

富山大学杉谷地区事務部総務課技術職員（研究支援系）
【医学部皮膚科学講座※】
（※令和 7 年 4 月 研究推進機構研究推進技術本部医学部門に改組予定）
公募要領

1 所属・職名

杉谷地区事務部総務課・技術職員

（令和 7 年 4 月 研究推進機構研究推進技術本部医学部門に改組予定）

2 勤務地

富山大学杉谷キャンパス（富山県富山市杉谷 2630）

3 募集人員

1 名

4 職務内容

専門の技術者として以下の業務を行う。

・研究関連（皮膚科学教員の研究・実験補助）

(1) 実験動物の飼育・繁殖・動物実験の実施

(2) 各種検体の解析（細胞培養、DNA 抽出、蛋白質抽出、PCR 法、ウエスタンブロット法、免疫染色など）

(3) 実験室内の向精神薬・試薬・毒劇物の管理および状況報告書の作成

(4) 研究計画書・報告書および動物実験計画書・報告書の作成補助

・診療関連

(1) 患者の確定診断に必要であるが附属病院病理部での実施が困難な病理組織学的検査（蛍光抗体法、免疫組織染色、特殊染色）

(2) 病理・症例検討会（1 回/週）の準備・運営の補助

・教育関係

(1) 教員が行う講義（学部・大学院）、実習の準備・技術的補助

(2) 学生の病理実習用プレパラートの準備と整理

・その他

(1) 講座内の実験機器の管理、保守

(2) 講座内の PC など電子機器の管理、保守

(3) 実験室の運用に係る各書類の作成補助

5 採用予定日及び試用期間

令和7年4月1日以降のできるだけ早い時期

※採用の日から6か月間を試用期間とする。(当該期間の労働条件は同じ)

6 応募資格

- ・4年制大学(理科系)卒業以上(卒業見込みを含む)
- ・生化学研究・分子生物学的研究の基礎的な知識および経験があること
- ・自宅等で齧歯類動物を飼育していないこと(動物実験を行うため)

7 勤務時間等

- (1) 勤務時間：月曜日～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分
(業務の状況に応じて時間外労働及び休日労働を命じることがある。(時間外労働：月平均5時間程度))
- (2) 休日：毎週土曜日・日曜日・国民の祝日及び年末年始(12月29日から1月3日)
- (3) 有給休暇：有

8 給与等の勤務条件

- (1) 給与：国立大学法人富山大学職員給与規則による
(月額：202,086円～256,882円(地域手当を含む))
- (2) 諸手当：国立大学法人富山大学職員給与規則による
(通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等)
- (3) 社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険に加入

9 選考方法

書類選考の上、選考者に面接試験を実施

(面接試験の実施日は改めて案内)

※面接試験のための交通費・宿泊費等必要経費は、応募者負担とする。

10 応募書類

- (1) 履歴書(必ず、当案内ページに掲載の様式「履歴書(国立大学法人富山大学技術職員【皮膚科学講座】出願用)」を使用のこと。)
- (2) 職務経歴書(様式任意)

※応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

11 送付先及び問合せ先

富山大学 総務部人事課任用担当 TEL：076(445)6523

送付先Eメールアドレス：jinjinin@adm.u-toyama.ac.jp

※応募書類を送付先Eメールアドレスに添付の上、電子メールに申し込みをしてください。
(件名を「技術職員(皮膚科学講座)応募」としてください。)

※業務内容問合せ先 富山大学杉谷地区事務部総務課 TEL：076(434)7006

12 応募締切

令和7年3月11日（火）17時必着

13 その他

- ・大学職員は、非公務員型の法人職員であり、国家公務員ではありませんが、健康保険や年金などは国家公務員と同様の制度が適用されます。
- ・杉谷キャンパスに自家用車で通勤される場合は、月額1,100円の駐車料金が必要となります。