

令和7年9月22日

学部生 各位

富山大学学生支援課奨学担当

## 修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学生）及び

## 日本学生支援機構貸与奨学生の在学定期採用（二次採用）の募集について

日本学生支援機構奨学生の在学定期採用（二次採用）の募集を行います。

奨学金を希望する学生は、下記のとおり説明会を開催いたしますので、必ずご参加ください。  
説明会会場にて、必要書類を配布します。

なお、基本的には参加必須ですが、下記日時にて、都合がつかない場合は、配布期間内に各キャンパス奨学担当窓口で必要書類を受け取ってください。

### 1. 募集対象者

- ①現在、奨学金を受けていないが新たに奨学金の給付・貸与を希望する者  
（非正規生及び留学生を除く）
- ②現在、奨学金を受けているが、別の種類の奨学金を追加して希望する者
- ③貸与奨学生で、「第二種奨学生」から「第一種奨学生」、または「第一種奨学生」から「第二種奨学生」への移行を希望する者
- ④令和7年度より開始となる多子世帯授業料無償化を希望する者

### 2. 説明会開催日時

開催日時：10月2日（木）・10月9日（木）いずれも12：10～12：40

開催場所：五福キャンパス 学生会館1F 金森産業ホール

杉谷キャンパス 講義実習棟3F 303教室

高岡キャンパス 芸術文化学部B棟2F B214教室

#### ※説明会参加者の事前準備について

・説明会参加時に、**レターパックライトを準備し、別紙1「レターパックライト提出方法」の通り必要箇所を記入した上で、受付時に提出すること。**（大学から申込者へ奨学金の採否結果等を郵送するために使用します）

・説明会当日は、申込み手続き方法について詳しく説明します。

奨学金の概要については、事前に下記 QR コードを読み込み、「**【在学採用】奨学金を希望するみなさんへ（全体版）**」を必ず視聴し、申請意思を確定したうえで、奨学金説明会へ参加（申請書類の受け取り）してください。



「**【在学採用】奨学金を希望するみなさんへ（全体版）**」

(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/flow.html>)

※説明会に参加できない者は、下記日時までに奨学金担当窓口にて申請書類を受け取ってください。その際、レターパックライトを準備し、別紙1「レターパックライト提出方法」の通り必要箇所を記入した上で、受付時に提出すること。（大学から申込者へ奨学金の採否結果等を郵送するために使用します）

配布期間：10月2日（木）から10月17日（金）

配布場所：五福キャンパス 学生会館1F 学生支援課

杉谷キャンパス 医薬学図書館2F 杉谷地区事務部学務課

高岡キャンパス 芸術文化学部A棟1F 芸術系総務・学務課

※配布期間後は、一切書類配布を行いませんのでご注意ください。

※郵送により日本学生支援機構奨学金案内冊子等の送付を希望する学生は、別紙2「郵送による奨学金案内冊子等の請求方法について」のとおり請求してください。

### 【注意事項】

・令和7年度より、多子世帯（こども3人以上）に対する大学等の授業料無償化が始まりました。本制度を受けるには、日本学生支援機構の給付奨学金に申し込む必要がありますので、既に給付奨学生となっている学生以外は、必ず申し込んでください。

・令和6年12月31日まで「扶養する子」の数が2人以下だった者で、下記の対象期間中に「新たに生まれた子等」（※）が加算されることで「扶養する子」の数が3人以上となる方

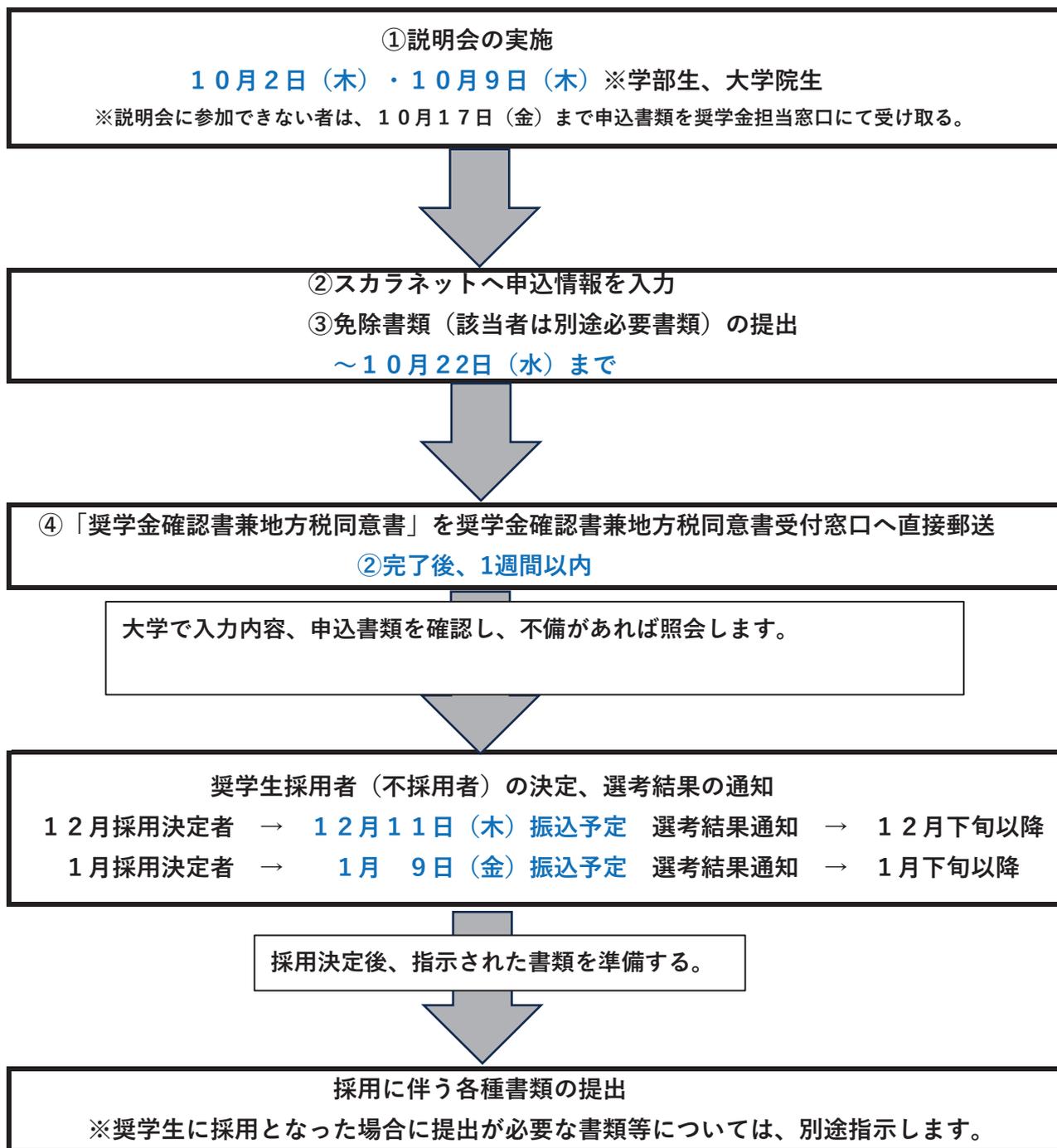
※生計維持者の、実子（出生による）、里子（里親委託による）、特別養子（特別養子縁組による）

対象となる方は、別途申請書類の提出が必要となりますので、説明会参加後、あるいは申請書類を受け取りに来た際に、必ず奨学金担当者へご連絡ください。

【対象となる出生等の期間】令和7年1月1日～令和7年8月31日

# 【日本学生支援機構奨学金】

## 令和7年度在学二次採用 申込みの流れ



※ 提出が必要な書類の詳細については、配付される「配布資料一覧」を確認してください。

レターパックライト提出方法

○説明会参加時（説明会未参加で窓口にて書類を受け取る者はその際）に、下記を参考に必要箇所を記入し、ご提出ください。

※大学から申込者へ奨学金の採否結果等を郵送するために使用します。

① 「お届け先」欄にアパート名や号室までしっかり住所を記入。郵便番号がぬけていないか確認する。  
※原則、一人暮らしのアパートの住所をご記入ください

「ご依頼主」欄と「品名」欄は、記入しない。

② 追跡番号シールの空白部分に自分の学籍番号を記入する。

## 郵送による奨学金案内冊子等の請求方法について

郵送により日本学生支援機構奨学金案内冊子等の送付を希望する学生は、角型2号封筒に確実に奨学金案内冊子等を受け取れる住所を記入した「レターパックライト」を**2部**入れ、各キャンパスの奨学金担当へ送付してください。【**10月9日（木）必着**】

1部は奨学金案内冊子等送付用、もう1部は大学から申込者へ奨学金の採否結果等を郵送するために使用します。

なお、「レターパックライト」は、4kgまで全国一律料金で、信書も送れる郵便局のサービスのひとつです。郵便局窓口・富山大学生協・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所で購入し準備してください。

### ・角型2号封筒、レターパックライトに記載する事項について

角型2号（大学に請求するための封筒）の表には、所属学部等のある奨学金担当の住所等を記入し、郵便局で確認した郵送料金分の切手を貼ってください。切手を貼った少し下の余白に「**奨学金在学定期採用申請書類請求**」と朱書きしてください。裏面には、学生本人の氏名、所属（学部・研究科等名）、住所を記入してください。

角型2号に入れる「レターパックライト」は、「お届け先」欄に、確実に奨学金案内を受け取れる住所を記入し、必ず二つに折り曲げて、角型2号封筒にいれ郵送してください。

大学へ送付するための封筒  
(角型2号封筒・例)



角型2号封筒に入れるもの

◎レターパックライト 2部

必ず二つに折り曲げること



### 【郵送先】（各学部等のあるキャンパスへ郵送してください）

五福：〒930-8555	富山市五福 3190	富山大学学生支援課	奨学担当
杉谷：〒930-0152	富山市杉谷 2630	富山大学杉谷地区事務部学務課	奨学担当
高岡：〒933-0981	高岡市二上町 180	富山大学芸術系総務・学務課	奨学担当