

所 属	学 年	学 籍 番 号								氏 名	
学 部 研究科/学環 教育部											

この書類は、私費外国人留学生が同居する家族のアルバイトの状況を証明するために使用します。

アルバイト状況調(私費外国人留学生家族用)

令和 年 月 日

家族氏名 _____

1.職業（該当する口に✓をつけること。）

☐ アルバイトをしている
☐ 2025年1月1日以前に開始→2025(令和7)年分給与所得の源泉徴収票(コピー)を添付すること。
☐ 2025年1月2日以降に開始→以下にアルバイト先で証明を受けること。

☐ 学生
→家庭調書に記入すること。

☐ 無職

※アルバイト先の証明（アルバイトを複数行っている場合は、それぞれのアルバイト先で証明を受けること。）

期 間 始期 年 月～

支給平均月額 円 X 12ヶ月＝年間支給(見込)額 円
(最近3ヶ月の平均月額)

アルバイトの期間及び金額について証明します。

令和 年 月 日

住 所 _____

社 名 _____

証明担当者 _____ 印

T E L () - _____

富 山 大 学
入学料免除添付書類

所 属	学年	学 籍 番 号						氏 名
学 部 研究科 学 環								

給与支払（見込）証明書（家族用）

給与事務担当者 殿
就業者氏名

富山大学に在学する私の（続柄）（学生氏名）が入学料免除を申請するため必要ですので、下記の事項について証明くださるようお願いいたします。

記

該当する□に✓を付け必要事項を記入してください。

採 用 年 月 日 （この証明書は、2025 年 1 月 2 日以降の採用者に必要です。）

区 分 □常 用 □パート □その他（ ）

	年	月	総支給額	記入上の注意事項及び大学認定（記入）欄
給 与			円 ① (内 通勤手当 円)	給与について最近 3 ヶ月の支給額を記入してください。 採用 1 ヶ月に満たない場合は 1 ヶ月フルに就業する場合の支給見込額を記入してください。 平均支給月額 (①+②+③) ÷ 3 = 円 ④ (大学で記入します)
			円 ② (内 通勤手当 円)	
			円 ③ (内 通勤手当 円)	
※記載がない場合は④×16で計算 賞 与	□ 有	年間支給（見込）額 円 又は 年間約 ヶ月分		賞与「有」 ・平均支給月額 ④×12+() = 円 ・平均支給月額 ④×() = 円 ・平均支給月額 ④×16= 円 (大学で記入します) 賞与「無」 ・平均支給月額 ④×12= 円 (大学で記入します)
	□ 無			
				年間支給見込額 円 (大学で記入します)

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

住 所

会社名

連絡先 Tel - -



※ 退職した本人が記入すること。

富 山 大 学
入学料免除添付書類

所 属	学 年	学 籍 番 号								氏 名
学 部 研 究 科 学 環										

令和 年 月 日

退職金等に関する申立書

住所

氏名

(会社名等)

私は、 年 月 日に を

退職しました。退職金及び失業給付金については下記のとおりです。

記

1. 退職金の支給状況について（該当する□に✓を付け必要事項を記入。）
- ☐ 退職金支給なし（理由 ）
- ☐ 退職金支給あり（必ず退職所得の源泉徴収票のコピーを添付。）

退職金支給額 円 「退職所得の源泉徴収票」の支給金額を記入。

退職金支給年月日 年 月 日

2. 失業給付金の受給状況について（該当する□に✓を付け必要事項を記入。）
- ☐ 失業給付金を受給していない。
- 理 由 ☐ 雇用保険未加入
- ☐ 受給資格を満たしていない
- ☐ その他（理由 ）
- ☐ 失業給付金を受給している。（雇用保険受給資格者証のコピーを添付。）
- ①基本手当日額 円 ※雇用保険受給資格者証で確認の上記入。
- ②所定給付日数 日
- ③受給額（①×②） 円

※この台紙には源泉徴収票・年金支払通知等のA4より小さな書類をはり付けてください。用紙が不足する場合はA4の用紙を利用してください。

富山大学
入学料免除添付書類

所 属	学 年	学 籍 番 号								氏 名
学 部 研 究 科 学 環										

入学料免除添付書類台紙

続 柄 〔 〕	貼 付 欄 (添付書類の上部をのり付けしてください。)
------------	------------------------------------

続 柄 〔 〕	貼 付 欄 (添付書類の上部をのり付けしてください。)
------------	------------------------------------

続 柄 〔 〕	貼 付 欄 (添付書類の上部をのり付けしてください。)
------------	------------------------------------

続 柄 〔 〕	貼 付 欄 (添付書類の上部をのり付けしてください。)
------------	------------------------------------