

令和８年度国立大学法人富山大学職員採用案内 【事務】

富山大学では、令和８年度国立大学法人等職員統一採用試験（東海・北陸地区）（第一次試験）の試験区分「事務」の合格者から、事務職員を採用します。

1 採用予定数

- ・ ９名

2 採用予定日

- ・ 令和９年４月１日
※既卒者は「令和８年１０月１日以降のできるだけ早い時期」の場合があります。

3 第二次試験

- ・ 国立大学法人等職員統一採用試験（東海・北陸地区）（第一次試験）の合格者に対して、
①適性試験、②個別面接、③最終面接を実施し、それぞれ選考します。

● 適性試験：令和８年８月５日（水）１５時００分～１５時２０分

- ・ 集合日時：令和８年８月５日（水）１４時５０分
- ・ 集合場所：富山大学五福キャンパス共通教育棟Ｄ１１教室（富山市五福３１９０）
- ・ 持参するもの：国立大学法人等職員統一採用試験第一次試験合格通知書（プリンターで印刷したもの）、ＨＢの鉛筆、消しゴム、時計（時計機能のみ）

※ 適性試験終了後、１５時３０分から、職員採用説明会を開催します。

● 個別面接：令和８年８月２６日（水）～ ８月２８日（金）に実施予定

- ・ 個別面接は、適性試験で選考（合格）された方に対して実施します。具体的な日時等の詳細は、８月２１日（金）までに、電子メールでお知らせします。期日までに連絡がない場合は、残念ながら個別面接までには至らず、不合格となりますので、あらかじめご了承ください。

● 最終面接：令和８年９月７日（月）～ ９月９日（水）に実施予定

- ・ 最終面接は、個別面接で選考（合格）された方に対して実施します。具体的な日時等の詳細は、９月２日（水）までに、電子メールでお知らせします。期日までに連絡がない場合は、残念ながら最終面接までには至らず、不合格となりますので、あらかじめご了承ください。

4 応募手続き

(1) 応募書類

- ・履歴書（国立大学法人富山大学職員出願用）※当案内ページに掲載の様式
- ・成績証明書（直近のもの。大学院修了の方は、学部の成績証明書も提出ください。）

(2) 応募方法

- ・「法人採用試験【事務】応募フォーム」へ必要事項を入力後、応募書類をPDFデータにて添付し、電子メール（件名：法人採用試験【事務】応募）にて応募してください。**【応募締切日：令和8年7月21日（火）17時必着】**

※ 持参、郵送での応募はできません。

※ 応募受付後、本学人事課から、応募受付完了の案内メールを送信します。

※ 令和8年7月22日（水）17時までに、応募受付完了の案内メールが届かない場合は、本学人事課へお問い合わせください。

(3) 応募先（Eメールアドレス）

- ・富山大学人事課採用試験担当 < jinjisaiyou@adm.u-toyama.ac.jp >

5 問合せ先

- ・富山大学人事課採用試験担当（TEL：076-445-6037）

以 上