

令和 9 年度

学 生 募 集 要 項

〈 総 合 型 選 拔 〉

医 学 部 医 学 科

「富山大学地域枠」
「富山県特別枠」
「新潟県特別枠」

富 山 大 学
UNIVERSITY OF TOYAMA

この学生募集要項は、医学部医学科総合型選抜用です。
医学部医学科学校推薦型選抜「富山大学地域枠」により志願する場合は、別途公表の
学生募集要項（学校推薦型選抜 帰国生徒選抜 社会人選抜）を入手し、出願してくだ
さい。

不測の事態により、試験時間等本学生募集要項の内容を変更する必要がある場合は、
本学ウェブサイトでお知らせいたしますので、最新の情報を必ず確認してください。
富山大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

令和 9 年度入試（令和 9 年 4 月入学者）用

医学部医学科総合型選抜「富山県特別枠」「新潟県特別枠」の実施について（お知らせ）

「地域の医師確保等の観点からの令和9年度医学部入学定員の増加について（令和8年8月7日付け文部科学省高等教育局長並びに厚生労働省医政局長通知）」に基づき、入学定員増が認められたため、令和9年度入学者選抜において、以下のとおり、総合型選抜「富山県特別枠」「新潟県特別枠」を実施します。令和10年度入学者選抜以降の同枠の実施は未定です。

目 次

富山大学入学者選抜日程の概要（医学部医学科総合型選抜）	1
1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	2
2 学生募集の趣旨	3
3 募集人員	3
4 出願資格及び出願要件	4
(1) 富山大学地域枠	
(2) 富山県特別枠	
(3) 新潟県特別枠	
5 出願方法及び出願期間	7
6 出願手続	8
7 選抜方法及び選抜期日等	15
8 合格者発表	16
9 出願上の注意事項	16
10 安全保障輸出管理について	16
11 障害等のある入学志願者の事前相談	17
12 受験票及び受験上の注意事項の印刷	18
13 試験当日の注意事項	18
14 不正行為について	19
15 入学手続	20
16 本選抜の入学辞退	20
17 一般選抜への出願	20
18 志願者等の個人情報の取扱い	20
19 入試情報開示	21
○試験場案内図	22
○入試情報ウェブサイト	23
○「入試過去問題活用宣言」への参加について	23
20 新潟県医師養成修学資金貸与制度のご案内	24
添付書類	
入学志願票（総合型選抜）＜見本＞	33
宛名シート＜見本＞	34
出願書類確認表（チェックリスト）（出願書類ではありません）	35
大学入学共通テスト受験教科・科目確認表〔総合型選抜〕（出願書類ではありません）	37
検定料返還請求書（出願書類ではありません）	38

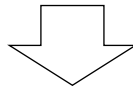
【お知らせ】

- ・ 本学への出願にはインターネットによる出願登録及び書類の郵送が必要となります。インターネット出願の流れは8ページを参照してください。なお、冊子体の学生募集要項（入学志願票等を含む。）は配付していません。
- ・ 令和10年度以降の入学者選抜方法の変更（予告）内容については、本学ウェブサイトの入試情報ページを確認してください。なお、今後も必要に応じてウェブサイトの更新を行います。

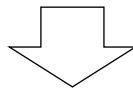
富山大学入学者選抜日程の概要

医学部医学科総合型選抜「富山大学地域枠」,「富山県特別枠」,「新潟県特別枠」

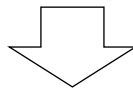
出願期間	令和8年11月13日(金)～19日(木) ※インターネット出願サイトは、11月10日(火) から登録が可能
------	---



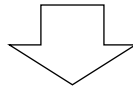
受験票等発行	11月27日(金)(予定)
--------	---------------



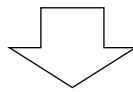
選抜期日	12月14日(月)
------	-----------



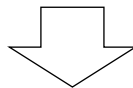
大学入学共通テスト	令和9年1月16日(土)・17日(日)
-----------	---------------------



合格発表	2月9日(火)
------	---------



入学手続	2月17日(水)まで
------	------------



入学式	4月9日(金)
-----	---------

1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

富山大学 入学者受入れの方針

富山大学は、本学が掲げる教育理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に基づき、人文科学、社会科学、自然科学、生命科学、保健医療及び芸術文化の各分野に高い関心を持ち、幅広く豊かな教養と専門的な知識や技術を活かして、地域と国際社会に貢献しようとする高い志を持つ者を受け入れる。

そのため入学者選抜の基本方針として、複数の受験機会や多様な学生を評価できる入試を提供する。

医学部医学科

【入学者受入れの方針】

生命の尊厳を理解し、医療人として不可欠な倫理観と温かい人間性、専門性を備え、専門的知識及び技能を生涯にわたって維持し向上させる自己学習の習慣を持ち、国際的視野に立って医学、医療の発展、及び地域医療等の社会的ニーズに対応できる人材を求める。

【入学者選抜の基本方針（入試種別とその評価方法）】

■総合型選抜Ⅱ

高等学校等での学修の達成度をみるために大学入学共通テストを課す。本学で課す「面接」と「小論文」により、課題を解決しようとする意欲とコミュニケーション能力に加えて、社会への関心、とくに地域社会への関心と意欲を評価する。

【入学者選抜方法における重点評価項目一覧】

（「○」は重点的に評価する要素）

入試区分	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜Ⅱ	大学入学共通テスト	○	○	
	書類審査(自己推薦書、調査書)	○	○	○
	小論文	○	○	
	面接		○	○

【入学前に学習すべきこと】

医学科では、自然科学系に加え、医療情勢に関する関心やコミュニケーション能力が要求されるため、入学までに、化学、物理学、生物学、数学、語学の基礎学力を付けておくとともに、医療を取り巻く社会情勢を学んでおくことが望ましい。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）のほか、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）及び卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）については、本学ウェブサイトをご覧ください。

（本学トップページ）→「大学紹介」→「三つのポリシー」→「学士課程の三つのポリシー」

2 学生募集の趣旨

富山大学医学部医学科では、「社会から信頼される優れた医療人の育成」を目指し、全人的医療にたった患者本位の医療、高度先進医療、チーム医療に貢献できる医師の養成並びに地域医療に貢献できる医師の養成等を教育目標に掲げています。

近年、急速な少子高齢化の進行に併せ、地域における医療ニーズが高度化・多様化しています。その一方で、特に地方から都市部への医師の流出等により、地方の医療機関や特定の診療科の医師不足が極めて深刻化している状況にあります。全国どこでも一定水準以上の医療を受けることができたこれまでのシステムが、医師不足により地方においては危うくなってきています。

このことから、富山大学として富山県及び新潟県の医師不足を打開するため、両県及び両県内医療機関等と緊密な連携・協力を図りつつ、将来の地域医療を担う人材を育成する観点から、入学志願者の能力・適性や学習に対する意欲、目的意識等を総合的に判定する入学者選抜として総合型選抜を実施します。

3 募集人員

学部学科	募集人員
医学部医学科	「富山大学地域枠」 10 人 「富山県特別枠」 10 人 「新潟県特別枠」 2 人 } 併願可能

選抜の結果、「富山大学地域枠」の募集人員に欠員が生じた場合は、その欠員は一般選抜（前期日程）の募集人員に加えます。

4 出願資格及び出願要件

(1) 「富山大学地域枠」

次の(1), (2)のいずれかに該当し、かつ、①から④まですべてに該当する者

- (1) 富山県内の高等学校、特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を令和9年3月31日までに卒業（修了）見込みの者又は卒業（修了）後2年以内の者
- (2) 出願時に富山県在住で、令和7年4月以降に高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者
 - ① 卒業後は、富山大学附属病院を基幹施設とする研修プログラムで、2年間の初期研修を含む5年間の臨床研修に従事することを確約できる者
 - ② 富山県内の地域医療に貢献するという強い意志を持ち続けられる者
 - ③ 令和9年度大学入学共通テストの国語、地理歴史・公民、数学、理科、外国語及び情報を受験する者
 - ④ 合格した場合に入学が確約できる者

【卒業後のキャリア形成について】

「富山大学地域枠」の入学者は、本学卒業後に医師免許を取得した後、富山大学附属病院を基幹施設とする研修プログラムで5年間の臨床研修を行います（県外での研修を含む）。

〈「富山大学地域枠」卒業後の研修イメージ〉

	富山大学附属病院を基幹施設とする研修プログラム期間				
卒業後年数	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
研修	初期研修		専門研修（3～5年で専門医取得）		

卒業後のキャリア形成については、医学部ウェブサイトに詳細を掲載しておりますので、十分に理解した上で出願してください。



医学部ウェブサイト

【富山県地域医療再生修学資金貸与制度について】

富山県では、総合型選抜「富山県特別枠」以外の入学者に対しても、将来、富山県内の地域医療に貢献する意志のある医学生を対象とした修学資金制度を設けています。

詳細は富山県のウェブサイト参照してください。

富山県地域医療再生修学資金貸与制度

<https://www.pref.toyama.jp/1204/kurashi/kenkou/iryou/kj00011685/kj00011685-004-01.html>

(2) 「富山県特別枠」

次の(1), (2)のいずれかに該当し、かつ、①から④まですべてに該当する者

- (1) 富山県内の高等学校、特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を令和9年3月31日までに卒業（修了）見込みの者又は卒業（修了）後2年以内の者
 - (2) 出願時に富山県在住で、令和7年4月以降に高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者
- ① 医師免許取得後、富山県内の臨床研修病院（富山大学附属病院含む。）での初期臨床研修プログラムによる2年間の臨床研修を行った後、9年間富山県内で地域医療に従事することを確約できる者
 - ② 入学後は卒業まで富山県地域医療確保修学資金の貸与を受け、同制度の規定に従い、臨床研修終了後は、富山県知事が指定する県内の医療機関において、地域医療に必要な診療科（小児科、外科※¹、産科、麻酔科、救急科、総合診療科、脳神経外科、感染症内科※²）に9年間勤務することを確約できる者
 - ③ 富山県内の地域医療に貢献するという強い意志を有する者
 - ④ 令和9年度大学入学共通テストの国語、地理歴史・公民、数学、理科、外国語及び情報を受験する者
 - ⑤ 合格した場合に入学が確約できる者

※1 外科は、新専門医制度の基本領域における「外科」のみを指し、整形外科及び形成外科は含みません。なお、基本領域における「外科」を修了した後にサブスペシャリティ領域の専門分野「呼吸器外科、消化器外科、乳腺外科、小児外科」に従事する場合は返還免除の対象とします。

※2 基本領域「内科」を修了した後、サブスペシャリティ領域「感染症」の専門分野に従事する場合を対象とします。その場合に限り、修学資金の返還を免除します。（基本領域「内科」を修了後、感染症の専門分野に従事しなかった場合、基本領域「内科」の従事期間も返還免除の対象とはなりません。）

【卒業後のキャリア形成について】

「富山県特別枠」の入学者は、本学卒業後に医師免許を取得した後、県内の臨床研修病院で2年間の臨床研修（初期研修）を行い、指定する医療機関において地域医療に必要な診療科で、9年間（修学資金貸与期間の1.5倍）診療に従事します。

〈「富山県特別枠」卒業後の研修イメージ〉

臨床研修		専門研修および公的病医院等での臨床								
1年目	2年目	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目
①初期臨床 研修病院		③公的病院等での勤務								
		4年間 医師多数区域（富山市）以外の指定された医療機関等								
		3年間 専門研修 (診療科によっては4年間)			公的病院等					
		②診療科の選択※			基幹施設・連携施設（公的病院等） をローテート					

※診療科

診療科は、臨床研修を行った後、地域医療において必要な複数の診療科（小児科、外科、産科、麻酔科、救急科、総合診療科、脳神経外科、感染症内科）の中から選択していただきます。

卒業後のキャリア形成については、富山県ウェブサイトにて詳細が掲載されておりますので、十分に理解した上で出願してください。



【富山県地域医療確保修学資金貸与制度の概要】

富山県では、総合型選抜「富山県特別枠」の入学者全員を対象として、医師免許取得後、一定期間、地域の医療機関への勤務を条件とする修学資金貸与制度を設けています。

(1) 貸与額

入学料相当額 富山大学の入学料に相当する額

授業料相当額 富山大学の授業料に相当する額

修学費 月額 10 万円

(2) 返還免除要件

富山大学に入学後、別に定めるキャリア形成卒前支援プラン^(※1)の適用を受けることに同意の上、卒業後は、キャリア形成プログラム^(※2)に基づき、その後指定された臨床研修病院で臨床研修（医師法第 16 条の 2 第 1 項に規定する研修）を 2 年間行った後、知事が貸与生ごとに指定する医療機関において、地域医療に必要な診療科（小児科、外科^(※3)、産科、麻酔科、救急科、総合診療科、脳神経外科、感染症内科^(※4)）で、9 年間^(※5)（修学資金貸与期間の 1.5 倍）診療に従事した場合、返還を免除します。（返還免除の条件を満たさない場合は、貸与額に所定の利率を乗じて得た額を返還していただきます。）

※1 キャリア形成卒前支援プランとは、大学や医療機関等と連携し、学生の地域医療等の意識の涵養を図るためのプロジェクト（卒前支援プロジェクト）です。

※2 キャリア形成プログラムとは、「富山県特別枠」で入学し、卒業後、医師免許を取得した者を対象として、地域医療に従事する医師のキャリア形成上の不安解消、医師不足地域・診療科の解消を目的として、富山県が主体となり策定された医師の就業に係るプログラムです。

※3 「外科」は、新専門医制度の基本領域における「外科」のみを指し、整形外科及び形成外科は含みません。基本領域「外科」を修了した後、サブスペシャリティ領域の専門分野に従事する場合は、「呼吸器外科、消化器外科、乳腺外科、小児外科」を返還免除の対象とします。

※4 基本領域「内科」を修了した後、サブスペシャリティ領域「感染症」の専門分野に従事する場合は対象とします。その場合に限り、修学資金の返還を免除します。（基本領域「内科」を修了後、感染症の専門分野に従事しなかった場合、基本領域「内科」の従事期間も返還免除の対象とはなりません。）

※5 返還免除に必要な期間は、臨床研修の 2 年間に診療従事の 9 年間を加えた 11 年間となります。

(3) 診療科、研修期間の取扱い

① 卒業後の診療科に関しては、臨床研修を行った後、富山県及び富山大学と協議を行いながら、地域医療において必要な複数の診療科（小児科、外科^(※3)、産科、麻酔科、救急科、総合診療科、脳神経外科、感染症内科^(※4)）の中から選択していただきます。

② 臨床研修を 2 年間行った後、知事が指定する医療機関において、9 年間診療に従事していただきますが、富山大学附属病院や富山県立中央病院等の県内医療機関において、知事が認める研修（専門研修等）を受ける期間は、診療に従事すべき 9 年間に含めます。なお、9 年間のうち、医師多数区域（富山市）以外の指定された医療機関等に 4 年間以上勤務することとします。

(4) その他

① 修学資金貸与申請には、連帯保証人（予定）を 2 人（1 人は父母等、1 人は父母等以外の家計を別にする者とし、連帯保証人には県内出身者が含まれることが望ましい。）立てなければなりません。

② 修学資金貸与制度については、富山県のウェブサイトに記載しますので、確認してください。

(5) 問い合わせ先

富山県厚生部医務課医師・看護職員確保対策係 TEL (076) 444-3218（直通）

（３）「新潟県特別枠」

次の(1), (2)のいずれかに該当し、かつ、①から④まですべてに該当する者

- (1) 新潟県内の高等学校、特別支援学校の高等部又は高等専門学校３年次を令和９年３月31日までに卒業（修了）見込みの者又は卒業（修了）後２年以内の者
- (2) 出願時に新潟県在住で、令和７年４月以降に高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者
- ① 新潟県が設定する修学資金の貸与を受けるとともに、医師免許取得後、直ちに、富山大学附属病院で３年間勤務（臨床研修を含む。）し、その後新潟県が指定した医療機関に９年間勤務することを確約できる者
- ② 新潟県内の地域医療に貢献するという強い意志を有する者
- ③ 令和９年度大学入学共通テストの国語、地理歴史・公民、数学、理科、外国語及び情報を受験する者
- ④ 合格した場合に入学が確約できる者

「新潟県特別枠」での入学者を対象にした新潟県修学資金貸与制度、卒業後のキャリアパスについては24～31ページをご覧ください。

５ 出願方法及び出願期間

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、次の出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。８ページ以降の出願手続を参照し、手続きを行ってください。

出願期間

令和８年１１月１３日（金）～１９日（木）１７時までに必着のこと。

インターネット出願の登録と検定料の納入は、１１月１０日（火）９時から可能です。

出願に必要な書類（13～15ページ）は出願期間内に必着するように書留速達郵便で郵送してください。持参による出願は認めません。郵便事情を考慮して余裕をもって郵送してください。

出願期間後に到着したものは受理しないので注意してください。

ただし、**１１月１８日（水）以前の消印**（日本国内の郵便の消印に限る。）のある書留速達郵便に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着（配達）の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

インターネット出願の流れ



事前準備

12 ページを参照してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
スマートフォン、タブレットをご利用の場合各OSの標準ブラウザが推奨環境となります。
(iOS 12 以上、Android OS 8 以上、iPadOS 13 以上)

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、
出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※ 必要書類…調査書、写真データ、大学入学共通テスト申込番号など



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出 願 サイト ▶

<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>

または、

大学ウェブサイト ▶

<https://www.u-toyama.ac.jp/>

からアクセス



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後(STEP2)、検定料を支払い(STEP3)、必要書類を印刷・郵送(STEP4、STEP5)して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願書類は出願期間最終日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

1

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP2に進んでください。



① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信> を
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「**マイページへ**」を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「**出願手続きを行う**」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「**ログアウト**」ボタンをクリックしてください。

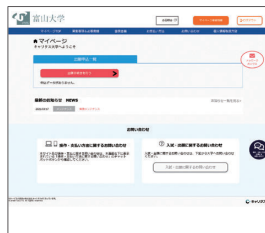
STEP

2



出願内容の登録

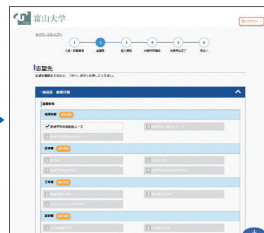
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「**出願手続きを行う**」ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



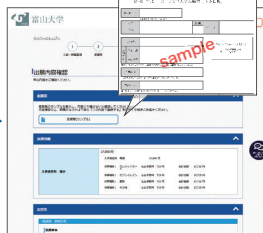
③志望学部等の選択
33-34ページも参照してくだ
さい。



④顔写真のアップロード
「**写真選択へ**」ボタンをクリックし
写真を選択します。



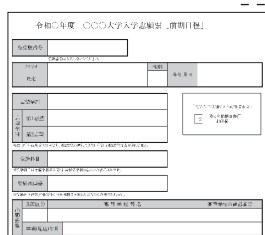
⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑦申込登録完了
「**引き続き支払う**」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

出願受付番号
メモ(12桁)

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) 5 8 0 2 1 ※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

3

検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

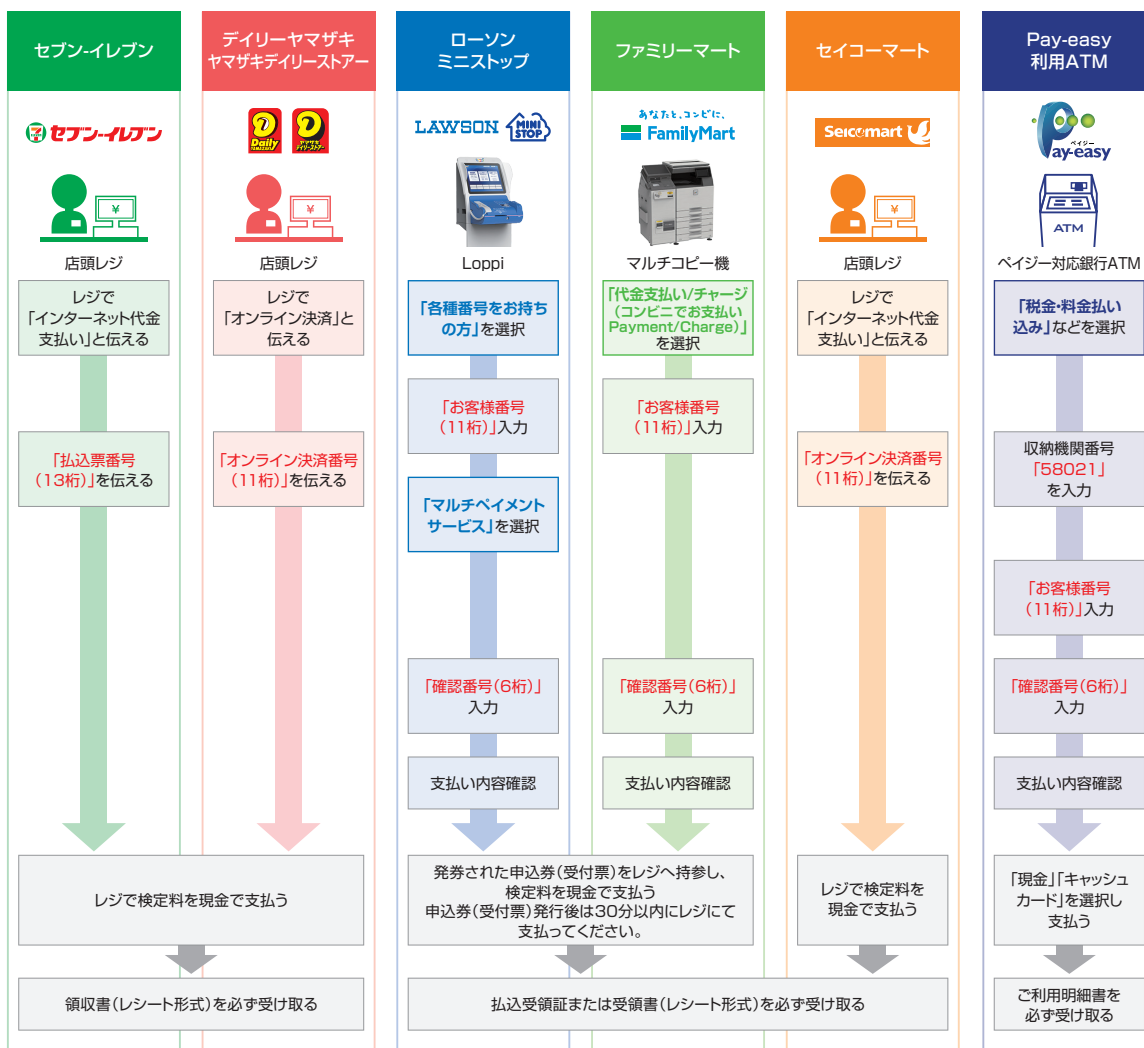
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



STEP

4

必要書類の印刷

「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンからログインし、
志願票等必要書類を**A4用紙にカラー印刷**
してください。

志願票PDF(イメージ)

STEP

5

出願書類の郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願に必要な書類を出願期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。

■出願書類

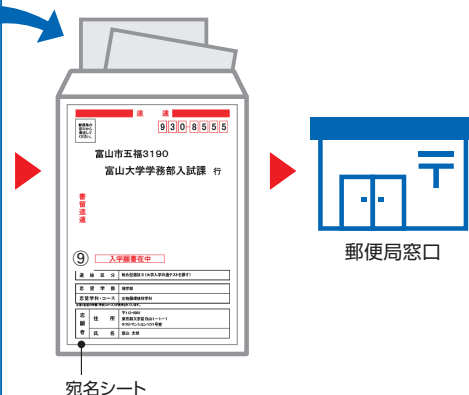
1回の出願登録につき各1部必要です。

出願に必要な書類は、本学生募集要項の13～15ページを
参照して準備してください。

<出願書類到着期限>

令和8年11月19日(木)17時必着

※ただし、令和8年11月18日(水)迄の消印有効



出願書類の郵送先は宛名シートに
自動で印字されます。

宛名シートを市販の角形2号封筒(240mm
×332mm)に貼り付けてください。

※一旦受理した検定料・出願書類は、募集要項で明記している理由によるものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

※受理についての電話等による問い合わせには一切応じません。

STEP

6

受験票の印刷

18 ページを参照してください。

受験票等発行日以降に、インターネット出願サイトから受験票が印刷
できるようになります。「受験票の印刷」ボタンからログインし、印刷して
ください。

受験票は必ず**A4用紙にカラー印刷**して、試験当日に持参してください。

■インターネット出願サイトの操作方法・検定料の支払い方法に関する問い合わせ先
株式会社キャリアス「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター
TEL:0120-202079 平日24時間受付(土日祝休・年末年始休み)

(1) 事前準備

書類等	摘 要
利用環境	<p>PC利用時の推奨ブラウザは、次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Edge 最新版 ・Google Chrome 最新版 ・Mozilla Firefox 最新版 ・Apple Safari 最新版 <p>※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。</p> <p>前画面へ戻る場合はブラウザの「戻る」ボタンは利用せず、画面内に表示されている「戻る」ボタンを利用してください。</p> <p>スマートフォン、タブレット利用時の推奨ブラウザは、次に示すOSの標準ブラウザです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・iOS 12 以上 ・Android OS 8 以上 ・iPadOS 13 以上 <p>※ お使いのブラウザで表示が崩れることがありましたら、他のブラウザにて確認ください。</p> <p>※ Androidのスマートフォンからの操作でChromeのPC版からはPDFの表示ができない場合がありますので、モバイル版を利用ください。</p>
PDF表示・印刷ソフトウェア	<p>入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader (無償) が必要です。</p>
メールアドレス	<p>出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。</p> <p>なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。</p> <p>@e-apply.jp</p> <p>スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。</p>
本人写真	<p>出願にあたって顔写真データ（ファイル形式（jpeg, jpg, png, bmp），最大10 MBまで）を用意してください。</p> <p>写真の大きさは縦4：横3の比率を推奨します。</p> <p>写真は本人確認に使用します。</p> <p>出願前3ヶ月以内に撮影した「正面，上半身，無帽，背景なし」の顔写真データ（カラー）を用意してください。</p> <p>【使用できない写真の例】</p> <p>不鮮明（ぼやけている，影がある），無背景でない（背景に風景が写っている，背景に模様がある），化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難，写真に加工を施している，現像された写真を再撮影しているなど</p>
プリンター	<p>入学志願票及び受験票（PDF）を出力するため，A 4 普通紙に印刷することが出来るカラープリンターが必要です。</p> <p>印刷用紙(普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等)とともに用意してください。</p>

角 2 封筒	入学志願票等の出願書類を郵送するため、市販の角形 2 号封筒（240 mm×332 mm）を用意してください。入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。
--------	---

(2) 出願内容登録の補足

9 ページの STEP 2 の出願内容の登録は、次のとおり選択してください。

選抜区分	志望学部	志望学科等	備 考
総合型選抜Ⅱ	医学部	医学科「富山大学地域枠」、 医学科「富山県特別枠」	「志望学科等」は第 2 志望まで 選択できます。
		医学科「新潟県特別枠」	「志望学科等」は第 1 志望のみ 選択できます。

(3) 検定料

17,000 円

検定料の支払いは、9 ページの STEP 2 の出願内容の登録完了後に行います。本学の「インターネット出願サイト（<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>）」から出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、10 ページの STEP 3 の検定料の支払いにより確認してください。検定料支払い後に、入学志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

また、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。

一旦、受理した検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 検定料の返還請求ができる場合及び返還額

(ア) 検定料を払い込んだが富山大学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合〔返還額〕17,000 円

(イ) 検定料を二重に払い込んだ場合〔返還額〕17,000 円

(ウ) 検定料を多く払い込んだ場合〔返還額〕多く払い込んだ額
ただし、返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

② 返還請求の方法

別添の「検定料返還請求書」に必要事項を記入し、本学へ郵送してください。

送付先：〒930-8555 富山市五福 3190 富山大学財務施設部経理第一課

TEL (076) 445-6053

(4) 出願に必要な書類等

志願者は、必要書類を「宛名シート」を貼付した封筒に入れ、書留速達郵便（国外から郵送する場合は、EMS 等追跡可能な手段）で送付してください。必要書類の送付は、10 ページの STEP 3 の検定料の支払いが完了した後に行います。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着（配達）の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

① インターネット出願サイトから印刷する書類

出願書類等 (掲載ページ)	摘 要
入学志願票 (33ページ(※))	インターネット出願サイトから A 4 サイズでカラー印刷してください。 検定料の支払い後に、印刷が可能となります。
宛名シート (34ページ(※))	インターネット出願サイトから A 4 サイズでカラー印刷してください。 市販の角形 2 号封筒（240 mm×332 mm）に剥がれないように貼付してください。

印字されている内容に誤りがないか必ず確認してください。

※本募集要項では見本を掲載

② 本学ウェブサイトから印刷し作成する書類

出願書類等	摘 要
自己推薦書	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで印刷し、本人が自筆で記入してください。
確約書	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで印刷し、本人及び保護者が自筆で記入してください。 「富山大学地域枠」と「富山県特別枠」を併願する場合は、それぞれの確約書（計2枚）を提出してください。
同意書	本学ウェブサイトから所定の様式をA4サイズで印刷し、本人及び保護者が自筆で記入してください。 ※「新潟県特別枠」志願者のみ提出してください。

③ 志願者が準備する書類

出願書類等	摘 要
調査書	<p>文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。（令和8年度に作成された調査書等を提出してください。）原則として、A4版表裏の両面を使って作成してください。枚数は両面1枚とします。卒業生については、従前の様式による調査書の提出を認めます。ただし、高等学校卒業程度認定試験の合格者は、その合格成績証明書をもって調査書に代えることができます。なお、高等学校等に在学した経歴を有する者は、当該学校長が作成し、厳封した調査書等を併せて提出してください。また、次の注意事項に留意のうえ、調査書がもれなく作成されるよう依頼してください。</p> <p>（注）特別活動の記録欄及び指導上参考となる諸事項欄には、</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 生徒会活動に関しては、会長、副会長その他全校的な役員を、 2 クラブ活動あるいは学校外における大会・競技・展覧会等での活動に関しては、県内（上位のみ）、地区、全国レベルでの参加（団体か個人か）、部長、主将、マネージャー等の役職を、 3 学校外団体等でのボランティア活動等については主なものを、 4 資格・検定については、例えば英検3級以上などの有級、書道5段などの有段競技の内容を、欄内に収まる程度に記入してください。 <p>なお、高等学校等の臨時休業や各種大会、資格・検定試験等の中止等により、記入できない場合は、その理由を付した上で、当初参加を予定していた大会名や資格・検定試験名などを記入してください。</p> <p>・調査書の氏名と現在の氏名が相違している者 調査書の氏名と現在の氏名が相違している者は、戸籍抄本（戸籍個人事項証明書）等の改姓、改名を証明する書類を併せて提出してください。</p>
令和9年度大学入学共通テスト出願サイトの「申込番号」等	<p>本学の成績請求情報の提供手続きについては「Web方式」とします。令和8年12月4日（金）以降に、インターネット出願サイトから、成績請求情報の登録を行ってください。（出願時に登録することはできません。）</p> <p>手順</p> <ol style="list-style-type: none"> ①インターネット出願サイトにログインし、「出願手続きを行う」をクリックする。 ②案内に従って大学入学共通テストの「ユーザーID（メールアドレス）・パスワード」及び「申込番号」等必要な情報を入力する。 ③内容を確認し、登録を完了する。 <p>なお、成績請求情報の提供手続きの取消しは認めません。</p>

住民票の写し	出願資格及び出願要件(2)の者のみ提出してください。 居住する市町村長の発行した原本。
--------	--

7 選抜方法及び選抜期日等

(1) 選抜方法

- ① 入学者の選抜は、書類審査（自己推薦書，調査書），試験当日に課す小論文と面接の結果並びに大学入学共通テストの成績を総合して行います。ただし，小論文又は面接において，0点の場合は，合格者の対象としません。
- ② 本学医学部医学科が課す大学入学共通テストの合計得点が70%未満の場合は，合格の対象としません。（ただし，平均点が大きく変動した場合は変更することがあります。）

区分	書類審査・面接	小論文	大学入学共通テスト	合計
配点	150点	100点	1000点	1250点

面接は，数名の面接委員による1人10分程度の個人面接を行います。

なお，「富山県特別枠」において，面接委員には富山県の担当者を含みます。

大学入学共通テストの配点は次のとおりです。

【大学入学共通テストの利用教科・科目及び配点】〈6教科8科目〉

教科	科目名等	配点
国語	国語（必須）	200点
地理歴史 公民 (注2)	「地理総合，地理探究」，「歴史総合，日本史探究」， 「歴史総合，世界史探究」，「地理総合／歴史総合／公共」※， 「公共，倫理」，「公共，政治・経済」	100点
数 学	「数学Ⅰ，数学A」（必須） 「数学Ⅱ，数学B，数学C」（必須）	200点
理 科	「物理」，「化学」，「生物」から2	200点
外国語 (注3)	「英語（リスニングを含む）」，「ドイツ語」，「フランス語」， 「中国語」，「韓国語」から1	200点
情 報	「情報Ⅰ」（必須）	100点
配 点 合 計		1000点

※ 「地理総合／歴史総合／公共」を選択する場合，3つの出題範囲のうち2つを選択解答してください。

（注1）大学入学共通テストについては，令和9年度大学入学共通テストの教科・科目等を利用します。

（注2）「地理歴史，公民」から2科目を受験している場合は，第1解答科目の得点を採用します。

（注3）大学入学共通テストの「外国語」における英語は，リーディング（100点満点）の得点を160点満点に，リスニング（100点満点）の得点を40点満点に換算し，その合計得点200点満点をそのまま利用します。

なお，聴覚障害者の内，重度難聴者でリスニングの免除を大学入試センターに申請し，許可されたものの大学入学共通テストの「外国語」における英語は，リーディング（100点満点）の得点を200点満点に換算します。

また，大学入学共通テストの「外国語」のその他の科目は，筆記（200点満点）の得点をそのまま利用します。

(2) 選抜期日・試験場等

期 日	科目等	時 間	試 験 場
令和8年 12月14日(月)	受 付	9:00～9:30	富山大学 杉谷(医薬系)キャンパス (富山市杉谷2630)
	小論文	10:00～11:00(60分間)	
	面 接	12:30～	

(注) 志願者数により、時間等を変更することがありますが、その場合は、受験票と併せて表示される「受験上の注意事項」で確認してください。面接の終了予定時刻については、出願期間終了後に本学ウェブサイト等で案内します。

8 合格者発表

日時 令和9年2月9日(火) 10時

受験者全員に可否の結果を郵送により通知します。また、合格者の受験番号を本学のウェブサイト(本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。)に掲載します。

なお、可否についての電話その他による問い合わせには一切応じません。

※2月に合格者を対象としたオリエンテーションを実施する予定です。

9 出願上の注意事項

- (1) インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。検定料を支払期間内に支払い、出願に必要な書類を出願期間内に本学に送付する必要があります。なお、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。
- (2) 本選抜と本学医学部医学科が実施している学校推薦型選抜「富山大学地域枠」を併願することはできません。学校推薦型選抜「富山大学地域枠」により志願する場合は、別途公表の「令和9年度学生募集要項(学校推薦型選抜 帰国生徒選抜 社会人選抜)」を参照し、出願してください。
- (3) 令和8年12月4日(金)以降に、インターネット出願サイトから、成績請求情報の登録を行ってください。出願時に登録することはできません。(14ページを参照してください。)
なお、成績請求情報の提供手続きの取消しは認めません。
- (4) 出願に関すること又はその他の問い合わせは、下記あてに照会してください。
照会先：富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福3190 TEL(076)445-6100
- (5) 志願者本人が作成する書類(自己推薦書など)において ChatGPT 等の生成 AI を利用することは禁止します。
- (6) 出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- (7) 出願後における「志望学部・学科」、「志望順位」等の変更は認めません。
- (8) 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。
- (9) 「入学志願票」の「連絡先」は、出願書類に関する照会、合格通知、その他緊急の連絡時に必要ですので、氏名、現住所、連絡先又は電話番号に変更が生じた場合は、至急本学学務部入試課に届け出てください。
- (10) 受験票は、出願期間終了後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。印刷して、必ず試験当日に持参してください。(18ページを参照してください。)
- (11) 入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

10 安全保障輸出管理について

富山大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供、貨物の輸出の観点から、安全保障輸出管理について厳格な審査を行っています。

規制されている事項に該当する場合は、入学を許可できない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

(参考) 「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」

URL <http://www3.u-toyama.ac.jp/soumu/kisoku/pdf/0110401.pdf>

11 障害等のある入学志願者の事前相談

障害等（視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱、怪我、発達障害等）があつて、受験上及び修学上特別な配慮を希望する入学志願者は、出願に先立ち、本学学務部入試課へ事前相談を行ってください。

なお、必要に応じて、本学において入学志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談を行うことがあります。

※事前相談の申請を行った場合でも、本学への出願が義務付けられるわけではありません。

(1) 相談期限

令和8年11月10日（火）まで

視覚障害、体幹及び両上下肢の機能障害が著しい入学志願者で、大学入学共通テストで「点字解答」又は「代筆解答」の措置を申請する志願者は、上記の期限にかかわらずできるだけ早い時期に相談してください。

なお、期限後に、受験及び修学の際に特別な配慮が必要となった入学志願者は、速やかに本学学務部入試課へ問い合わせてください。

(2) 相談方法

本学ウェブサイトから事前相談申請書をダウンロードするか、下記事項を記載した申請書を作成し、医師の診断書（写しでも可）等を添え、本学学務部入試課へ提出してください。

- ① 氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・メールアドレス
 - ② 志望の学部・学科（コース）等・受験する入試区分
 - ③ 障害等の種類・程度
 - ④ 受験の際に特別な配慮を希望する事項
 - ⑤ 修学の際に特別な配慮を希望する事項
 - ⑥ 出身学校等でとられていた措置（担任教諭の所見のあるもの）
 - ⑦ 日常生活の状況
 - ⑧ その他参考となる事項（相談する際の参考資料があれば、併せて提出してください）
- 例：身体障害者手帳の写し、大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書の写し等

(参考) 事前相談申請書掲載ページ

(本学トップページ) → 「入試情報」 → 「障害等のある入学志願者の事前相談」

(3) 相談先

富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福 3190
TEL (076) 445-6100 FAX (076) 445-6104

(注) 日常生活で使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を、受験時に使用したい場合も、試験場設定等において配慮が必要となる場合がありますので、必ず事前に相談してください。

事前相談は、障害等のある入学志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので、障害等のある方の受験や修学を制限するものではありません。

(参考) 国立大学法人富山大学障害を理由とする差別の解消の推進に関する職員対応要領

(本学トップページ) → 「大学紹介」 → 「情報公開」 → 「大学運営に関する情報」を確認してください。

12 受験票及び受験上の注意事項の印刷

- (1) 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票等発行日 令和8年11月27日(金) (予定)

(注) 受験票等発行日は予定のため、変更になる可能性があります。

- (2) インターネット出願サイトの「ログイン」からマイページにログインします。ログインするためには出願登録時の【メールアドレス・ご自身で設定したパスワード】が必要になります。
- (3) ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、**A4用紙にカラー印刷**して、必ず試験当日に持参してください。なお、受験票と一緒に受験上の注意事項が印刷されます。必ず事前に熟読してください。

注意事項

- (1) 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、入試に関する問い合わせ先(学務部入試課)へ速やかに連絡してください。また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- (2) メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインして受験票及び受験上の注意事項を印刷してください。
- (3) インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- (4) 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

13 試験当日の注意事項

- (1) 試験当日は、「**本学受験票**」を必ず持参すること。
- (2) 指定した科目等を受験するときは、必ず「**本学受験票**」を携帯すること。
- (3) 指定した科目等の一部でも欠席した者は、失格とする。
- (4) 試験当日は、試験開始30分前までに指定された試験場に集合すること。
- (5) 試験室への入室は、試験場での指示に従うこと。
- (6) 試験開始時刻に遅刻した場合は、**試験開始時刻後30分以内の遅刻に限り、受験を認めるが、試験時間の延長は認めない**。ただし、面接については、指定された時刻に遅れた場合は、原則として、受験を認めない。
- (7) 試験室では、**本学が指定した所持品(受験票発行時に案内する「受験上の注意」に記載のあるもの)**以外のものは使用を許可しない。ただし、受験上特別な配慮を希望し認められた者には、必要なものの使用を許可する。
- (8) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等。)等は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れ、身に付けないこと。これらを時計として試験室内で使用することはできない。
- (9) 解答用紙には、所定の欄に受験番号(横書き算用数字使用)を記入し、氏名は記入しないこと。
- (10) 試験途中での退室は認めない。
- (11) 試験当日はなるべく公共交通機関を利用すること。
- (12) 不測の事態により、試験時間等本学学生募集要項の内容を変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせするため、最新の情報を必ず確認すること。

富山大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

感染症に関する注意事項について

試験当日に、学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん等)に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験は認められません。ただし、病状により学校医、その他の医師において感染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。万全の体調で試験に臨めるよう、感染予防対策を励行し、自己の健康管理を徹底するように注意してください。

試験場においても、感染症の流行状況等を踏まえ、換気の確保や手洗い等の手指衛生励行などの対策を行います。なお、マスク着用の場合は、試験中の本人確認や面接実施時にマスクをはずすよう指示することがあります。

駅及び試験場周辺等における合格電話・電報等のあつせん行為への注意

試験前日又は試験当日、最寄りの駅又は試験場周辺等で「合格電話・電報」等の受付をする者がいても、これらの行為は本学とは何ら関係ないものであり、これらのことから生じるトラブル等に対して、本学は一切責任を負いませんので十分注意してください。

14 不正行為について

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての教科・科目の成績を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- ア インターネット出願において故意に虚偽の情報を登録すること。また、共通テスト出願サイト及び本学インターネット出願サイトから取得した受験票等の内容を改ざんすること。
- イ 解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の受験番号を記入すること等）をすること。
- ウ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- エ 他の受験者に答えを教えるなどカンニングの手助けをすること。
- オ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- カ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- キ 「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。
- ク 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の補助具（定規、コンパス、電卓等）を使用すること。
- ケ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
※通信機能のある電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末等）は、かばんの中にしまっていないければ、電源が切られていても、使用しているものとし、不正行為となります。（衣類のポケット等に入れていた場合も、使用しているものとし、不正行為となります。）
※イヤホンは、耳に装着していれば使用しているものとし、不正行為となります。（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、事前相談による申請が必要です。）
- コ 「解答やめ」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。

- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。

- ア 試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にならず、身に付けていたり手に持っていたりすること。
※通信機能のある電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末等）は、かばんの中にしまっていないければ、電源が切られていても、使用しているものとし、不正行為となります。（衣類のポケット等に入れていた場合も、使用しているものとし、不正行為となります。）
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信、アラーム、振動音等）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

上記①及び②について、追加・変更が発生する場合は、本学ウェブサイト及びインターネット出願サイトを通じて、受験者に案内します。

15 入学手続

詳細については合格者に郵送により通知します。

(1) 入学手続日 令和9年2月17日(水)まで

(2) 入学手続書類送付先 〒930-0194 富山市杉谷 2630 富山大学杉谷地区事務部学務課(入試担当)

(3) 入学手続時に要する経費

① 入学料 282,000 円〔予定額〕

なお、上記の入学料は予定額であり、入学時に入学料を改定した場合は、改定時から新たな入学料を適用します。また、入学料は、入学手続完了後はどのような事情があっても返還しません。

② その他 学生教育研究災害傷害保険等の費用(6年間分7,800円:予定額)

なお、保険料は変更となる可能性があります。詳細は、入学手続時に通知します。

(注) 授業料の納付について

入学後(前期分は5月、後期分は11月)に、それぞれ口座振替により徴収します。

なお、納付金額・納付方法等の詳細については、入学手続時に通知します。

<参考>令和8年度授業料 前期、後期 各267,900円(年額535,800円)

(4) 注意事項

① 入学手続期間内に手続を完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。

なお、その場合、合格者としての権利を消失するとともに、**既に出願済みの国公立大学・学部(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。)の一般選抜等を受験してもその合格者とはなりません。**

※ 公立大学協会ウェブサイト(<https://www.kodaikyo.org>) 参照

ただし、特別の事情により令和9年2月17日(水)までに本学に入学辞退を届け出た場合を除きます。

② 入学手続完了後に、他の国公立大学及び本学の一般選抜等を受験してもその合格者とはなりません。

③ 入学手続において、合格者は必ず「**国公立大学入学確認票**」を提出しなければなりません。

16 本選抜の入学辞退

本選抜の趣旨から、合格者の入学辞退は原則として認めません。

ただし、合格者で特別の事情により入学辞退を希望する者は、令和9年2月17日(水)までに「総合型選抜入学辞退届」(様式は任意)を本学学長に提出しなければなりません。

なお、この手続を怠ると、本学又は他の国公立大学・学部の一般選抜を受験してもその合格者とはなりません。

17 一般選抜への出願

総合型選抜志願者は、不合格になった場合に備えて、本学及び他の国公立大学・学部に出願することができます。ただし、出願に当たっては、志望大学・学部の出願要件に留意してください。各大学・学部等により、大学入学共通テストの受験を要する教科・科目等が異なる場合がありますので、特に注意してください。

なお、一般選抜においては、「前期日程」から1つ、「後期日程」から1つの合計2つまでの大学・学部に出願することができますが、本学医学部医学科は「後期日程」の募集を行いません。詳細は令和9年度富山大学学生募集要項(一般選抜)を参照してください。(出願期間は、令和9年1月25日(月)から2月3日(水)まで。)

18 志願者等の個人情報の取扱い

本学が保有する個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人富山大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。

(1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、⑤これらに付随する業務を行うために利用します。合否判定の際には用いません。

(2) 入学者選抜に用いた試験成績の個人情報は、入学者選抜方法等における調査・研究及びこれらに付随する業務を行うために利用します。

(3) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、性別、生年月日、高等学校等コード、大学入学共通テストの受験番号、合否及び入学手続に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送付します。

- (4) 出願にあたって知り得た個人情報は、本学入学手続完了者（学校推薦型選抜、帰国生徒選抜、社会人選抜及び総合型選抜にあつては、合格者を含む。）についてのみ、入学前における準備教育及び入学後における①教務関係（学籍、修学指導、学生証の作成、クラス編成等）、②学生支援指導関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）、③授業料徴収に関する業務、④統計調査及び分析を行うために利用します。
- (5) 本学合格者についての受験番号、氏名及び住所に限り、本学の関係団体である後援会、生活協同組合及び同窓会（入学者のみ）からの連絡を行うために利用する場合があります。
（注）上記団体からの連絡を希望しない場合は、本学学務部入試課（連絡先は、裏表紙を参照）にその旨申し出てください。
- (6) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

19 入試情報開示

令和9年度医学部医学科総合型選抜にかかる採点・評価基準、合否判定基準及び正解・解答例等については、以下のとおりです。

「富山大学地域枠」「富山県特別枠」

(1) 採点・評価基準	富山県内の地域医療に貢献するという強い意志を、書類審査(自己推薦書、調査書)、小論文及び面接により総合的に評価する。
(2) 合否判定基準	書類審査(自己推薦書、調査書)・面接150点、小論文100点、大学入学共通テスト1000点、合計1250点満点とし、その高得点順に判定する。本選抜の受験者全員を総合点の高得点順に順位付けし、高得点者から志望順位により「富山大学地域枠」又は「富山県特別枠」のいずれかの合格を決定する。 同点の場合は、成績順位を同じとする。ただし、大学入学共通テストの合計得点が70%未満の場合は、合格の対象としない。（なお、平均点が大きく変動した場合は変更することがある。）また、小論文又は面接において、0点の場合は、合格の対象としない。
(3) 正解・解答例等	小論文：出題意図を公表する。 面接：面接意図を公表する。
(4) その他	① 正解・解答例等は、令和9年5月上旬以降、本学のウェブサイト（本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。）により公表する。 ② 入学試験の成績開示は行いません。不明な点、成績及び合否等の疑義は、本学学務部入試課に問い合わせてください。 学務部入試課 TEL(076)445-6100。

「新潟県特別枠」

(1) 採点・評価基準	新潟県内の地域医療に貢献するという強い意志を、書類審査(自己推薦書、調査書)、小論文及び面接により総合的に評価する。
(2) 合否判定基準	書類審査(自己推薦書、調査書)・面接150点、小論文100点、大学入学共通テスト1000点、合計1250点満点とし、その高得点順に判定する。 同点の場合は、成績順位を同じとする。ただし、大学入学共通テストの合計得点が70%未満の場合は、合格の対象としない。（なお、平均点が大きく変動した場合は変更することがある。）また、小論文又は面接において、0点の場合は、合格の対象としない。
(3) 正解・解答例等	小論文：出題意図を公表する。 面接：面接意図を公表する。
(4) その他	① 正解・解答例等は、令和9年5月上旬以降、本学のウェブサイト（本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。）により公表する。 ② 入学試験の成績開示は行いません。不明な点、成績及び合否等の疑義は、本学学務部入試課に問い合わせてください。 学務部入試課 TEL(076)445-6100

○試験場案内図 富山大学 杉谷（医薬系）キャンパス



○富山高山すし空港から富山駅まで

- ・バスで約 20 分
- ・タクシーで約 15 分

○富山駅〔南口側〕から富山大学杉谷キャンパスまで

- ・バスで4番のりば 富大附属病院循環
(富山大学附属病院下車)で約 30 分
- ・タクシーで約 25 分

○北陸自動車道から富山大学杉谷キャンパスまで

- ・富山西 IC から自動車約 5 分
- ・富山 IC から自動車約 25 分

富山県まで

北海道 から 新千歳空港から (約1時間30分)

東京 から 羽田空港から (約1時間)
JR東京駅から (約2時間10分)

長野 から JR長野駅から (約50分)
車で上信越自動車道―上越JCT―北陸自動車道―富山

新潟 から JR新潟駅から (約2時間50分)
車で北陸自動車道―富山

金沢 から JR金沢駅から (約20分)
車で北陸自動車道―富山

名古屋 から JR名古屋駅から (約3時間20分)
車で名神高速道路―宮JCT―東海北陸自動車道―富山
高速バス (約3時間40分)

京都 から JR京都駅から (約2時間30分)
車で名神高速道路―米原JCT―北陸自動車道―富山
高速バス (約4時間40分)

大阪 から JR大阪駅から (約3時間)
車で名神高速道路―米原JCT―北陸自動車道―富山
高速バス (約5時間40分)

○入試情報ウェブサイト

本学では、令和9年度入学試験についての情報をインターネットウェブサイトで提供します。
パソコン・スマートフォンで、本学トップページから入試情報をクリックすると閲覧できます。

提供時期（予定）	内 容
令和8年7月中旬	入学者選抜要項の公表
	大学案内及び各学部案内の公表
	総合型選抜（医学部を除く。）学生募集要項の公表
9月上旬	学校推薦型選抜，帰国生徒選抜及び社会人選抜学生募集要項の公表
10月下旬	一般選抜及び私費外国人留学生選抜学生募集要項の公表
	総合型選抜（医学部医学科）学生募集要項の公表
令和9年 1月下旬～	出願状況の公表
2月10日（水）（予定）	教育学部及び医学部医学科第1段階選抜実施状況の発表
3月8日（月）	前期日程の合格者発表
3月21日（日）	後期日程の合格者発表
5月上旬	令和9年度入学試験情報の開示

○「入試過去問題活用宣言」への参加について

本学は、「入試過去問題活用宣言」に参加しており、入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）に沿った選抜を実現するため、必要と認められる範囲で「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題や類似問題を使用して出題することがあります。「入試過去問題活用宣言」の詳細及び参加大学の一覧は、次のウェブサイトで確認してください。

「入試過去問題活用宣言」ウェブサイト <https://www.nyushikakomon.jp/>

令和9年度 新潟県医師養成修学資金貸与制度 「重点コース（富山大学医学部「新潟県地域枠」）」 のご案内

新潟県医師養成修学資金は、将来、新潟県内の地域医療を担おうとする気概と情熱に富んだ医学生に対し、新潟県が貸与資金を拠出し、（公財）新潟医学振興会が貸与するものです。

今回、富山大学医学部医学科総合型選抜（新潟県特別枠）を受験される皆様へ「重点コース（富山大学医学部「新潟県地域枠」）」修学資金貸与制度についてご案内します。

「重点コース（富山大学医学部「新潟県地域枠」）」申請要件

- 富山大学医学部医学科総合型選抜（新潟県特別枠）の出願資格を満たしていること
- 新潟県の地域医療に貢献する意欲を有すること
- 新潟県が設定する修学資金を受給し、卒業して医師免許取得後、富山大学附属病院に3年間勤務（臨床研修を含む。）し、その後、新潟県が指定する医療機関等に9年間勤務する意志のあること

（※ 合計12年間勤務することによって、修学資金の返還が全額免除されます。）

制度概要

貸与額	月額 15 万円、年額 180 万円（6年間貸与総額 1,080 万円）
貸与人数	2 人
貸与期間	入学した年の4月から卒業の月まで（貸与期間は正規の修業年限に限ります）
対象者	富山大学医学部医学科総合型選抜（新潟県特別枠）に合格して入学する方
所得制限	なし
その他	将来の診療科の選択については、特に地域医療に貢献できる内科・総合診療科等を推奨します。

申請書類等

- | | |
|------|---|
| 申請書類 | <ul style="list-style-type: none"> ① 新潟県医師養成修学資金貸与申請書（第1号様式） ② 同意書（第1号様式の2） ③ 誓約書（第4号様式） ④ 修学資金振込先等連絡用紙 |
|------|---|

②は出願時に
①③④は入学手続き時に
提出してください

保証人 修学資金の貸与を受けた者と連帯して債務を負担する者として、2人の保証人が必要です。
※保証人のうち1人は以下の方としてください。

- 貸与を受けようとする者が未成年の場合：法定代理人
- 貸与を受けようとする者が成年者の場合：父母兄弟又はこれに代わる方

申請書等の提出期間及び提出方法

提出期間

「②同意書」

令和8年11月13日（金）～ 令和8年11月19日（木）まで

「①新潟県医師養成修学資金貸与申請書」「③誓約書」「④修学資金振込先等連絡用紙」

令和9年2月9日（火）～ 令和9年2月17日（水）まで

提出方法

- ②は、富山大学が指定した期日内に、出願書類と一緒に大学へ提出してください。
- ①③④は、富山大学から地域枠合格者に対して、合格通知書及び入学手続書類と同時に送付されますので、指定された期日までに富山大学へ提出してください。
- 送付先や提出期限等については、富山大学の「学生募集要項」や「入学手続案内」等を必ず御確認ください。
- 提出された書類は、修学資金の貸与に関する目的以外の用途には使用しません。また、提出された書類は返却しません。

貸与決定等

選考方法

富山大学医学部医学科総合型選抜（新潟県特別枠）において、本県地域医療に貢献したいという意志等を確認し、最終的に同試験に合格して入学手続きを行った者を修学生として決定します。

貸与決定 までの 流れ(予定)

修学資金の貸与を行う（公財）新潟医学振興会において、提出された申請書類の確認・審査等を行い、貸与決定します。スケジュール（予定）は次のとおりです。

～2月末頃

申請書類等の審査等

4月上旬頃

貸与決定（貸与決定通知書等を送付）

4月末頃

1回目の修学資金の振込（以降、毎月振込）

留意事項

修学資金貸与者を決定した場合、貸与者の決定状況（貸与決定者の大学名、性別、人数等）を公表することがありますので、あらかじめご承知おきください。

貸与 決定後

貸与決定の翌年度以降、学業状況の確認や新年度の貸与手続きのため、学業成績表と現況報告書を毎年提出していただきます。（公財）新潟医学振興会より案内がありますので、指定された期日までに必ず提出してください。

卒前

在学中は、キャリア形成卒前支援プランに基づき、地域医療実習や個別面談等を行います。

地域医療実習

新潟県内で夏季休暇等を利用して行う地域医療に関する実習（2～3日間程度）に毎年（1年生～5年生まで）必ず参加すること。

※大学所在地からの旅費は、県の旅費規程に基づき算定した額を、（公財）新潟医学振興会から支給します。

卒業後

卒業後は、キャリア形成プログラムに基づき新潟県内で勤務していただきます。

医師免許

大学を卒業した後、2年以内に医師の免許を取得すること。

臨床研修

医師免許取得後、直ちに、**富山大学附属病院**で3年間勤務（臨床研修を含む。）すること。

勤務する医療機関の指定等

富山大学附属病院での勤務終了後、直ちに指定する医療機関に勤務すること。

指定する医療機関は、医師の確保を特に図るべき区域などの病院等となります。（注1・注2）

ただし、救急医療の確保等特段の理由がある場合は、上記以外の医療機関を指定することがあります。

注1：医師の確保を特に図るべき区域などとは、新潟県医師確保計画に定めた医師少数区域などの地域をいいます。

注2：なお、義務年限に含まれるキャリア形成のための研修（6年目以降の1年間）は、原則として新潟大学医歯学総合病院又は専門研修の基幹施設で行うこととなりますので、この限りではありません。

義務年限

12年間（臨床研修を含む）

＜ 本コースの修学資金貸与を受けた場合の勤務（義務履行）パターン ＞

学生	義務履行期間											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
修学	臨床研修など （富山大学附属病院 3年間）			指定する新潟県内の医療機関に勤務（1～2年ごとにローテート） ※キャリア形成のための研修（1年間）を含む ※大学院への進学可能 （ただし、臨床に従事しない期間は義務履行期間に算入されません。） ※一定の要件を満たした場合、義務履行期間内で大学教員や行政医として就業することも可能								

※卒業後のキャリアモデル例はFAQの別紙参照

義務年限の進行の停止

義務履行期間中の出産、県外・海外研修などやむを得ない理由により指定医療機関等での勤務が困難になった場合は、事前に承認を得ることで義務年限の進行を停止することができます。この場合、停止した期間は義務履行年限には算入されません。

本人の死亡等

修学中もしくは義務履行期間中に本人が死亡したとき、又は義務履行期間中に業務に起因する心身の故障のため、業務を継続することができなくなったときは、月額貸与金の返済債務の全額を免除します。

貸与停止

修学生が次の①～⑤のいずれかに該当したときは、以降の貸与を停止します。

- ① 退学したとき。
- ② 心身の故障のため修学を継続する見込がなくなつたと認められるとき。
- ③ 学業成績が著しく不良になつたと認められるとき。
- ④ 規則等に定められた提出書類を正当な理由なく提出期限までに提出せず、かつ規則等の遵守が期待できないと認められるとき。
- ⑤ その他、修学資金貸与の目的を達成する見込がなくなつたと認められるとき。

貸与休止

留年若しくは休学し、又は停学の処分を受けたときは、これに該当する期間の月分の修学資金は貸与しません。

貸与保留

正当な理由がないのに定められた書類等を提出しないときは、当該事由が解消されるまでの間、修学資金の貸与を保留します。

返還等

返還が必要な場合

修学生は、次の①～④のいずれかに該当したときは、貸与を受けた修学資金の全額に利息を付した額を、その事由が生じた日から1ヶ月以内に返還しなければなりません。

- ① 修学資金の貸与が停止されたとき（前記「貸与停止」参照）。
- ② 大学を卒業した日から2年以内に医師免許を取得しなかったとき。
- ③ 医師免許を取得後、定められた臨床研修に従事しなかったとき。
- ④ 業務外の事由により臨床研修に従事又は指定医療機関に勤務しなくなったとき。

返還利息

返還利息は、各月の貸与額等について、その交付を受けた日から修学資金の交付を最後に受けた日までの日数に応じ、年10パーセントの割合で算定した額とします。

延滞利息

正当な理由がなく、定める期限までに返還しなかったときは、返還すべき日の翌日から返還の日までの日数に応じ、返還すべき額につき年14.5パーセントの割合で算定した延滞利息が課されます。

返還の一部免除

医師免許取得後、直ちに臨床研修に従事した場合において、その後、義務の履行期間を満了する前に、指定医療機関等に勤務しなくなったときは、修学資金の返還の債務（利息の返還債務を含む。）の一部を免除することができます。

【返還を免除できる額の計算式】

返還免除額 = 返還総額 × （ 従事勤務期間 / 義務履行期間 ）

Q 地域枠学生は、他の学生と違う教育を受けるのですか？

- A** 富山大学では、全ての授業、実習について全く同じ内容を学習します。それとは別に、毎年8月に2～3日間程度、他大学地域枠の学生や自治医科大学の学生等と合同で行う夏季実習に参加していただきます。内容としては、病院実習やグループワークなど地域医療を体験するとともに学生同士の交流を深める場となります。

Q キャリア形成卒前支援プランとは何を行うのですか？

- A** 地域枠等学生の方が、卒業後のキャリアを描けるように支援をすることを目的に、大学の協力を得て策定したものです。卒後のキャリア形成や新潟県内の医療・地域医療・生活等を知っていただくため、本プランに基づき、大学在学中から様々な取組を実施します。具体的には、夏季等に行う地域医療実習や、個別面談などを予定しております。

Q キャリア形成プログラムとは何ですか？

- A** キャリア形成プログラムとは、地域枠等の方の指定勤務期間、勤務先となる医療機関、取得可能な専門医等の資格、指定勤務の猶予期間（配慮事情）等を記載した大学卒業後の勤務に係るプログラムのことです。大学卒業後は、本プログラムに基づいて、新潟県内で勤務していただくことになります。

Q 卒後2年間の臨床研修はどこで行うのですか？

- A** 富山大学附属病院で行うことになります。研修プログラムは自由選択であり、他の医学生同様に、医師臨床研修マッチングに参加していただきます。

Q 4年目以降の指定医療機関とは、どのような医療機関ですか？

- A** 医師の確保を特に図るべき区域などに所在する病院から県が指定します。
なお、医師の確保を特に図るべき区域などとは、新潟県医師確保計画に定めた医師少数区域などの地域をいいます。

Q 指定医療機関には、診療所は含まれますか？

- A** 卒後7～12年目においては、地域の中核病院に勤務しながら、週1回程度、診療所等で勤務するケースも想定されます。

Q 義務履行期間（指定勤務期間）の勤務については、どのようなイメージになりますか？

- A** 別紙のモデル例のようなイメージになります。
一定の要件を満たした場合、義務履行期間内で大学教員や行政医として就業することも可能です。

Q 診療科の選択に制限はありますか？

- A** 県では、特に地域医療に貢献できる内科・総合診療科等を推奨しますが、将来目指す診療科の選択に制限は設けていません。
なお、どの診療科に進むにしても、富山大学附属病院での勤務終了後2年間は、地域医療を主体とした医療に従事してもらうことになります（希望診療科への入局自体は可能です）。その後、卒後6年目からは、希望する診療科の医師として大学等で研修（1年間）を積み、残りの義務年限の期間をその診療科の医師として地域の指定医療機関で勤務することになります。

Q 専門医にはなれますか？

- A** 専門医を取得する課程は診療科によって多少異なりますが、卒後6年目以降の1年間は、大学等の専門研修基幹施設で研修ができますし、その後も地域で各診療科医師として勤務しますので、12年間の義務年限中に取得することは可能です。

Q 大学院への進学は可能ですか？

- A** 可能です。
大学院の期間は通常4年になりますが、臨床を離れ実験等の研究に専念する期間については、義務の履行を一時中断し、後に延ばすことで研究期間を取れますし、臨床を行いながらできる期間については、義務の履行を継続しながら、大学等での研修や地域病院での勤務と併せて行うことも考えられます。
また、臨床を行いながら進学できる社会人入学の場合は、義務期間中の勤務をしながら行うことができます。

Q 海外留学や県外研修は可能ですか？

- A** 可能です。
所属する医局の推薦があり、新潟医学振興会理事長が申請に基づき承認した場合には、指定医療機関での勤務を一時中断して、海外留学等をすることは可能です。

Q 結婚して出産した場合、産前・産後休暇や育児休暇はとれますか？

- A** 産前・産後休暇については、義務年限内で取得することが可能です。
また、診療に従事せず育児に専念する育児休暇についても、指定医療機関での勤務を一時中断して取得することが可能です。

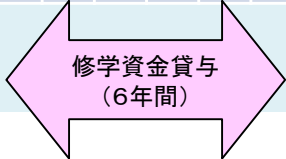
Q 卒後6年目以降の1年間の研修は、県外の病院で研修することも可能ですか？

- A** 富山大学附属病院での勤務終了後の9年間はあくまでも新潟県内の病院に勤務することが条件になりますので、原則として県外で研修を行うことは認められません。どうしても県外の病院で研修をしたい場合は、県外研修として新潟医学振興会理事長が申請に基づき承認した場合に限り、指定医療機関での勤務を一時中断して行うことになります。

Q 「保証人のうち1人を父母兄弟又はこれに代わる方とします」とありますが、もう1人はどのような者が可能でしょうか？

- A** 本制度は、修学資金の返還を目的とした貸付ではありません。
修学資金の貸与を受けた修学生が、返還免除の義務要件の履行が困難になった際に、本人に代わり返還が可能な方をお願いします。

卒業後のキャリアモデル例(FAQの別紙)

	医学部在学年数						卒後年数（指定勤務期間12年間）											
年数	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
区分							臨床研修		研修	指定勤務 （医師少数区域）		研修 （県内全域）	指定勤務 （医師少数区域）					
想定される勤務先等							富山大学附属病院		医師の確保を特に図るべき区域などの病院 ※注1		原則として新潟大学医歯学総合病院 又は専門研修の基幹施設 ※注2		医師の確保を特に図るべき区域などの病院・診療所 ※注1					
研修内容等	1～5年生の間、修学生合同夏季実習に参加し、地域病院を体験						研修プログラムは自由選択			診療科に関わらず、地域医療を主体とした医療に従事し、幅広い診療能力を養成		選択した診療科で、高度・多様な症例等を経験する後期研修	選択した診療科の医師として経験を積みながら、地域で診療能力を向上					
配置方針										○ 幅広い診療能力を養成できる地域中核病院に配置し、周辺の地域医療病院をサポート ○ 週1日程度の研修日を設けるなど、研修環境に配慮する		○ 卒後4～5年目に研修（県内全域）を行うことはできない（総合的な研修を希望する場合を除く）	○ 選択した診療科の医師として地域で勤務 ○ 病院に勤務しながら、同じ圏域内の診療所をサポートする場合を含む ○ 各圏域において中心的役割を担う公的病院に対しては、増員された人数に応じて、同じ圏域内の地域病院への医師派遣を依頼する					

- ・この間、県外・海外研修や大学院進学も可能
(総合的な研修を希望する場合は4年目から取得可能)
ただし、臨床を離れる期間は義務期間に算入しない ※注3
- ・大学教員や行政医としての就業は、義務期間内で可能

注1) ただし、救急医療の確保等特段の理由がある場合はこの限りではない。

なお、医師の確保を特に図るべき区域などとは、新潟県医師確保計画に定めた医師少数区域などの地域をいう。

注2) 「原則として」の運用については、「むやみに例外の適用を拡大しないこと」とする。「原則によりがたい」場合は個別に協議する。

注3) 育児休業・介護休業を取得した期間は義務期間に算入しないが、産前産後休暇を取得した期間は義務年限に算入する取扱いとする。

※ 県修学生の配置は、従来の大学からの派遣と同一ではないことを、大学、修学生、配置先病院に対し確認をしていく。

この案内に掲げる医師養成修学資金貸与制度については、本書のほか、医師養成修学資金貸与事業実施規則及び同実施規程（以下「貸与規則等」という。）によります。

貸与規則等は、（公財）新潟医学振興会ホームページ（<https://www.niigata-mf.or.jp/>）及び新潟県ホームページ（掲載ページURL等は下表参照）からご覧いただけます。

掲載ページURL

- 「医師ナビにいがた」サポートページ

<https://www.ishinavi-niigata.jp/support/>

- 「医師ナビにいがた」医師養成修学資金新潟県地域枠紹介ページ

<https://www.ishinavi-niigata.jp/try-for/igakubuchiikiwaku/>



貸与規則等

上記ページの下段「貸与規則等」に掲載されている

- 富山大学医学部「新潟県地域枠」貸与事業実施規則（PDFファイル）
- 富山大学医学部「新潟県地域枠」貸与事業実施規程（PDFファイル）
- 富山大学医学部「新潟県地域枠」貸与事業各種様式（PDFファイル）

によりご確認ください。

修学資金制度についてのお問い合わせ先

修学資金制度の詳細についてのお問い合わせ先は次のとおりです。

※申請書類等の提出先ではありませんのでご注意ください。

< 手続きに関すること >

公益財団法人新潟医学振興会

〒 951-8510 新潟県新潟市中央区旭町通1-757 （新潟大学医学部内）

TEL 025-227-2176 FAX 025-225-5555

Mail medsinko2@med.niigata-u.ac.jp

URL <https://www.niigata-mf.or.jp/>

< 修学資金制度・卒業後のキャリアに関すること >

新潟県 福祉保健部 医師・看護職員確保対策課

〒 950-8570 新潟県新潟市中央区新光町4-1

TEL 025-280-5960 FAX 025-284-0277

Mail ngt040290@pref.niigata.lg.jp

URL <https://www.ishinavi-niigata.jp/>

添 付 書 類

添付の出願書類の種類は、次のとおりです。

(◎はインターネット出願サイトから印刷してください。本学生募集要項には見本を掲載しています。)

(○は本学ウェブサイトから印刷し作成してください。○は本学生募集要項には掲載していません。)

(・は本学生募集要項にのみ掲載しています。)

＜○の掲載ウェブページ＞

富山大学トップページ → 入試情報 → 学部入試 → 入試の種類と募集要項 →
総合型選抜（医学部医学科「富山大学地域枠」「富山県特別枠」「新潟県特別枠」）

【出願書類】

- ◎入学志願票（総合型選抜）＜見本＞
- ◎宛名シート＜見本＞
- 自己推薦書
- 確約書
- 同意書（「新潟県特別枠」志願者のみ）

【出願書類以外】

- ・出願書類確認表（チェックリスト）
- ・大学入学共通テスト受験教科・科目確認表[総合型選抜]
- ・検定料返還請求書

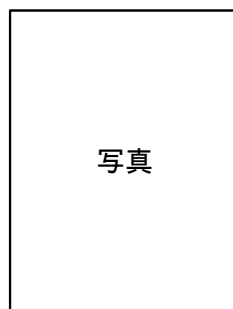
（注）出願書類に不備がある場合は、受理しないので、提出すべき書類・記載漏れがないかを十分確認のうえ、出願してください。

令和9年度富山大学入学志願票(総合型選抜)

フリガナ	トヤマ タロウ	性別	生年月日
氏名	富山 太郎	男	平成20年5月1日

志願者連絡先 (合格通知等 送付先)	郵便番号 930-XXXX		携帯電話	080-2222-XXXX
	富山県富山市杉谷			
	e-mail	sample@adm.u-toyama.ac.jp		
その他連絡先	氏名	富山 誠		志願者 との関係
		父		
	郵便番号 930-XXXX	電話番号	076-111-XXXX	携帯電話
	富山県富山市杉谷			

出 願 資 格	高 等 学 校 等	富山県	サンプル			高等 学校
	高校 コード	13000A	その他の 学校等名			
	課程	全日制	学科	普通科		
	卒業 年月	令和9年3月	卒業			
	電話 番号	076-333-XXXX				



選抜区分	総合型選抜Ⅱ (大学入学共通テストを課す)
------	-----------------------

志望学部	医学部
------	-----

志望学科等	第1志望	医学科「富山県特別枠」
	第2志望	医学科「富山大学地域枠」
	第3志望	—

見本

速

達

郵便局の
窓口から
郵送して
ください。

9 3 0 - 0 1 9 4

富山市杉谷 2 6 3 0

富山大学杉谷地区事務部学務課 行

書
留
速
達

9

入学願書在中

選 抜 区 分	総合型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）
---------	----------------------

志 望 学 部	医学部
志 望 学 科 等	医学科「富山県特別枠」

※第1志望の学部・学科等が表示されています。

志 願 者	住 所	930-XXXX 富山県富山市杉谷
	氏 名	富山 太郎

出願書類確認表(チェックリスト)

封入する前に、出願書類を確認してください。	確認
入学志願票(総合型選抜)※折り曲げ厳禁	
住民票の写し ※該当者のみ	
自己推薦書(「富山大学地域枠」「富山県特別枠」志願者用)	
調査書(又はこれに代わる証明書)	
確約書 ※「富山大学地域枠」と「富山県特別枠」を併願する場合は、それぞれの確約書(計2枚)を提出してください。	

封をする前に、以下の事項を確認してください。	確認
本学指定の様式は令和9年度の様式ですか？	はい
封入物(出願書類とその内容)を再確認しましたか？	はい
出願要件の一部でも満たしていない場合は失格となることに同意しますか？	はい
封入物は「志願者自身の富山大学医学部医学科総合型選抜の出願書類のみ」ですか？	はい

封をしてから、以下の事項を確認してください。	確認
宛名シートの内容の確認、このチェックリストをすべて記入しましたか？	はい
郵便ポストに投函してはいけません。	はい
郵便局の窓口で「書留速達郵便」扱いとしてください。 ※窓口で渡される、「書留速達郵便物受領証」を保管しておいてください。	はい
令和8年11月19日(木)17時までに富山大学へ必着です (11月18日(水)以前の消印有効)。	はい

※ 詳細はもう一度「令和9年度医学部医学科総合型選抜学生募集要項」を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。

※ 本チェックリストは郵送する必要はありません。自宅で保管してください。

(問い合わせ先)

富山大学学務部入試課 TEL(076)445-6100 <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

出願書類確認表(チェックリスト)

封入する前に, 出願書類を確認してください。	確認
入学志願票(総合型選抜)※折り曲げ厳禁	
住民票の写し ※該当者のみ	
自己推薦書(「新潟県特別枠」志願者用)	
調査書(又はこれに代わる証明書)	
確約書(「新潟県特別枠」志願者用)	
同意書(「新潟県特別枠」志願者用)	

封をする前に, 以下の事項を確認してください。	確認
本学指定の様式は令和9年度の様式ですか？	はい
封入物(出願書類とその内容)を再確認しましたか？	はい
出願要件の一部でも充たしていない場合は失格となることに同意しますか？	はい
封入物は「志願者自身の富山大学医学部医学科総合型選抜の出願書類のみ」ですか？	はい

封をしてから, 以下の事項を確認してください。	確認
宛名シートの内容の確認, このチェックリストをすべて記入しましたか？	はい
郵便ポストに投函してはいけません。	はい
郵便局の窓口で「書留速達郵便」扱いとしてください。 ※窓口で渡される, 「書留速達郵便物受領証」を保管しておいてください。	はい
令和8年11月19日(木)17時までに富山大学へ必着です (11月18日(水)以前の消印有効)。	はい

※ 詳細はもう一度「令和9年度医学部医学科総合型選抜学生募集要項」を熟読することによって, 必ず本人の責任で確認してください。

※ 本チェックリストは郵送する必要はありません。自宅で保管してください。

(問い合わせ先)

富山大学学務部入試課 TEL (076) 445-6100 <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

令和9年度大学入学共通テスト受験教科・科目確認表[総合型選抜]

・各学部等の大学入学共通テストの利用教科・科目

◎印は必須科目を表す。選択科目は選択範囲及び選択数に留意すること。

大学入学共通テスト 教科・科目 学部・学科等	国語	地理歴史 公民						数学①		数学②			理科						外国語					情報
	国 語	地 理 探 究	地 理 探 究	日 本 史 総 探 究	世 界 史 総 探 究	公 民 倫 理	政 治 ・ 経 済	公 共 ・ 経 済	公 共 ・ 経 済	地 理 総 合	数 学 Ⅰ	数 学 Ⅱ	数 学 Ⅲ	地 球 基 礎	生 物 基 礎	化 学 基 礎	物 理 基 礎	地 球 理 学	英 語	ド イ ツ 語	フ ラ ン ス 語	中 国 語	韓 国 語	情 報 Ⅰ
医学部医学科	◎										◎							2科目					1科目	◎

「地理歴史，公民」については第1解答科目の得点を採用します。

※1 地理総合／歴史総合／公共を選択する場合，3つの出題範囲のうち2つを選択解答してください。

あなたが受験する予定の科目																								
大学入学共通テスト 教科・科目等	国語	地理歴史 公民						数学①		数学②			理科						外国語					情報
	国 語	地 理 探 究	地 理 探 究	日 本 史 総 探 究	世 界 史 総 探 究	公 民 倫 理	政 治 ・ 経 済	公 共 ・ 経 済	公 共 ・ 経 済	地 理 総 合	数 学 Ⅰ	数 学 Ⅱ	数 学 Ⅲ	地 球 基 礎	生 物 基 礎	化 学 基 礎	物 理 基 礎	地 球 理 学	英 語	ド イ ツ 語	フ ラ ン ス 語	中 国 語	韓 国 語	情 報 Ⅰ
受験科目記入欄																								

あなたが令和9年度大学入学共通テストで受験する全ての教科・科目に○を付け，上表の「各学部等の大学入学共通テストの利用教科・科目」を参照し，志望学部等が課している科目に全て○が付いているか確認してください。

※令和9年度総合型選抜学生募集要項に記載されている「大学入学共通テストの利用教科・科目及び配点」も併せて参照すること。

指定された教科・科目(英語においては，リスニングを含む。)を全て受験してください。
不足の教科・科目があった場合は，失格となります。

【出願書類ではありません】

年 月 日

検定料返還請求書

富山大学長 宛

請求者（志願者）

フリガナ

氏 名

富山大学へ {
・出願しなかった
・二重に払い込んだ
・多く払い込んだ
} ため、下記のとおり検定料の返還を請求いたします。

請 求 金 額	金 円											
振 込 先 金 融 機 関 名												
支 店 名 ・ 出 張 所 名 等	支 店 出張所											
預 金 種 目	普通・当座・その他（ ）					口 座 番 号 （ 右 詰 め ）						
口 座 名 義	フリガナ									請求者との続柄		
	氏 名											
受 付 番 号	インターネット出願サイトの受付番号を必ず記入してください。（12桁）											
住 所	〒 —											
電 話 番 号	（ ） —											

※返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

(白紙)



本学トップページ



医学部トップページ



入試資料請求ページ

入試に関する問い合わせ先

「入試に関する問い合わせ」は、原則として、志願者本人が行ってください。

担 当 等	問い合わせ先	
学務部入試課	TEL (076) 445-6100	〒930-8555 富山市五福3190
杉谷地区事務部学務課（入試担当）	TEL (076) 434-7138	〒930-0194 富山市杉谷2630

富山大学ウェブサイト URL : <https://www.u-toyama.ac.jp/admission/>

（本学トップページ）→「入試情報ページ」を確認してください。