

富山大学技術職員
【薬学部附属薬用植物園】公募要領

1 所属・職名

杉谷地区事務部総務課・技術職員

※所属組織は令和7年4月から改組の可能性があります。

2 勤務地

富山大学杉谷キャンパス（富山県富山市杉谷 2630）

3 募集人員

1名

4 職務内容

薬学部附属薬用植物園の技術職員として、薬用植物園に係る以下の業務を行う。

- 園内の植物や樹木の生育管理や保全に関すること
- 学内外に向け園の公開や植物分譲に関すること
- 学生や一般市民に対する教育や学内外との共同研究の支援に関すること

5 採用予定日及び試用期間

令和7年4月1日以降のできるだけ早い時期

※採用の日から6か月間を試用期間とする。（当該期間の労働条件は同じ）

6 応募資格

- 年齢不問
- 4年制大学卒業者（「農学」または「生物・生命科学」）
または、相応の知識・技術力を有する者

7 勤務時間等

- (1) 勤務時間：月曜日～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分
（業務の状況に応じて時間外労働及び休日労働を命じることがある。（時間外労働：月平均5時間程度））
- (2) 休日：毎週土曜日・日曜日・国民の祝日及び年末年始(12月29日から1月3日)
- (3) 有給休暇：有

8 給与等の勤務条件

- (1) 給与：国立大学法人富山大学職員給与規則による
（月額：202,086円～256,882円（地域手当を含む））
- (2) 諸手当：国立大学法人富山大学職員給与規則による
（通勤手当，住居手当，扶養手当，期末・勤勉手当等）
- (3) 社会保険等 文部科学省共済組合，雇用保険に加入

9 選考方法

書類選考の上、選考者に面接試験を実施

(面接試験の実施日は改めて案内)

※面接試験のための交通費・宿泊費等必要経費は、応募者負担とする。

10 応募書類

- (1) 履歴書 (必ず、当案内ページに掲載の様式「履歴書 (国立大学法人富山大学技術職員【薬学部附属薬用植物園】出願用)」を使用のこと。)
- (2) 職務経歴書 (様式任意)
- (3) 「これまでの研究内容と今後の抱負」 (様式任意、A4用紙1～2枚程度)

※応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

11 送付先及び問合せ先

富山大学 総務部人事課任用担当 TEL : 076 (445) 6523

送付先Eメールアドレス : jinjinin@adm.u-toyama.ac.jp

※応募書類を送付先 E メールアドレスに添付の上、電子メールに申し込みをしてください。(件名を「技術職員 (薬用植物園) 応募」としてください。)

※業務内容問合せ先 富山大学杉谷地区事務部総務課 TEL : 076 (434) 7006

12 応募締切

令和7年1月6日 (月) 17時必着

13 その他

- ・大学職員は、非公務員型の法人職員であり、国家公務員ではありませんが、健康保険や年金などは国家公務員と同様の制度が適用されます。
- ・杉谷キャンパスに自家用車で通勤される場合は、月額1,100円の駐車料金が必要となります。