

## 予約採用関係（大学院）

令和4年3月30日

日本学生支援機構奨学生予約採用候補者 各位  
(令和4年4月大学院新入生)

学生支援課奨学担当

### 大学院奨学生採用候補者決定通知の提出について

大学院進学者で、大学院奨学生採用候補者決定通知の交付を受けている者（採用候補者）は、次の手順により手続きを済ませること。

#### ●採用手続の手順について

1. 採用決定後（進学届入力後）の手続き書類の交付は、感染症対策としてレターパックライトを使い、郵送で行います。郵便局やコンビニエンスストア等で購入することができるので、購入のうえ、表面上部の「お届け先」欄に確実に受け取ることができる住所を記入しておくこと。

#### 2. 4月8日（金）以降に、

##### ○「大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」

→表面下部の本人記入欄（全員記入必須）及び裏面チェック欄（該当者のみ）に必要事項を記入済のもの

##### ○上記の手順1で準備したレターパックライト1通

の2点を、下記の各キャンパス奨学担当窓口に提出すること。

なお、入学時特別増額貸与奨学金採用候補者で「日本政策金融公庫の手続き必要」等の条件がある場合は、決定通知書とともに指示された書類をあわせて提出すること。

3. 「**大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】**」等を提出した学生には、「進学届」提出に必要な「識別番号」を配付するので、インターネット入力により4月21日（木）までに「進学届」の提出（入力・送信）を済ませること。

#### ●「大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」提出窓口

各キャンパス奨学担当

（五福） 学生支援課

（杉谷） 医薬系学務課学生支援チーム

（高岡） 芸術系総務・学務課学務チーム