

所 属	学年	学 籍 番 号								氏 名
学部 研究科 学 環										

この書類は私費外国人留学生が、日本で同居する家族の証明のために使用します。

アルバイト状況調(私費外国人留学生家族用)

令和 年 月 日

家族氏名

1.職業（該当する口に✓をつけること。）

☐ 学生等(正規生・非正規生含む)→家庭調書に記入すること。

☐ アルバイトをしている

☐ 令和6年1月1日以前に開始→令和6年分給与所得の源泉徴収票(写)を添付すること。
☐ 令和6年1月2日以降に開始→下記にアルバイト先で証明を受けること。

☐ 無職

※アルバイト先の証明（アルバイトを複数行っている場合は、それぞれのアルバイト先で証明を受けること。）

期 間	始期	年	月	～
支給平均月額 (最近3ヶ月の平均月額)	円	×	12ヶ月	=年間支給(見込)額 円
アルバイトの期間及び金額について証明します。				
令和 年 月 日				
住 所				
社 名				
証明担当者	印			
T E L	() -			

富 山 大 学
入学料免除添付書類

所 属	学年	学 籍 番 号						氏 名
学 部 研究科 学 環								

給与支払（見込）証明書（家族用）

給与事務担当者 殿

就業者氏名

富山大学に在学する私の（続柄）（学生氏名）が入学料免除を申請するため必要ですので、下記の事項について証明くださるようお願いいたします。

記

該当する□に✓を付け必要事項を記入してください。

採 用 年 月 日 （この証明書は、令和 6 年 1 月 2 日以降の採用者に必要です。）

区 分 □常 用 □パート □その他（ ）

	年	月	総支給額	記入上の注意事項及び大学認定（記入）欄
給 与			円 ① (内 通勤手当 円)	給与について最近 3 ヶ月の支給額を記入してください。 採用 1 ヶ月に満たない場合は 1 ヶ月フルに就業する場合の支給見込額を記入してください。 平均支給月額 (①+②+③) ÷ 3 = 円 ④ (大学で記入します)
			円 ② (内 通勤手当 円)	
			円 ③ (内 通勤手当 円)	
※記載がない場合は④×16で計算 賞 与	□ 有	年間支給（見込）額 円 又は 年間約 ヶ月分		賞与「有」 ・平均支給月額 ④×12+() = 円 ・平均支給月額 ④×() = 円 ・平均支給月額 ④×16= 円 (大学で記入します) 賞与「無」 ・平均支給月額 ④×12= 円 (大学で記入します)
	□ 無			
				年間支給見込額 円 (大学で記入します)

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

住 所

会社名



連絡先 Tel - -

※ 退職した本人が記入すること。

富 山 大 学
入学料免除添付書類

所 属	学 年	学 籍 番 号								氏 名
学 部 研 究 科 学 環										

令和 年 月 日

退職金等に関する申立書

住所

氏名

(会社名等)

私は、 年 月 日に を

退職しました。退職金及び失業給付金については下記のとおりです。

記

1. 退職金の支給状況について（該当する□に✓を付け必要事項を記入。）
- ☐ 退職金支給なし（理由 ）
- ☐ 退職金支給あり（必ず退職所得の源泉徴収票のコピーを添付。）

退職金支給額 円 「退職所得の源泉徴収票」の支給金額を記入。

退職金支給年月日 年 月 日

2. 失業給付金の受給状況について（該当する□に✓を付け必要事項を記入。）
- ☐ 失業給付金を受給していない。
- 理 由 ☐ 雇用保険未加入
- ☐ 受給資格を満たしていない
- ☐ その他（理由 ）
- ☐ 失業給付金を受給している。（雇用保険受給資格者証のコピーを添付。）
- ①基本手当日額 円 ※雇用保険受給資格者証で確認の上記入。
- ②所定給付日数 日
- ③受給額（①×②） 円

※この台紙には源泉徴収票・年金支払通知等のA4より小さな書類をはり付けてください。用紙が不足する場合はA4の用紙を利用してください。

富 山 大 学
入学料免除添付書類

所 属	学 年	学 籍 番 号								氏 名
学 部 研 究 科 学 環										

入学料免除添付書類台紙

続 柄 〔 〕	貼 付 欄 (添付書類の上部をのり付けしてください。)
------------	------------------------------------

続 柄 〔 〕	貼 付 欄 (添付書類の上部をのり付けしてください。)
------------	------------------------------------

続 柄 〔 〕	貼 付 欄 (添付書類の上部をのり付けしてください。)
------------	------------------------------------

続 柄 〔 〕	貼 付 欄 (添付書類の上部をのり付けしてください。)
------------	------------------------------------