

国立大学法人富山大学 事務職員募集案内（令和8年度選考試験）

富山大学（以下「本学」という。）では、優秀な人材（実務経験、将来性、専門的知識を有する者）により事務組織を充実させる一環として、事務職員を募集します。

次のいずれかに該当するような方は、積極的にご応募ください。

- ・新しい富山大学を創っていきたいという意欲を持ち、様々な課題に対して積極的に取り組む実行力があり、協調性を持って柔軟な対応ができる方
- ・即戦力となる有用な職務経験がある方

1 応募資格

昭和40年4月2日以降に生まれた者（現在、本学の正規職員である者を除く。）

※ 定年年齢を上限として募集（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第1号）

※ 原則、一般職員（役職なし）として採用し、採用後のキャリアアップ（昇任）は、職務経歴・能力を考慮します。

2 採用職種等・採用予定数・主な職務内容

採用職種 (身分)	採用予定数	主な職務内容
事務職員 (国立大学法人職員)	若干名	本学の事務局、学部等の事務部門において、総務、広報、企画、人事、労務、財務、経理、学務、学生支援、研究推進、産学連携、国際交流、病院運営、DX推進及び業務システム運用等に従事します。 採用後は、他部署への人事異動もあります。

3 採用予定日・試用期間

令和8年10月1日以降のできるだけ早い時期

（採用の日から6か月間を試用期間とします。）

4 勤務場所

本学の五福地区〔富山市五福3190〕（五艘地区〔富山市五艘1300〕を含む）、杉谷地区〔富山市杉谷2630〕又は高岡地区〔高岡市二上町180〕のいずれかに勤務することとなります。

なお、キャリア形成のため、国立高等専門学校機構富山高等専門学校、国立立山青少年自然の家等へ一定期間出向する場合があります。

5 選考方法・内容等

第一次選考

選考の方法	選考の内容	備 考
書類選考	応募書類による選考	第一次選考の結果は、 <u>合格者に対し、令和8年5月19日（火）までに、電子メールでお知らせします。</u> 期日までに連絡がない場合は、残念ながら第二次選考までには至らず、不合格となりますので、あらかじめご了承ください。

第二次選考

選考の方法	選考の内容	備 考
適性試験	職員としての適性をみるための試験（20分）	第一次選考合格者を対象として、下記の日程で実施します。なお、集合時刻や注意事項等の詳細は別途、対象者へお知らせします。
個別面接試験	個人面接	○適性試験 ・実施予定日： <u>令和8年5月29日（金）</u> ○個別面接試験 ・実施予定日： <u>令和8年5月30日（土）</u> <u>令和8年5月31日（日）</u> 第二次選考の結果は、 <u>合格者に対し、令和8年6月10日（水）までに、電子メールでお知らせ</u> します。期日までに連絡がない場合は、残念ながら第三次選考までには至らず、不合格となりますので、あらかじめご了承ください。

第三次選考（最終選考）

選考の方法	選考の内容	備 考
最終面接試験	個人面接	第二次選考合格者を対象として、下記の日程で実施します。なお、集合時刻や注意事項等の詳細は別途、対象者へお知らせします。 ○最終面接試験 ・実施予定日： <u>令和8年6月17日（水）</u> <u>令和8年6月18日（木）</u> <u>令和8年6月19日（金）</u>

6 応募手続き

(1) 応募書類

- ① 履歴書（国立大学法人富山大学事務職員応募用）【所定様式】
※ 所定様式は、本学ホームページ「教職員採用情報（常勤職員公募情報）」に掲載
- ② 職務経歴書【様式任意】

(2) 応募方法・応募先・問合せ先

● 応募方法

- ① 本学ホームページ「教職員採用情報（常勤職員公募情報）」内の「採用試験応募フォーム」から、必要事項を入力してください。
- ② 「採用試験応募フォーム」へ必要事項を入力後、応募書類をPDFデータにて添付し、電子メール（件名：事務職員応募）にて応募してください。

※ 持参、郵送での応募は不可

※ 応募受付後、本学人事課から、応募受付完了の案内メールを送信します。

※ 令和8年5月11日（月）17時までに、応募受付完了の案内メールが届かない場合は、
本学人事課へお問い合わせください。

● 応募先（Eメールアドレス）

富山大学総務部人事課係長 川口 makawagu@adm.u-toyama.ac.jp

● 問合せ先

富山大学総務部人事課係長 川口（TEL：076-445-6037、6017）

(3) 応募締切日

令和8年5月7日（木）【正午必着】

7 勤務時間等・給与等の勤務条件

(1) 勤務時間：原則8時30分～17時15分（実働7時間45分（休憩60分））

※ 時間外労働を命ずる場合がある

(2) 休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

(3) 有給休暇：国立大学法人富山大学に勤務する職員の労働時間、休暇等に関する規則による
年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇、忌引など）等

(4) 給与：本給月額（地域手当を含む）241,280円～279,032円

※ 経歴等により決定

(5) 諸手当：国立大学法人富山大学職員給与規則による通勤手当、住居手当、扶養手当、
期末・勤勉手当等

(6) 社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険に加入

8 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入し、短期給付（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）や長期給付（年金の支給）を受けることができます。

また、積立貯金制度や福利厚生施設も利用できます。

9 個人情報等の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、本学の職員を採用するという目的のみに利用し、第三者に提供又は公表しません。