

令和8年3月25日

大学院生 各位

富山大学学生支援課奨学担当

日本学生支援機構貸与奨学生の在学定期採用について

日本学生支援機構奨学生の在学定期採用の募集を行います。

奨学金を希望する学生は、下記のとおり奨学金案内冊子等を配付するので、各キャンパス奨学担当窓口で必要書類を受け取ってください。

なお、新入生で予約採用候補者となっている奨学金のみ希望する場合は、新規の申込は不要です（手続き方法は別途 HP にて案内済みです）が、別の種類の奨学金を追加して希望する場合は、進学届を提出するとともに、別途、この定期採用で申込みを行ってください。（希望者は、進学届提出時、窓口にてその旨申し出てください。）

1. 募集対象者

- ①現在、奨学金を受けていないが新たに奨学金（貸与）を希望する者
（非正規生及び留学生を除く）
- ②現在、奨学金を受けているが、別の種類の奨学金を追加して希望する者
- ③貸与奨学生で、「第二種奨学生」から「第一種奨学生」、または「第一種奨学生」から「第二種奨学生」への移行を希望する者

2. 申請書類の配付方法等

配付期間：**4月6日（月）から4月15日（水）**

配付場所：五福キャンパス 学生会館1F 学生支援課

杉谷キャンパス 医薬学図書館2F 杉谷地区事務部学務課

高岡キャンパス 芸術文化学部A棟1F 芸術系総務・学務課

※申請書類受取にあたっての事前準備について

- ・**レターパックライトを準備（自身で購入）し、別紙1「レターパックライト提出方法」のとおり、必要箇所を記入した上で、申請書類受取時に上記窓口に提出すること。**
（大学から申込者へ奨学金の採否結果等を郵送するために使用します）
- ・奨学金の概要については、事前に下記 QR コードを読み込み、「**2026年度 奨学金案内ダイジェスト**」を**必ず熟読**し、申請意思を確定したうえで、申請書類を受け取ってください。



「2026年度 奨学金案内ダイジェスト」

(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/in.html>)

【注意事項】

- ・配布期間後は、一切書類配布を行いませんのでご注意ください。また、本通知の内容の見落とし等による不利益は救済できません。十分に注意してください。
- ・郵送により、日本学生支援機構奨学金案内冊子等の送付を希望する学生は、別紙2「郵送による奨学金案内冊子等の請求方法について」のとおり請求してください。
- ・貸与奨学金で「授業料後払い制度」を希望する場合
→右記のQRコードを読み取り、4月15日（水）までにFormsより「授業料後払い制度」を希望する旨、必ず回答してください。
4月16日（木）以降は回答を受け付けませんので、15日を過ぎた場合は「第一種奨学金」を選択してください。



<https://forms.office.com/r/VpYxsAX9rX>

- ・「大学院生」で「特に優れた業績による返還免除制度」あるいは「教員になった者に対する奨学金の返還免除制度」を希望する場合
→奨学金については、「第一種奨学金（または授業料後払い制度）」を希望する必要があります。「第二種奨学金」を申し込んだ場合は対象外となりますので、ご注意ください。

【日本学生支援機構奨学金】

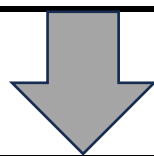
令和8年度在学定期採用 申込みの流れ

① 申込書類の配付（各キャンパス奨学担当窓口、郵送での請求も可）

4月6日（月）～4月15日（水）

※配付時、必ずレターパックライト（別紙1参照）を提出すること

※後払い制度選択者は案内時のORコードより、4月15日（水）までに必ず入力すること



② スカラネットへ申込情報を入力

～4月30日（木）まで

③ 該当者のみ、必要書類の提出

～4月24日（金）まで



④ 「奨学金確認書兼地方税同意書」を奨学金確認書兼地方税同意書受付窓口へ直接郵送

②完了後、1週間以内

大学で入力内容、申込書類を確認し、不備があれば照会します。
その後、推薦基準に合致した者を推薦します。



奨学生採用者（不採用者）の決定、選考結果の通知

7月採用決定者 → 7月10日（金）振込予定 選考結果通知 → 7月下旬以降

8月採用決定者 → 8月10日（月）振込予定 選考結果通知 → 8月下旬以降



採用決定後、指示された書類を準備する。



採用に伴う各種書類の提出

※奨学生に採用となった場合に提出が必要な書類等については、別途指示します。

※ 提出が必要な書類の詳細については、配付される「配布資料一覧」を確認してください。

レターパックライト提出方法

○窓口にて書類を受け取る際に、下記を参考に必要箇所を記入したものを提出ください。

※大学から申込者へ奨学金の採否結果等を郵送するために使用します。

① 「お届け先」欄にアパート名や号室までしっかり住所を記入。郵便番号が抜けていないか確認する。
※原則、一人暮らしのアパートの住所をご記入ください

「ご依頼主」欄と「品名」欄は記入しない。

② 追跡番号シールの空白部分に自分の学籍番号を記入する。

郵送による奨学金案内冊子等の請求方法について

郵送により日本学生支援機構奨学金案内冊子等の送付を希望する学生は、角型2号封筒に確実に奨学金案内冊子等を受け取れる住所を記入した「レターパックライト」を**2部**入れ、各キャンパスの奨学金担当へ送付してください。【**4月14日（火）必着**】

1部は奨学金案内冊子等送付用、もう1部は大学から申込者へ奨学金の採否結果等を郵送するために使用します。

なお、「レターパックライト」は、4kgまで全国一律料金で、信書も送れる郵便局のサービスのひとつです。郵便局窓口・富山大学生協・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所で購入し準備してください。

・角型2号封筒、レターパックライトに記載する事項について

角型2号（大学に請求するための封筒）の表には、自身の所属キャンパスの奨学金担当の住所等を記入し、郵便局で確認した郵送料金分の切手を貼ってください。切手を貼った少し下の余白に「**奨学金在学定期採用申請書類請求**」と朱書きしてください。裏面には、学生本人の氏名、所属（学部・研究科等名）、住所を記入してください。

角型2号に入れる「レターパックライト」は、「お届け先」欄に、確実に奨学金案内を受け取れる住所を記入し、必ず2つに折り曲げて、角型2号封筒に入れ、郵送してください。

大学へ送付するための封筒
(角型2号封筒・例)



角型2号封筒に入れるもの

◎レターパックライト 2部

必ず2つに折り曲げること



【郵送先】（自身の所属キャンパスの奨学担当窓口へ郵送してください）

五福：〒930-8555	富山市五福 3190	富山大学学生支援課 奨学担当
杉谷：〒930-0152	富山市杉谷 2630	富山大学杉谷地区事務部学務課 奨学担当
高岡：〒933-0981	高岡市二上町 180	富山大学芸術系総務・学務課 奨学担当