの方」を選択
「お客様番号（11桁）」入力
「マルチペイメントサービス」を選択
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

ファミリーマート

マルチコピー機
「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

セイコーマート

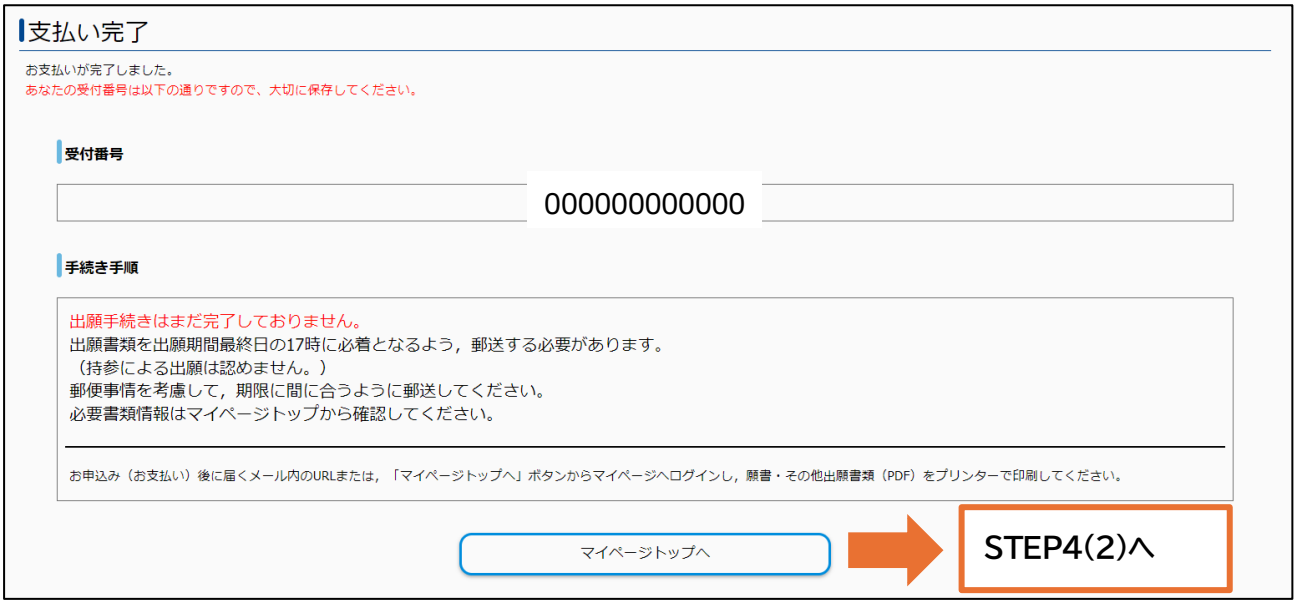
店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM

ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号「58021」を入力
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う
ご利用明細書を必ず受け取る

◆クレジットカード支払いの場合



また、支払い後に、登録したメールアドレスに次のメールが届きます。

==========
【e-applyインターネット出願サイト】
富山大学　出願手続　検定料お支払い完了メール
==========

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
検定料のお支払いが完了しましたので、お知らせいたします。

■つきましては、以下のURLから登録内容を必ず確認の上、入学志願票等を印刷し、
その他提出書類とともに出願期限までに必着となるように郵送してください。
※　提出書類の詳細は、募集要項を確認してください。
https://e-apply.jp/ds/toyama-u/public/login

■受付番号
000000000000
※受験番号ではありません。

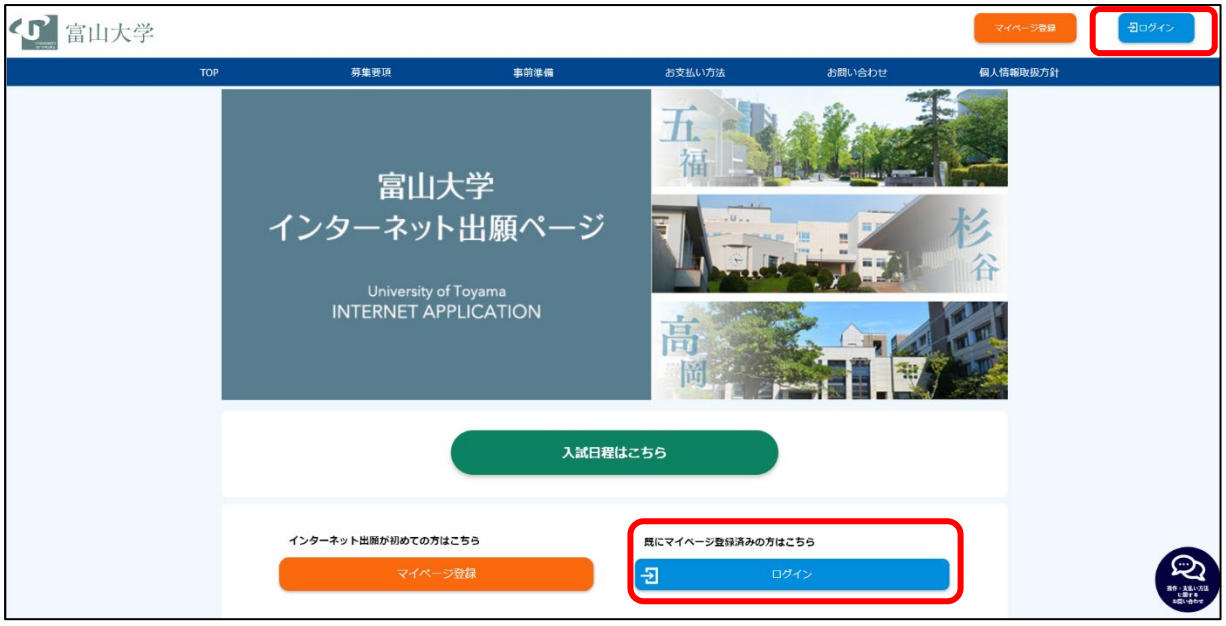
■注意
○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

STEP4　必要書類の印刷

入学検定料を支払後、検定料お支払い完了メールに記載のURL又はインターネット出願サイトにログインし、志願票等の必要書類を印刷してください。

(1) マイページへログイン

インターネット出願サイト(https://e-apply.jp/ds/toyama-u/)へアクセスし、マイページにログインしてください。



メールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。



Q. マイページにログインできない。

A. メールアドレス、パスワードに誤りがないか再度確認してください。
パスワードがわからない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」から初期化のうえ、 再度ログインしてください。
それでもログインできない場合は、富山大学入試課にお問い合わせください。

（2）出願書類(PDF)の印刷

「出願書類(PDF)の表示」ボタンを押して、「出願書類(PDF)」をダウンロードし、プリンターでA4サイズにカラー印刷してください。「志願票」のほか「宛名シート」「出願書類確認表」が印刷されます。



(例)志願票PDF



令和9年度富山大学入学志願票（総合型選抜）

フリガナ	トミダイ　タロウ	性別	生年月日
氏名	富大 太郎	男	平成18年7月30日

志願者連絡先（合格通知等送付先）	郵便番号 930-0152	携帯電話	090-XXXX-XXXX
	富山県　富山市杉谷　２６３０番地 〇〇マンション〇〇号室		
	e-mail	XXXXXX@XXX. XX. XX	
その他連絡先	氏名	富大　太郎父	志願者との関係 父
	郵便番号 930-0152	電話番号 076-XXX-XXXX	携帯電話 090-XXXX-XXXX
	富山県　富山市杉谷　２６３０番地 〇〇マンション〇〇号室		

出願資格	高等学校等	〇〇県	〇〇　高等学校	
		高校コード XXXXX	その他の学校等名	
		課程 全日制	学科	普通科
		卒業年月 令和9年3月		卒業見込
		電話番号 XXX-XXXX-XXX		

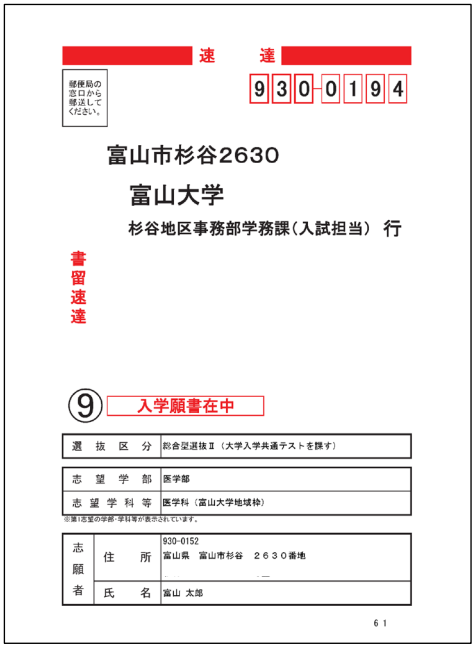
選抜区分	総合型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）
志望学部	医学部
志望学科等	第1志望 医学科（富山大学地域枠）
	第2志望 志望しない
選択科目	

※理学部 志願者のみ表示

(注)本用紙は、A4サイズでカラー印刷してください。

XXXXXXXXXXX

（例）宛名シート



速　達

郵便局の窓口から郵送してください。

930-0194

富山市杉谷2630

富山大学

杉谷地区事務部学務課（入試担当）　行

書留速達

⑨ 入学願書在中

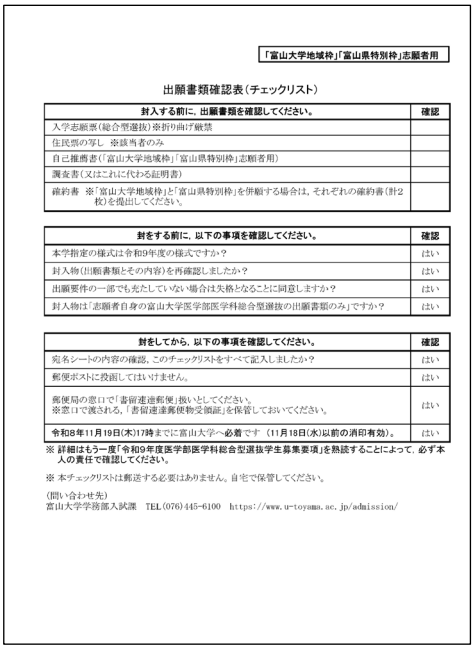
選抜区分	総合型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）
志望学部	医学部
志望学科等	医学科（富山大学地域枠）

※第1志望の学部・学科等が表示されています。

志願者	住所	930-0152 富山県　富山市杉谷　２６３０番地
	氏名	富山 太郎

61

（例）出願書類確認表（チェックリスト）



「富山大学地域枠」「富山県特別枠」志願者用

出願書類確認表（チェックリスト）

封入する前に、出願書類を確認してください。	確認
入学志願票（総合型選抜）※折り曲げ厳禁	
住民票の写し　※該当者のみ	
自己推薦書（「富山大学地域枠」「富山県特別枠」志願者用）	
調査書（又はこれに代わる証明書）	
確約書　※「富山大学地域枠」と「富山県特別枠」を併願する場合は、それぞれの確約書（計2枚）を提出してください。	

封をする前に、以下の事項を確認してください。	確認
本学指定の様式は令和9年度の様式ですか？	はい
封入物（出願書類とその内容）を再確認しましたか？	はい
出願要件の一部でも充たしていない場合は失格となることに同意しますか？	はい
封入物は「志願者自身の富山大学医学部医学科総合型選抜の出願書類のみ」ですか？	はい

封をしてから、以下の事項を確認してください。	確認
宛名シートの内容の確認、このチェックリストをすべて記入しましたか？	はい
郵便ポストに投函してはいけません。	はい
郵便局の窓口で「書留速達郵便」扱いとしてください。 ※窓口で渡される、「書留速達郵便物受領証」を保管しておいてください。	はい
令和8年11月19日（木）17時までに富山大学へ必着です（11月18日（水）以前の消印有効）。	はい

※ 詳細はもう一度「令和9年度医学部医学科総合型選抜学生募集要項」を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。

※ 本チェックリストは郵送する必要はありません。自宅で保管してください。

（問い合わせ先）
富山大学学務部入試課　TEL（076）445-6100　https://www.u-toyama.ac.jp/admission/

Q. 入学志願票に誤りがありました。

A. 検定料のお支払い後の場合は、富山大学入試課にお問い合わせください。
「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンターには連絡しないでください。

問い合わせ先
■富山大学学務部入試課
TEL　076-445-6100　FAX 076-445-6104
E-Mail　nyusi-2t@adm.u-toyama.ac.jp
受付時間　平日8:30～17:00　※受付時間内の場合は、電話でご連絡ください。

STEP5　出願書類の郵送

STEP4で印刷した「宛名シート」を市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に貼り付けて、「志願票」及び他の出願書類と併せて出願期間内に届くように書留速達郵便で送付してください。

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

※出願書類及び郵送先は学生募集要項または出願書類確認表（チェックリスト）を参照してください。
https://www.u-toyama.ac.jp/admission/undergraduate-exam/guidebook/

出　願　完　了

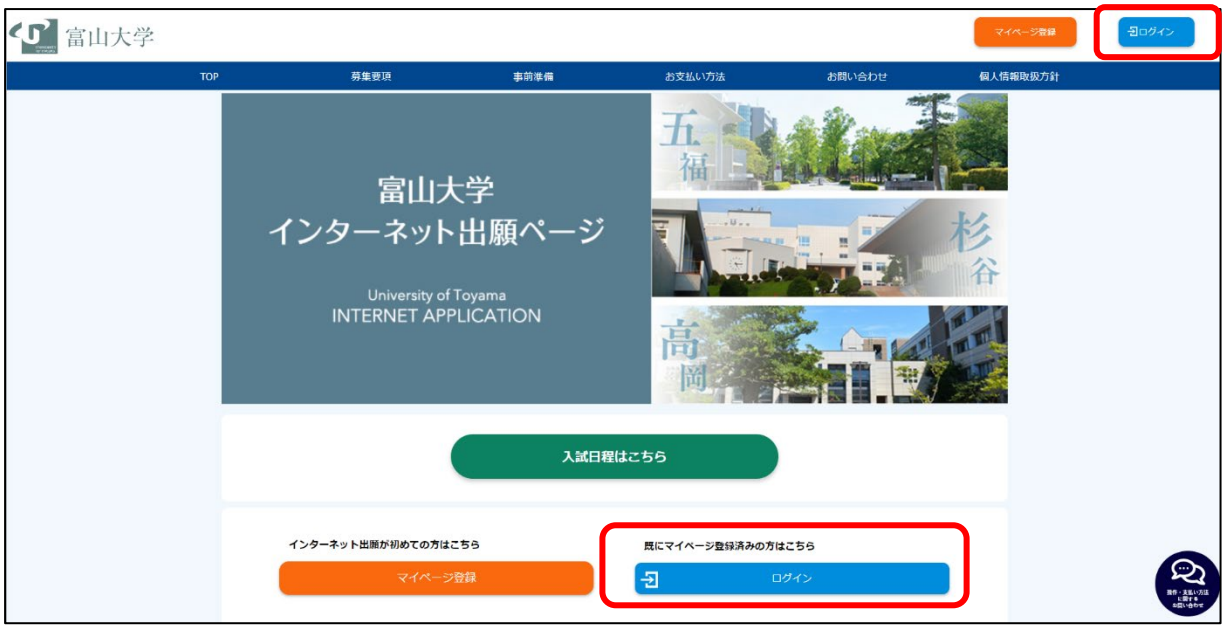
出願書類の受理についての問い合わせには一切応じません。

STEP6　受験票の印刷

受験票等発行日(注)以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。メールに記載のURL又はインターネット出願サイトにログインし、受験票等を必ず印刷してください。
(注)受験票等発行日は学生募集要項に掲載しています。
https://www.u-toyama.ac.jp/admission/undergraduate-exam/guidebook/

(1) ログイン

インターネット出願サイト(https://e-apply.jp/ds/toyama-u/)へアクセスし、マイページにログインしてください。



メールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。



Q. マイページにログインできない。

A. メールアドレス、パスワードに誤りがないか再度確認してください。
パスワードがわからない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」から初期化のうえ、 再度ログインしてください。
それでもログインできない場合は、富山大学入試課にお問い合わせください。

(2)受験票(PDF)の印刷

「受験票出力」ボタンを押して、「受験票(PDF)」をダウンロードし、プリンターでカラー印刷してください。「受験票」のほか「受験上の注意」が印刷されますので、試験日前までに必ず確認してください。受験票は、必ずA4用紙にカラー印刷して、試験当日に持参してください。



Q. 受験票(PDF)の印刷ボタンが表示されない。

A. 学生募集要項で定めている受験票等発行日以降に印刷ボタンが表示されます。
受験票等発行日以降になっても表示されない場合は、富山大学入試課にお問い合わせください。