富山大学杉谷地区事務部（病院系課）事務職員の募集について

１　応募資格

(1) 病院関係業務に長く携わることを希望し，病院事務職員として意欲を持って仕事が出来る者

(2) 「医療事務」,「診療報酬請求事務」等の病院関係業務に関する知識，経験を持つ者，または，今後その習得に意欲を持つ者

２　募集人員

１名

３　身分等

国立大学法人職員

４　採用予定日及び試用期間

採用予定日　令和８年４月１日以降の出来るだけ早い時期

※採用の日から６か月間を試用期間とします。

５　業務内容

・診療報酬請求等業務
・施設基準の届出及び管理業務
・DPC 診断群分類の点検業務
・各種公費負担医療に関する業務
・医療情報システムの管理・運用等に関する業務
・保険医及び麻薬施用者等の申請・届出に関する業務
・地域医療連携に関する事務業務
・その他杉谷地区事務部（病院系課）内の各業務

【変更の範囲：事務業務全般】

６　採用予定部局・職

杉谷地区事務部（病院系課）　事務職員

【変更の範囲：法人の定める場所】

７　勤務時間等

(1) 勤務時間　月曜日～金曜日の週５日勤務　午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（休憩 60 分）
（時間外労働を命ずる場合がある）

(2) 休 日 等　毎週土曜日・日曜日，国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）

(3) 有給休暇　あり

８　給与等の勤務条件

(1) 給　　与　国立大学法人富山大学職員給与規則による

(2) 諸 手 当　国立大学法人富山大学職員給与規則による通勤手当，住居手当，扶養手当，期末・勤勉手当等

(3) 社会保険　文部科学省共済組合，雇用保険に加入

９　選考方法

書類選考の上，書類選考合格者を対象に，適性試験及び面接試験を実施します。

適性試験… 職員としての適性をみるための試験（20 分）
令和８年２月２７日(金)に実施予定
会場(予定)：富山大学五福キャンパス〔富山市五福 3190〕

面接試験… 個別面接
令和８年３月４日(水)に実施予定
会場(予定)：富山大学杉谷キャンパス〔富山市杉谷 2630〕

※集合日時や場所等の詳細は，対象者に別途お知らせします。また，適性試験・面接試験のための，交通費，宿泊費等必要経費は応募者負担とします。

10　応募書類

(1) 履歴書（国立大学法人富山大学事務職員応募用）【本学ＨＰ「教職員採用情報」に掲載の様式】

(2) 職務経歴書（様式任意）

(3) 「１応募資格(3)」に関連した資格等がある者はその証書（写）（医療事務技能審査試験合格証書，診療報酬請求事務能力認定試験認定証書，情報処理技術者試験合格証書などの写し）

11　申込先および問合せ先

応募書類を PDF データにて添付の上，電子メール（件名を「事務職員（杉谷地区事務部（病院系））応募」としてください）により申し込みをしてください。

《申込先Ｅメールアドレス》

富山大学人事課任用係 <jinjinin@adm.u-toyama.ac.jp>

《問合せ先》

富山大学総務部人事課　（℡ 076-445-6037）

12　応募締切

令和８年２月１６日（月）　午前９ 時必着