

予約採用関係（大学院）

令和3年3月

日本学生支援機構奨学生予約採用候補者 各位
(令和3年4月大学院新入生)

学務部学生支援課

大学院奨学生採用候補者決定通知の提出について

大学院進学者で、大学院奨学生採用候補者決定通知の交付を受けている者（採用候補者）は、次の手順により手続きを済ませること。

●採用手続の手順について

1. 採用決定後の手続き書類の交付は、感染症対策としてレターパックライトを使い、郵送で行います。郵便局やコンビニエンスストア等で購入することができるので、購入の上、表面上部の「お届け先」欄に確実に受け取ることができる住所を記入しておくこと。
2. 4月8日以降に、「**大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】**」に必要事項を記入の上、上記の手順1で準備したレターパックライト1通と共に各キャンパスの奨学担当窓口へ提出すること。
なお、入学時特別増額貸与奨学金採用候補者で「日本政策金融公庫の手続き必要」等の条件がある場合は、決定通知書とともに指示された書類をあわせて提出すること。
3. 「**大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】**」を提出した学生には、「進学届」提出に必要な「識別番号」を配付するので、インターネット入力により4月22日（木）までに「進学届」の提出（入力・送信）を済ませること。

●「大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」提出窓口

各キャンパス奨学担当

- (五福) 学生支援課
- (杉谷) 医薬系学務課学生支援チーム
- (高岡) 芸術文化学部総務課学務チーム