

令和7年度入学料免除・納付猶予申請要項

(大学院私費外国人留学生用)

- 入学料免除申請書類は、本要項を熟読し、十分理解した上で、事実に基づき記入すること。
- 「入学料免除」申請をしても、必ずしも「全額免除」が許可されるとは限りません。「入学料免除」の「不許可」、「半額免除」の通知を受けた際に、すぐに入学料を納めることが困難な場合は、「入学料納付猶予」を予め申請しておくことで、入学料納付の2月末日までの猶予が許可される場合があります。免除申請者で納付猶予が必要な場合は、「入学料免除願」を提出する際に「入学料納付猶予願」も併せて提出してください。(ただし、審査の結果、ともに不許可となることがあります。)
- 提出期限を過ぎたものは一切受付しません。また、免除担当から期限を付して請求した不足書類を期限までに提出しない場合は選考の対象としません。

1. 免除・納付猶予対象者（申請者）

【免除】

- (1) 経済的理由によって入学料の納付が著しく困難であり、かつ学業優秀と認められる者
- (2) 入学前1年以内において、学資負担者が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が日本国内において風水害等の災害を受け、入学料の納付が困難と認められる者
- (3) (1) 又は (2) に準ずる場合であって、学長が相当と認める理由がある者

【納付猶予】

- (1) 経済的理由によって納付期限までに入学料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者
- (2) 入学前1年以内において、学資負担者が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が日本国内において風水害等の災害を受け、納付期限までに納付が困難であると認められる者
- (3) その他やむを得ない事情があると認められる者

2. 選考方法及び免除の種類

- (1) 選考は、富山大学教育・学生支援機構学生支援センターにおいて、富山大学入学料免除者選考基準に基づき、学力基準と家計基準のいずれにも該当する者から行います。
- (2) 免除許可者は、納付すべき入学料の全額若しくは半額が免除されます。

3. 申請の流れ

本学ウェブサイトの「授業料・入学料免除」のページより申請書類をダウンロード

- 書類作成 → 大学へ提出 → 申請受付 → 不備・不足書類の連絡および再提出
- 選考・決定 → 選考結果通知 → (一部免除者・不許可者のみ) 指定の期日までに入学料を納入

※不足書類がある場合は連絡をすることがありますので、担当からの電話には必ず対応してください。

※免除結果は、書面により11月中旬頃に通知予定です。必ず各自で確認してください。

4. 提出期限

令和7年10月2日(木) 17:00まで

※申請書類は、提出用封筒または角形A4号の封筒に入れて提出すること。

※郵送の場合は、提出期限以前の日本国内の郵便局の消印のある**特定記録郵便**のみ受付します。

※郵送の際は封筒の表面に「入学料免除申請書類在中」と記入してください。

5. 提出先

以下の宛先に特定記録郵便で郵送、又は学生支援課（五福キャンパス）の窓口へ提出
〒 930-8555 富山市五福 3190
富山大学 学務部 学生支援課 授業料免除担当

6. 選考基準について

選考は、学力基準、家計基準のいずれにも該当する者から、予算の範囲内で行います。そのため、基準を満たしていても免除にならない場合があります。

学力基準については、入学試験合格をもって適格とします。

家計基準については、日本人学生および私費外国人留学生によって基準が異なるため、本学ウェブサイトの授業料・入学料免除のページの「家計基準について」の項目を参照してください。

<https://www.u-toyama.ac.jp/studentsupport/financial-support/exemption/>

7. 申請書類の記入方法等について

- ・申請書類は「送付書」を確認の上、不足がないように提出してください。
- ・申請書類は、手書きの場合は消えないペンで記入してください。パソコン等で入力して作成する場合でも、入学料免除願・納付猶予願の氏名欄は必ず自署してください。
- ・入学料免除願・納付猶予願・家庭調書は、10月1日現在で作成することとし、家族の独立等の異動を見込んで記入してください。
- ・アルバイト・奨学金状況調は、2024年1月2日以降にアルバイトを始めた人はアルバイト先で証明をもらってください。
- ・**提出時に学籍番号が不明な場合は、学籍番号記入欄は全て空欄で提出してください。**なお、受験番号の記入を指示している部分は、忘れずに記入してください。
- ・不足書類などを送付する場合は、必ず学籍番号・本人氏名を記載したメモを同封してください。

私費外国人留学生の提出書類（太字は全員提出分。その他詳細は送付書で確認すること。）

- ・ **授業料免除願**
- ・ **家庭調書**
- ・ **アルバイト・奨学金状況調**
- ・ **授業料免除申請に係る事情説明書**
指導教員に標準修得単位数を確認してもらい、「所見・推薦書」欄の記入を依頼してください。
- ・ 令和6（2024）年度所得課税証明書（2025年1月1日時点で日本に入国していた者のみ）
市役所で取得できます。学生本人及び同居の家族がいる場合はその家族の分も提出。
- ・ 令和6（2024）年分源泉徴収票（2024年1月1日以前からアルバイトを継続している者のみ）

8. 注意事項

- ・入学料免除・納付猶予の許可の決定までは、入学料を納付しないこと。
入学料の納付には、結果通知の際に同封する振込依頼書を使用すること。
- ・入学料免除・納付猶予申請を辞退する場合は、「辞退届」を記入のうえ、レターパックライトとともに免除担当窓口へ提出すること。レターパックライトは、辞退受付後の入学料の納付に係る書類の送付に使用します。
- ・免除及び納付猶予が許可されても、申請書類等に虚偽の事実が判明した場合は、富山大学授業料免除及び徴収猶予に関する内規第8条の2により免除許可を取り消します。
- ・申請書類に含まれる個人情報、選考及び調査並びに学生支援業務以外には使用しません。
- ・入学料免除に関して連絡をすることがありますので、以下の連絡先を登録し、担当からの電話には必ず対応してください。連絡が取れない場合は、選考の対象としません。

【免除担当窓口】

学務部学生支援課 TEL 076-445-6087

※所属キャンパスを問わず、学生支援課より連絡する場合があります。