

令和7年4月4日

大学院生 各位

富山大学学生支援課奨学担当

日本学生支援機構貸与奨学生の在学定期採用について

日本学生支援機構奨学生の在学定期採用の募集を行います。

奨学金を希望する学生は、下記のとおり奨学金案内冊子等を配付するので、各キャンパス奨学担当窓口で必要書類を受け取ってください。

なお、新入生で予約採用候補者となっている奨学金のみ希望する場合は、新規の申込は不要ですが、別の種類の奨学金を追加して希望する場合は、進学届を提出するとともに、あらためて、この定期採用で申込みを行ってください。

1. 募集対象者

- ①現在、奨学金を受けていないが新たに奨学金（貸与）を希望する者
（非正規生及び留学生を除く）
- ②現在、奨学金を受けているが、別の種類の奨学金を追加して希望する者
- ③貸与奨学生で、「第二種奨学生」から「第一種奨学生」、または「第一種奨学生」から「第二種奨学生」への移行を希望する者

2. 申請書類の配付方法等

配付期間：**4月7日（月）から4月16日（水）**

配付場所：五福キャンパス 学生会館1F 学生支援課

杉谷キャンパス 医薬学図書館2F 杉谷地区事務部学務課

高岡キャンパス 芸術文化学部A棟1F 芸術系総務・学務課

【注意事項】

・貸与奨学金で「授業料後払い制度」を希望する場合

→右記のQRコードを読み取り、Formsより必ず「授業料後払い制度」を希望する旨回答してください。4月16日（水）以降は回答を受け付けませんので、16日を過ぎた場合は「第一種奨学金」を選択してください。

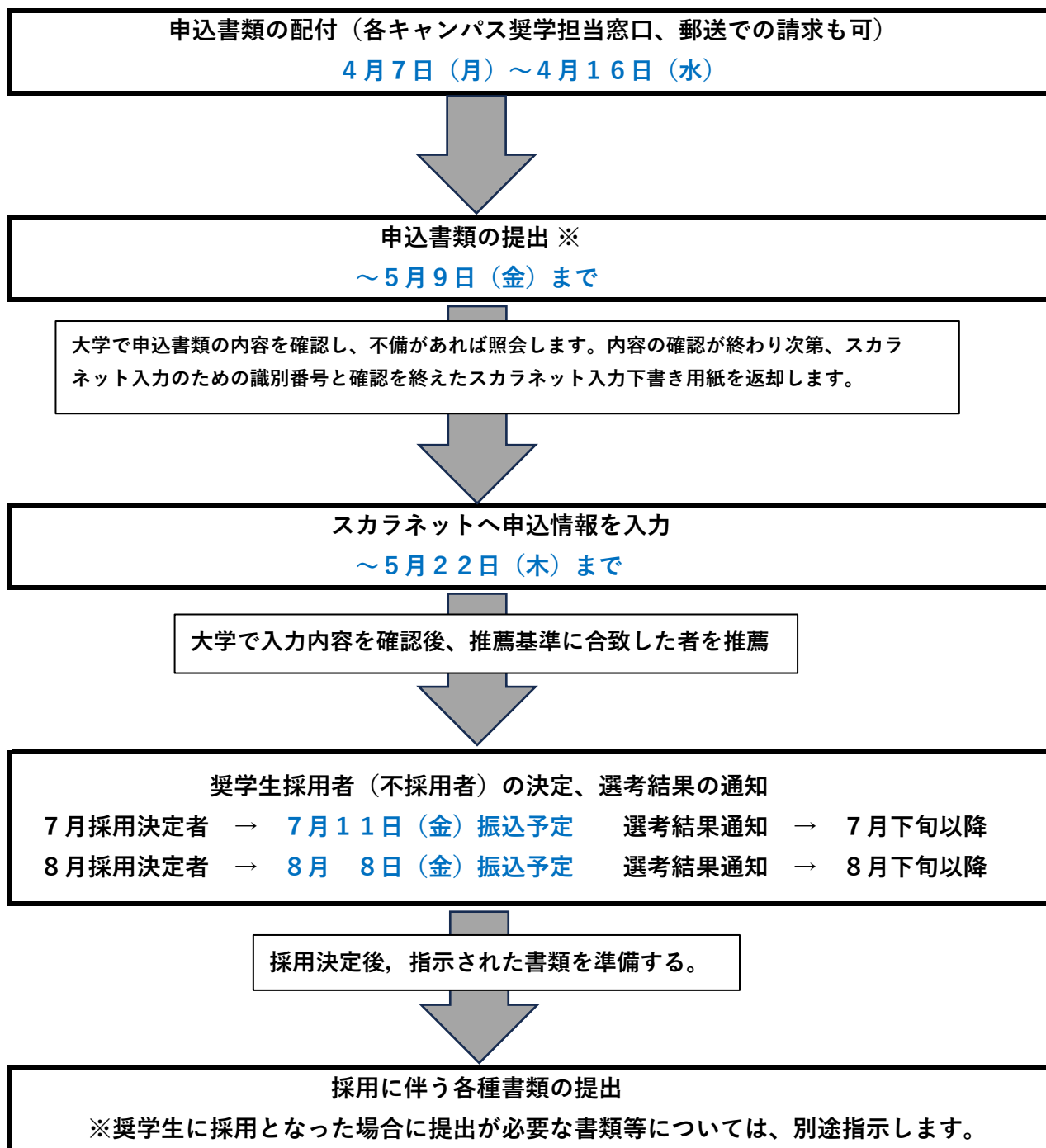


・「大学院生」で「特に優れた業績による返還免除制度」あるいは「教員になった者に対する奨学金の返還免除制度」を希望する場合

→奨学金については、「第一種奨学金（または授業料後払い制度）」を希望する必要があります。「第二種奨学金」を申し込んだ場合は対象外となりますので、ご注意ください。

※郵送により日本学生支援機構奨学金案内冊子等の送付を希望する学生は、別紙1「郵送による奨学金案内冊子等の請求方法について」のとおり請求してください。

【日本学生支援機構奨学金】
令和7年度在学定期採用 申込みの流れ



※ 提出が必要な書類の詳細については、配付される「申込要領」を確認してください。

郵送による奨学金案内冊子等の請求方法について

郵送により日本学生支援機構奨学金案内冊子等の送付を希望する学生は、角型2号封筒に確実に奨学金案内冊子等を受け取れる住所を記入した「レターパックライト」及び「学籍番号・氏名を記載した付箋や用紙（付箋や用紙は自由様式）」を入れ、各キャンパスの奨学金担当へ送付してください。【**4月15日（火）必着**】

なお、「レターパックライト」は、4kgまで全国一律料金で、信書も送れる郵便局のサービスのひとつです。郵便局窓口・富山大学生協・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所で購入し準備してください。

・角型2号封筒、レターパックライトに記載する事項について

角型2号（大学に請求するための封筒）の表には、所属学部等のある奨学金担当の住所等を記入し、郵便局で確認した郵送料金分の切手を貼ってください。切手を貼った少し下の余白に「**奨学金在学定期採用申請書類請求**」と朱書きしてください。裏面には、学生本人の氏名、所属（学部・研究科等名）、住所を記入してください。

角型2号に入れる「レターパックライト」は、大学から奨学金案内を送付するために利用するので、「お届け先」欄に、確実に奨学金案内を受け取れる住所を記入し、必ず二つに折り曲げて別紙2「【日本学生支援機構奨学金】令和7年度在学定期採用申込受付票」とともに、角型2号封筒にいれ郵送してください。

大学へ送付するための封筒

（角型2号封筒・例）



角型2号封筒に入れるもの

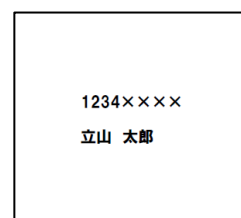
◎レターパックライト

必ず二つに折り曲げること



◎「学籍番号・氏名を記載した付箋や用紙」

自由様式



【郵送先】（各学部等のあるキャンパスへ郵送してください）

五福：〒930-0887	富山市五福 3190	学生支援課	奨学担当
杉谷：〒930-0152	富山市杉谷 2630	杉谷地区事務部学務課	奨学担当
高岡：〒933-0981	高岡市二上町 180	芸術系総務・学務課	奨学担当