富山大学へ入学予定のみなさんへ このマニュアルに記載されている準備などを行うには、「富山大学 Microsoft アカウント」が必要となります。このアカウントは、入学後に発行されますの で、入学後、アカウントを取得してから、このマニュアルに記載されている準 備を行ってください。



■ <u>はじめにご確認ください</u> ✓ ご利用の端末はインターネットに接続されていますか? モバイル回線等の通信容量に制限のある環境での利用にはご注意ください。 ✓ 富山大学以外の Microsoft アカウントを既に利用していますか? 既に個人用アカウントを利用している場合,一旦サインアウトする必要があります。 ✓ マイク・カメラは端末に正しく接続されていますか? マイク・カメラを使用する場合,あらかじめ OS 側の接続設定を済ませてください。

(目 次)

1.	富山大学 Microsoft アカウントの準備	$\cdots \cdots \cdots 1 \sim - \checkmark \sim$
2.	Teams アプリのインストール	$\cdots \cdots 6 \sim - \checkmark \sim$
3.	Teams にサインインする	・・・・・ 13ページ~
4.	メディア授業に参加する	・・・・・ 19ページ〜
5.	チームに参加する	・・・・・ 28ページ~

2022年3月1日作成



1.富山大学 Microsoft アカウントの準備

- ※ Microsoft Edge (Windows) または Safari (Mac) からの操作を推奨
- ※ 既に富山大学 Microsoft アカウントを利用している人は 2. Teams アプリのインストールに 進んでください。
- 1) Office 365 ウェブサイトにアクセスし、「サインイン」をクリックします。



2)サインイン画面が表示されるので、以下の URL から対応表を確認のうえ、富山大学 Microsoft アカ ウントを入力し、「次へ」をクリックします。

富山大学 Microsoft アカウント対応表(学生)

https://www.itc.u-toyama.ac.jp/inside/pdf/ms365account_student.pdf [学内限定]

 アカウントにサインイン × + 		-		×
\leftarrow \rightarrow \mathbb{C} $\widehat{\mbox{alpha}}$ https://login.mi	crosoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d50	to (
	Microsoft サインイン メール、電話、Skype アカウントをお持ちではない場合、作成できます。 アカウントにアクセスできない場合			
	୍ଦ୍ତି that the second			
	利用規約 フ	プライバシーと C	ookie	

3)パスワード入力画面が表示されるので、「パスワードを忘れた場合」をクリックします。

	アカウントに	サインイン		×	+		-		×
÷	\rightarrow	С	ଜ	🗇 ht	tps://logir	microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d50	ŵ		
						Microsoft			
						利用規約	プライバシー	と Cookie	

4) アカウントの回復画面が表示されるので、「メールまたはユーザ名」に先程入力した富山大学 Microsoft アカウントが表示されているのを確認し、画像の文字をテキストボックスに入力のうえ、「次 へ」をクリックします。

Microsoft Online バスワードリセット 🗙 🕂	-		×
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ \textbf{C} \ \ \textbf{\widehat{C}} \ \ \textbf{https://passwordreset.microsoftonline.com/?ru=https:%3a%2f%2flogin.microsoftonline.com%2fcommon%2freproc}$	τô	٢	
Microsoft			
アカウントを回復する			
どなたですか?			
アカウントを回復するには、最初に、メールまたはユーザー名と、以下の画像またはオーディオで示された文字を入力してください。			
メールまたはユーザー名: 例: use@contoso.onmicrosoft.com, user@contoso.com			
画像の文字、またはオーディオの単語を入力してください。 次へ キャンセル			

5)「連絡用電子メールアドレス」に自分の学生メールアドレスが表示されているのを確認し、「電子メー ル」をクリックします。

Microsoft Online パスワードリゼット × +			×
$\leftarrow \rightarrow \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $	ô		
Microsoft			Â
アカウントを回復する			
確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択			
確認に使用する連絡方法を選択してください。			
 ●通絡用電子メールアドレスに メールを送信 道絡用電子メールアドレス 道絡用電子メールアドレス 道路用電子メールアドレス 道路用電子メールを受信します。 			
电子メール			
キャンセル			

6)マイクロソフトより**自分の学生メールアドレス宛**にアカウント確認のメールが届くので「**コード**」を 確認します。

件 名:国立大学法人富山大学 アカウントの電子メール確認コード

電子メール アドレスを確認してください	
アカウントをご確認いただきありがとうございます!	
コード: 010031	
ご利用ありがとうございます。 <i>国立大学法人富山大学</i>	
Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond, WA 98052-6399	
このメッセージは監視対象ではない電子メール アドレスから送信されました。このメッセージには返信しないでくだ さい。	43
プライバシー」法的情報	

7)アカウントの回復画面に戻り「コード」を入力のうえ、「次へ」クリックします。

🌄 Microsoft Online パスワードリセット 🗙 🕂	-	×
← → C D thtps://passwordreset.microsoftonline.com/?ru=https%3a%2f%2flogin.microsoftonline.com%2fcommon%2freproc	ίō	
Microsoft		Â
アカウントを回復する		
確認 ステップ 1 > 新しいパスワードの選択		
確認に使用する運絡方法を選択してください		
③連絡用電子メールアドレスに メールを送信 メールを送信		
確認コードを入力してください		
キャンセル		

差出人:msonlineservicesteam@microsoftonline.com

8)新しいパスワードの入力画面が表示されるので,それぞれに2回入力のうえ,「次へ」をクリックします。

Microsoft Online パスワードリセット 🗴 🕂			×
🗧 🔶 C 🙃 🖆 https://passwordreset.microsoftonline.com/?ru=https%3a%2f%2flogin.microsoftonline.com%2fcommon%2freproc			
 C			
9+ バスノードにエージー名を占めるとこはで 書ません。 完了 キャンセル			
Microsoft ©2016 Microsoft Corporation		サポート	3-F

9)正常に処理が完了するとパスワードがリセットされたメッセージが表示されます。

🌠 Microsoft Online /(スワードリセット 🗙 🕇	-		×
E -> C 🙃 https://passwordreset.microsoftonline.com/Done.aspx?ru=https%3a%2f%2flogin.microsoftonline.com%2fcommon		٩	
Microsoft			
アカウントを回復する			
🔮 パスワードがリセットされました			
新しいパスワードでサインインするには、ここをクリックします。			
Microsoft ©2016 Microsoft Corporation		サポート	٦-۴

以上で富山大学 Microsoft アカウントの準備は完了です。

2.Teams アプリのインストール

<Windows の場合> ※ Microsoft Edge での操作を推奨

1) Microsoft Teams ウェブサイトにアクセスし,「デスクトップ版をダウンロード」をクリックします。

Microsoft Teams をダウンロード	
https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/	download-app
Microsoft Teams デスクトップとモバー× +	- O X
 Microsoft Teams 製品 、 ソリューション 、 リソース 、 表示を増やす 、 Teams をダウンロード 	上山田 58 2 …
家族や友達とも Microsoft Teams で通話し、チャットし、計画を立てることができるようになりました。 詳細	青報 >
Microsoft Teams なグウンロードcerter certer of control	
Windows デスクトップ用の Microsoft Teams をダウ	א-םענ

2) ダウンロード選択の画面が表示されるので, 職場/学校向けの Teams の「Teams をダウンロード」 をクリックします。





3) ダウンロード完了後に、「Teams_windows_x64.exe」の「ファイルを開く」をクリックします。

4) インストールが正常に完了すると自動的に Teams アプリが起動します。

Microsoft X	
Microsoft Teams へようこそ! 1 つのアプリで、同僚と共同作業したり、ソーシャルグループと調整したりできます。	
開始する	
小企業向けの Microsoft Teams を入手する	

以上で Teams アプリ(Windows)のインストールは完了です。

<Mac の場合> ※ Safari での操作を推奨

1) Microsoft Teams ウェブサイトにアクセスし,「デスクトップ版をダウンロード」をクリックします。



2)ダウンロード画面が表示されるので、「Teams をダウンロード」をクリックします。



3) ダウンロード一覧より、「Teams_osx.pkg」を実行します。



4) Teams アプリのインストールが開始されるので、画面表示に従いインストールします。

	🥪 Microsoft Teams のインストール	A
	ようこそ Microsoft Teams インストーラへ	
 はじめに インストール先 インストールの種類 インストール 概要 	このソフトウェアをインストールするために必要な手順が表示されます。	
	戻る 続ける	

※ お使いの環境によっては以下のような「Rosetta」のインストールが要求されるので、 画面表示に従いインストールします。



5) インストールが正常に完了すると自動的に Teams アプリが起動します。



以上で Teams アプリ(Mac)のインストールは完了です。

<iPhone/iPad の場合>

1) カメラアプリ等で以下の QR コードをスキャンします。



iPhone/iPad 用 Microsoft Teams

(App Store が開きます)

読み取れない場合はアプリー覧より、「App Store」をタップし、検索ボックスに「Teams」と入力して、 「Microsoft Teams」をタップします。

	フィルタ 🗸 🔍 Teams	⊗ キャンセル
Å	Q teams	
	Q microsoft teams	
App Store	Q ms teams	

2)「App Store」で「Microsoft Teams」が表示されるので「**インストール**(**雲のマーク**)」をタップします。

	Mici トーク	rosoft Te '。チャット。	ams コラボレーション	ン	Ć
25万件の評価	€	チャート	デベロッパ	言語	サイズ
1 1	4+	#2		JA	269.3

3) インストールが正常に完了するとアプリー覧に以下のような「Teams」アイコンが表示されます。



以上で Teams アプリ(iPhone/iPad)のインストールは完了です。

<Android の場合>

1) カメラアプリ等で以下の QR コードをスキャンします。



Android 用 Microsoft Teams

(Google Play ストアが開きます)

読み取れない場合はアプリー覧より、「Play ストア」をタップし、検索ボックスに「Teams」と入力して、 「Microsoft Teams」をタップします。

	← Teams	×
	📫 Microsoft Teams	
Playストア	Q teams	R

2)「Play ストア」で「Microsoft Teams」が表示されるので「**インストール**」をタップします。



3) インストールが正常に完了するとアプリー覧に以下のような「Teams」アイコンが表示されます。



以上で Teams アプリ(Android)のインストールは完了です。

3. Teams にサインインする

<Windows または Mac の場合>

1) Teams アプリを起動し、「開始する」をクリックします。



2)サインイン画面が表示されるので、1. 富山大学 Microsoft アカウントの準備 で確認した富山大学 Microsoft アカウントを入力し、「次へ」をクリックします。



3) パスワード入力画面が表示されるので, 1. 富山大学 Microsoft アカウントの準備 で設定したパス ワードを入力し, 「サインイン」をクリックします。

Microsoft	
パスワードの入力	1. K. J
•••••	
パスワードを忘れた場合 別のアカウントでサインインする	
	サインイン

<Windows の場合のみ>サインインに関するオプションが表示されるので、「組織がデバイスを管理で きるようにする」のチェックを解除し、「いいえ、このアプリのみサインインします」をクリックします。

※ 誤って「OK」を押した場合は次のページの手順で解除してください。

	\times
すべてのアプリにサインインしたままにする	
Windows でお客様のアカウントが記憶され、このデバイスでアプリや Web サイトに自 動的にサインインします。これにより、ログインが求められる回数が減ります。	
□ 組織がデバイスを管理できるようにする ※ 必ずチェックを外す	
このオプションを選択すると、管理者がアプリのインストール、設定の制御、デバイスのリセットをリモートで実行できるようになります。このデバイスのデータとアプリにアクセスするために、お客様がこのオプションを有効にするように組織から求められる場合があります。	
いいえ <i>、このアプリのみにサインインします</i> ※ 「OK」は押さな OK	e UN

以上で Teams のサインインは完了です。





<iPhone/iPad の場合>

1) アプリー覧より、「**Teams**」をタップし、Teams アプリを起動します。



2)サインイン画面が表示されるので、1. 富山大学 Microsoft アカウントの準備 で確認した富山大学 Microsoft アカウントを入力し、「サインイン」をタップします。



3) パスワード入力画面が表示されるので, 1. 富山大学 Microsoft アカウントの準備 で設定したパス ワードを入力し, 「サインイン」をタップします。

パスワードの入力	
•••••	
パスワードを忘れた場合	
別のアカウントでサインインする	

以上で Teams のサインインは完了です。

<Android の場合>

1) アプリー覧より、「**Teams**」をタップし、Teams アプリを起動します。



2)サインイン画面が表示されるので、1. 富山大学 Microsoft アカウントの準備 で確認した富山大学 Microsoft アカウントを入力し、「サインイン」をタップします。

Microsoft Teams
職場、学校、または個人の Microsoft アカウントを使い始める
kwtevla emaĝimos u toyama ac jp
サインイン
サインインに関するヘルプを表示

3) パスワード入力画面が表示されるので, 1. 富山大学 Microsoft アカウントの準備 で設定したパス ワードを入力し, 「サインイン」をタップします。

Microsoft	
← katevis.ems@mso.a.toyama.	ec.jp
パスワードの入力	
パスワードを忘れた場合	
	サインイン

以上で Teams のサインインは完了です。

4. メディア授業に参加する

<Windows または Mac の場合>

1) Moodle の授業コースで事前告知された参加用 URL をクリックします。

参加用 URL の例: <u>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ND…E3Y</u>

2) URL を Teams アプリで開くことの許可が求められるので「<mark>開く</mark>」をクリックします。表示されない 場合は「**Teams**(**職場または学校)を開く**」をクリックしてください。

🔹 会話に参加 × +		-	0	×
\leftarrow \rightarrow C \textcircled{a} https://te	ams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2FI%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_N	îo		
uji	このサイトは、Microsoft Teams を開こうとしています。 https://teams.microsoft.com では、このアブリケーションを開くことを要求しています。 teams.microsoft.com が、関連付けられたアブリでこの憧瑣のリンクを開くことを素にド可する 開く キャンセル 日または学校) を分	-םכלי		
	最適な操作性を実現するには、デスク 使用してください。	ップ アプリを		
どの方法で Team しますか?	s 会議に参加	<i>.</i> ‰		
	で で Teams (職場または学校) お持ちの場合はすぐに会議に移動してく	を開く ださい。		
	※ 上記要求が表示されない場 こちらをクリックしてくだ	合は さい。		
	プライパシーと Cookie サード パーティの情報開示			

3) Teams アプリが起動し、ビデオと音声のオプションの画面が表示されるので、「**コンピューターの音 声**」をクリックし、「PC のマイクとスピーカー」の設定をクリックします。



4) デバイスの設定の画面が表示されるので,「**スピーカー**」,「**マイク**」および「**カメラ**」にメディア授 業で必要なデバイスが表示されているのを確認して,「×」をクリックします。

Micros	oft Teams	- 🗆 ×
		デバイスの設定
ビデオと音声のオプション	を選択してください	オーディオ設定 オーディオ デバイス PC のマイクとスピーカー 〜
	「」 コンピューターの音声	スピーカー スピーカー (Realtek(R) Audio) イ
) カメラはオフになっています	PC ወマイクとスピーカー	र1७ रि19 (Realtek(R) Audio) 🗸
		ノイズ抑制 ① 他の人が音楽を聞くことができるようにする場合 は、[低]を選びます。詳細情報
	〇の部屋の音声	自動 (既定) 🛛 🗸 🗸
2 (2) 総 背景フィルター 2 総	こ 音声を使用しない	ビデオ設定
		hx5 HP HD Camera ✓

5)メディア授業でカメラが必要な場合は、左下の「**カメラマーク**」をクリックし、最後に「**今すぐ参加**」 をクリックします。



6)正常に参加できたら以下のような画面が表示されます。 ※画面は一例です



以上でメディア授業への参加は完了です。

<iPhone/iPad の場合>

1) Moodleの授業コースで事前告知された参加用 URL をタップします。



2) ブラウザに Teams 会議へ参加のページが表示されるので、「会議に参加」をタップします。



3) Teams アプリで開くことの許可が求められるので「開く」をタップします。



4) Teams アプリで授業への参加画面が表示されるので,必要に応じて「**ビデオ**」と「**マイク**」をタッ プしてオンにします。アクセス権限が求められたら「**OK**」をタップしてください。



5)カメラ、マイクの設定が完了したら「**今すぐ参加**」をタップしてください。



6)正常に参加できたら以下のような画面が表示されます。 ※画面は一例です



以上でメディア授業への参加は完了です。

<Android の場合>

1) Moodle の授業コースで事前告知された参加用 URL をタップします。

参加用 URL の例: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ND…E3Y

2) ブラウザに Teams 会議へ参加のページが表示されるので、「会議に参加」をタップします。



3) Teams アプリで授業への参加画面が表示されるので,必要に応じて「ビデオ」と「マイク」をタッ プしてオンにします。アクセス権限が求められたら許可してください。

情報処理A	情報処理A
▲ 最初からカメラやマイクのONの 指示がある場合のみ,ここをクリッ クして,ONの状態にしてください。 (全ての授業で最初からカメラONに	■ 写真と動画の撮影を「 Teams 」に許可しますか?
する必要はありません。また,入室後 に OFF から ON に切り替えることもで きます。)	アプリの使用時のみ 今回のみ
ビス ビッ ロリ ビデオオフ マイクオフ デバイス	許可しない ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
今すぐ参加	今すぐ参加

※ お使いの端末により画面表示は異なります。

4) カメラ,マイクの設定が完了したら「**今すぐ参加**」をタップしてください。



5) 正常に参加できたら以下のような画面が表示されます。 ※画面は一例です



以上でメディア授業への参加は完了です。

5. チームに参加する ※ 教員から参加の指示があった場合のみ

1) Moodle の授業コースでチームコードを確認します。



2) Teams アプリに、3. Teams にサインインするのとおり富山大学 Microsoft アカウントでサイン インし、「チーム」メニューより「チームに参加/チームを作成」をクリックします。

< >		Q. 検索	
) アクティビティ	チーム		診 20 チームに参加/チームを作成
₽ ₽	▼ あなたのチーム		
ій) ∓-4			
e Rei	情		
<mark>…</mark> カレンダー	情報処理A		
し、通話			
88 アブリ			
? ^11/7			

3) チームに参加, またはチームを作成の画面が表示されるので, **チームコードを入力**し「**チームに参加**」 をクリックします。

< >	Q. 検索			,	- C	
. 7074ビティ	チームに参加、またはチームを作成					
ि रूभग्रा- रू-	チームを作成	●				
19 詳照 カレンダー		s9zjmj5 チームに参加				
•••• 						
日日 アプリ						
? ^//7						

4)正常に参加できたら以下のような画面が表示されます。 ※画面は一例です



以上でチームへの参加は完了です。