

1 内定辞退について

重複内定はすみやかに1社以外を辞退しましょう。

企業から内（々）定の通知を受け、更に他の企業から内（々）定通知を受けた場合（重複内定）には、すみやかに1社を選択して他の企業を辞退しなければなりません。

最終的に入社できるのは1社です。複数の内（々）定を保持した状態は避けましょう。

企業側としても辞退が分かれば、新たな人材確保の準備に取りかかることができます。また、内（々）定を辞退するには、お世話になった人事担当者の方に誠意を持ってお応えすることが社会人としての礼儀です。原則として、直接会ってお詫びをするのが誠実な応え方です。まずは出来るだけすみやかに電話で辞退の連絡をしましょう。メールのみや書類送付のみでの一方的な辞退は絶対に避けましょう。必ず「電話+書類送付」又は「電話+直接面会説明+書類提出」などの方法を取りましょう。

内（々）定の通知を受けた企業よりも志望度の高い企業がまだ選考途中の場合は、内（々）定の企業にその旨を話し、承諾書等の提出を待ってもらおうよう交渉することが望ましい対応です。

何よりも相手の企業に対し誠実な対応を心がけましょう。

対応に迷ったら、指導教員又は就職・キャリア支援センターに相談してください。

（電話）先ずは出来るだけ早く伝える

- | | | |
|---|-----|---|
| ① | あなた | 私は、富山大学〇〇学部△△学科の〇〇〇〇と申します。
先日は、採用内定の通知をいただき誠にありがとうございました。
実は大変勝手ではございますが、内定を辞退させていただきたく
電話をさせていただきました。 |
| ② | 企業側 | どのような理由で辞退されるのですか？ |
| ③ | あなた | 御社から内定をいただいたのですが、ある企業から〇〇職の内定
をいただき、どうしてもその仕事をしてみたいと思います。いず
れ直接お詫びに伺いたいと思いますが、取り急ぎ電話にてお知ら
せしようと思ひましてご連絡いたしました。 |

企業へ説明に訪ねなくても良い例

- ④ 企業側 そうですか、残念ですが仕方がありません。事情が分かりましたから、わざわざお越しいただかなくとも結構です。
- ⑤ あなた まことに申し訳ございません。ご迷惑をおかけしました。後日、入社辞退願をお送りいたします。それでは失礼します。

企業から説明を求められた例

- ① 企業側 そうですか。当社としても、今後のために説明していただきたいと思います。
- ② あなた それでは、後日、直接ご説明にお伺いしたいと思います。お訪ねしたい日時は改めてご連絡いたします。まずは、入社辞退願をお送りいたします。それでは失礼します。

(入社辞退願の文例)

〇〇年〇月〇日

株式会社〇〇〇〇
人事部採用グループ 〇〇 〇〇様

富山県富山市〇〇町〇丁目〇番
富山大学〇〇学部△△学科
富山 太郎

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたびは折角いただきました内定を辞退申し上げ、誠に申し訳ございません。改めてお詫び申し上げます。

先日お電話でもお話ししましたように、貴社と同様に志望しておりました企業から念願の職種で内定をいただきましたので、入社を決意いたしました。

人事部の皆様には、内定までの過程で大変お世話になったにもかかわらず、このような結果になり誠に申し訳ありません。

貴社には多大なるご迷惑をおかけしますこと、何卒お許しくくださいますようお願い申し上げます。

敬具