

入寮申請は、この申請書類送付書に**学籍番号、氏名**を記入及び**提出書類の確認欄に☑チェック**を入れ、この送付書と入寮申請関係書類等をクリップ等でとめたうえで「角形2号の封筒」に入れて郵送または持参してください。

申請書類送付書

富山大学学生寮担当 宛

学籍番号

--	--	--	--	--	--	--	--

氏名

入寮を希望するため、下記のとおり入寮申請に必要な書類を提出します。
今回提出した書類は、「確認欄」に☑チェックを付してあります。

記
※必ず該当する欄に☑チェックをつけてください。

入 寮 申 請 書 類 の 種 類				確認欄
申請者全員が必ず提出	※太線枠内の書類に不足がある場合は受理しません。	①入寮願 【大学所定の様式】		☐
		②家庭状況調書 【大学所定の様式】		☐
		④令和7年度（令和6年分）所得証明書 【市区町村発行】		☐
		⑤結果通知用封筒		☐
世帯に該当者がいる場合提出	令和7年1月以降に退職者がいる世帯	⑥ー1 退職証明書、離職証明書又は雇用保険被保険者資格喪失届 【退職した勤務先】 【ハローワーク】		☐
		⑥ー2 最新1ヶ月分の給与明細のコピー 【現在の勤務先】 賞与等の有無に ☒ チェックをしてください→	賞与等の有無 ☐ 有 ☐ 無	
	就学者がいる世帯		⑦在学証明書又は学生証等 【各学校長】	
	障がい者がいる世帯	⑧障害者手帳 【都道府県等】		☐
	7月1日前半年以内に学資負担者が死亡した世帯	⑨戸籍謄本等 【市区町村】		☐
	7月1日前半年以内に風水害等に罹災した世帯	⑩罹災（被災）証明書 【市区町村】 【消防署】		☐
	上記以外に今回提出書類がある場合 （提出した書類を右の欄に記入）			☐
				☐

（注意）申請書類の詳細については募集要項を必ず確認してください。
提出された入寮申請書類については、如何なる理由があっても返却しません。