

公 告

下記の通り 富山大学クラウドファンディング支援業務について公募を行います。

記

公募要項

1. 業務名

国立大学法人富山大学クラウドファンディング支援業務

2. 業務の目的

国立大学法人富山大学（以下「本学」という。）の教職員が、本学の教育研究、国際交流及び社会貢献等を目的としたプロジェクトを実施する際に必要な資金を確保するため、インターネットを経由した不特定多数の者から寄附を募るクラウドファンディングを活用することを目的とする。

3. 業務の内容

別紙仕様書のとおり

4. 業務期間

契約締結日～令和7年3月31日

ただし、期間満了時において契約を継続しない場合は、相手方に対し期間満了の1か月前までに本契約を終了する旨の通知をするものとし、本通知がなされない場合は、さらに同一条件で1年間更新され、その後も同様とする。

5. 年間支援目標

件数：3～5件程度

支援総額：1千万円程度

6. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 富山大学契約規則第5条及び第6条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、第5条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において令和5年度に東海・北陸地域の「役務の提供」のA、B、C又はD等級に格付けされている者であること。

(3) 本学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(4) 国立大学法人など教育研究機関において同種業務（寄附型及び購入型のクラウドファンディング支援業務）の実績を有する者であること。

7. 選定方法等

(1) 選定方法

公募要領及び審査基準に基づき審査委員会の各委員が評価した結果の合計を平均したものを当該提案者の評価点とし、評価点が最も高い者を優先交渉権者として選定する。また、次順位の企画提案者を次点交渉権者として選定する。なお、企画提案者が1者の場合でも審査委員会の審議により契約予定者とならない可能性がある。

(2) 審査基準

別紙審査基準のとおり

(3) 選定業者数

1者とする。ただし、他のクラウドファンディング業者の利用を禁止するような排他的条項は設けない。

(4) 選定結果の通知

選考終了後、すべての企画提案者に選定結果を通知する。

(5) 選定後の手続き【契約の締結】

選考の結果、優先交渉権者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額（手数料等）については企画提案書の内容を勘案して決定するものであり、優先交渉権者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない時には契約締結を行わない場合もある。この場合、次点交渉権者と契約条件の調整を行うものとする。

8. 提出書類について

(1) 提出書類

① 競争参加資格に関する書類

上記「6. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項」に基づき (2) の令和5年度に係る国の競争参加資格（全省庁統一資格）の写し、同事項 (4) 契約実績一覧（大学名等、プロジェクト名、募集期間、目標額、支援総額、達成可否）

② 企画提案書（任意様式）

別紙審査基準に基づき作成すること。提案内容のほか、法人名、代表者名、問い合わせ先となる担当者名、連絡先を記載すること。

ア. 業務実施体制

イ. 情報管理体制（IISO/IEC27001又はプライバシーマークを取得している場合は写し添付）

ウ. クラウドファンディング実績（国立大学法人等の教育研究機関における累計及び直近の事業年度／契約機関数、プロジェクト件数、支援総額、支援者数、目標額達成率）

エ. 本業務における具体的な支援、提案内容

オ. クラウドファンディング募集サイト、プロジェクトサイトの資料

カ. 手数料率（その他に発生する費用がある場合は明記すること。）

キ. その他必要と思われる関係資料

③ 会社組織の概要がわかる資料（要覧、会社案内、定款等）

④ 審査基準に記載の「ワーク・ライフ・バランス等の推進」における認定通知書等（外国法人にあつては内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知書）を有する場合は、その写し

(2) 提出方法

提出書類はすべて6部（正本1部、写し5部）印刷して郵送又は持参により提出すること。また、用紙サイズは原則としてA4判、横書きとし、電子ファイル（ファイル形式はPDFとする。）一式を収めたCD-ROM1部もしくは、E-mailにより提出すること。

(3) 提出期限及び提出場所・問い合わせ先

令和6年1月5日（金）17時まで（郵送の場合は受領期限までに必着のこと）

〒930-8555 富山県富山市五福3190番地

国立大学法人富山大学

財務施設部経理第一課契約チーム

E-Mail : keiyaku1@adm.toyama-u.ac.jp

電話 : 076-445-6133

9. スケジュール

(1) 公募開始 : 令和5年12月15日（金）

(2) 提案書の提出期限 : 令和6年1月5日（金）17時まで

(3) 審査 : 令和6年1月22日（月）

(4) 選定結果 : 令和6年1月24日（水）

(5) 契約締結：令和6年1月31日（水）（予定）

10. その他

- (1) 企画提案書等の作成費用は選定結果にかかわらず競争参加者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書等については返却しない。
- (3) 企画提案書等は、日本語及び日本国通貨を用いて作成すること。
- (4) 虚偽の内容が記載されている企画提案書等については無効とし、優先交渉権者の選定についてはこれを取り消す。
- (5) 企画提案書等の提出期限以降における企画提案書等の差し替え及び再提出は認めない。
- (6) 契約上の詳細は、本学が定めた契約規則及び契約基準によるほか、明記なき事項については、双方協議して定めるものとする。

令和5年12月15日

国立大学法人富山大学
分任契約責任者
財務施設部長 溝口 寛士