

令和 8 年度入学料免除・納付猶予申請要項

(大学院私費外国人留学生用)

- 入学料免除申請書類は、本要項を熟読し、十分理解した上で、事実に基づき記入すること。
- 「入学料免除」申請をしても、必ずしも「全額免除」が許可されるとは限りません。「入学料免除」の「不許可」、「半額免除」の通知を受けた際に、すぐに入学料を納めることが困難な場合は、「入学料納付猶予」を予め申請しておくことで、入学料納付の 2 月末日までの猶予が許可される場合があります。免除申請者で納付猶予が必要な場合は、「入学料免除願」を提出する際に「入学料納付猶予願」も併せて提出してください。(ただし、審査の結果、ともに不許可となることがあります。)
- 提出期限を過ぎたものは一切受付しません。また、免除担当から期限を付して請求した不足書類を期限までに提出しない場合は選考の対象としません。

1. 免除・納付猶予対象者（申請者）

【免除】

- (1) 経済的理由によって入学料の納付が著しく困難であり、かつ学業優秀と認められる者
- (2) 入学前 1 年以内において、学資負担者が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が日本国内において風水害等の災害を受け、入学料の納付が困難と認められる者
- (3) (1) 又は (2) に準ずる場合であって、学長が相当と認める理由がある者

【納付猶予】

- (1) 経済的理由によって納付期限までに入学料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者
- (2) 入学前 1 年以内において、学資負担者が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が日本国内において風水害等の災害を受け、納付期限までに納付が困難であると認められる者
- (3) その他やむを得ない事情があると認められる者

2. 選考方法及び免除の種類

- (1) 選考は、富山大学教育・学生支援機構学生支援センターにおいて、富山大学入学料免除者選考基準に基づき、学力基準と家計基準のいずれにも該当する者から行います。
- (2) 免除許可者は、納付すべき入学料の全額若しくは半額が免除されます。

3. 申請の流れ

本学ウェブサイトの「授業料・入学料免除」のページより申請書類をダウンロード

- 書類作成 → 大学へ提出 → 申請受付 → 不備・不足書類の連絡および再提出
- 選考・決定 → 選考結果通知 → (一部免除者・不許可者のみ) 指定の期日までに入学料を納入

※不足書類がある場合は連絡をすることがありますので、担当からの電話には必ず対応してください。

※免除結果は、書面により 11 月中旬頃に通知予定です。必ず各自で確認してください。

4. 提出期限

令和 8 年 10 月 2 日 (金) 17:00 まで

※申請書類は、提出用封筒または角形 A4 号の封筒に入れて提出すること。

※郵送の場合は、提出期限以前の日本国内の郵便局の消印のある**特定記録郵便**のみ受付します。

※郵送の際は封筒の表面に「入学料免除申請書類在中」と記入してください。

5. 提出先

以下の宛先に特定記録郵便で郵送、又は学生支援課（五福キャンパス）の窓口へ提出

〒 930-8555 富山市五福 3190 富山大学 学務部 学生支援課 授業料免除担当

6. 選考基準について

選考は、学力基準、家計基準のいずれにも該当する者から、予算の範囲内で行います。そのため、基準を満たしていても免除にならない場合があります。

学力基準については、入学試験合格をもって適格とします。

家計基準については、日本人学生および私費外国人留学生によって基準が異なるため、本学ウェブサイトの授業料・入学料免除のページの「家計基準について」の項目を参照してください。

<https://www.u-toyama.ac.jp/studentsupport/financial-support/exemption/>

7. 申請書類の記入方法等について

- ・申請書類は「送付書」を確認の上、不備・不足がないように提出してください。
- ・申請書類は、手書きの場合は消えないペンで記入してください。パソコン等で入力して作成する場合でも、入学料免除願・納付猶予願の氏名欄は必ず自署してください。
- ・入学料免除願・納付猶予願・家庭調書は、2026年10月1日現在で作成すること。
- ・提出時に学籍番号が不明な場合は、学籍番号記入欄は全て空欄で提出してください。なお、受験番号の記入を指示している部分は、忘れずに記入してください。
- ・不足書類などを送付する場合は、必ず学籍番号・本人氏名を記載したメモを同封してください。

私費外国人留学生の提出書類（太字は全員提出分。その他詳細は送付書で確認すること。）

- ・ **授業料免除願**
- ・ **家庭調書**
- ・ **アルバイト・奨学金状況調**
- ・ **授業料免除申請に係る事情説明書**
指導教員に標準修得単位数を確認してもらい、「所見・推薦書」欄の記入を依頼してください。
- ・ **令和8（2026）年度所得課税証明書**（2026年1月1日時点で日本に入学していた者のみ）
市役所で取得できます。学生本人及び同居の家族がいる場合はその家族の分も提出。
- ・ **令和7（2025）年分源泉徴収票**（2025年1月1日以前からアルバイトを継続している者のみ）

8. 注意事項

- ・入学料免除・納付猶予の許可の決定までは、入学料を納付しないこと。
入学料の納付には、結果通知の際に同封する振込依頼書を使用すること。
- ・入学料免除・納付猶予申請を辞退する場合は、「辞退届」を記入のうえ、レターパックライトとともに免除担当窓口へ提出すること。レターパックライトは、辞退受付後の入学料の納付に係る書類の送付に使用します。
- ・免除及び納付猶予が許可されても、申請書類等に虚偽の事実が判明した場合は、富山大学授業料免除及び徴収猶予に関する内規第8条の2により免除許可を取り消します。
- ・申請書類に含まれる個人情報、選考及び調査並びに学生支援業務以外には使用しません。
- ・入学料免除に関して連絡をすることがありますので、以下の連絡先を登録し、担当からの電話には必ず対応してください。連絡が取れない場合は、選考の対象としません。

【免除担当窓口】

学務部学生支援課 TEL 076-445-6087 kgakusei@adm.u-toyama.ac.jp
※所属キャンパスを問わず、学生支援課より連絡する場合があります。

令和 8 年度入学料免除・納付猶予申請要項
Application Guidelines for Exemption from or Deferral of Admission Fees for AY2026
(大学院私費外国人留学生用)
(For Self-Funded International Graduate Students)

- Applications for Admission fee exemptions must be completed on the basis of the facts, after carefully reading and fully understanding these guidelines.
- Submitting an application for an “admission fee exemption” does not guarantee that a “full exemption” will be granted. If you receive notification that your application has been “denied” or that you have been granted a “half exemption,” and you are unable to pay the admission fee immediately, you may be granted an extension until February 26, 2027 to pay the fee by applying in advance for a “deferral of admission fee payment.” If you are applying for an exemption and need a payment deferral, please submit a “Request for Deferral of Admission Fee Payment” along with your application for an exemption.” (Please note, however, that both requests may be denied following review.)
- Applications submitted after the deadline will not be accepted under any circumstances. Furthermore, if you fail to submit any missing documents requested by the exemption officer within the specified deadline, you will not be considered for selection.

1. Eligible Applicants

【Exemptions】

- (1) Those who are recognized as academically outstanding and who, for financial reasons, find it difficult to pay admission fees
- (2) Those whose financial supporter has died, or where the student or the person responsible for paying the admission fees has suffered a natural disaster, such as a storm or flood, within Japan, and it is recognized that payment of admission fees is difficult.
- (3) Those in circumstances equivalent to (1) or (2) where the President deems there to be valid grounds.

【Deferral of admission fee payment】

- (1) Those who are recognized as academically outstanding and who, for financial reasons, find it difficult to pay admission fees by the due date.
- (2) Those whose financial supporter has died, or where the student or the person responsible for paying the admission fees has suffered a natural disaster, such as a storm or flood, within Japan, and it is recognized that payment of admission fees is difficult.
- (3) Those who deemed to have other unavoidable circumstances.

2. Selection Method and Types of Exemption

- (1) Selection will be conducted by the Student Support Center of the Institute of Education and Student Affairs, in accordance with the University of Toyama Admission Fee Exemption Selection Criteria, from among those who meet both the academic and financial eligibility criteria.
- (2) Successful applicants may receive either a full or partial exemption from the admission fee.

3. Application Process

Download the application forms from the university website → Prepare the required documents → Submit the application → Application accepted → Notification of deficiencies or missing documents (if applicable) → Screening and decision → Notification of results → (For those granted partial exemptions or whose applications were denied only) Pay the admission fee by the specified deadline

* Please be sure to answer any phone calls from the staff in charge, as they may contact you if any documents are missing.

* Exemption results are scheduled to be notified in writing around mid-November. Please be sure to check your results individually.

4. Submission Deadline: **By 17:00 on Friday, 2 October 2026**

- * Application documents must be submitted in the provided envelope or in a standard A4-sized envelope.
- * If submitting by post, only Japan Post's Recorded Delivery Service(Tokutei-Kiroku) with a postmark from a post office in Japan dated before the submission deadline will be accepted.
- * When sending by post, please write "Application Documents for Admission Fee Exemption Enclosed" on the front of the envelope.

5. Where to Submit

Submit by registered mail to the address below, or in person at the Student Support Division (Gofuku Campus).

3190 Gofuku, Toyama City, 930-8555

Student Support Division, Academic Affairs Department, University of Toyama

6. Selection Criteria

Selection will be conducted from among applicants who meet both the academic and financial criteria, subject to the University's available budget. Therefore, even if you meet the criteria, you may not be granted an exemption.

Regarding academic eligibility requirements, passing the entrance exam is considered sufficient to meet the criteria.

Since the financial criteria differ for Japanese students and international students, please refer to the following website:

<https://www.u-toyama.ac.jp/studentsupport/financial-support/exemption/>

7. Instructions for Completing Application Forms

- Please review the "Submission Checklist" and submit your application forms ensuring there are no errors or omissions.
- If filling out application forms by hand, please use a permanent pen. Even if you complete the forms on a computer or other device, you must sign the "Name" field on the Admission fee Exemption Application by hand.
- The Application and Family Information Form must be completed as of October 1, 2026.
- If you do not know your student ID number at the time of submission, please leave all fields for the student ID number blank. However, please be sure to fill in your exam number where instructed.
- When sending any missing documents, be sure to include a note with your student ID number and full name.

Documents Required for Self-Supporting International Students (Items in bold must be submitted by all applicants. Please refer to the cover letter for further details.)

- **Application for Admission Fee Exemption**
- **Family Information Form**
- **Part-Time Employment and Scholarship Status Form**
- **Statement of Circumstances Regarding the Application for Admission fee Exemption**
 - Please ask your academic advisor to confirm that you are making satisfactory progress toward degree completion and complete the "Comments/Recommendation" section.
- Reiwa 8 (2026) Income and Taxation Certificate(Shotoku Kazei Shomeisho) (Only for those who had entered Japan as of January 1, 2026)
 - This can be obtained from the city hall where you resided as of January 1. Please submit the originals for both the student and any family members living with the student.
- Reiwa 7 (2025) Withholding Tax Statement (Only for those who have been continuously employed in part-time work since before January 1, 2025)

8. Important Notes

- Please do not pay the admission fee until a decision has been made regarding the waiver or deferral of the admission fee. To pay the admission fee, use the bank transfer form enclosed with your notification of results.
- If you wish to withdraw your application, please complete the “Withdrawal Form” and submit it to the Office along with a Letter Pack Light envelope. The Letter Pack Light envelope will be used to send you documents regarding the payment of the admission fee after your withdrawal is processed.
- Even if your application is approved, should it be discovered that any false information has been provided in the application documents, the exemption will be revoked in accordance with Article 8-2 of the University of Toyama Internal Regulations on Admission Fee Exemptions and Deferrals.
- Personal information contained in the application documents will not be used for any purpose other than the selection process, investigations and student support services.
- The exemption office may contact you; please ensure you register the contact details below and respond accordingly. Failure to respond may result in your application no longer being considered.

[Contact Information]

Student Support Division, Academic Affairs Department, University of Toyama
TEL 076-445-6087 kgakusei@adm.u-toyama.ac.jp

*Please note that the Student Support Division may contact you regardless of your campus.