

**富山大学技術職員**  
**【芸術文化学部】公募要領**

**1 所属・職名**

研究推進技術本部・技術職員

**2 勤務地**

富山大学高岡キャンパス（〒933-8588 高岡市二上町 180 番地）

**3 募集人員**

1名

**4 職務内容**

技術職員として、芸術文化学部において以下の業務を行う。

- 学生実習等の技術指導
- 研究室から依頼された作品・器具等の設計、製作
- 学生が製作する作品等の製作時における技術的指導及び助言
- 各種工作機械、器具等の整備・管理

**5 採用予定日及び試用期間**

令和7年10月1日以降のできるだけ早い時期

※採用の日から6か月間を試用期間とする。（当該期間の労働条件は同じ）

**6 応募資格**

○木材加工用機械作業主任者の有資格者又は木工全般の職務経験を3年以上有する者

**7 勤務時間等**

- (1) 勤務時間：月曜日～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分  
（業務の状況に応じて時間外労働及び休日労働を命じることがある。（時間外労働：月平均5時間程度））
- (2) 休日：毎週土曜日・日曜日・国民の祝日及び年末年始(12月29日から1月3日)
- (3) 有給休暇：有

**8 給与等の勤務条件**

- (1) 給与：国立大学法人富山大学職員給与規則による  
（月額：226,600円～265,843円（地域手当を含む））
- (2) 諸手当：国立大学法人富山大学職員給与規則による  
（通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等）
- (3) 社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労働災害保険に加入

## 9 選考方法

書類選考の上、選考者に面接試験を実施

(面接試験の実施日は改めて案内)

※面接試験のための交通費・宿泊費等必要経費は、応募者負担とする。

## 10 応募書類

(1) 履歴書 (必ず、当案内ページに掲載の様式「履歴書 (国立大学法人富山大学技術職員【芸術文化学部】出願用)」を使用のこと。)

(2) 職務経歴書 (様式任意)

※応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

## 11 送付先及び問合せ先

富山大学 総務部人事課任用担当 TEL : 076 (445) 6523

送付先Eメールアドレス : jinjinin@adm.u-toyama.ac.jp

※応募書類を送付先 E メールアドレスに添付の上、電子メールに申し込みをしてください。(件名を「技術職員 (芸術文化学部) 応募」としてください。)

※業務内容問合せ先 富山大学五福高岡地区事務部 芸術系総務・学務課

TEL : 0766-25-9111

## 12 応募締切

令和7年9月1日 (月) 17時必着

## 13 その他

・大学職員は、非公務員型の法人職員であり、国家公務員ではありませんが、健康保険や年金などは国家公務員と同様の制度が適用されます。