

富山大学施設系技術職員（建築）公募要項

1 応募資格

- ・高等学校、大学または高等専門学校の工学系学科卒業の学歴を有するもの（卒業見込みを含む）
- ・設計事務所、施工会社等において建築系の関係業務の実務経験を有し、以下に示す「資格」のいずれかを有する者（今後の職務経験により取得が見込める者を含む）または同等以上の資格を有する者。

「資格」

- ・一級または二級建築士
- ・一級または二級建築施工管理技士

2 募集人員

1名

3 身分等

国立大学法人職員

4 採用予定日及び試用期間

採用予定日 令和7年4月1日以降、できるだけ早い時期

※採用の日から6か月間を試用期間とする。

5 業務内容

- ・大学施設に関する企画、設計、工事、維持管理の業務を行う建築の専門技術者として、以下の業務を行います。
 - 1.施設整備の企画立案、設計、施工監理
 - 2.施設の保全計画
 - 3.施設に関するデータの蓄積・活用
 - 4.施設の維持保全、省エネルギー対策
- ・キャンパスにおける施設整備の企画から完成まで数年を要するプロジェクトに携わり、建物完成後は機能的で良好な状態に維持向上を行います。

6 所属

財務施設部（五福キャンパスまたは杉谷キャンパスへ配属）

7 勤務時間等

- (1) 勤務時間 月曜日～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分
(業務の状況に応じて時間外労働及び休日労働を命ずる場合がある)
- (2) 休日 毎週土曜日・日曜日・国民の祝日及び年末年始(12月29日から1月3日)
- (3) 有給休暇 あり

8 給与等の勤務条件

- (1) 給与：国立大学法人富山大学職員給与規則による
(202,086 円～256,882 円／月（地域手当含む）)
- (2) 諸手当：国立大学法人富山大学職員給与規則による通勤手当，住居手当，扶養手当等
- (3) 社会保険等：文部科学省共済組合，雇用保険に加入

9 選考方法

書類選考の上，面接試験を実施予定

(面接試験の実施日は改めて案内する。)

※面接試験のための交通費・宿泊費等必要経費は，応募者負担とする。

10 応募書類

- (1) 履歴書（必ず、当案内ページに掲載の様式「履歴書（国立大学法人富山大学技術職員【施設系】出願用）」を使用のこと。学歴は高等学校卒業から記載）
- (2) 志望動機と抱負（様式任意，A4 版 1,000～2,000 字程度，ワープロ可）
- (3) 職務経歴書（様式任意）
- (4) 資格証明書の写し

※応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

11 送付先及び問合せ先

〒930-8555 富山市五福 3190

富山大学 総務部人事課任用担当 TEL：076（445）6523

送付先 E メールアドレス：jinjinin@adm.u-toyama.ac.jp

※応募書類を送付先 E メールアドレスに添付のうえ電子メールに申し込みをしてください。（件名を「技術職員（建築）応募」としてください。

（業務内容問合せ先 富山大学財務施設部施設企画課 TEL：076（445）6065）

12 応募締切

令和 6 年 10 月 31 日（木） 17 時必着

13 特記事項

- ・大学職員は、非公務員型の法人職員であり、国家公務員ではありませんが、健康保険や年金などは国家公務員と同様の制度が適用されています。
- ・採用後は、全国規模の施設担当職員研修会や、機関ごとの事務職員合同の初任者研修などがあり、必要となる共通知識や、求められる職員像、事務処理方法を具体的に学べます。
- ・施設系技術職員リクルートガイド
<https://www.janu.jp/univ/employment/saiyou/>