

令和7年度 入学料・授業料減免等受付票（編入学）

受験番号								受付番号	※大学記入欄	
ふりがな								学部・学科	学科	
氏名									学部 課程	
現住所	〒 —									
電話番号	(携帯電話がない場合は固定電話) — —									

- 【注意事項】 ① 入学手続きでは、入学料は納付せず、必要書類を確認のうえ、他の入学手続き書類とともに提出してください。
- ② 入学手続き完了後、必要な手続きを行うことで申請手続きが完了します。
詳細については、「入学料・授業料の減免等についての注意事項（編入学者）」を確認してください。
- ③ 給付奨学生は、入学料とは別に授業料免除の申請が必要です。詳細については、別途対象者に指示します。
- ④ 本学の入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、入学料減免・納付猶予申請も辞退したものとみなし、入学料の納付が必要となります。

【注意事項】を確認後、下記の1、2のいずれかの□に✓印を付け、その項目の指示に従ってください。

□ 1. 入学料・授業料減免申請

- 【必要書類】
- 「令和7年度入学料・授業料減免等受付票」（この書類）
 - 「入学料免除願」
 - 編入学前の学校で交付された「給付奨学生証」の写し

◎スカラネット・パーソナルの「奨学生番号ごとの詳細情報」を確認し、該当するいずれかの□に✓印を付けてください。

①給付奨学金情報の「状態」欄

□給付 □休・停止中

②支援区分適用履歴の「適用開始年月」「2024/10」の適用状況

「支援区分」欄

□第Ⅰ区分 □第Ⅱ区分 □第Ⅲ区分 □第Ⅳ区分 □停止(支援対象外)

「資産超過」欄

□有 □空欄(超過無し)

③過去に編入学前の大学等で、本制度の入学料減免を受けたことがありますか。

□ある※ □ない

※過去に受けた場合は、再度入学料の支援を受けることはできません。

□ 2. 入学料納付猶予申請

- 【必要書類】
- 「令和7年度入学料・授業料減免等受付票」（この書類）
 - 「入学料納付猶予願」

【申請理由】

- ①入学後に日本学生支援機構の給付奨学金の申請を予定
- ②経済的理由、入学前1年前に学資負担者が死亡又は風水害等の災害により、納付が困難
- ③その他（ ）