別紙様式

（機密度３）

公　欠　届（感染症）

　　年　　月　　日

学部（研究科・教育部）長　　殿

所　　属

学籍番号

氏　　名

【手続き方法】

１　所属学部等の教務担当窓口に，必要事項を記入した上で提出してください。教務担当で,適宜，指示を行います。

２　提出後，授業担当教員より，公欠扱いとなった授業の措置について指示を確認してください。

３　定期試験等が受験できなかった場合には，併せて「追試験願」等の所定の手続きを行ってください。

４　本届及び添付書類に記載された個人情報については，公欠の手続業務及び学内関係者への報告に利用します。

１．罹患した病名（罹患のおそれのある病名）

２．欠席期間

　　　　　　年　　　　月　　　　日　　～ 　　　　　　　年　　　　月　　　　日

このたび，出席停止にかかる感染症　［　罹患　　罹患のおそれ　　ワクチン接種　　ワクチン接種による副反応　］　により通学できなかったため，出席できなかった授業科目を届け出ます。

記

３．出席できなかった授業科目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月日（曜）・時限 | 時間割コード | 授業科目名 | 教員名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

大学確認欄