

富山大学杉谷地区事務部（病院系課）事務職員の募集について

1 応募資格

- (1) 病院関係業務に長く携わることが希望し、病院事務職員として意欲を持って仕事ができる者
- (2) 「医療事務」、「診療報酬請求事務」等の病院関係業務に関する知識、経験を持つ者、または、今後その習得に意欲を持つ者

2 募集人員

1 名

3 身分等

国立大学法人職員

4 採用予定日及び試用期間

採用予定日 令和7年10月1日以降の出来るだけ早い時期

※採用の日から6か月間を試用期間とします。

5 業務内容

- ・診療報酬請求等業務
- ・施設基準の届出及び管理業務
- ・DPC 診断群分類の点検業務
- ・各種公費負担医療に関する業務
- ・医療情報システムの管理・運用等に関する業務
- ・保険医及び麻薬施用者等の申請・届出に関する業務
- ・地域医療連携に関する事務業務
- ・その他杉谷地区事務部（病院系課）内の各業務

【変更の範囲：事務業務全般】

6 採用予定部局・職

杉谷地区事務部（病院系課） 事務職員

【変更の範囲：法人の定める場所】

7 勤務時間等

- (1) 勤務時間 月曜日～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
（時間外労働を命ずる場合がある）
- (2) 休日等 毎週土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）
- (3) 有給休暇 あり

8 給与等の勤務条件

- (1) 給 与 国立大学法人富山大学職員給与規則による
- (2) 諸 手 当 国立大学法人富山大学職員給与規則による通勤手当，住居手当，扶養手当，
期末・勤勉手当等
- (3) 社会保険 文部科学省共済組合，雇用保険に加入

9 選考方法

書類選考の上，書類選考合格者を対象に，適性試験及び面接試験を実施します。

適性試験… 職員としての適性をみるための試験（20 分）

令和 7 年 9 月 1 0 日（水）に実施予定

会場（予定）：富山大学五福キャンパス〔富山市五福 3190〕

面接試験… 個別面接

令和 7 年 9 月 1 9 日（金）に実施予定

会場（予定）：富山大学杉谷キャンパス〔富山市杉谷 2630〕

※集合日時や場所等の詳細は，対象者に別途お知らせします。また，適性試験・面接試験のための，交通費，宿泊費等必要経費は応募者負担とします。

10 応募書類

- (1) 履歴書（国立大学法人富山大学事務職員応募用）【本学HP「教職員採用情報」に掲載の様式】
- (2) 職務経歴書（様式任意）
- (3) 「1 応募資格(2)」に関連した資格等がある者はその証書（写）（医療事務技能審査試験合格証書，診療報酬請求事務能力認定試験認定証書，情報処理技術者試験合格証書などの写し）

11 申込先および問合せ先

応募書類を PDF データにて添付の上，電子メール（件名を「事務職員（杉谷地区事務部（病院系課））応募」としてください）により申し込みをしてください。

《申込先Eメールアドレス》

富山大学人事課任用係 <jinjinin@adm.u-toyama.ac.jp>

《問合せ先》

富山大学総務部人事課 （TEL 076-445-6037）

12 応募締切

令和 7 年 8 月 1 9 日（火） 17 時必着