

令和6年4月8日

学生 各位

富山大学奨学担当

修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学生）及び

日本学生支援機構貸与奨学生の在学定期採用について

日本学生支援機構奨学生の在学定期採用の募集を行います。

奨学金を希望する学生は、下記のとおり奨学金案内冊子等を配付するので、各キャンパス奨学担当窓口で必要書類を受け取ってください。

なお、新入生で予約採用候補者となっている奨学金のみ希望する場合は、新規の申込は不要ですが、別の種類の奨学金を追加して希望する場合は、進学届を提出するとともに、あらためて、この定期採用で申込みを行ってください。

1. 募集対象者

- ①現在、奨学金を受けていないが新たに奨学金の給付・貸与を希望する者
（非正規生及び留学生を除く）
- ②現在、奨学金を受けているが、別の種類の奨学金を追加して希望する者
- ③貸与奨学生で、「第二種奨学生」から「第一種奨学生」、または「第一種奨学生」から「第二種奨学生」への移行を希望する者

2. 申請書類の配付方法等

配付期間： **4月11日（木）から4月17日（水）**

配付場所：五福キャンパス 学生会館1F 学生支援課

杉谷キャンパス 医薬学図書館2F 杉谷地区事務部学務課

高岡キャンパス 芸術文化学部A棟1F 芸術系総務・学務課

【注意事項】「学部学生」で「給付」奨学金を希望する場合

→必ず窓口で学生証を提示し、別紙2「【日本学生支援機構奨学金】令和6年度在学定期採用申込受付票」を提出してください。

※郵送により日本学生支援機構奨学金案内冊子等の送付を希望する学生は、別紙1「郵送による奨学金案内冊子等の請求方法について」のとおり請求してください。

【日本学生支援機構奨学金】

令和6年度在学定期採用 申込みの流れ

申込書類の配付（各キャンパス奨学担当窓口、郵送での請求も可）

4月11日（木）～4月17日（水）

※学部学生で、「給付」奨学金を希望する場合は、学生証を持参してください

申込書類の提出 ※

～4月24日（水）まで

大学で申込書類の内容を確認し、不備があれば照会します。内容の確認が終わり次第、スカラネット入力のための識別番号と確認を終えたスカラネット入力下書き用紙を返却します。

スカラネットへ申込情報を入力

～5月22日（火）まで

大学で入力内容を確認後、推薦基準に合致した者を推薦

奨学生採用者（不採用者）の決定、選考結果の通知

7月採用決定者 → 7月11日（木）振込予定 選考結果通知 → 7月下旬以降

8月採用決定者 → 8月9日（金）振込予定 選考結果通知 → 8月下旬以降

採用決定後、指示された書類を準備する。

採用に伴う各種書類の提出

※奨学生に採用となった場合に提出が必要な書類等については、別途指示します。

※ 提出が必要な書類の詳細については、配付される「申込要領」を確認してください。

郵送による奨学金案内冊子等の請求方法について

郵送により日本学生支援機構奨学金案内冊子等の送付を希望する学生は、角型2号封筒に別紙2「【日本学生支援機構奨学金】令和6年度在学定期採用申込受付票」及び確実に奨学金案内冊子等を受け取れる住所を記入した「レターパックライト」を入れ、各キャンパスの奨学金担当へ送付してください。【4月16日（火）必着】

なお、「レターパックライト」は、4kgまで全国一律料金で、信書も送れる郵便局のサービスのひとつです。郵便局窓口・富山大学生協・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所で購入し準備してください。

・角型2号封筒、レターパックライトに記載する事項について

角型2号（大学に請求するための封筒）の表には、所属学部等のある奨学金担当の住所等を記入し、郵便局で確認した郵送料金分の切手を貼ってください。切手を貼った少し下の余白に「**奨学金在学定期採用申請書類請求**」と朱書きしてください。裏面には、学生本人の氏名、所属（学部・研究科等名）、住所を記入してください。

角型2号に入れる「レターパックライト」は、大学から奨学金案内を送付するために利用するので、「お届け先」欄に、確実に奨学金案内を受け取れる住所を記入し、必ず二つに折り曲げて別紙2「【日本学生支援機構奨学金】令和6年度在学定期採用申込受付票」とともに、角型2号封筒にいれ郵送してください。

大学へ送付するための封筒

（角型2号封筒・例）



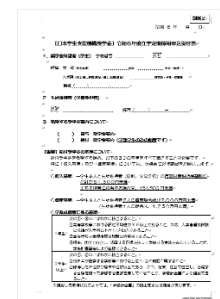
角型2号封筒に入れるもの

◎レターパックライト

◎【別紙2】申込受付票

必ず二つに折り曲げること

各項目を記入すること



【郵送先】（各学部等のあるキャンパスへ郵送してください）

五福：〒930-0887	富山市五福 3190	学生支援課	奨学担当
杉谷：〒930-0152	富山市杉谷 2630	杉谷地区事務部学務課	奨学担当
高岡：〒933-0981	高岡市二上町 180	芸術系総務・学務課	奨学担当

令和 6 年 月 日

【日本学生支援機構奨学金】令和6年度在学定期採用申込受付票

1. 奨学金希望者（学生） 学籍番号 ^{ふりがな}氏名

所属 学 部（学士課程） 学部 学科（課程）

大学院（修士(博士前期)課程・博士(後期)課程） 研究科・学環・教育部

携帯（.....）.....

2. 生計維持者（学資負担者）

^{ふりがな}氏名 携帯（.....）.....

3. 希望する奨学金案内について

 貸与 奨学金案内 給付 奨学金案内（学部学生のための制度です）

【重要】給付奨学金の基準について

給付奨学金を希望する場合、以下の3つの基準をすべて満たすことが必要です。
特に「収入基準」及び「資産基準」については、申請前に必ず確認をお願いします。

○収入基準 →学生本人と生計維持者（原則、父母2名）の市町村民税所得割額の合計が51,300円未満
※多子世帯に該当する場合は、154,500円未満

○資産基準 →学生本人と生計維持者2人の資産額合計が2,000万円未満
（生計維持者1人の場合は、1,250万円未満）

○学業成績等に係る基準

1年生	次の①～③のいずれかに該当すること。 ①高等学校等における評定平均値が3.5以上であること、又は、入学者選抜試験の成績が入学者の上位1/2以内であること ②高等学校卒業程度認定試験の合格者であること ③将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書等により確認できること
2年生以上	次の①、②のいずれかに該当すること。 ①GPAが在学する学部等における上位1/2の範囲に属すること ②修得した単位数が標準単位数以上であり、かつ、将来、社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが、学修計画書により確認できること

※確認した成績状況によっては、「学修計画書」の提出を求める場合があります。