富山大学施設系技術職員（建築）公募要項

1　応募資格

高等学校及び大学または高等専門学校の工学系学科を卒業し，設計事務所，施工会社等において建築関係業務（建築系）の実務経験を有し，以下に示す「資格」のいずれかを有する者。（今後の職務経験により取得が見込める者を含む。）

「資格」

・一級または二級建築士

（長期継続によるキャリア形成を図り，将来マネジメント能力を発揮し，大学の運営に携われる者を希望する。）

2　募集人員

１名

3　身分等

国立大学法人職員

4　採用予定日及び試用期間

採用予定日　令和８年３月１日以降，できるだけ早い時期

※採用の日から６か月間を試用期間とする。

5　業務内容

・大学の施設整備（新増築・改築・改修・修繕・維持保全業務）の企画立案及び施設マネジメント業務

・施設整備事業に関わる設計，積算，工事監理及び維持保全に関する業務

6　所属

財務施設部（杉谷キャンパスへ配属）

7　勤務時間等

（1）勤務時間　月曜日～金曜日の週５日勤務　午前８時３０分～午後５時１５分
（時間外労働を命ずる場合がある）

（2）休　　日　毎週土曜日･日曜日･国民の祝日及び年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日)

（3）有給休暇　あり

8　給与等の勤務条件

（1）給　　与　国立大学法人富山大学職員給与規則による
（226,600 円～265,843 円／月（地域手当含む））

（2）諸　手　当　国立大学法人富山大学職員給与規則による通勤手当，住居手当，扶養手当等

（3）社会保険等　文部科学省共済組合，雇用保険に加入

9　選考方法

書類選考の上，面接試験を実施予定（面接試験の実施日は改めて案内する。）
書類選考通過者には 1～2 時間の職場案内を実施する。
※面接試験のための交通費・宿泊費等必要経費は，応募者負担とする。

10　応募書類

（1）履歴書（必ず，当案内ページに掲載の様式「履歴書（国立大学法人富山大学技術職員【施設系】出願用）」を使用のこと。学歴は高等学校卒業から記載）
（2）志望動機と抱負（様式任意，A4 版 1,000～2,000 字程度，ワープロ可）
（3）職務経歴書（様式任意）
（4）資格証明書の写し
※応募書類に含まれる個人情報は，選考及び採用以外の目的には使用しません。

11　送付先及び問合せ先

〒930-8555　富山市五福 3190
富山大学 総務部人事課任用担当 ℡：076（445）6523
送付先Ｅメールアドレス：jinjinin@adm.u-toyama.ac.jp
※応募書類を送付先 E メールアドレスに添付のうえ電子メールに申し込みをしてください。（件名を「技術職員（建築）応募」としてください。）
（業務内容問合せ先　富山大学財務施設部施設企画課　℡：076（445）6065）

12　応募締切

令和 8 年 2 月 13 日（金）　17 時必着

13　特記事項

・大学職員は，非公務員型の法人職員であり，国家公務員ではありませんが，健康保険や年金などは国家公務員と同様の制度が適用されています。
・採用後は，全国規模の施設担当職員研修会や，機関ごとの事務職員合同の初任者研修などがあり，必要となる共通知識や，求められる職員像，事務処理方法を具体的に学べます。
・施設系技術職員リクルートガイド
https://www.janu.jp/univ/employment/saiyou/