

令和 8 年度後期分授業料免除申請要項

(大学院私費外国人留学生用)

○授業料免除申請書類は、本要項を熟読し、十分理解した上で、事実に基づき作成すること。

○本学は、授業料を口座振替で徴収しています。口座振替の手続きがまだ完了していない場合は、申請前に口座振替の手続きを行い、預金口座振替依頼書（大学提出用）を授業料免除申請書類提出時に同封すること（入学者はオリエンテーションで提出）。

○提出期限を過ぎたものは一切受付しません。また、免除担当から期限を付して請求した不足書類を期限までに提出しない場合は選考の対象としません。

1. 免除対象者（申請者）

- (1) 経済的理由によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者
 - (2) 授業料の納期前 6 月以内（新入学者は入学前 1 年以内）において、学資負担者が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が日本国内において風水害等の災害を受け、授業料の納付が困難と認められる者
 - (3) (1) 又は (2) に準ずる場合であって、学長が相当と認める理由がある者
- (注) 原級にとどまっている者、修業年限を超えた者の授業料は免除しません。

2. 選考方法及び免除の種類

- (1) 選考は、富山大学教育・学生支援機構学生支援センターにおいて、富山大学授業料免除者選考基準に基づき、学力基準と家計基準のいずれにも該当する者から行います。
- (2) 免除許可者は、納付すべき授業料年額半期分の全額又は一部を免除します。

3. 申請の流れ

配布期間に窓口で提出用封筒を受け取る → 本学ウェブサイトより申請書類をダウンロード
→ 書類作成 → 大学へ提出 → 申請受付 → 不備・不足書類の連絡および再提出
→ 選考・決定 → 選考結果通知 → (一部免除者・不許可者のみ) 指定の期日までに授業料を納入

※不足書類がある場合は連絡をすることがありますので、担当からの電話には必ず対応してください。

※選考結果が決定するまで授業料の口座振替は行いません。

※免除結果は、ヘルン・システム及びアクティブメールにより 1 月中旬頃に通知予定です。必ず各自で確認してください。

4. 提出期限

2026年9月18日（金）17：00まで

(2026年10月入学者のみ) → **10月2日（金）17：00まで**

※申請書類は、提出用封筒または角形 A4 号の封筒に入れて提出すること。

※郵送の場合は、提出期限以前の日本国内の郵便局の消印のある**特定記録郵便**のみ受理します。

※郵送の際は封筒の表面に「授業料免除申請書類在中」と記入してください。

5. 提出先

以下の宛先に特定記録郵便で郵送、又は学生支援課（五福キャンパス）の窓口へ提出。

〒 930-8555 富山市五福 3190

富山大学 学務部 学生支援課 授業料免除担当

6. 選考基準について

選考は、学力基準、家計基準のいずれにも該当する者から、予算の範囲内で行います。そのため、基準を満たしていても免除にならない場合があります。

申請前に、以下より学力基準および家計基準を満たしていることを必ず確認してください。

<https://www.u-toyama.ac.jp/studentsupport/financial-support/exemption/>

7. 申請書類の記入方法等について

- ・申請書類は「送付書」を確認の上、不備・不足がないように提出してください。
- ・申請書類は、手書きの場合は消えないペンで記入してください。また、パソコン等で入力して作成する場合でも、授業料免除願の氏名欄は必ず自署してください。
- ・授業料免除願・家庭調書は、2026 年 10 月 1 日現在で作成すること。

私費外国人留学生の提出書類（太字は全員提出分。その他詳細は送付書で確認すること。）

- ・ **授業料免除願**
- ・ **家庭調書**
- ・ **アルバイト・奨学金状況調**
- ・ **授業料免除申請に係る事情説明書**
→指導教員に標準修得単位数を確認してもらい、「所見・推薦書」欄の記入を依頼してください。
- ・ **令和 8（2026）年度所得課税証明書（2026 年 1 月 1 日時点で日本に入国していた者のみ）**
→市役所で取得できます。学生本人及び同居の家族がいる場合はその家族の分も提出。
- ・ **令和 7（2025）年分源泉徴収票（2025 年 1 月 1 日以前からアルバイトを継続している者のみ）**

・富山大学でアルバイトや謝金業務等を実施している場合

TA または RA を実施している学生については、学生支援課が実施状況等についてまとめて確認するため、個別に「アルバイト先の証明」を大学からもらう必要はありません。

ただし、研究室や図書館等で実施している、TA・RA 以外のアルバイトや謝金業務等については、個別に研究室や担当者より「アルバイト先の証明」をもらい、提出してください。

- ・家庭調書に記入した家族の状況に変更があった場合は、すぐに免除担当まで申し出てください。
- ・源泉徴収票、確定申告書等を紛失した場合は、再発行の手続きをして提出してください。
- ・不足書類等を送付する場合は、必ず学籍番号・本人氏名を記載したメモを同封してください。

【風水害等による被災や、新型コロナウイルス感染症の影響により家計が急変している場合】

該当する学生は、申請の際に窓口へご相談ください。

【日本学術振興会特別研究員（DC1, DC2）への授業料免除について】

令和 8 年度後期より、日本学術振興会特別研究員（DC1, DC2）に採用されている大学院生は、採用期間中の授業料が全額免除となります。該当する学生は、申請書の提出は必要ありません。

8. 注意事項

- ・申請を辞退する場合は、「辞退届」を記入の上、免除担当窓口提出してください。
- ・申請書類に含まれる個人情報、選考及び調査並びに学生支援業務以外には使用しません。
- ・免除が許可されても、申請書類等に虚偽の事実が判明した場合は、富山大学授業料免除及び徴収猶予に関する内規第 17 条により免除許可を取り消します。
- ・授業料免除担当者から連絡をすることがありますので、以下の連絡先を登録し、必ず対応してください。連絡が取れない場合は、申請無効とします。

【免除担当窓口】

学務部学生支援課 TEL 076-445-6087 kgakusei@adm.u-toyama.ac.jp

※所属キャンパスを問わず、学生支援課より連絡する場合があります。

令和 8 年度後期分授業料免除申請要項

Application Guidelines for Tuition Fee Exemption for the Second Semester of AY2026

(大学院私費外国人留学生用)

(For Self-Funded International Graduate Students)

- Applications for tuition fee exemptions must be completed on the basis of the facts, after carefully reading and fully understanding these guidelines.
- The University collects tuition fees by direct debit. If you have not yet completed the direct debit arrangements, please do so before applying and enclose the Direct Debit Authorization Form (for submission to the University) with your tuition fee exemption application (new students should submit this during orientation).
- Applications submitted after the deadline will not be accepted under any circumstances. Furthermore, if you fail to submit any missing documents requested by the exemption officer within the specified deadline, you will not be considered for selection.

1. Eligible Applicants

- (1) Those who are recognized as academically outstanding and who, for financial reasons, find it difficult to pay tuition fees
 - (2) Those whose financial supporter has died, or where the student or the person responsible for paying the tuition fees has suffered a natural disaster, such as a storm or flood, within Japan, and it is recognized that payment of tuition fees is difficult.
 - (3) Those in circumstances equivalent to (1) or (2) where the President deems there to be valid grounds.
- (Note) Tuition fees will not be waived for students who have repeated a year or who have exceeded the standard period of study.

2. Selection Method and Types of Exemption

- (1) Selection will be conducted by the Student Support Center of the Institute of Education and Student Affairs, in accordance with the University of Toyama Tuition Fee Exemption Selection Criteria, from among those who meet both the academic and financial eligibility criteria.
- (2) Successful applicants may receive either a full or partial exemption from the tuition fee for the semester concerned.

3. Application Process

Obtain a submission envelope → Download the application forms from the University website → Prepare the required documents → Submit the application → Application accepted → Notification of deficiencies or missing documents (if applicable) → Screening and decision → Notification of results → (For those granted partial exemption or whose applications were denied only) Pay tuition by the specified deadline

- * Please be sure to answer any phone calls from the staff in charge, as they may contact you if any documents are missing.
- * Tuition payments via direct debit will not be processed until the selection results are finalized.
- * Results are scheduled to be announced through the Hearn System portal and Active Mail around mid-January. Please be sure to check your account yourself.

4. Submission Deadline : By 17:00 on Friday, 18 September 2026

(For students enrolling in October 2026 only) By 17:00 on Friday, 2 October 2026

- * Application documents must be submitted in the provided envelope or in a standard A4-sized envelope.
- * If submitting by post, only Japan Post's Recorded Delivery Service (Tokutei-Kiroku) with a postmark from a post office in Japan dated before the submission deadline will be accepted.
- * When sending by post, please write 'Tuition Fee Exemption Application Documents Enclosed' on the front of the envelope.

5. Where to Submit

Submit by registered mail to the address below, or in person at the Student Support Division (Gofuku Campus).

3190 Gofuku, Toyama City, 930-8555

Student Support Division, Academic Affairs Department, University of Toyama

6. Selection Criteria

Selection will be conducted from among applicants who meet both the academic and financial criteria, subject to the University's available budget. Therefore, even if you meet the criteria, you may not be granted an exemption.

Before applying, please be sure to verify that you meet both the academic and financial criteria. Please refer to the following website:

<https://www.u-toyama.ac.jp/studentsupport/financial-support/exemption/>

7. Instructions for Completing Application Forms

- Please review the "Submission Checklist" and submit your application forms ensuring there are no errors or omissions.
- If filling out application forms by hand, please use a permanent pen. Even if you complete the forms on a computer or other device, you must sign the "Name" field on the Tuition Exemption Application by hand.
- The Tuition Exemption Application and Family Information Form must be completed as of October 1, 2026.

Documents Required for Self-Supporting International Students (Items in bold must be submitted by all applicants. Please refer to the cover letter for further details.)

- **Application for Tuition Exemption**
- **Family Information Form**
- **Part-Time Employment and Scholarship Status Form**
- **Statement of Circumstances Regarding the Application for Tuition Exemption**
 - Please ask your academic advisor to confirm that you are making satisfactory progress toward degree completion and complete the "Comments/Recommendation" section.
- **Reiwa 8 (2026) Income and Taxation Certificate (Shotoku Kazei Shomeisho)** (Only for those who had entered Japan as of January 1, 2026)
 - This can be obtained from the city hall where you resided as of January 1. Please submit the originals for both the student and any family members living with the student.
- **Reiwa 7 (2025) Withholding Tax Statement** (Only for those who have been continuously employed in part-time work since before January 1, 2025)

- If you are engaged in part-time work or paid assignments at the University of Toyama

For students serving as Teaching Assistants (TAs) or Research Assistants (RAs), there is no need to obtain a "Certificate of Part-Time Employment" individually from the university, as the Student Support Division will compile and verify this information.

However, for part-time job or paid assignments other than TA or RA positions—such as those conducted in laboratories or libraries— please obtain a "Certificate of Part-Time Employment" individually from the relevant laboratory or supervisor and submit it.

- If there are any changes to the family information you provided on the Family Information Form, please notify the exemption office immediately.
- If you have lost your withholding tax statement, tax return, or other documents, please request a reissue and submit the new documents.
- When sending any missing documents, be sure to include a note with your student ID number and full name.

[In cases where a student's household finances have undergone a sudden change due to natural disasters such as wind and flood damage, or due to the impact of the COVID-19 pandemic]

Students who fall into this category should consult with the office when submitting their application.

[Tuition Fee Exemption for Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) Research Fellows (DC1, DC2)]

From the 2nd semester of AY2026, Graduate students appointed as Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) Research Fellows (DC1, DC2) will have their tuition fees fully waived for the duration of their appointment. Eligible students do not need to submit an application.

8. Important Notes

- If you wish to withdraw your application, please complete the 'Withdrawal Form' and submit it to the tuition fee exemption office.
- Personal information contained in the application documents will not be used for any purpose other than the selection process, investigations and student support services.
- Even if your application is approved, should it be discovered that any false information has been provided in the application documents, the exemption will be revoked in accordance with Article 17 of the University of Toyama Internal Regulations on Tuition Fee Exemptions and Deferrals.
- The tuition fee exemption officer may contact you; please ensure you register the contact details below and respond accordingly. Failure to respond may result in your application no longer being considered.

[Contact Information]

Student Support Division, Academic Affairs Department, University of Toyama
TEL 076-445-6087 kgakusei@adm.u-toyama.ac.jp

*Please note that the Student Support Division may contact you regardless of your campus.