

## 富山大学における授業の欠席に関する取扱要項

令和2年9月23日制定

### (目的)

第1条 この要項は、富山大学（以下「本学」という。）学生の授業の欠席に関する取扱いに関し、必要な事項を定める。

### (公欠及びその要件)

第2条 本学の学生が、次の各号の事由によりやむを得ず授業（集中講義を除く。以下同じ。）を欠席した場合は、これを公欠として取扱い、単位認定要件に係る欠席扱いとしない。

- (1) 親族が死亡した場合
- (2) 学校保健安全法施行規則第18条に規定する感染症に罹患した場合又は感染のおそれがある場合
- (3) 裁判員制度による裁判員（補充裁判員を含む。以下同じ。）又は裁判員候補者に選任された場合
- (4) 検察審査会の審査員又は補充員に選任された場合
- (5) その他学長が必要と認める場合

### (公欠の手續及び様式)

第3条 前条各号による公欠の期間及び必要書類等については、別表1のとおりとする。

2 学生は、前条各号に該当する場合、公欠届（別紙様式1～3）と必要書類が整い次第（感染症の場合は、医療機関から治癒証明書等が発行された後）、速やかに所属する学部、研究科及び教育部の長（以下「部局長」という。）に提出する。

3 部局長は、当該学生から提出された公欠届と必要書類を確認し、公欠が認められると判断した場合は、公欠届の写しを授業担当教員（以下「担当教員」という。）に送付しその旨通知する。

### (授業の取扱)

第4条 前条第3項の規定により公欠届を受領した担当教員は、当該授業について、レポート作成その他の方策により適切な学修支援を行い、当該学生が履修上不利とならないように配慮する。

### (公欠以外の欠席)

第5条 別表2に掲げる理由により授業を欠席する場合、学生は、欠席届（別紙様式4）に関連書類を添付し、所属する学部、研究科及び教育部の教務担当事務の確認を経た上で、担当教員に提出する。なお、欠席した授業及び成績評価における取扱は授業担当教員の判断に委ねる。

### (実習授業等における欠席の取扱)

第6条 実習授業等において第3条及び第5条の規定によることができない場合の取扱いは、各部局長が別に定める。なお、当該取扱いの適用に当たっては、各部局長は教育・学生支援機構長（以下「機構長」という。）に事前に申請を行い、その承認を得ることとする。

### (試験の取扱)

第7条 試験の取扱いについては、富山大学授業に関する要項の定めるところによる。

### (通学が困難な場合)

第8条 気象警報等の発令による交通機関の運休等により通学が困難な場合の取扱いについては、富山大学における災害等による休講措置に関する取扱要項の定めるところによる。

### (雑則)

第9条 この要項に定めるもののほか必要な事項は機構長が別に定める。

## 附 則

この要項は、令和2年10月1日から施行する。

別表1（第3条関連）

事項	期間	提出書類等
<p>親族が死亡した場合 （第2条第1号）</p>	<p>① 配偶者【連続7日以内】 ② 1親等【連続7日以内】 ③ 2親等【連続3日以内 （代襲相続し、かつ祭具等の 継承を受ける場合は連続7日 以内）】</p> <p>葬儀のために遠隔の地に赴く 場合にあつては、それぞれ往 復に要する日数を加える。</p>	<p>「別紙様式1」及び 「会葬礼状」等通夜、葬儀の 日程がわかるもの 又は、当該親族がなくなっ たことがわかるもの</p>
<p>学校保健安全法施行規則第18 条に規定する感染症に罹患した 場合又は感染のおそれがある場 合 （第2条第2号）</p>	<p>医師の診断書等に記入されて いる出席停止期間</p>	<p>「別紙様式2」及び 医療機関発行の診断書又は 治癒証明書等の写し （インフルエンザの場合 は、罹患期間が記載された 医療機関発行の診断書）</p>
<p>裁判員制度による裁判員又は裁 判員候補者に選任された場合 （第2条第3号）</p>	<p>① 裁判員候補者として、裁 判員選任手続のために裁判 所に行った場合 ② 裁判員として選任され、 裁判（公判、評議、評決等） に参加した場合</p> <p>いずれにおいても、必要と認 める期間</p>	<p>「別紙様式3」及び 裁判所からの呼出状及び出 頭証明書の写し</p>
<p>検察審査会の審査員又は補充員 に選任された場合 （第2条第4号）</p>	<p>検察審査員として検察審査会 議に出席した場合</p> <p>必要と認める期間</p>	<p>「別紙様式3」及び 検察審査会事務局からの招 集状の写し等</p>

別表2（第5条関連：公欠とならない授業の欠席）

事項	概要	
本学の教育施設以外で実施する授業等	教育実習等	教育実習，介護等体験，臨床実習，臨地実習，臨床実務実習，博物館実習に限る。
	災害ボランティア活動	被災地等でのボランティア活動
	インターンシップ実習	本学が開講する授業で，単位認定を行う就業体験
	学外研修	学部，研究科及び教育部において実施する学外研修及び学外施設見学等
病気又はけが（第2条第2号に該当する場合を除く。）	通学が困難となる病気又はけが	
課外活動	富山大学公認サークルの活動に伴う地区大会等を経た全国大会レベル以上の大会出場（ただし，選手又は団員として，競技や実演に出場する場合に限る。）	
交通機関の遅延	事故等で交通機関に遅延等があった場合	
交通事故	交通事故に遭った場合	
公的機関からの要請	証人や参考人等として裁判所その他官公署へ出頭する場合	
就職活動	授業実施期間中における就職活動（採用面接（試験）の受験，採用面接（試験）の受験資格となる説明会への出席に限る。）	
その他	本表に掲げるものの外，本人の責によらない事由で欠席する場合	

## 公 欠 届 (忌引き)

年 月 日

学部 (研究科・教育部) 長 殿

所 属 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

このたび、忌引きにより欠席したため、出席できなかった授業科目を届け出ます。

記

## 1. 事由 (該当事由に✓を入れ、死亡日を記入のこと)

 配偶者の死亡

【公欠の期間：7日 (休日を含む。) の範囲内の期間 (※)】

 1 親等の親族死亡 (父母, 子)

【公欠の期間：7日 (休日を含む。) の範囲内の期間 (※)】

 2 親等の親族死亡 (祖父母, 兄弟姉妹, 孫)

【公欠の期間：3日 (休日を含む。) の範囲内の期間 (※)】

※葬儀のため遠隔の地に赴く場合にあっては、往復に要する日数を加えた日数とする。この場合、次の①～③を記入してください。

① 学生現住所	
② 自宅(実家)住所	
③ 葬儀が営まれた住所(場所)	

[死亡日： 年 月 日 (公欠期間 日間)]

## 2. 出席できなかった授業科目

月日(曜)・時限	時間割コード	授業科目名	教員名

## 3. 会葬礼状等を添付

## 【手続き方法】

- 1 葬儀等の行事を終えた後、所属学部等の教務担当窓口において、「公欠届 (忌引き)」に必要事項を記入の上、会葬礼状等と共に提出してください。教務担当は提出書類を確認後、適宜、指示を行います。
- 2 提出後、授業担当教員より、公欠扱いとなった授業の措置について指示を確認してください。
- 3 定期試験等が受験できなかった場合には、併せて「追試験願」等の所定の手続きを行ってください。
- 4 本届及び添付書類に記載された個人情報については、公欠の手続業務及び学内関係者への報告に利用します。

大学確認欄



### 公 欠 届(裁判員及び検察審査会制度)

年 月 日

学部(研究科・教育部)長 殿

所 属 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

このたび、裁判員及び検察審査会制度により欠席したため、出席できなかった授業科目を届け出ます。

#### 記

#### 1. 事由(該当事由に✓を入れ、月日を記入のこと)

- 裁判員候補者として、裁判員選任手続のために裁判所に行った場合(裁判員として選任されなかった場合)
- 裁判員として選任され、裁判(公判, 評議, 評決)に参加した場合
- 検察審査員として検察審査会議に出席した場合

[出頭日: 年 月 日 ~ 年 月 日 (公欠期間 日間)]

#### 2. 出席できなかった授業科目

月日(曜)・時限	時間割コード	授業科目名	教員名

#### 3. 裁判所又は検察審査会事務局からの通知書等を添付

#### 【手続き方法】

- 1 裁判員候補者として、裁判員選任手続のため裁判所に行った場合や裁判員として選任され任務が終了した場合、検察審査会の審査員等に選任された場合には、「公欠届(裁判員及び検察審査会制度)」に必要書類(裁判所等からの通知書等)を必ず添付して、所属学部等の教務担当窓口へ提出してください。教務担当は提出書類を確認後、適宜、指示を行います。
- 2 提出後、授業担当教員より、公欠扱いとなった授業の措置について指示を確認してください。
- 3 定期試験が受験できなかった場合には、併せて「追試験願」等の所定の手続きを行ってください。
- 4 本届及び添付書類に記載された個人情報については、公欠の手続業務及び学内関係者への報告に利用します。

大学確認欄

## 欠 席 届（公欠以外）

年 月 日

所 属

学籍番号

氏 名

下記のとおり、授業を欠席 [ します しました ] ので、届け出ます。

## 記

## 1. 欠席する授業科目名

月日（曜）・時限	時間割コード	授業科目名	教員名

## 2. 欠席の事由（該当事由に✓を入れること）

- 教育実習等（期間が明記されている書類を添付してください。）
- 災害ボランティア活動（期間が明記されている書類を添付してください。）
- インターンシップ実習（期間が明記されている書類を添付してください。）
- 学外研修等（期間が明記されている書類を添付してください。）
- 病気又はけが（医師の診断書等を添付してください。）
- 課外活動（大会等への出場を証明する書類等を添付してください。）
- 交通機関の遅延（交通機関の遅延証明書等を添付してください。）
- 交通事故（警察が発行した事故証明等を添付してください。）
- 公的機関からの要請（公的機関からの要請等を証明する書類等を添付してください。）
- 就職活動（企業や官公庁等発行の証明書又は通知文を添付してください。）
- その他の事由（本人の責によらない事由を確認できる書類等を添付してください。）

上記欠席事由の詳細

## 【手続き方法】

- この欠席届は、公欠以外の理由により授業を欠席する場合に使用することができます。提出する場合は、記入後、必要に応じて関連書類（証明書等はコピー可）を添付の上、所属学部等の教務担当事務に提出し、指示を仰いでください。
- 欠席した授業及び成績評価における取扱いは、授業担当教員に委ねられており、本欠席届の提出により成績評価の配慮等を確約するものではありません。

大学確認欄

## 治癒証明書

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

病 名 \_\_\_\_\_

上記の者は、頭書の疾病のため療養中のところ回復したので、  
登校しても差し支えないことを証明します。

出席停止期間 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

年 月 日

住 所

医療機関名

医 師 名

印