V

学生生活サポート

1　修学支援に関する制度
2　奨学金
3　住まい
4　福利厚生施設
　（食堂・ショップ等）
5　アルバイト・家庭教師情報
6　優待制度
7　就職・キャリア支援
8　健康管理

1 修学支援に関する制度

(1) 修学支援新制度（学部）

この制度では、世帯収入に基づく区分に応じ、日本学生支援機構の給付型奨学金の支給と併せて授業料の減免を受けることができます。採用には、高等学校等において採用候補者を決定する予約採用と、大学入学後に申請手続を行う在学採用があります。

- **高等学校等在学中に採用候補者に決定している学生の手続き（予約採用）**

  高等学校等で給付奨学金の申込みを行い、給付奨学金の採用候補者に決定している学生は、所定の期日までに進学届を提出してください。その際、授業料減免の支援を受けるための手続きが必要となります。

- **大学に入学してから新制度の支援を希望する学生の手続き（在学定期採用）**

  希望する学生は、申請要項を受領し、指定の期日までに申請書類を提出してください。

  手続期間及び手続方法については、各学部の掲示板及び本学ウェブサイトにより通知します。大学で定めた期限までに手続きを行わない場合は、給付奨学金の支給や授業料減免の支援が受けられません。

富山大学ウェブサイト＞教育・学生支援＞経済的支援＞修学支援新制度
https://www.u-toyama.ac.jp/studentsupport/financial-support/school-support/

(2) 授業料免除（大学院）

経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者に対し、授業料の半額又は全額について免除を認めることがあります。希望する学生は、申請要項を受領し、指定の期日までに申請書類を提出してください。

手続期間及び手続方法については、各研究科等の掲示板及び本学ウェブサイトにより通知します。

富山大学ウェブサイト＞教育・学生支援＞経済的支援＞授業料・入学料免除
https://www.u-toyama.ac.jp/studentsupport/financial-support/exemption/

	担当	場所	マップ	連絡先
五福	学生支援課	学生会館１Ｆ	Ｂ７	076-445-6087
杉谷	医薬系学務課	医薬学図書館２Ｆ	Ｕ９	076-434-7130
高岡	芸術系総務・学務課 学務チーム	芸術文化学部Ａ棟１Ｆ	Ａ棟	0766-25-9131

2 奨学金

本学が取り扱っている奨学金制度としては、日本学生支援機構の奨学金が代表的なものですが、このほかに地方公共団体や民間の奨学事業団体による奨学金があります。

(1) 日本学生支援機構奨学金

① 貸与型奨学金

日本学生支援機構の貸与型奨学金は、経済的理由で修学が困難な優れた学生を対象とした奨学金で、返還の義務があります。

- **高等学校在学中に採用候補者に決定している学生の手続き**

  所定の期日（4月上旬から4月中旬頃）までに進学届を提出してください。進学届の提出後、所定の手続きを行わない場合、奨学金の貸与は開始されません。

- **大学に入学してから奨学金を希望する学生の手続き**

  以下を参考に、卒業後の返還を考慮して申し込んでください。

貸与型奨学金の種類

種類	学種		貸与月額（円）	貸与期間
第一種奨学金〔無利子〕	学部	大学第一種奨学金 ※同時に給付奨学金を受ける場合、月額が調整されることに注意	自宅 20,000 / 30,000 / 自宅外 20,000 / 30,000 / 40,000 から選択※1 又は 自宅 45,000 / 自宅外 51,000 最高月額	貸与開始の年月から卒業又は修了予定の最短年月までの期間
	大学院	修士・博士前期課程 専門職学位課程	50,000 / 88,000 選択	
		博士・博士後期課程	80,000 / 122,000 選択	
第二種奨学金〔有利子〕	学部	大学第二種奨学金	20,000 〜 120,000 から選択	
第二種奨学金〔有利子〕	大学院	修士・博士前期課程 博士・博士後期課程 専門職学位課程	50,000 / 80,000 / 100,000 / 130,000 / 150,000 から選択	
入学時特別増額貸与奨学金〔有利子〕※2	学部 大学院	第1学年（編入学した年月）において入学年月を始期として奨学金の貸与を受ける者を対象に、右記より選択した額を増額	100,000 / 200,000 / 300,000 / 400,000 / 500,000 から選択	

※1　申込時における家計支持者の年収が一定額以上の場合は、各区分の最高月額以外の月額から選択。
※2　希望者は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」に申し込み、事前審査を受ける必要がある。

奨学生の募集・申込み

〈申請時期〉

学種	出願受付	採用通知
学部（予約採用）	4～5月	6月～8月
学部・大学院（在学採用）	4～5月	7月～8月
大学院（予約採用）	前年 10 月頃（予定）	12 月頃（予定）

手続期間及び手続き方法については、掲示板及び本学ウェブサイトにより通知します。

〈申請手順〉

希望する学生は、申請に必要な書類を各キャンパス担当部署で受領し、指定の期日までに提出してください。奨学金担当で申請書類を確認し、不足書類があれば電話やメールで連絡しますので、必ず返信して下さい。

所属	担当	場所	マップ	連絡先
五福 （学部 1 年次生は全学部）	学生支援課	学生会館 1 F	B7	076-445-6089
杉谷 （学部学生は 2 年次生以上）	医薬系学務課	医薬学図書館 2 F	U9	076-434-7133
高岡 （学部学生は 2 年次生以上）	芸術系総務・学務課 学務チーム	芸術文化学部 A 棟 1 F	A 棟	0766-25-9131

〈申込資格〉

奨学生申込者を、人物・学業成績・家計・健康の各項について総合的に審査し、推薦者を決定します。学業成績と家計には一定の基準があり、次の基準に合致しない場合は推薦しません。

・学力基準

1 年次に在学する者は、高等学校における成績が、第一種奨学金及び併用貸与においては 3.5 以上、第二種奨学金にあっては入学試験合格をもって適格とします。

2 年次以上に在学する者は、大学における学業成績が、第一種奨学金及び併用貸与においては、標準修得単位数を修得し、かつ、平均値（在学中の学業成績の秀、優、良、可を 3、3、2、1 の点数に置き換え、これにそれぞれの修得単位数を乗じ、その総和を総修得単位数で除して算出する）が学部生 2.0 以上、大学院生 2.2 以上、第二種奨学金にあっては、一定水準以上でなければなりません。

・**家計基準**

奨学金の種類・世帯人員により、それぞれ収入基準額が定められており、学資負担者の年間の総所得金額がその額を超えると、推薦の対象とはなりません。総所得金額とは、１年間の総収入金額から日本学生支援機構の定めにより必要経費及び特別控除額を差し引いた金額のことです。

・**緊急・応急採用**

学資負担者を失ったり、火災・風水害により家計に急変があったりした場合に、申し込むことができます。

奨学金の交付

奨学金は、毎月１回当月分が日本学生支援機構から直接奨学生個人の銀行預金口座に振り込まれます。

奨学金適格認定に伴う継続願の提出

奨学生は、毎年１回「奨学金継続願」を提出し、奨学生としてふさわしい適格性を有する者であるか否かの認定を受けなければなりません。配布する「継続願」用紙を指定の期日までにインターネットを通じて提出してください。**提出しない場合は「廃止」となり、奨学生の資格を失います（４月以降の奨学金は振り込まれません）。**

奨学生の義務

・**学業**

成績が著しく不良であったり、単位が不足したりすると、警告、停止、廃止等の処置が取られます。

・**異動手続**

奨学生が、休学・退学・転学部（転学科）・留学・復学する場合、また、改名・住所変更･学資負担者の変更等があった場合は、速やかに手続きを行ってください。

・**返還**

貸与型奨学金は、卒業後返還の義務があります。返還金は新たな奨学生の貸与財源として運用されるため、定められた期間内に必ず返還してください。

返還中に、災害、傷病、経済困難等の事情により返還が困難となった場合は、返還期限の猶予や減額返還を願い出ることができます。

日本学生支援機構ウェブサイト＞奨学金＞奨学金制度の種類と概要＞貸与奨学金（返済必要）

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/index.html

②　緊急採用・応急採用

失職・破産・事故・病気・死亡等、もしくは火災・風水害等の災害等、又は学校の廃止により、やむを得ず他の学校に入学することで修学に要する費用が増加し、緊急に奨学金の必要が生じた場合は、緊急採用･応急採用の対象となる可能性があります。詳細は、日本学生支援機構のウェブサイトを確認してください。

日本学生支援機構ウェブサイト＞奨学金＞申込みに関する手続き＞
被災・家計急変時の申込み手続き（家計急変採用、緊急・応急採用）
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/index.html

③給付型奨学金（学部）

日本学生支援機構の給付型奨学金は、修学支援新制度のひとつで、返還義務のない奨学金です。給付型奨学金を申請する場合は、授業料減免申請の手続きも必要です。

支給金額

・採用後、正規の卒業時期まで、世帯の所得金額に基づく区分（第Ⅰ～Ⅲ区分）に応じて、通学形態（自宅通学・自宅外通学）等により定められた金額が支給されます。

区分	給付月額（円）	
	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	29,200（33,300）	66,700
第Ⅱ区分	19,500（22,200）	44,500
第Ⅲ区分	9,800（11,100）	22,300

※生活保護を受けている生計維持者と同居している者及び社会的養護を必要とする者で児童養護施設等から通学する場合はカッコ内の金額となります。

・給付型奨学金と貸与型の第一種奨学金を併せて受ける場合は、下表のとおり貸与月額が調整されます（併給調整）。貸与型の第二種奨学金のみを受けている場合、調整はありません。

区分	第一種奨学金 貸与月額（円）	
	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	0	0
第Ⅱ区分	0	0
第Ⅲ区分	20,300（25,000）	13,800

※生活保護を受けている生計維持者と同居している者及び社会的養護を必要とする者で児童養護施設等から通学する場合はカッコ内の金額となります。
※夜間主に在籍している場合は上表と異なります。日本学生支援機構ウェブサイトで確認してください。

募集時期

年２回（春、秋）行います。詳しい時期は、各学部掲示板及び本学ウェブサイトにより通知します。入学時に申請し、家計基準等で不採用となった場合でも、在学中に基準を満たせば、再度申請することが可能です。

申込資格

学業成績等に係る基準や家計（所得・資産）に係る基準、及び高等学校等卒業から入学までの期間や在留資格等に関する要件を満たす必要があります。過去に給付奨学金を受けたことがある場合は、新規申込みはできません（３年次編入学を除く）。詳細は、日本学生支援機構のウェブサイトを確認してください。

採用決定

給付奨学生の採用後、採用区分に応じて授業料減免額が決定しますので、決定するまで授業料の引き落としはありません。

給付型奨学金			授業料減免結果通知
募集時期	申請時期	採用通知	
予約採用、春採用	４月～５月	６月～８月	（前期分）８月中旬
秋採用	９月～ 10 月	12 月～１月	（後期分）１月中旬

採用後の手続き

各手続きは、掲示板及び本学ウェブサイトにより都度案内しますので、確認・提出期限等の諸手続きを忘れないよう、十分注意してください。

・自宅外通学の証明（自宅外通学選択者のみ）

申請時、自宅外通学を選択していた場合は、採用後、自宅外通学であることの証明書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）の提出が必要です。

・在籍報告

在籍状況や通学形態等について、毎年４月、７月、10 月にインターネット（スカラネット・パーソナル）を通じて報告が必要です。本学が指定する期日までに報告がないときは、給付奨学金の支給が止まります。

・継続願の提出

毎年１回の提出が義務付けられています。インターネット（スカラネット・パーソナル）を通じて「給付奨学金継続願」を日本学生支援機構に提出し、給付奨学金の継続を希望するかどうか報告する必要があります。

・授業料減免関係書類の提出

支援区分に関わらず、毎年３月と９月に提出が必要です。

・適格認定（家計、学力）

奨学金支給期間中､所得や住民税情報に基づく家計基準による支援区分の見直しや､学年末に学業成績の判定が行われます。経済状況が好転したり、成績が著しく不良であったりすると、奨学金及び授業料減免の支援が打ち切られます。

適格認定において、「廃止」の区分に該当し、修得単位数が標準の 1 割以下など学業成績等が著しく不良である場合は、学年の初日に遡って認定が取り消され、奨学金の返還や授業料の納入が必要となることがありますので、勉学に励んでください。

日本学生支援機構ウェブサイト＞奨学金＞奨学金制度の種類と概要＞給付奨学金（返済不要）
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html

⑵ 地方公共団体・民間団体の奨学金

地方公共団体や民間奨学団体の奨学金制度は、大学を経由して募集されるものと、直接募集されるものがあります｡大学を経由して募集される奨学金は掲示にて確認し、希望者はその指示に従って手続きをしてください。

3 住まい

⑴ 学生寮「新樹寮」

本学の学生寮は、新樹寮（しんじゅりょう）と称し、本学の学生に良好な生活と修学の機会を提供することにより､充実した学生生活に資することを目的としています。

入寮の条件は、自宅からの通学に 2 時間以上要し、かつ経済的な事情により入寮を希望する者であることです。希望者が多数の場合は、選考により決定します。詳細は、本学ウェブサイトを確認するか、以下の窓口まで問い合わせてください。

	担当	場所	マップ	連絡先
五福	学生支援課	学生会館 1 F	B 7	076-445-6090

各棟の態様

棟	態様
福利棟	洗濯室、自動販売機コーナー、トレーニングルーム等
管理棟	管理人又は警備員が常駐（緊急時 24 時間対応）
居住棟	男子棟 3 棟、女子棟 2 棟の計 5 棟

部屋タイプ別態様

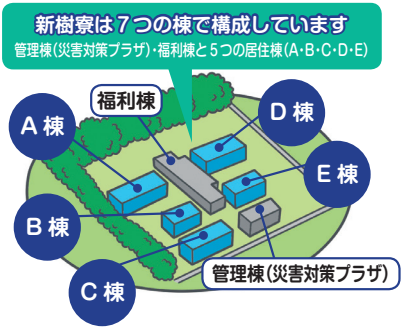
部屋タイプ	部屋の別	広さ（㎡）	設備・備品等
SI（A･B･C･D 棟）	個室	約 13	机・椅子、ベッド、ミニキッチン、電子レンジ、バス・トイレ（ユニットバス）、冷蔵庫、エアコン、カーテン
SII（E 棟）	個室	約 20	机・椅子、ベッド、ミニキッチン、電子レンジ、バス、トイレ、冷蔵庫、エアコン、洗濯機、カーテン
DI（E 棟）	個室	約 25	

※ DI タイプは２人部屋として利用可能です。ただし、同居できるのは、本学に正規生として在学する姉妹に限ります。

富山大学ウェブサイト＞教育･学生支援＞学生支援＞学生寮･アパート等
https://www.u-toyama.ac.jp/studentsupport/student-support/dormitory/

A・B・C・D棟

E 棟



⑵　アパート情報

学生へのアパート、マンション、下宿、貸間等の紹介は、富山大学生活協同組合（以下、生協）で行っています。生協に掲示してある物件票又は生協のウェブサイトから、希望するアパート等を選び、生協の担当者と相談して決定してください。申込み受付は、生協の受付カウンターで行っています。

富山大学ウェブサイト＞教育・学生支援＞学生支援＞富山大学生活協同組合
https://www.coop.u-toyama.ac.jp/

4 福利厚生施設（食堂・ショップ等）

生協は、消費者生活協同組合法に基づき、学生及び教職員の生活の安定と向上を図ることを目的として、次の事業を行っています。

	施設分類 取扱い	店舗	営業時間（日曜・祝日は休業）	
			月曜 - 金曜	土曜
五福	食堂	大学食堂	8：00 ～ 20：00	11：00 ～ 13：00
	書籍・購買	大学食堂２F	10：00 ～ 18：30	11：00 ～ 13：30
	旅行サービス	旅行サービス	10：00 ～ 18：30	11：00 ～ 13：30
	コンビニ	Tulip	8：30 ～ 18：30	11：00 ～ 13：30
	カフェ	Open Cafe AZAMI	8：00 ～ 17：30	休業
五福 （エリア II）	食堂	第２大学食堂	10：00 ～ 20：00	休業
	コンビニ・書籍・購買	第２食堂 購買部	8：30 ～ 18：00	休業
杉谷	食堂	杉谷食堂	10：00 ～ 15：00	休業
	コンビニ	SUISEN	8：30 ～ 18：30	11：00 ～ 13：30
高岡	食堂	KATAKAGO	11：30 ～ 13：30	休業
	購買	—	8：30 ～ 18：30	休業

※学事日程など時期によって営業時間が異なることがあります。以下のウェブサイトで確認してください。

	担当	場所	マップ	連絡先
五福	生協事務室 総務部	大学食堂２F	C３	076-431-4249 coop2@coop.u-toyama.ac.jp

富山大学ウェブサイト＞教育・学生支援＞学生支援＞富山大学生活協同組合

https://www.coop.u-toyama.ac.jp/

五福キャンパス食堂

杉谷キャンパス食堂

高岡キャンパス購買

5 アルバイト・家庭教師情報

「学業を続けるには、実家等から受ける学資だけでは不十分」等の理由で、アルバイトを希望する学生には、生協でアルバイトの情報提供を行っています（ただし、新入生には、大学生活に慣れるまでの入学後１か月間は情報提供を行いません）。

アルバイトの従事に当たっては、学生の本分である学業に支障をきたさないことはもちろん、社会人として社会から信頼を得るように真摯に取り組んでください。

⑴ 家庭教師アルバイト

家庭教師の求人情報を生協の掲示板に掲示しています。希望者は学生証を提示し、掲示番号を生協へ申し出て、求人者との面接の手続きを行います。求人者と面接した後は、速やかにその結果を大学食堂２Ｆ生協事務室総務部に報告してください。

⑵ 一般業種アルバイト

一般業種の求人情報を生協の掲示板及びウェブサイトに掲示しています。求人先に直接電話連絡し、労働条件等を確認した上で就労の手続きをしてください。

富山大学ウェブサイト＞教育・学生支援＞学生支援＞富山大学生活協同組合
https://www.coop.u-toyama.ac.jp/

⑶ アルバイトにおける留意事項

① 通勤途中等の事故又は急病等でやむを得ず遅刻もしくは欠勤する場合は、直ちにアルバイト先へ連絡してください。
② アルバイト先でトラブルが起きた場合は、勤務先の責任者とよく相談し、適切に対処をするとともに、必ず生協（0120-31-4248）に連絡してください。
③ 厚生労働省ウェブサイトの「アルバイトを始める前に知っておきたい７つのポイント」等を参考にしてください。

6 優待制度

⑴ アヴィレ利用補助・自動車運転免許取得補助

富山市内の大学等へ入学するため、富山市外から富山市内へ転入（住民票異動）した新入生を対象に、富山市が自転車市民共同利用システム（アヴィレ）の利用補助や自動車運転免許取得補助を行っています。

利用条件	富山市外から富山市内へ転入（住民票異動）した新入生	
補助額	アヴィレ利用補助金	6,000 円
	自動車運転免許取得補助金	30,000 円
申請方法	申請書類を富山市役所、五福地区センター、とやま市民交流館のいずれかに提出してください。	

富山市ウェブサイト「富山市大学生等定住促進事業」
https://www.city.toyama.toyama.jp/kikakukanribu/kikakuchoseika/daigakusei_teijyuu.html

⑵ 富山県美術館

大学生は、コレクション展をいつでも無料で鑑賞することができます。コレクション展には、ピカソやシャガール、ミロ等の 20 世紀美術を代表する巨匠の作品から、ポスターや椅子等のデザイン作品まで、魅力的な作品を数多く展示しています。また、佐藤卓氏デザインの遊具で大人も楽しめる「オノマトペの屋上」は、夜 10 時まで開園しています。

住所	富山県富山市木場町 3-20	
電話	076-431-2711	
開館時間	美術館	9：30 ～ 18：00（入館は 17：30 まで）
	オノマトペの屋上	8：00 ～ 22：00（入園は 21：30 まで）
	レストラン	11：00 ～ 18：00（L.O. 17：30）
休館日	美術館・レストラン	毎週水曜日（祝日除く）、祝日の翌日、年末年始
	オノマトペの屋上	12 月 1 日～ 3 月 15 日（天候により臨時開園）
料金	コレクション展観覧料：一般 300 円 70 歳以上・大学生以下無料（学生証を提示） ※企画展観覧料は展覧会によって異なります。（企画展観覧料でコレクション展も入場可）	

富山県美術館ウェブサイト
https://tad-toyama.jp/

7 就職・キャリア支援

就職・キャリア支援センターでは、学部・大学院の学生（卒業者・修了者を含む）を対象にキャリア支援・就職活動支援を行っています。

	場所	マップ	開室時間※	連絡先
就職・キャリア支援センター	学生会館２Ｆ	Ｂ７	平日８：30 ～ 17：15	076-445-6086 employ@u-toyama.ac.jp

※土･日･国民の祝日、夏季一斉休業（8 月 15 日～ 19 日）、年末年始（12 月 29 日～ 1 月 3 日）は閉室します。

支援内容	
ガイダンスの開催	キャリアデザイン、就職活動に関するガイダンスを開催しています。実施の詳細は、学習管理システム「Moodle」及び各学部の掲示板等を確認してください。
進路・就職相談	就職活動の進め方、希望業種・職種の絞り方、企業研究のポイント、会社訪問の仕方、面接の心得、履歴書等の添削等、進路・就職に関する相談を随時受け付けています。
面接トレーニング（要予約）	本番さながらの「模擬面接」を実施しています（要事前予約）。予約は、センター窓口にて受け付けます。詳細は、本学ウェブサイト（就職・キャリア支援センター利用案内）を確認してください。
求人情報の公開	年間約 2,000 件の求人が寄せられており富山大学求人・インターンシップ検索サイト（Web）から検索可能です。 公務員に関する試験情報については、就職・キャリア支援センター内で募集要項の閲覧及び学習管理システム「Moodle」で確認してください。
学内合同企業説明会	「富山大学学内合同企業説明会（研究会）」を開催しています。例年多くの先輩が参加して、企業・団体とコンタクトをとるきっかけにしているので、積極的に活用してください。
その他	・図書 / ＤＶＤの閲覧・貸出 ・新聞 / 雑誌の閲覧 ・公務員試験受験案内や業務案内パンフレットの閲覧 ・職業適性診断システムの利用 ・就職活動報告書の閲覧

各種インターンシップ情報を学習管理システム「Moodle」で公開しています。インターンシップは、種類によって次のとおり申込み方法が異なります。

富山県インターンシップ推進センターが取りまとめるもの	富山県内の優良企業・地方自治体が実施するインターンシップへの参加希望者は、専用ウェブサイト「インターンシップナビとやま」から申し込んでください。
大学を通じて応募するもの	大学独自のインターンシッププログラムに加え、官公庁や地方自治体等、一部の企業･団体は大学を通じて募集をしています。募集要項等を確認し、センターに申請書類を持参してください。
個人で応募するもの	各企業等のウェブサイトや、就職情報ナビサイト等を通じて申し込むことができます。

※インターンシップは、要件を満たせば単位認定が可能です。所属学部等の教務担当窓口に問い合わせてください。

※単位認定の有無や参加日数に関わらず、インターンシップに参加する際は、保険適用のため、必ず事前に所属学部等の教務担当窓口に届け出てください。

学習管理システム「Moodle」＞情報提供 _ 就職支援
学習管理システム「Moodle」＞情報提供 _ インターンシップ
https://lms.u-toyama.ac.jp/login/index.php

富山大学ウェブサイト＞教育・学生支援＞就職・キャリア支援
https://www.u-toyama.ac.jp/studentsupport/employment/

インターンシップナビとやま
https://internshipnavi-toyama.jp/

富山大学求人・インターンシップ検索サイト

企業から配信される求人票･インターンシップ情報をウェブサイトで公開しています。
PC やスマートフォンを活用して検索し、情報を閲覧してください。

本学の学生は全員「ユーザー ID：tomidai00」及び「パスワード：shushoku00」で利用できます。

『求人票・企業検索』タブでは、求人票、企業情報が検索できます。また、エントリー受付中の企業は『エントリーする』からエントリーできます。

『インターンシップ･1Day 仕事研究検索』タブでは、インターンシップ・1Day 仕事研究、企業情報が検索できます。また、エントリー受付中の企業は『エントリーする』からエントリーできます。

富山大学求人・インターンシップ検索サイト
https://st.uc.career-tasu.jp/top/?id=080a6bbfc2a619471699f78185853951

8 健康管理

学生･教職員の「からだ」と「こころ」の健康を総合的にサポートする施設として、保健管理センターがあります。通称「ほけかん」として、五福・杉谷・高岡の各キャンパスに医師や看護師、カウンセラー（公認心理師）等の専門職スタッフが常駐し、以下をはじめとした健康支援を行っています。詳しい支援内容は、保健管理センターガイド又はウェブサイトを確認してください。

〈支援内容〉

・健康診断　・健康診断書の発行　・応急処置　・健康相談
・カウンセリング　・感染者対策　・救急箱の貸出　など

	マップ	連絡先		利用時間
五福	D 3	076-445-6911 hokekang@ctg.u-toyama.ac.jp		平日 8：30 ～ 17：15 (受付は 17：00 まで)
杉谷	U 9	076-434-7199 hokekan1@ctg.u-toyama.ac.jp		
高岡	A 棟	0766-25-9134 soudan@tad.u-toyama.ac.jp		

富山大学ウェブサイト＞学部・大学院・施設＞保健管理センター
http://www3.u-toyama.ac.jp/health/index.html

健康のためにしっかり
食べるクマ〜